

**Ogłoszenie o naborze wniosków o udział w programie
nr 34/2024 z dnia 15 października 2024 r.**

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, działając na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 843), ogłasza nabór wniosków o udział w programie pn. Letnie kursy NAWA 2025 oraz kursów adaptacyjnych w ramach programu Banach NAWA.

I. Cel i termin realizacji Programu oraz okres realizacji Projektu	1. Cel programu: Celem letnich kursów NAWA jest nawiązanie i pogłębienie przez cudzoziemców (studentów i nauczycieli akademickich) więzi z Polską i Polakami poprzez poznanie przez nich polskiej kultury, historii i języka oraz przez pokazanie Polski jako atrakcyjnego miejsca do studiowania, prowadzenia badań oraz współpracy na polu naukowym i gospodarczym. Celem adaptacyjnych kursów języka i kultury polskiej jest ułatwienie stypendystom Agencji adaptacji w polskim środowisku akademickim. Cele te mają być osiągnięte dzięki stworzeniu cudzoziemcom możliwości uczestnictwa w najwyższej jakości kursach języka i kultury polskiej.
	2. Cele szczegółowe Programu/oczekiwane rezultaty: 1) Organizacja stacjonarnych i zdalnych letnich kursów języka i kultury polskiej dla studentów i nauczycieli akademickich; 2) Organizacja warsztatów metodycznych z elementami nauki języka i kultury polskiej dla lektorów-cudzoziemców prowadzących lektoraty z języka polskiego jako obcego na zagranicznych uczelniach; 3) Organizacja adaptacyjnych kursów języka i kultury polskiej dla beneficjentów innych programów Agencji.
	3. Okres realizacji Programu w naborze: od 01.12.2024 r. do 30.11.2025 r.
	4. Okres realizacji Projektów: od 01.12.2024 r. do 30.11.2025 r., przy czym projekt może trwać minimum 3 dni i maksymalnie 12 miesięcy ¹

II. Wskaźniki realizacji celu	Program przewiduje wskaźniki obowiązkowe [TAK/ NIE]
	n/d

III. Podmioty uprawnione	Do Naboru mogą przystąpić następujący Wnioskodawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
	1) posiadają aktualną Akredytację NAWA na realizację określonego rodzaju kursów, przy czym uznaje się, że akredytacja na realizację letnich kursów NAWA oraz kursów przygotowawczych NAWA uprawnia także do realizacji adaptacyjnego kursu języka i kultury polskiej, 2) nie są postawieni w stan likwidacji, 3) nie zalegają z wypełnieniem zobowiązań wynikających z podpisanych z Agencją umów.

IV. Uprawnione działania	W ramach Programu możliwe jest realizowanie projektów obejmujących następujące działania:
	1) Letnie kursy języka i kultury polskiej opisane szczegółowo w załącznikach 3-7 do Regulaminu postępowania o nadanie akredytacji NAWA i realizowane zgodnie z zapisami wniosku złożonego w ww. postępowaniu. 2) Adaptacyjne kursy języka i kultury polskiej opisane w załączniku 6 do niniejszego

¹ Przy obliczaniu czasu trwania projektu stosuje się zasady wynikające z kodeksu cywilnego, przy czym za ostatni dzień miesiąca uznaje się dzień poprzedzający dzień upływu terminu określony zgodnie z tymi zasadami.

