

Najczęściej zadawane pytania w naborze wniosków o udział w Programie *Promocja Zagraniczna*

Stan na 8 maja 2019

Pytanie nr 1: Czy w projekcie konieczny jest wkład własny Wnioskodawcy?

Odpowiedź:

Nie, wkład własny nie jest wymagany.

Pytanie nr 2: Czy można złożyć wniosek, jeśli nie zakończył się jeszcze poprzedni projekt finansowany przez NAWA w ramach Nowoczesnej Promocji Zagranicznej (NPZ)?

Odpowiedź:

Można złożyć wniosek w trakcie realizacji projektu z ubiegłorocznego naboru. Ważne jest, aby nowy wniosek dotyczył realizacji innych działań niż te, które są już finansowane w projekcie wybranym w naborze w 2018 r.

Pytanie nr 3: Jak powinna wyglądać analiza potrzeb i problemów Wnioskodawcy zawarta we wniosku? Jak bardzo szczegółowa powinna być ta analiza?

Odpowiedź:

Szczegółowość analizy potrzeb zależy od decyzji Wnioskodawcy. NAWA nie narzuca konkretnych wzorców w tym zakresie, ponieważ potrzeby związane z promocją zagraniczną każdej instytucji są indywidualne. Jednak warto pamiętać, że analiza potrzeb powinna bazować na konkretnych danych, badaniach, dokumentach, raportach a nie na intuicyjnych przewidywaniach. Analiza potrzeb służy wykazaniu przez Wnioskodawcę, że koncepcja projektu jest przemyślana i stanowi odpowiedź na realne potrzeby danej instytucji. W pkt 2.6 wniosku o udział w programie należy przedstawić, zgodnie z instrukcją zawartą we wniosku, następujące informacje:

- opis problemu/problemów, na jaki odpowiada realizacja Projektu (opis stanu obecnego, tj. istota problemu i jego skutki dla Wnioskodawcy/Partnerstwa)
- wyniki oraz wnioski z analiz i prac przygotowawczych przeprowadzonych w związku z istniejącym problemem/problemami/potrzebami
- źródła danych dotyczące analizy problemu (raporty, badania, statystyki, itp.)
- jak Projekt rozwiązuje lub niweluje ww. problem/problemy (sposób rozwiązania problemu i oczekiwane korzyści).

Pytanie nr 4: Na ile dopuszczalne są jedyne działania nierealizowane dotychczas? Realizujemy obecnie projekt z pierwszego naboru wniosków w programie NPZ. Prowadzimy kampanię reklamową w mediach społecznościowych. Czy możemy w kolejnym wniosku kontynuować te działania?

Odpowiedź:

Zgodnie z Regulaminem Programu (pkt 2.2) dopuszczalne są jedyne działania nierealizowane dotychczas przez Wnioskodawcę w proponowanym we wniosku zakresie lub skali. Każdy projekt powinien stanowić realizację odrębnego, oryginalnego pomysłu. Wskazane jest, aby Wnioskodawca, który realizuje już projekt NAWA, wspomniał o tym projekcie w opisie swojego doświadczenia i przytoczył informacje ukazujące efekty projektu z ubiegłorocznego naboru.

Pytanie nr 5: Planujemy złożenie 2 wniosków. W Regulaminie zawarto informację, że niedopuszczalne jest kopiowanie treści merytorycznych pomiędzy wnioskami. Ale czy pewne elementy obu wniosków (np. opis doświadczenia i potencjału Wnioskodawcy) mogą się pokrywać?

Odpowiedź:

Opis Wnioskodawcy i jego potencjału może się pokrywać, ponieważ dotyczy tej samej instytucji. Natomiast kluczowa jest indywidualizacja każdego z wniosków składanych przez tego samego Wnioskodawcę. Każdy z planowanych projektów powinien posiadać inną analizę potrzeb, inne cele do realizacji, działania, budżet itd. Należy unikać mechanicznego powielania podobnych wniosków, które różnią się tylko tytułami i np. geograficznym obszarem działań.

