

Formularz przeznaczony jest dla Wnioskodawców programu:

Sieć NAWA-MSCA

*UWAGA: Sekcja „Metryka wniosku” uzupełnia się automatycznie na podstawie informacji wpisanych w treści wniosku. W celu rozpoczęcia wypełniania wniosku przejdź do Część I. Informacje o Wnioskodawcy.*

Nr wniosku

Nazwa Wnioskodawcy

Partnerzy

Tytuł Projektu

Tytuł Projektu w języku angielskim

Wnioskowana kwota finansowania

Data rozpoczęcia realizacji projektu

Data zakończenia realizacji projektu

## Część I. Informacje o Wnioskodawcy

Kategoria

- Instytucja z listy POLON  
 Inne

I.1. Pełna nazwa

I.2. Rodzaj Wnioskodawcy

I.2.1. Typ Wnioskodawcy Akademickiego

### I.3. Adres siedziby

I.3.1. Ulica

I.3.2. Nr domu

I.3.3. Nr lokalu

I.3.4. Kod pocztowy

I.3.5. Miejscowość

I.3.6. Województwo

### I.4. Dane szczegółowe wnioskodawcy

I.4.1. NIP

I.4.2. REGON

### I.5. Jednostka Realizująca Projekt lub Jednostki Realizujące Projekt (JRP)

I.5.1. Nazwa Jednostki Realizującej/Jednostek Realizujących Projekt (jednostka organizacyjna lub jednostki w strukturze Wnioskodawcy)

I.5.2. Opis JRP

I.5.3. Doświadczenie JRP w realizacji działań i projektów w obszarze, którego dotyczy nabór

## I.6. Dane na temat osoby składającej wniosek w imieniu Wnioskodawcy

I.6.1. Forma grzecznościowa

- Pan  
 Pani  
 Nie chcę podawać

I.6.2. Imię

I.6.3. Nazwisko

I.6.4. Tytuł/stożień naukowy

I.6.5. Stanowisko

I.6.6. Adres e-mail służbowy

I.6.7. Nr telefonu

I.6.8. Czy wniosek w systemie składa osoba, która w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy (lub innych odpowiednich) jest wskazana jako uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy (np. Rektor uczelni, Dyrektor instytutu badawczego)?

- Tak  
 Nie

I.6.8.1. Załącznik – pełnomocnictwo dla osoby składającej wniosek w imieniu Wnioskodawcy

Brak załączników.

## 1.7. Dane osoby do kontaktu w sprawach związanych z Projektem

**UWAGA:** Wszelka korespondencja, która nie odbywa się poprzez system teleinformatyczny Agencji, kierowana będzie **wyłącznie** na adres mailowy wskazany w tej sekcji. Osoba tu wskazana powinna posiadać pełną wiedzę na temat Projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym Wnioskiem, jak i późniejszą realizacją Projektu.

Czy dane jak powyżej?

- Tak  
 Nie

I.7.1. Forma grzecznościowa

- Pan  
 Pani  
 Nie chcę podawać

I.7.2. Imię

I.7.3. Nazwisko

I.7.4. Tytuł/stożień naukowy

I.7.5. Stanowisko

I.7.6. Adres e-mail służbowy

I.7.7. Nr telefonu

I.7.8. Nr telefonu komórkowego

## I.8. Informacja o Partnerach Projektu

W projekcie nie zaplanowano udziału Partnerów

Kategoria

- Instytucja z listy POLON  
 Inne

I.8.1. Pełna nazwa

I.8.2. Rodzaj jednostki

I.8.2.1. Typ jednostki

Adres siedziby

I.8.3. Ulica

I.8.4. Numer budynku

I.8.5. Numer lokalu

I.8.6. Kod pocztowy

I.8.7. Miejscowość

I.8.8. Województwo

I.8.9. Adres strony www

## 1.8.10. Dane osoby do kontaktu po stronie Partnera

I.8.10.1. Imię

I.8.10.2. Nazwisko

I.8.10.3. Stanowisko

I.8.10.4. Adres e-mail

I.8.11. Załączniki – list intencyjny

Brak załączników.

