

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Nazwa zamówienia – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu języka i kultury polskiej dla studentów lektoratów języka polskiego i polonistik zagranicznych ośrodków akademickich z Włoch, Hiszpanii, Belgii (Walonii), Mołdawii, Rumunii, Portugalii i Maroka – *Kursu Romańskiego 2018*.

Znak zamówienia – 1/usł./2017.

ZATWIERDZAM

.....

Warszawa, dnia 21 listopada 2017 r.

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (Zamawiający), ul. Ogrodowa 28/30, 00-896 Warszawa (NIP: 5272820369, REGON: 368205180), zaprasza do złożenia oferty w ramach zamówienia pod nazwą: **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu języka i kultury polskiej dla studentów lektoratów języka polskiego i polonistik zagranicznych ośrodków akademickich z Włoch, Hiszpanii, Belgii (Walonii), Mołdawii, Rumunii, Portugalii i Maroka – Kursu Romańskiego 2018 (znak zamówienia: 1/usł./2017).**

Rozdział I. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (NAWA)
ul. Ogrodowa 28/30
00-896 Warszawa

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-16.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

Adres strony internetowej, na której zamieszcza się informacje dotyczące zamówienia: **<http://www.nawa.gov.pl/bip/>** (zakładka: zamówienia publiczne podlegające ustawie o pzp).

Rozdział II. **Korespondencja dotycząca zamówienia**

1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego dotyczącą zamówienia należy kierować jak niżej:

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (NAWA)
ul. Ogrodowa 28/30
00-896 Warszawa

e-mail: **zamowienia@nawa.gov.pl**

faks: +48 (22) 826 74 34

strona internetowa: www.nawa.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne

(Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu).

2. W niniejszym zamówieniu forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w zamówieniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z zamówienia, a także zmiany lub wycofania oferty.

UWAGA! pisma przesłane faksem i pocztą elektroniczną nie są uważane za formę pisemną.

3. Korespondencja kierowana do Wykonawców przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej (przekazanie skanu podpisanego pisma), a w uzasadnionych przypadkach (w szczególności w przypadku braku dostępu Wykonawcy do poczty elektronicznej) na faks wskazany w ofercie Wykonawcy.

4. Wykonawca powinien sprawdzać stronę internetową Zamawiającego, ponieważ będą tam publikowane informacje związane z zamówieniem.

5. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami – Maciej Szreder, e-mail: **zamowienia@nawa.gov.pl**; fax.: + 48 (22) 826 28 23.

Rozdział III. **Tryb zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne w zakresie usługi edukacyjnej, wskazane w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014 r., str. 65 z późn. zm.), których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro. Zamówienie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej ustawą Pzp.
2. Zamówienie prowadzi się w języku polskim. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział IV. **Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści ogłoszenia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej ogłoszeniem.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 tego rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w rozdziale II ust 1.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ogłoszenia.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 tego rozdziału.

Rozdział V. **Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu języka i kultury polskiej dla studentów lektoratów języka polskiego i polonistik zagranicznych ośrodków akademickich z Włoch, Hiszpanii, Belgii (Walonii), Mołdawii, Rumunii, Portugalii i Maroka – Kursu Romańskiego 2018.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi ZAŁĄCZNIK nr 1 do ogłoszenia. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU), stanowiących ZAŁĄCZNIK nr 2 do ogłoszenia.

Na realizację zamówienia Zamawiający planuje przeznaczyć kwotę 150 000,00 zł brutto.

2. Termin realizacji zamówienia: 5-25 lutego 2017 r.
3. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe.
4. Składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia).
5. Składanie ofert wariantowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (tj. ofert przewidujących odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia).

Rozdział VI.