	Ogłoszenia.
V. Uprawnieni uczestnicy Projektu	<p>Program przewiduje udział uczestników projektu [TAK/NIE]</p> <ol style="list-style-type: none"> Uczestnikami Letnich kursów NAWA mogą być cudzoziemcy (w tym osoby posiadające obywatelstwo polskie i innego kraju), dla których polski nie jest pierwszym językiem, którzy nie studiują, nie są zatrudnieni i nie mieszkają w Polsce oraz posługują się językiem polskim lub angielskim na poziomie co najmniej B1, którzy należą do jednej z wymienionych poniżej grup: <ol style="list-style-type: none"> studenci zagranicznych uczelni, nauczyciele akademicy zagranicznych uczelni, lektorzy-cudzoziemcy, którzy uczą języka polskiego jako obcego w ramach lektoratów na zagranicznych uczelniach, w szkołach polskich i organizacjach polonijnych, stypendyści oraz uczestnicy działań Agencji. Uczestnikami kursów adaptacyjnych będą stypendyści programu Banach NAWA.
VI. Ewaluacja prowadzona przez Agencję	<p>Grupy objęte badaniem oceniającym wpływ programu NAWA: [TAK/NIE] Beneficjenci NAWA [TAK/NIE] Uczestnicy Projektu Beneficjenta NAWA</p> <p>Obowiązkiem Beneficjenta jest zobligowanie Uczestników kursu do wypełnienia przygotowanej przez NAWA ankiety ewaluacyjnej online w terminie 14 dni od zakończenia kursu; wzór ankiety stanowi załącznik nr 8 do Ogłoszenia (Agencja zastrzega sobie prawo dodania lub usunięcia kilku pytań w ostatecznej wersji ankiety względem załączonego wzoru).</p> <p>W celu przeprowadzenia ankiety Beneficjent przekaże Agencji niezwłocznie po rozpoczęciu kursu lub w innym terminie uzgodnionym z Agencją listę zawierającą (dla każdego Uczestnika): imię, nazwisko i adres e-mail, a także adres e-mail przedstawiciela Beneficjenta koordynującego ankietę, który będzie monitorował postęp jej wypełniania.</p> <p>Monitorowanie postępu wypełniania ankiet jest obowiązkiem Beneficjenta. Beneficjent dołoży wszelkich starań, by liczba osób, które wypełnią ankietę była jak największa.</p> <p>Wystarczającym potwierdzeniem wypełnienia ankiety przez Uczestnika jest otrzymanie przez przedstawiciela Beneficjenta koordynującego ankietę wiadomości e-mail zawierającej potwierdzenie wypełnienia ankiety przez danego Uczestnika (wiadomość jest generowana i wysyłana automatycznie przez system obsługujący ankietę niezwłocznie po odebraniu przez system ankiety danego Uczestnika).</p> <p>Po przeprowadzeniu ankiety Agencja – na wniosek Beneficjenta- udostępni wyniki ankiety (w zakresie zrealizowanego przez niego kursu) w postaci zanonimizowanych zestawień.</p>
VII. Wymagane załączniki do Wniosku	<p>Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć Wniosek wraz z następującymi załącznikami:</p> <ol style="list-style-type: none"> aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej; pełnomocnictwo, do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych; wzór pełnomocnictwa określa załącznik nr 4 do Ogłoszenia;
VIII. Termin i forma składania	<ol style="list-style-type: none"> Wniosek należy złożyć do 18.11.2024 roku do godz. 15.00 czasu lokalnego dla Warszawy (Polska), za pośrednictwem Systemu Agencji, dostępnego pod adresem: [https://programs.nawa.gov.pl/login].

wniosków	2.	Wniosek należy sporządzić w języku polskim.
	3.	Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w naborze. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku Agencja będzie brać pod uwagę wniosek złożony jako ostatni według czasu złożenia w Systemie teleinformatycznym Agencji.

IX. Budżet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Budżet kursu będzie konstruowany na podstawie stawek jednostkowych w oparciu o liczbę uczestników kursu. 2. Szczegóły dotyczące zasad kwalifikowalności i dokumentowania wydatków znajdują się w Podręczniku Beneficjenta (Rozdział 6. „ZASADY FINANSOWE” - Rozliczenia w oparciu o stawki jednostkowe). 3. Stawki dla poszczególnych rodzajów kursów wynoszą odpowiednio (na uczestnika): <ol style="list-style-type: none"> 1) Letni kurs NAWA - 1800 zł/tydzień, 2) Zdalny intensywny letni kurs NAWA - 660 zł/tydzień, 3) Zdalny letni kurs NAWA - 460 zł/tydzień, 4) Letni kurs NAWA dla lektorów-cudzoziemców - 1900 zł/tydzień, 5) Zdalny letni kurs NAWA dla lektorów-cudzoziemców - 850 zł/tydzień, 6) Adaptacyjny kurs języka i kultury polskiej – 600 zł. 4. W odniesieniu do rozliczeń za uczestnika kursu, za którego przysługuje Beneficjentowi kwota jednostkowa, uznaje się osobę, która uczestniczyła w minimum 50% liczby godzin zajęć wynikających z minimalnych wymagań programowych określonych w szczegółowych opisach kursów². 5. W Programie zastosowanie ma następujący schemat płatności: A (Podręcznik Beneficjenta, Rozdział 6. „ZASADY FINANSOWE” – Schemat płatności). 6. W Programie zastosowanie ma następujący schemat raportowania: <ol style="list-style-type: none"> 1) Adaptacyjny kurs języka i kultury polskiej – semestr letni: do 30 dni od zakończenia kursu; 2) Letnie kursy – do 30 dni od zakończenia ostatniego kursu; 3) Adaptacyjny kurs języka i kultury polskiej – semestr zimowy: do 30 dni od zakończenia kursu. 7. W Programie nie będą miały zastosowania schematy określone w Podręczniku Beneficjenta, Rozdział 7. „RAPORTOWANIE” – Schematy raportowanie, jednakże pozostałe obowiązki związane z realizacją działań raportowych spoczywają na Beneficjencie, zgodnie z zapisami Podręcznika Beneficjenta. 8. Kursy będą rozliczone na podstawie stawki jednostkowej określonej przez NAWA (patrz: punkt 3) w oparciu o liczbę uczestników, którzy otrzymają Zaświadczenie o ukończeniu kursu. 9. Dokumentami potwierdzającymi realizację działań są: <ol style="list-style-type: none"> a. zestawienie uczestników stanowiące Załącznik nr 5a) i 5b), b. wystawione przez Beneficjenta Zaświadczenie o ukończeniu kursu. 10. Finansowanie przyznane ze środków NAWA nie może być wykorzystywane w celu generowania zysku. Kursy nie mogą mieć charakteru komercyjnego. 11. W ramach Programu nie przewidziano finansowania wydatków na zarządzanie i administrowanie Projektem. W związku z powyższym punkt 6.17.3 Podręcznika Beneficjenta nie obowiązuje w zakresie kwestii dotyczących wydatków na zarządzanie i administrowanie Projektem. Stawka jednostkowa pokrywa wszystkie wydatki Beneficjenta, z wyłączeniem wydatków na zarządzanie i administrowanie
-------------------	---