I.8.12. Opis Partnera oraz jego doświadczenie w realizacji projektów w obszarze, którego dotyczy nabór

I.8.13. Doświadczenie JRP we współpracy z Partnerem, uzasadnienie wyboru Partnera

## I.9. Struktura Partnerstwa

I.9.1. Opis współpracy w ramach partnerstwa

## Część II. Informacje o Projekcie

### II.1. Informacje ogólne

II.1.1. Tytuł Projektu

II.1.1.1. Tytuł Projektu w języku angielskim

II.1.2. Data rozpoczęcia realizacji Projektu

II.1.3. Długość trwania Projektu (miesiące)

II.1.4. Data zakończenia realizacji Projektu

II.1.5. Kraj realizacji Projektu

II.1.5.1. Miasto realizacji Projektu

--	--

## II.2. Opis Projektu

### II.2.1. Opis Projektu

--

### II.2.2. Cele Projektu i ich zgodność z celami Programu

--

### II.2.3. Analiza potrzeb i problemów, na które odpowiedź ma stanowić Projekt

--

### II.2.4. Grupa odbiorców działań projektowych

--

### II.2.5. Opis merytoryczny

#### II.2.5.1. Szczegółowy opis projektu ze wskazaniem planowanych działań

--

#### II.2.5.2. W jaki sposób rezultaty projektu stanowią odpowiedź na problemy i potrzeby zdefiniowane w punkcie II.2.3.

--

## II.3. Deklaracje

II.3.1. Deklaruję dostępność działań finansowanych przez NAWA w ramach programu oraz efektów tych działań dla osób ze szczególnymi potrzebami na równi z innymi osobami.

Deklaruję

II.3.2. Deklaruję znajomość standardów dostępności usług i produktów dla osób z niepełnosprawnościami.

Deklaruję

II.3.3. Deklaruję brak dyskryminacji w dostępie do projektu Wnioskodawcy w szczególności ze względu na: płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie, cechy genetyczne, język, religię, przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, niepełnosprawność.

Deklaruję

II.3.4. Deklaruję stosowanie zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. Do no significant harm).

Deklaruję

II.3.5. Deklaruję zachowanie w projekcie standardu równości szans kobiet i mężczyzn.

Tak

Nie dotyczy

II.3.5.1. Deklaruję, że

podlegam wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na profil działalności (ograniczenia statutowe) uniemożliwiający stosowanie równości szans kobiet i mężczyzn.

podlegam wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na zamknięty charakter rekrutacji uczestników projektu, tj.: projekt obejmuje wsparciem wszystkich pracowników/personel Wnioskodawcy, lub wyodrębnioną organizacyjnie część Wnioskodawcy.

II.3.6. Proszę zadeklarować cel zrównoważonego rozwoju, w realizację którego wpisuje się Projekt

--

II.3.7. Proszę opisać, w jaki sposób Projekt wspiera realizację wybranego celu

--

II.4.1. Efekty (outcomes) realizacji Projektu

--

II.4.2. Trwałość i upowszechnianie projektu oraz jego wyników/rezultatów

--



II.4.3. Sposób i struktura zarządzania Projektem

II.4.4. Monitoring i ocena realizacji celów, rezultatów i wskaźników

II.4.5. Ryzyka projektowe i ich opis

Opis planowanych zadań w Projekcie wraz z uzasadnieniem ich wyboru

Działanie

Numer zadania

Nazwa zadania

Data rozpoczęcia realizacji zadania

Data zakończenia realizacji zadania

Opis zadania (sposób realizacji, wpływ na osiągnięcie celów i rezultatów Projektu, uzasadnienie wyboru poszczególnych zadań z punktu widzenia osiągnięcia założonych rezultatów i celów)

Wskaźniki

Numer wskaźnika

Wskaźnik specyficzny

Jednostka miary

Wartość liczbową wskaźnika Ogółem

Sposób pomiaru wskaźnika

Harmonogram realizacji Projektu

Rok	2025												2026												2027												2028					
miesiąc	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI						
1. organizacja, uruchomienie, rozwijanie punktu obsługi ds. MSCA																																										
.																																										

Szczegóły zadań

Zadanie: 1

Nr

Zadanie

Czy w ramach zadania przewidziano wydatki rzeczywiste?