Warunki udziału w zamówieniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
 - 1) spełniają warunki udziału w zamówieniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu.
2. Warunki udziału w zamówieniu:
 - 1) **o zamówienie mogą ubiegać się wyższe publiczne i niepubliczne uczelnie** – w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r z późn. zm.).
 - 2) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - 3) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził co najmniej dwa intensywne kursy języka polskiego jako obcego (każdy trwający min. 30 godzin zegarowych) z elementami wiedzy o Polsce (jej kulturze i historii) wraz z zapewnieniem wyżywienia i zakwaterowania, z których każdy ww. kurs był dla co najmniej 35 studentów z zagranicy;
 - 4) **dysponują na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - dysponują co najmniej trzema lektorami z dyplomem magistra filologii, każdy z nich w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 300 godzin zegarowych kursów języka polskiego jako obcego. Ponadto co najmniej jeden z ww. lektorów posiada dyplom magistra filologii polskiej.
3. Zamawiający wykluczy z zamówienia:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w zamówieniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, z późn. zm.),
 - b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy Kodeks karny,

c. skarbowe, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. ,

d. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

- 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w zamówieniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w zamówieniu;
- 6) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w zamówieniu;
- 7) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego zamówienia, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w zamówieniu;
- 8) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w zamówieniu, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) Wykonawcę wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541, z 2017 r. poz. 724);
- 10) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.);
- 12) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 13) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Środki naprawcze:

- 1) Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu jeżeli przedstawi dowody potwierdzające, że podjął on środki wystarczające do wykazania swojej rzetelności w sytuacji, gdy zaistniały podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w ust. 3 pkt 2, 4-8, 11-13 tego rozdziału;

- 2) Wykonawca, w celu potwierdzenia i wykazania swojej rzetelności, może w szczególności udowodnić Zamawiającemu, że naprawił szkodę wyrządzoną przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynił pieniądze za doznaną krzywdę lub naprawił szkodę, złożyć wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego, wykazać, że współpracował z organami ścigania oraz podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe zmierzające do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy;
- 3) Wykonawca będący podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem zakaz ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu, nie może skorzystać z instytucji środków naprawczych;
- 4) Zamawiający w sytuacji, gdy Wykonawca przedstawi dowody w celu wykazania swojej rzetelności, rozważy przedstawione dowody i dokona ich oceny w świetle przesłanek określonych w pkt 1;
- 5) jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody, Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z zamówienia;
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie zamówienia.

Rozdział VII.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w zamówieniu oraz brak podstaw wykluczenia, które Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu

1. **Odpis z właściwego rejestru** składany w celu potwierdzenia umocowania osoby podpisującej ofertę do zaciągnięcia zobowiązania w imieniu Wykonawcy (*Zamawiający pobierze samodzielnie dokument, w przypadku jego dostępności w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych*).
2. **Wykaz usług wykonanych** (Załącznik nr 4 do ogłoszenia) **wraz z dowodami** określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczynę braku możliwości uzyskania poświadczenia).
3. **Wykaz lektorów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (ZAŁĄCZNIK nr 5 do ogłoszenia).
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 tego rozdziału składane są w oryginale.
5. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 4 tego rozdziału, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Rozdział VIII.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w zamówieniu albo reprezentowania w zamówieniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo dla Pełnomocnika należy dołączyć do oferty – wszelka korespondencja dotycząca zamówienia prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w swoim imieniu składa:
 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1,
 2. dokument, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 (Zamawiający pobierze samodzielnie dokument w przypadku jego dostępności w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych).

Dokumenty poświadczą za zgodność z oryginałem Pełnomocnik, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczą za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy.

Rozdział IX. **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą jednak na okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 tego rozdziału, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Rozdział X. **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Przez cenę rozumie się cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. z 2014 r. poz. 915, z 2016 r. poz. 1823).
2. Cenę oferty należy tak skalkulować, aby obejmowała wszystkie koszty, nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, ewentualnych upustów i rabatów oraz pozostałych składników cenotwórczych. W szczególności cena powinna obejmować:
 - 1) koszty wyżywienia i zakwaterowania;
 - 2) koszt zajęć dydaktycznych (lektorów, sal, materiałów);
 - 3) koszty wydarzeń kulturalnych (biletów, przejazdów).
3. Cenę oferty brutto należy przedstawić w tabeli zamieszczonej w Formularzu ofertowym stanowiącym ZAŁĄCZNIK nr 3 do ogłoszenia. W przypadku omyłek rachunkowych przy obliczeniu ceny oferty Zamawiający przyjmie, że prawidłowo została podana cena całkowita oferty. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną całkowitą podaną słownie oraz cyframi za prawidłową cenę Zamawiający przyjmie cenę podaną słownie.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania) oraz słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną słownie i liczbą, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo został podany ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

6. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI.

