

Kursy Przygotowawcze 2026 Wniosek

Nr wniosku

1. Informacje o Wnioskodawcy

1.1. Dane Wnioskodawcy

1.1.1. Pełna nazwa

1.1.2. Nazwa jednostki organizacyjnej realizującej Projekt (jeśli dotyczy)

1.2. Adres siedziby

1.2.1. Ulica

1.2.2. Nr budynku

1.2.3. Nr lokalu

1.2.4. Kod pocztowy

1.2.5. Miejscowość

1.2.6. Województwo

1.2.7. NIP

1.2.8. REGON

1.2.9. Adres strony www

1.2.10. Forma prawna

- Uczelnia niepubliczna
 Uczelnia publiczna

1.2.11. Nr Akredytacji

1.3. Dane na temat osoby składającej wniosek w systemie w imieniu Wnioskodawcy

1.3.1. Imię

1.3.2. Nazwisko

1.3.3. Tytuł/stopień naukowy

1.3.4. Stanowisko

1.3.5. Adres e-mail służbowy

1.3.6. Nr telefonu

1.4. Upoważnienie do złożenia wniosku w systemie

1.4.1. Czy wniosek w systemie składa osoba, która w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy (lub innych odpowiednich) jest wskazana jako uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy (np. Rektor)?

- Tak
 Nie

1.4.2. Załączniki – dodatkowe dokumenty

Brak załączników.

1.5. Osoba do kontaktu w sprawach związanych z Projektem

UWAGA: Wszelka korespondencja mailowa, która nie odbywa się poprzez system teleinformatyczny Agencji, kierowana będzie wyłącznie na adres mailowy wskazany w tej sekcji. Osoba tu wskazana powinna posiadać pełną wiedzę na temat Projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym Wnioskiem, jak i późniejszą realizacją Projektu.

1.5.1. Czy osobą do kontaktu w sprawach związanych z Projektem będzie ta wskazana w podsekcji 1.3.?



- Tak
 Nie

2. Profile Kursów Przygotowawczych

Proszę wybrać preferowane profile stypendystów w tym naborze spośród zgłoszonych na etapie Postępowania o nadanie akredytacji NAWA i do każdego określić minimalną i maksymalną liczbę Uczestników.

Wnioskodawca nie może zgłosić gotowości przyjęcia stypendystów z profilu nie wskazanego podczas ubiegania się o Akredytację NAWA.

Lp.	Profil
1	
Minimalna liczba uczestników	Maksymalna liczba uczestników
2.1. Suma – minimalna liczba uczestników	2.2. Suma – maksymalna liczba uczestników

3. Budżet projektu

Proszę wybrać właściwy rodzaj budżetu – w przypadku ubiegania się o realizację Kursu dla stypendystów Ministra Zdrowia oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego należy sporządzić odrębny budżet na każdą z tych części (możliwość wyboru wszystkich opcji)

- 3.1. Budżet MNiSW
 3.2. Budżet MZ
 3.3. Budżet MKiDN

4. Cele zrównoważonego rozwoju

Czy projekt wpisuje się w realizację celów zrównoważonego rozwoju?

- Tak
 Nie

5. Oświadczenia Wnioskodawcy

5.1. Będąc upoważnioną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy ubiegającego się o finansowanie Projektu oświadczam, że:

- jestem świadomy/-a odpowiedzialności, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne;
- informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
- planowane koszty wskazane we wniosku nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł;
- wydatki ponoszone na realizację zadań w ramach Projektu nie zostaną przeznaczone na działania finansowane ze środków budżetu państwa ani na działania z czasowego opłacanego przez studentów objętych Projektem;
- Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- Wnioskodawca wywiązał się ze zobowiązań wobec NAWA wynikających z umów podpisanych w innych programach;
- Wnioskodawca posiada zdolność finansową do realizacji Projektu w ramach Programu;
- Wnioskodawca nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jego upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesił działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym.

Akceptuję

5.2. Oświadczam, że Wnioskodawca nie prowadzi działalności opodatkowanej podatkiem VAT w obszarze, którego dotyczy niniejszy Projekt:

- W związku z powyższym, realizując powyższy Projekt, Wnioskodawca nie może w żaden sposób odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu
- Jednocześnie oświadczam, że w przypadku zmiany okoliczności wymienionych wyżej i uzyskania statusu podatnika VAT Wnioskodawca/Beneficjent powiadomi o tym Narodową Agencję Wymiany Akademickiej bez zbędnej zwłoki

Akceptuję

5.3. Potwierdzam przekazanie poniższej informacji osobom, których dane przekazałem/am Agencji w niniejszym wniosku:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych ujętych we wniosku jest Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, ul. Polna 40, 00-635 Warszawa – zgodnie z Art. 14 ust. 4 Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w celu przeprowadzenia ewaluacji wniosku złożonego w programie, w ramach realizacji zadania określonego w art. 2 Ustawy z dnia 7 lipca 2017 roku o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, a także wypełnienia przez Agencję obowiązków prawnych związanych z realizacją projektu, w tym obowiązków związanych z dokonywaniem opracowań statystycznych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję przez okres niezbędny do realizacji celów ich przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Pani/Pana dane identyfikacyjne, kontaktowe, dane dotyczące życiorysu i tytułu naukowego oraz doświadczenia zawodowego i miejsca zatrudnienia zostały przekazane Agencji przez osobę składającą wniosek w programie.
5. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa Pani/Pana dane Agencja może udostępnić podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub przekazać podmiotom przetwarzającym je w imieniu Agencji na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. W celu oceny wniosku Agencja może angażować zarówno polskich jak i zagranicznych Ekspertów, w związku z tym Pani/Pana dane ujęte we wniosku mogą zostać przekazane do państwa trzeciego. W każdym przypadku przekazywania danych ujętych we wnioskach Agencja zapewnia odpowiednie zabezpieczenia dla tego procesu.
7. Może Pani/Pan złożyć w Agencji wniosek o dostęp do swoich danych osobowych, sprostowanie danych oraz ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO. Może Pani/Pan wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych przez Agencję narusza przepisy prawa.
8. Kontakt do inspektora ochrony danych w Agencji: odo@nawa.gov.pl

Akceptuję

5.4 Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej informuje, że nie udziela pomocy publicznej i pomocy de minimis, w związku z czym Wnioskodawca zobowiązany jest do potwierdzenia niewystępowania pomocy publicznej w przypadku pozyskania finansowania Projektu.

Proszę o wypełnienie poniższego kwestionariusza potwierdzającego niewystępowanie pomocy publicznej:

5.4.1. Czy Podmiot prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (np. czy świadczy usługi lub oferuje towary na rynku)?

- Tak
 Nie

5.5. Oświadczam o niewystępowaniu pomocy publicznej:

- Wnioskodawca jest organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, s.1);
- Wnioskowane finansowanie z Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na realizację Projektu w ramach programu, do którego aplikuje Wnioskodawca, nie stanowi dla Wnioskodawcy pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tekst skonsolidowany Dz. Urz. UE 2010 C 83, s. 1).

Akceptuję

Imię

Nazwisko

Data