- Tak  
 Nie

### Budżet szczegółowy Projektu w ramach wydatków rzeczywistych

Numer pozycji budżetowej	Nazwa zadania	Nazwa wydatku	Wartość wydatków [PLN]	Opis sposobu kalkulacji i uzasadnienie wydatku
1	2	3	4	5
Suma kosztów w ramach wydatków rzeczywistych				0,00 PLN

### Część III. Budżet Projektu

#### III.1. Budżet szczegółowy Projektu

Numer zadania	Nazwa zadania	Numer pozycji budżetowej	Nazwa wydatku	Kwota
1	2	3	4	5

#### III.2. Podsumowanie budżetu projektu według zadań

Numer zadania	Nazwa zadania	Kwota
		0,00 PLN
Razem wartość Projektu		0,00 PLN

#### III.3. Całkowity budżet Projektu

Budżet szczegółowy Projektu w ramach wydatków rzeczywistych

0,00 PLN

Razem wartość Projektu

0,00 PLN

### Część IV. Załączniki

Załącznik

Brak załączników.

### Część V. Oświadczenia Wnioskodawcy

V.1. Będąc upoważnioną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy ubiegającego się o finansowanie Projektu oświadczam, że:

- jestem świadomy/-a odpowiedzialności, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne;
- informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
- planowane koszty wskazane we wniosku nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł;
- wydatki ponoszone na realizację zadań w ramach Projektu nie zostaną przeznaczone na działania finansowane ze środków budżetu państwa ani na działania z czesnego opłacanego przez studentów objętych Projektem;
- Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- Wnioskodawca wywiązał się ze zobowiązań wobec NAWA wynikających z umów podpisanych w innych programach;
- Wnioskodawca posiada zdolność finansową do realizacji Projektu w ramach Programu;
- Wnioskodawca nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jego upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesił działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym.

Akceptuję





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



V.2. Oświadczam, że Wnioskodawca nie prowadzi działalności opodatkowanej podatkiem VAT w obszarze, którego dotyczy niniejszy Projekt:

- w związku z powyższym, realizując powyższy Projekt, Wnioskodawca nie może w żaden sposób odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu;
- jednocześnie oświadczam, że w przypadku zmiany okoliczności wymienionych wyżej i uzyskania statusu podatnika VAT Wnioskodawca/Beneficjent powiadomi o tym Narodową Agencję Wymiany Akademickiej bez zbędnej zwłoki.

Akceptuję

V.3. Potwierdzam zrealizowanie obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 RODO wobec osób, których dane zostały przekazane NAWA w ramach niniejszego wniosku, poprzez przekazanie tym osobom, informacji na temat przetwarzania przez NAWA ich danych osobowych (Podręcznik Beneficjenta – Rozdział 11)

Akceptuję

V.4. Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej informuje, że nie udziela pomocy publicznej i pomocy de minimis, w związku z czym Wnioskodawca zobowiązany jest do potwierdzenia niewystępowania pomocy publicznej w przypadku pozyskania finansowania Projektu.

Proszę o wypełnienie poniższego kwestionariusza potwierdzającego niewystępowanie pomocy publicznej:

V.4.1. Czy Podmiot prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (np. czy świadczy usługi lub oferuje towary na rynku)?

- Tak  
 Nie

V.5. Oświadczenia związane z kwalifikowalnością Partnera/ów

Oświadczam, że instytucja lub instytucje wykazane we wniosku jako partnerzy Wnioskodawcy spełniają kryteria formalne dla podmiotów uprawnionych określone w Ogłoszeniu.

Akceptuję