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi być:
 - 1) sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności);
 - 2) podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu.
4. Do sporządzenia oferty Wykonawca może wykorzystać druki (wzory) przygotowane przez Zamawiającego, które stanowią załączniki do ogłoszenia lub przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
5. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);
 - 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 3) udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma pisemna lub faks lub elektroniczna) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów,
 - 4) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 5) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b;
 - 6) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy, o której mowa w pkt 1, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

- 7) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
 - 8) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem;
 - 9) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa (przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
6. Oferta musi być złożona w zamkniętym opakowaniu/kopercie (zabezpieczenie uniemożliwiające zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert). Na opakowaniu/kopercie należy umieścić następujące oznaczenia:

*Nazwa (firma) albo imię i nazwisko,
siedziba/miejsce zamieszkania
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)*

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
ul. Ogrodowa 28/30, 00-896 Warszawa

OFERTA

**zorganizowania i przeprowadzenia kursu języka i kultury polskiej dla studentów lektoratów języka polskiego i polonistik zagranicznych ośrodków akademickich z Włoch, Hiszpanii, Belgii (Walonii), Mołdawii, Rumunii, Portugalii i Maroka – Kursu Romańskiego 2018
(znak zamówienia: 1/usł./2017).**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 8 grudnia 2017 r.,
godz. 11:30**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem podanym powyżej ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznakowanie oferty może spowodować np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również opakowań zewnętrznych kurierów przesyłek (w takim przypadku w opakowaniu zewnętrznym musi znajdować się również zamknięta koperta oznakowana jak podano powyżej).

7. W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 1) **Odpis z właściwego rejestru** (z zastrzeżeniem, że Zamawiający pobierze samodzielnie dokument, w przypadku jego dostępności w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych);
 - 2) **Oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale VII ust. 3 i 4;
 - 3) **Ofertę** (Formularz ofertowy) wraz z kosztorysem – ZAŁĄCZNIK nr 3 do ogłoszenia;
 - 4) **Program kursu**
 - 5) **Koncepcję ewaluacji kursu**
 - 6) **Pełnomocnictwo** do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów) lub inne dokumenty (zawierające zakres umocowania), z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) oraz podpisania innych oświadczeń/ dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz.U. z 2017 poz. 570);

- 7) **Inne dokumenty** (jeśli Wykonawca powinien je złożyć) np.: pełnomocnictwo dla Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 8) **Pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w ofercie informacji** – wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku niezłączenia do oferty Programu kursu lub Koncepcji ewaluacji kursu, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

8. Zaleca się, aby:

- 1) wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w tekście oferty (oraz w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo;
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami;
- 3) oferta została złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (kartki oferty np. spięte, zbindowane, zszyte);
- 4) w przypadku nieczytelnego podpisu Wykonawca opatrzył go imienną pieczętką lub wpisał informację, kto złożył podpis (czytelne wpisanie imienia i nazwiska).

Niespełnienie powyższych zaleceń nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

Rozdział XII. **Zmiana/wycofanie oferty**

1. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę.

1. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty Wykonawca powiadamia Zamawiającego pisemnie. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w Rozdziale XI ust. 6 oznaczając dodatkowo „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej pismo do reprezentowania Wykonawcy.

2. Ofertę, która została złożona po terminie, Zamawiający zwraca niezwłocznie.

Rozdział XIII. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert:

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
ul. Ogrodowa 28/30
00-896 Warszawa

2. **Termin składania ofert: do dnia 8 grudnia 2017 r., godz. 11:30**

3. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 tego rozdziału zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, w sali konferencyjnej, w dniu **8 grudnia 2017 r. o godz. 11:30**.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert, zawierającą:
 - 1) kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny całkowite ofert.

Rozdział XIV.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:
 - 1) **cena** o wadze **20%**.

