

## Raport końcowy dla Beneficjentów programu Letnie kursy NAWA 2022

### 1. DANE BENEFICJENTA I INFORMACJA O RAPORCIE

1.1.	Nr Umowy	
1.2.	Data podpisania Umowy	
1.3.	Nazwa Beneficjenta	
1.4.	Okres realizacji Projektu (od ..... do .....)	
1.5.	Cel formularza	<input type="checkbox"/> Złożenie raportu końcowego <input type="checkbox"/> Korekta raportu końcowego
1.6.	Raport za okres	
1.7.	Koszty wykazane w raporcie końcowym	
1.8.	Kwota przyznanego finansowania (zgodnie z Umową)	
1.9.	Czy Beneficjent wnioskuje o płatność bilansującą?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
1.10.	Kwota odsetek narosłych na rachunku bankowym Projektu	..... PLN
1.11.	Czy Beneficjent prowadził także kurs dla lektorów?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Uwaga! Wypełniając formularz, należy przede wszystkim zadbać o to, by z Raportu wynikało, że Beneficjent wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy (dotyczących m.in. liczby godzin czy wymagań dotyczących rekrutacji) i z przedstawionego wniosku (program, kadra) oraz by przedstawić w nim wszystko, co świadczy o zrealizowaniu celów kursu, o dobrej jakości zrealizowanego kursu i to, co może pomóc w promocji Programu w przyszłości.

### 2. Przebieg realizacji Projektu<sup>1</sup>

2.1 Termin kursu<sup>2</sup>:

2.2 Liczebność oraz poziom poszczególnych grup oraz liczba godzin przeprowadzonych podstawowych zajęć z języka polskiego (w postaci tabeli)

2.3 Opis działań służących podniesieniu kompetencji językowych uczestników kursu – i rezultatów tych działań

<sup>1</sup> W przypadku, gdy określone działania się nie odbyły, proszę wpisać „Nie dotyczy” lub przedstawić wyjaśnienie.

<sup>2</sup> W przypadku, gdy raport obejmuje więcej niż jeden kurs, opis będzie dotyczył każdego kursu z osobna.

2.4 Opis warsztatów umiejętności lektorskich, hospitacji i praktyk – i rezultatów tych działań (dotyczy tylko kursu dla lektorów)

2.5 Opis pozostałych działań służących podniesieniu kompetencji metodycznych uczestników kursu – i rezultatów tych działań (dotyczy tylko kursu dla lektorów)

2.6 Opis wykładów z historii i kultury Polski (wraz z liczbą godzin)

2.7 Opis wycieczek i wydarzeń kulturalnych

2.8 Opis pozostałych działań służących poznaniu przez uczestników kursu polskiej kultury i historii – i rezultatów tych działań

2.9 Opis pozostałych działań służących pokazaniu Polski jako kraju wielu możliwości – i rezultatów tych działań

2.10 Opis pozostałych działań służących pogłębieniu więzi z Polską i Polakami – i rezultatów tych działań

2.11 Opis działań służących integracji między uczestnikami kursu

2.12 Opis zrealizowanych działań promocyjnych i procedury rekrutacji – w tym: jakie były kryteria wyboru kandydatów oraz sposób weryfikacji spełnienia wymagań uczestnictwa w kursie

2.13 Opis realizowanych przez uczestników kursu projektów

2.14 Informacja na temat wyżywienia i zakwaterowania (dotyczy wyłącznie kursów stacjonarnych)

2.15 Opis przekazanych uczestnikom kursów materiałów

2.16 Opis elementów niewymienionych powyżej istotnych dla uzyskania możliwie pełnego obrazu podjętych działań i osiągniętych rezultatów.

2.17 Opis zmian w Programie - łącznie z informacją o dacie i trybie zgłoszenia zmian Agencji

2.18 Opis zmian dotyczących prowadzących (łącznie z informacją o dacie i trybie zgłoszenia zmian Agencji i uzyskania zgody) – w odniesieniu zarówno do lektorów prowadzących podstawowe zajęcia z polskiego, jak i wszelkich innych prowadzących (wykładowców, metodyków) wskazanych we Wniosku

2.19 Główne problemy związane z realizacją działań projektowych oraz inne dodatkowe informacje i komentarze

### 3. Dane finansowe

3.1. Liczba osób, które osiągnęły próg frekwencji wskazany w Ogłoszeniu jako uprawniający do otrzymania pełnej stawki jednostkowej.		3.2. Pełna stawka jednostkowa		
3.3. Liczba osób, które nie osiągnęły progu frekwencji, o którym mowa w pkt 3.1, ale osiągnęły wskazany w Ogłoszeniu próg nie mniejszy niż 50% frekwencji wskazanej w p. 3.1.		3.4. 50% stawki jednostkowej		3.5. Należna kwota finansowania

3.6. Kwota przyznanego finansowania zgodnie z Umową:	
3.7. Kwota wypłaconej zaliczki:	
3.8. Należna kwota finansowania:	
3.9. Płatność bilansująca/kwota do zwrotu:	

### 4. Załączniki (wyłącznie w wersji elektronicznej)

- 4.1. Zestawienie zbiorcze pokazujące łączną liczbę osób, które zgłosiły się do uczestnictwa w kursie z podziałem na kraje zamieszkania.
- 4.2. Lista wszystkich uczestników kursu zawierająca imię, nazwisko, kraj zamieszkania, obywatelstwo, okres uczestnictwa w Kursie, [informację, czy jest stypendystą programu im. Stefana Banacha](#) i adres e-mail.
- 4.3. Zaświadczenia uczestnictwa w kursie wszystkich, którzy zostali uwzględnieni w danych w części nr 3 Raportu.

## 5. Oświadczenia

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Oświadczam, że:

1. wszystkie podane w niniejszym raporcie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. wszystkie kwoty wydatków poniesione w ramach wykazanych w raporcie stawek jednostkowych zostały faktycznie poniesione;
3. wszystkie przedstawione koszty zostały ujęte w wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Projektu, zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
4. operacje finansowe dotyczące realizacji projektów ze środków NAWA prowadzone są na dedykowanym koncie bankowym;
5. żaden z przedstawionych wydatków nie został podwójnie sfinansowany;
6. finansowanie przyznane ze środków NAWA nie było wykorzystywane w celu generowania zysku.

---

Data i imię i nazwisko osoby reprezentującej Beneficjenta