

**Raport końcowy**  
dla Beneficjentów programu Letnie kursy NAWA 2025 (kursy letnie)

**1. DANE BENEFICJENTA I INFORMACJA O RAPORCIE**

1.1.	Nr Umowy	
1.2.	Data podpisania Umowy	
1.3.	Nazwa Beneficjenta	
1.4.	Cel formularza	<input type="checkbox"/> Złożenie raportu końcowego <input type="checkbox"/> Korekta raportu końcowego
1.5.	Kwota przyznanego finansowania (zgodnie z Umową)	

Uwaga! Wypełniając formularz, należy przede wszystkim zadbać o to, by z Raportu wynikało, że Beneficjent wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy (dotyczących m.in. liczby godzin czy wymagań dotyczących rekrutacji) i z przedstawionego wniosku (program, kadra) oraz by przedstawić w nim wszystko, co świadczy o zrealizowaniu celów kursu, o dobrej jakości zrealizowanego kursu i to, co może pomóc w promocji Programu w przyszłości.

**2. Przebieg realizacji Projektu<sup>1</sup>**

**2.1** Termin kursu<sup>2</sup>:

**2.2** Informacje na temat podstawowych zajęć językowych (w postaci tabeli Excel na podstawie załączonego wzoru „Podstawowe zajęcia językowe - wzór zestawienia - Letnie kursy 2024”)

**2.3** Opis pozostałych działań służących podniesieniu kompetencji językowych uczestników kursu – i rezultatów tych działań – w tym, jakie zostały podjęte działania, by zanurzenie w język (komunikacja w języku polskim) obejmowało także czas poza podstawowymi zajęciami językowymi.

**2.4** Zestawienie warsztatów umiejętności lektorskich, hospitacji i praktyk (w postaci tabeli Excel na podstawie załączonego wzoru: „Pozostałe zajęcia dla lektorów - wzór zestawienia - Letnie kursy 2024”) - dotyczy tylko kursu dla lektorów

**2.5** Opis pozostałych działań służących podniesieniu kompetencji metodycznych uczestników kursu – i rezultatów tych działań (dotyczy tylko kursu dla lektorów)

<sup>1</sup> W przypadku, gdy określone działania się nie odbyły, proszę wpisać „Nie dotyczy” lub przedstawić wyjaśnienie.

<sup>2</sup> W przypadku, gdy raport obejmuje więcej niż jeden kurs, opis będzie dotyczył każdego kursu z osobna.

**2.6** Informacje na temat pozostałych – innych niż podstawowe językowe – zajęć (w postaci tabeli Excel na podstawie załączonego wzoru: „Pozostałe zajęcia - wzór zestawienia - Letnie kursy 2024”).

**2.7** W jakim zakresie sposób prowadzenia zajęć innych niż podstawowe językowe uwzględnił różnice w wiedzy wyjściowej lub kompetencjach językowych uczestników kursu?

**2.8** Opis działań służących poznaniu przez uczestników kursu polskiej kultury i historii – i rezultatów tych działań

**2.9** Opis działań służących pokazaniu Polski jako kraju wielu możliwości – i rezultatów tych działań

**2.10** Opis działań służących pogłębieniu więzi z Polską i Polakami – i rezultatów tych działań

**2.11** Opis działań służących integracji między uczestnikami kursu

**2.12** Opis realizowanych przez uczestników kursu projektów

**2.13** Informacja na temat wyżywienia w kontekście wymagań sformułowanych przez Agencję – w tym liczba i okoliczności wypłaconych ryczałtów (dotyczy wyłącznie kursów stacjonarnych).

**2.14** Informacja na temat zakwaterowania w kontekście wymagań sformułowanych przez Agencję (dotyczy wyłącznie kursów stacjonarnych).

**2.15** Opis zrealizowanych działań promocyjnych, w tym informacja, czy udało się dotrzeć z informacją o Programie do uczelni, krajów i środowisk, które wcześniej o nim nie wiedziały

**2.16** Opis przekazanych uczestnikom kursów materiałów

**2.17** Zestawienie osób, które aplikowały na kurs i spełniły wymagania formalne, ale ostatecznie nie uczestniczyły w kursie (w postaci tabeli Excel na podstawie załączonego wzoru: „Osoby aplikujące - wzór zestawienia - Letnie kursy 2024”)

**2.18** Opis elementów niewymienionych powyżej istotnych dla uzyskania możliwie pełnego obrazu podjętych działań i osiągniętych rezultatów.

**2.19** Opis zmian w Programie - łącznie z informacją o dacie i trybie zgłoszenia zmian Agencji

**2.20** Opis zmian dotyczących prowadzących (łącznie z informacją o dacie i trybie zgłoszenia zmian Agencji i uzyskania zgody) – w odniesieniu zarówno do lektorów prowadzących podstawowe zajęcia z polskiego, jak i wszelkich innych prowadzących (wykładowców, metodyków) wskazanych we Wniosku

**2.21** Główne problemy związane z realizacją działań projektowych oraz inne dodatkowe informacje i komentarze

**2.22** Materiały mogące służyć promocji Programu w przyszłości – np. zdjęcia z wycieczek, projekty zrealizowane przez uczestników, filmy z warsztatów.