Punkty w kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Przyznane punkty} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 20 \text{ (waga kryterium)}$$

2) **doświadczenie Wykonawcy** o wadze **10%**

Przy ocenie ofert w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” Zamawiający będzie brał pod uwagę doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu intensywnych kursów języka polskiego (trwających min. 30 godzin zegarowych) jako obcego wraz z programem kulturalnym z zapewnionym wyżywieniem i zakwaterowaniem dla co najmniej 35 uczestników, które były realizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

Oferty zostaną poddane ocenie punktowej w powyższym kryterium według zasad określonych w poniższej tabeli:

Lp.	Liczba zrealizowanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”
1	1-2	0 pkt
2	3-4	2,5 pkt
3	5-6	5 pkt
4	7-8	7,5 pkt
5	9 i więcej	10 pkt

3) **doświadczenie lektorów** o wadze **15%**

W tym kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- 1) oceniani będą 3 lektorzy wskazani przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku wskazania w ofercie większej liczby lektorów do oceny zostaną wybrani lektorzy posiadający największe doświadczenie);
- 2) każdy z ww. lektorów może uzyskać od 0 do 5 pkt.
- 3) lektor może uzyskać punkty za liczbę godzin przeprowadzonych kursów (maksymalnie 2 pkt) oraz za przedstawione referencje (maksymalnie 3 pkt), kursy muszą być przeprowadzone w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – sposób przyznawania punktów - patrz tabela poniżej;
- 4) referencje mogą być wystawione przez uczestników kursu lub inny podmiot, niebędący organizatorem kursu, na rzecz którego były organizowane kursy;
- 5) referencje muszą być wystawione w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert;
- 6) z referencji musi jednoznacznie wynikać pozytywna ocena lektora.

Doświadczenie lektorów oceniane jest w zależności od liczby godzin przeprowadzonych kursów oraz przedstawionych referencji

Lp.	Liczba godzin zegarowych kursów przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „doświadczenie lektorów”
1	300	0 pkt
2	301-600	1 pkt
3	601-900	2 pkt

Lp.	Liczba referencji z kursów przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „doświadczenie lektorów”
4	1	1 pkt
5	2-3	2 pkt
3	4 i więcej	3 pkt

4) **jakość programu kursu** o wadze **50%**

W kryterium „jakość programu” oceniana będzie przewidywana skuteczność programu w osiągnięciu zamierzonych celów kursu - przede wszystkim: (1) postępu językowego uczestników, (2) postępu wiedzy o Polsce; (3) integracji wewnątrz grupy uczestników, (4) integracji z Polakami, (5) programu kulturalnego i wycieczkowego, (6) indywidualnego prowadzenia.

5) **jakość koncepcji ewaluacji kursu** o wadze **5%**

W kryterium „ewaluacja” oceniane będą: (1) adekwatność ewaluacji do celów kursu, (2) jakość poszczególnych elementów ankiety, (3) prawdopodobieństwo uzyskania wiarygodnych ocen dokonywanych przez uczestników (tzn. m.in., czy warunki przeprowadzania badań sprzyjają szczerze i swobodnej wypowiedzi), (4) objęcie ewaluacją możliwie wielu aspektów kursu.

4. Ocena końcowa:

- 1) Zamawiający dokona zaokrąglenia wyników działań do drugiego miejsca po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w dół);
- 2) punkty przyznane za każde kryterium oceny zostaną zsumowane i stanowić będą ocenę końcową dla poszczególnych ofert;
- 3) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów;
- 4) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z

najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;

- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia oraz terminów realizacji zgodnie z potrzebami Zamawiającego (np. zmiany terminu realizacji zamówienia lub jego zakresu). Negocjacje będą prowadzone z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Możliwość negocjacji złożonych ofert jest przywilejem Zamawiającego. Zamawiający podejmie decyzję o ich zastosowaniu lub nie po etapie składania ofert. Wykonawca nie może mieć roszczeń do Zamawiającego z tytułu niewszczęcia negocjacji.

Rozdział XV.

Ocena ofert oraz badanie oświadczeń i dokumentów

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych w ogłoszeniu oświadczeń lub dokumentów, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zamówienia.