Pytanie nr 6: Czy partner w projekcie musi prowadzić działalność dydaktyczną?

Odpowiedź:

Nie, partner w projekcie nie musi prowadzić działalności dydaktycznej.

Pytanie nr 7: Czy partnerem w projekcie może być zagraniczna uczelnia?

Odpowiedź:

Regulamin nie przewiduje takiej możliwości. Partnerami mogą być tylko polskie instytucje, tzn. podmioty, które wymieniono w pkt 2.1 Regulaminu, w szczególności polska uczelnia, instytut badawczy lub instytut naukowy PAN, ewentualnie organizacja non-profit, jednostka samorządu terytorialnego itd.

Pytanie nr 8: Czy w ramach projektu możliwe jest finansowanie kosztów ponoszonych przez partnera projektu?

Odpowiedź:

Tak, koszty partnera, o ile mieszczą się w katalogu kosztów kwalifikowalnych, są uprawnione.

Pytanie nr 9: Mam pytanie o upowszechnianie wyników badań, konkretnie o koszty publikacji. Czy obejmują one także koszt redakcji, tłumaczeń?

Odpowiedź:

W ramach kosztów publikacji naukowych w prestiżowych zagranicznych czasopismach można sfinansować koszt redakcji, korekty językowej, opłat redakcyjnych (tzw. opłaty APC – *article processing charges*), ponadto kwalifikowalny jest koszt wynagrodzenia dla autora publikacji, z zastrzeżeniem, że całość wynagrodzeń nie przekroczy limitu 10% wartości Projektu. Natomiast nie są kwalifikowalne koszty tłumaczenia, ponieważ zakładamy, że autor będzie pisał dany artykuł od początku w języku obcym.

Pytanie nr 10: Czy w ramach finansowania publikacji naukowych istnieje możliwość sfinansowania monografii? Np. doktoratów?

Odpowiedź:

Regulamin Programu nie przewiduje możliwości finansowania monografii. Kwalifikowalne są tylko koszty związane z publikacjami (głównie artykuły) w czasopismach indeksowanych w Scopus lub Web of Science.

Pytanie nr 11: Czy publikacja naukowa w zagranicznym czasopiśmie musi być zatwierdzona do druku w momencie składania wniosku?

Odpowiedź:

Taki wariant jest optymalny. Natomiast możliwe jest również inne rozwiązanie, tzn. publikacja może zostać zgłoszona do recenzji w czasopiśmie lub może znajdować się na etapie przygotowania w momencie zgłoszenia wniosku do NAWA. Natomiast, aby móc rozliczyć koszty przygotowania i opublikowania tej publikacji w ramach Programu Promocja Zagraniczna, konieczne jest, aby ta publikacja w trakcie realizacji projektu została zaakceptowana do druku/do opublikowania (posiadanie akceptacji pisemnej lub mailowej od wydawcy czasopisma) oraz posiadanie dokumentów księgowych dokumentujących koszty poniesione w trakcie realizacji projektu w związku z jej przygotowaniem (faktury itp.).

Pytanie nr 12: Czy koszty biletów lotniczych są zwracane jedynie w przypadku klasy ekonomicznej?

Odpowiedź:

Tak, tylko koszty biletów lotniczych w klasie ekonomicznej są kosztem kwalifikowalnym.

Pytanie nr 13: Czy do rozliczenia projektu NAWA wymaga faktur dokumentujących wydatki zagraniczne i czy mogą być one wystawiane w języku lokalnym, czy tylko w angielskim?

Faktury mogą być wystawione w języku lokalnym, ale do faktury powinno być dołączone wolne tłumaczenie na język polski (np. w postaci opisu faktury). Do rozliczenia (raportu) nie dołącza się faktur/dokumentów księgowych, natomiast mogą być Państwo poproszeni o przesłanie takich dokumentów do NAWA na etapie kontroli.