**2.23** Lista uczestników kursu (w postaci tabeli Excel na podstawie załączonego wzoru: „Uczestnicy kursu - wzór zestawienia - Letnie kursy 2024”).

### 3. Wyliczenia finansowe

3.1. Liczba osób, które osiągnęły wymagany próg frekwencji:	
3.2. Stawka jednostkowa za osobę:	
3.3. Należna kwota finansowania:	
3.4. Kwota przyznanego finansowania zgodnie z Umową:	
3.5. Kwota wypłaconej zaliczki:	
3.6. Należna kwota finansowania:	
3.7. Płatność bilansująca/kwota do zwrotu:	

### 4. Załączniki (wyłącznie w wersji elektronicznej)

- 4.1. Zestawienie zbiorcze pokazujące łączną liczbę osób, które zgłosiły się do uczestnictwa w kursie z podziałem na kraje zamieszkania.
- 4.2. Lista wszystkich uczestników kursu zawierająca imię, nazwisko, kraj zamieszkania, obywatelstwo, okres uczestnictwa w Kursie, adres e-mail i informacje: czy dana osoba została zrekrutowana w ramach miejsc gwarantowanych oraz czy brała już wcześniej udział w kursach języka i kultury polskiej finansowanych przez Agencję.
- 4.3. Zaświadczenia uczestnictwa w kursie wszystkich, którzy zostali uwzględnieni w danych w części nr 3 Raportu.

4.4. Zestawienie osób prowadzących zajęcia zgodne ze wzorem zawartym w Załączniku nr 14

## 5. Oświadczenia

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Oświadczam, że:

1. wszystkie podane w niniejszym raporcie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. operacje finansowe dotyczące realizacji projektów ze środków NAWA prowadzone były na dedykowanym koncie bankowym;
3. finansowanie przyznane ze środków NAWA nie było wykorzystywane w celu generowania zysku.

\_\_\_\_\_  
Data i imię i nazwisko osoby reprezentującej Beneficjenta

### Raport końcowy dla Beneficjentów programu Letnie kursy NAWA 2025 (kursy adaptacyjne)

## 2. DANE BENEFICJENTA I INFORMACJA O RAPORCIE

1.6.	Nr Umowy	
1.7.	Data podpisania Umowy	
1.8.	Nazwa Beneficjenta	
1.9.	Cel formularza	<input type="checkbox"/> Złożenie raportu końcowego <input type="checkbox"/> Korekta raportu końcowego
1.10.	Kwota przyznanego finansowania (zgodnie z Umową)	
1.11.	Kwota odsetek narosłych na rachunku bankowym Projektu	..... PLN

Uwaga! Wypełniając formularz, należy przede wszystkim zadbać o to, by z Raportu wynikało, że Beneficjent wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy (dotyczących m.in. liczby godzin czy wymagań dotyczących rekrutacji) i z przedstawionego wniosku (program, kadra) oraz by przedstawić w nim wszystko, co świadczy o zrealizowaniu celów kursu, o dobrej jakości zrealizowanego kursu i to, co może pomóc w promocji Programu w przyszłości.

## 2. Przebieg realizacji Projektu

2.24 Termin kursu<sup>3</sup>:

2.25 W jaki sposób rozpoznane zostały potrzeby uczestników kursu?

2.26 Sumaryczny opis zrealizowanego kursu.

2.27 Główne problemy związane z realizacją działań projektowych oraz inne dodatkowe informacje i komentarze

2.28 Materiały mogące służyć promocji Programu w przyszłości – np. zdjęcia z zajęć.

2.29 Lista uczestników kursu (w postaci tabeli Excel na podstawie załączonego wzoru: „Uczestnicy kursu adaptacyjnego - wzór zestawienia - Letnie kursy 2024”).

2.30 Zaświadczenia uczestnictwa w kursie wszystkich osób, które zostaną wykazane w części finansowej.

### 3. Wyliczenia finansowe

3.8. Liczba osób, które osiągnęły wymagany próg frekwencji:	
3.9. Stawka jednostkowa za osobę:	
3.10. Należna kwota finansowania:	
3.11. Kwota przyznanego finansowania zgodnie z Umową:	
3.12. Kwota wypłaconej zaliczki:	
3.13. Należna kwota finansowania:	
3.14. Płatność bilansująca/kwota do zwrotu:	

### 4. Załączniki (wyłącznie w wersji elektronicznej)

4.5. Lista uczestników kursu.

4.6. Zaświadczenia uczestnictwa w kursie wszystkich, którzy zostali uwzględnieni w danych w części 3 Raportu.

4.7. Program kursu.

<sup>3</sup> W przypadku, gdy raport obejmuje więcej niż jedną sesję, opis będzie dotyczył każdej sesji z osobna.

4.8. Materiały wykorzystane w trakcie kursu.

## 5. Oświadczenia

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Oświadczam, że:

4. wszystkie podane w niniejszym raporcie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
5. operacje finansowe dotyczące realizacji projektów ze środków NAWA prowadzone były na dedykowanym koncie bankowym;
6. finansowanie przyznane ze środków NAWA nie było wykorzystywane w celu generowania zysku.

---

Data i imię i nazwisko osoby reprezentującej Beneficjenta