Opisanej powyżej procedurze nie będzie podlegał Program, Ewaluacja oraz Oświadczenia Wykonawcy w zakresie kryteriów oceny ofert.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, chyba że Zamawiający będzie mógł dokonać poprawienia omyłki, o której mowa w ust. 5 pkt 3 tego rozdziału;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia oświadczył, że nie zgoda się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 5 pkt 3 tego rozdziału;
- 4) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XVI.
Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyniku zamówienia, w tym o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy(ów), którego ofertę wybrano, oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach ich odrzucenia;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z zamówienia wraz z wyjaśnieniem powodów dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające;
 - 4) unieważnieniu zamówienia.
2. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu zamówienia zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział XVII.
Zawarcie umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, (z uwzględnieniem negocjacji) zostanie zawarta umowa.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVIII.
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX.
Unieważnienie zamówienia

1. Zamawiający unieważnia zamówienie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) niemożności wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na wystąpienie co najmniej dwóch ofert, które uzyskały najkorzystniejszy bilans punktów pomimo złożenia ofert dodatkowych;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie zamówienia lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie zamówienia lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) zamówienie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - 7) w przypadku gdy wybrany Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy a Zamawiający nie ma możliwości dokonania wyboru kolejnego Wykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia na każdym etapie prowadzonej procedury.
3. W przypadku unieważnienia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zamówieniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.

Rozdział XX.
Załączniki do ogłoszenia

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Istotne postanowienia umowy.
3. Formularz oferty (wzór).
4. Wykaz usług wykonanych.
5. Wykaz lektorów.

ZAŁĄCZNIK nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu języka i kultury polskiej dla 35 studentów lektoratów języka polskiego i polonistik zagranicznych ośrodków akademickich z Włoch, Hiszpanii, Belgii (Walonii), Mołdawii, Rumunii, Portugalii i Maroka – *Kursu Romańskiego 2018* (Kursu)

2. Wykonawca zapewnia całościową organizację Kursu, w tym zwłaszcza:

- 1) zajęcia językowe i kulturoznawcze oraz konieczne do ich prowadzenia materiały;
- 2) imprezy integracyjne, wydarzenia kulturalne i wycieczki (bilety);
- 3) noclegi i wyżywienie;
- 4) przejazdy związane z zajęciami;
- 5) szczegółowy raport;
- 6) wypłatę stypendium przyznanego uczestnikom Kursu przez Dyrektora NAWA (kwota stypendium będzie przekazana Wykonawcy niezależnie od wynagrodzenia i nie należy jej uwzględniać w cenie oferty).

3. Rekrutacja uczestników Kursu.

Za rekrutację uczestników kursu odpowiada Zamawiający.

4. Cele Kursu.

Cele Kursu są następujące:

- 1) Podniesienie kompetencji językowej uczestników kursu.
- 2) Poznanie przez uczestników Kursu polskiej kultury i historii szczególnie w następujących aspektach:
 - a) poznania istotnych elementów tożsamości Polaków i ich miejsca wśród innych narodów i cywilizacji;
 - b) wskazania pozytywnego wkładu Polaków w rozwój Europy i świata;
 - c) poznania znaczących, współczesnych dokonań Polaków.
- 3) Zachęcenie uczestników Kursu do pogłębiania związków z Polską na polu językowym, kulturalnym, gospodarczym i politycznym.
- 4) Integracja w obrębie grupy uczestników kursu.
- 5) Integracja z Polakami.
- 6) Zapewnienie uczestnikom Kursu pozytywnych wspomnień i przeżyć zachęcających do powrotu do Polski i utrzymywania kontaktów z Polską.
- 7) Uzyskanie przez Zamawiającego informacji pomocnych w planowaniu perspektywicznego programu współpracy z cudzoziemcami zainteresowanymi językiem polskim i polską kulturą.

5. Termin *Kursu Romańskiego 2018* oraz jego długość.

- 1) Kurs ma się odbyć w dniach 5-25 lutego 2018 r.
- 2) Minimalna liczba godzin zajęć językowych – 60 godzin lekcyjnych.

6. Wymagania dotyczące jakości pomieszczeń, w których uczestnicy kursu będą mieszkać.

Pomieszczenia muszą mieć co najmniej dobry standard pod względem estetyki, czystości, liczby osób w jednym pomieszczeniu, wielkości pomieszczeń i warunków sanitarnych (dostępności łazienki). Liczba pomieszczeń musi zapewnić możliwość takiego rozlokowania, by w jednym pokoju mieszkały maksymalnie 4 osoby. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zweryfikować jakość pomieszczeń. W przypadku, gdy będzie ona niesatysfakcjonująca Zamawiający odstąpi od podpisania umowy z danym wykonawcą.