² Na potrzeby wycieczki przyjmuje się, że wycieczka w trakcie kursu stacjonarnego trwa 10 godzin, a w trakcie kursu zdalnego – 2 godziny



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

	Projektem.
--	------------

X. Ocena wniosków w Naborze	Wnioski podlegają jedynie ocenie formalnej.				
	Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów formalnych wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu i w Regulaminie Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej – Programy dla instytucji akredytowanych NAWA oraz prawidłowego uzupełnienia wniosku.				
	Nie przewiduje się oceny merytorycznej wniosków składanych przez instytucje posiadające Akredytację NAWA				
	Finansowanie w Programie przyznawane jest decyzją Dyrektora NAWA. Dyrektor NAWA przy przyznawaniu środków finansowych kieruje się możliwościami finansowymi Agencji i potrzebami stypendystów NAWA, dla których organizowane są kursy. Agencja zastrzega sobie prawo do przyznania w ramach programu niższej wartości środków finansowych niż wnioskowana oraz do niewydatkowania całości środków alokowanych w naborze. Dyrektor Agencji może podjąć decyzję o nieprzyznaniu środków finansowych.				
		POZIOM OCENY	KRYTERIA	OCENA KRYTERIUM	MECHANIZM OCENY
	Ocena formalna	1. Weryfikacja spełniania przez Wnioskodawcę następujących kryteriów formalnych:	Spełnia / nie spełnia		Weryfikacja wniosku wraz z załączoną dokumentacją
		1) wniosek został złożony zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy,	tak/nie		
		2) wniosek został złożony zgodnie z pkt. Termin i forma składania wniosków,	tak/nie		
		3) Wnioskodawca należy do jednej z kategorii podmiotów uprawnionych,	tak/nie		
	4) do wniosku załączono wymagane załączniki,	tak/nie			
	5) Wnioskodawca otrzymał Akredytację na wszystkie rodzaje kursów, których dotyczy wnioski,	tak/nie			
	6) wniosek wypełniony jest w sposób kompletny	tak/nie			

**XI. Alokacja
środków**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 3 000 000,00 zł. Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości alokacji ww. środków.
2. Źródło finansowania naboru do programu: dotacja celowa Ministra ds. Nauki.

**XII. Zasady
dodatkowe**

1. Agencja zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na realizację Naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Projekt będzie realizowany na zasadach określonych Umową.
3. Ogłoszenie wyników Naboru nastąpi do 6 grudnia 2024 roku.
4. Za rekrutację uczestników kursu i jego promocję odpowiada Beneficjent, którego obowiązują zapisy zawarte we Wniosku o Akredytację NAWA, Wniosku w Programie, Ogłoszeniu i Umowie oraz w załącznikach do tych dokumentów – a w szczególności wytyczne znajdujące się w Szczegółowym opisie kursu.
5. Beneficjent na etapie rekrutacji zobowiązany jest do upewnienia się, czy wszyscy uczestnicy kursu spełniają wymagania uczestnictwa w Programie. W przypadku stwierdzenia przez Agencję uczestnictwa w kursie osoby, która nie spełnia któregoś z w/w wymagań, koszt związany z jej uczestnictwem w kursie jest niekwalifikowalny.
6. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia rejestru obecności uczestników na wszystkich zajęciach (w tym dodatkowych).
7. W przypadku, gdy podpisane przez Polskę umowy bilateralne nakładają obowiązek wypłaty uczestnikom kursu pochodzącym z określonych krajów dodatkowych świadczeń (np. kieszonkowego), to obowiązek taki będzie realizowany przez Beneficjenta; w takim wypadku Beneficjent otrzyma od Agencji dodatkowe środki na ten cel.

XIII. Załączniki

Załączniki do Ogłoszenia:

- 1) Regulamin Naboru;
- 2) Wzór Umowy z Beneficjentem;
- 3) Podręcznik Beneficjenta. Programy dla instytucji;
- 4) Wzór pełnomocnictwa;
- 5) Wzór Raportu końcowego wraz ze wzorami zestawień;
- 6) Szczegółowy opis adaptacyjnego kursu języka i kultury polskiej;
- 7) Lista krajów preferowanych;
- 8) Wzór ankiety satysfakcji;
- 9) Regulamin postępowania o nadanie akredytacji NAWA.

XIV. Kontakt

Adam Brańko
Biuro Programów Języka Polskiego
T: 22 390 35 10
K: +48 451 059 650
E: Adam.Branko@nawa.gov.pl; kursletni@nawa.gov.pl