7. Wymagania dotyczące wyżywienia.

Posiłki muszą być dobrej jakości, co najmniej trzy w ciągu dnia, różnorodne i z możliwością wyboru (co najmniej mięsne/bezmięsne), zrównoważone pod względem kaloryczności i obecności różnych grup produktów (warzywa, produkty zawierające białko, węglowodany). Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zweryfikować jakość posiłków. W przypadku, gdy będzie ona niesatysfakcjonująca Zamawiający odstąpi od podpisania umowy z danym wykonawcą.

8. Wymagania dotyczące programu językowego i kulturowego.

Program obejmuje:

- 1) Program nauki języka polskiego na kilku poziomach dostosowanych do potrzeb uczestników (na potrzeby wyceny należy przyjąć, że nauka będzie się odbywała na trzech poziomach: A2, B1 i C1) wraz z zajęciami specjalistycznymi (np. dla kandydatów na tłumaczy, kandydatów na prawników, dziennikarzy, polski biznesowy) oraz elementami indywidualnego prowadzenia, a także informację o materiałach dydaktycznych stosowanych podczas kursu (w tym także o materiałach on-line).
- 2) Elementy wiedzy o Polsce: historii, kulturze, przemianach po 1989 roku, elementach tożsamości narodowej, współczesnym kinie polskim.
- 3) Program wydarzeń kulturalnych, imprez integracyjnych oraz spotkań z Polakami;
- 4) Ankietę, która zostanie wysłana do uczestników kursu w celu przygotowania ostatecznej wersji programu, który najlepiej odpowiada na potrzeby i oczekiwania uczestników.
- 5) Projekt, który byłby zwieńczeniem Kursu.
- 6) System utrzymania kontaktu z uczestnikami Kursu.

Uwagi do programu:

- a. Program nie musi zawierać wszystkich wskazanych elementów, ale w przypadku pominięcia któregoś z nich, Wykonawca powinien uzasadnić swoją decyzję. Jednocześnie program może zawierać elementy dodatkowe, nieuwzględnione powyżej.
- b. Po podpisaniu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do nawiązania kontaktu z każdym uczestnikiem w terminie i formie wskazanych w ZAŁĄCZNIKU nr 2 (IPU); natomiast w ramach oferty (programu) ma przedstawić propozycję ankiety.
- c. Zamawiający rezerwuje sobie prawo do zobowiązania Wykonawcy do dostosowania programu do potrzeb uczestników kursu poznanych w wyniku analizy ankiet – m.in. w kontekście poziomu, zajęć specjalistycznych itd.

2. Wymagania dotyczące ewaluacji:

Dla zapewnienia możliwości ewaluacji efektów kursu oraz podnoszenia jakości kursu w kolejnych latach obowiązkiem Wykonawcy będzie rzetelna i szczegółowa ewaluacja poszczególnych elementów kursu (w tym poszczególnych lektorów/wykładowców i asystentów) w postaci co najmniej ankiet ewaluacyjnych, których treść została zaakceptowana przez Zamawiającego. Niezależnie od ewaluacji prowadzonej przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowej ewaluacji. W takim przypadku:

- 1) Wykonawca ma obowiązek zapewnić możliwość przeprowadzenia takiej ewaluacji (np. udostępnienia sali na przeprowadzenie ankiet i rozmów);
- 2) Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku przeprowadzenia części ankiet, jeśli ich zakres byłby podobny i obciążenie uczestników związane z wypełnianiem ankiet – nadmierne.

W przypadku, gdy Wykonawca planuje przeprowadzić testy poziomujące lub będące częścią ewaluacji (w tym testy on-line), rekomenduje się przedstawienie ich w ramach programu i/lub opisu ewaluacji.

3. Wymagania dotyczące raportu:

Wykonawca po zrealizowaniu zamówienia w terminie 10 dni roboczych przedstawi szczegółowy raport zawierający odniesienie do wszystkich elementów programu, w tym co najmniej:

- 1) Szczegółowe wyniki ewaluacji wskazujące na stopień zainteresowania poszczególnymi elementami kursu i poziom zaangażowania w zdobywanie wiedzy (i np. realizację projektu);
- 2) Konspekty zajęć z wiedzy o Polsce – jej historii i kulturze;
- 3) Wnioski dotyczące zajęć językowych, specjalistycznych, konsultacji indywidualnych i pozostałych elementów programu;
- 4) Relacje z wydarzeń kulturalnych i imprez integracyjnych;

- 5) Sylwetkę każdego uczestnika w kontekście jego ewentualnego udziału w Letniej Szkole Języka i Kultury Polskiej dla cudzoziemców, stażach i innych formach działań finansowanych z budżetu Państwa, w tym m.in. jego poziom znajomości języka polskiego (i najważniejsze braki), motywacje, plany, życzliwość w stosunku do Polski oraz jego preferencje dotyczące poszczególnych elementów Kursu.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu języka i kultury polskiej dla 35 studentów lektoratów języka polskiego i polonistik zagranicznych ośrodków akademickich z Włoch, Hiszpanii, Belgii (Walonii), Mołdawii, Rumunii, Portugalii i Maroka – *Kursu Romańskiego 2018*, obejmującego co najmniej 60 godzin lekcyjnych (dalej „Kurs”), zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia ... r., stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.
2. W ramach Umowy, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności:
 - a. przeprowadzić ankietę, która zostanie wysłana do uczestników Kursu w celu przygotowania ostatecznej wersji programu Kursu;
 - b. zorganizować zajęcia językowe i kulturoznawcze oraz zapewnić konieczne do ich prowadzenia materiały;
 - c. zapewnić imprezy integracyjne, wydarzenia kulturalne i wycieczki (bilety);
 - d. zapewnić noclegi i wyżywienie;
 - e. zapewnić przejazdy związane z zajęciami;
 - f. wypłacić stypendium na zasadach określonych w §2 Umowy,
 - g. przygotować raport z wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. usługi będą świadczone w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wymaganiami sformułowanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
 - b. posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia i kwalifikacje zawodowe określone w odrębnych przepisach i przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług określonych w niniejszej Umowie;
 - c. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń objętych zakresem Umowy, na kwotę 150 000 złotych;
 - d. zajęcia będą prowadzone przez osoby (lektorów) wskazane w Załączniku nr 5 do oferty posiadające wszelkie niezbędne w tym zakresie uprawnienia, kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - e. zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w lit. d powyżej (lektorów), w tym zwiększenie ich składu jest dopuszczalne w uzasadnionych przypadkach i wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może wyrazić taką zgodę, jeżeli:
 - i. osoba zastępująca posiada co najmniej analogiczne wykształcenie i doświadczenie jak osoba zastępowana, wskazana w Ofercie Wykonawcy;
 - ii. doświadczenie dodawanej osoby będzie takie samo lub wyższe od wykształcenia i doświadczenia wymaganego w warunkach udziału w postępowaniu, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu.

Zmiany personalne w zakresie osób, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie stanowią zmian postanowień niniejszej umowy.

§ 2. Stypendium

1. Imienna lista uczestników Kursu wraz z określoną kwotowo wysokością stypendium przyznanego decyzją Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, stanowi Załącznik nr ... do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wypłaty Stypendium uczestnikom Kursu w terminie od rozpoczęcia Kursu do dnia 8 lutego 2018 r.
3. Zamawiający przekaże środki na wypłatę Stypendium w terminie ... dni od dnia podpisania Umowy, na następujący rachunek Wykonawcy:

- ...
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany imiennej listy uczestników Kursu i kwoty przyznanej kwoty Stypendium.
 5. W przypadku zmiany liczby uczestników Kursu lub jakiegokolwiek innej zmiany wpływającej na obniżenie wysokości przyznanego Stypendium, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, ale nie później niż w terminie 7 dni, zwrotu wskazanej przez Zamawiającego kwoty Stypendium.

§ 3. Terminy realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia Kursu Romańskiego 2018 w terminie od 5 do 25 lutego 2018 r. i przeprowadzenia ankiet badających potrzeby uczestników kursu zgodnie z harmonogramem opisanym w § 4 Umowy.

§ 4. Harmonogram realizacji umowy

1. Z chwilą podpisania Umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy dane kontaktowe wszystkich uczestników Kursu oraz uzyskane wcześniej informacje, które chce, aby zostały wzięte przez Wykonawcę pod uwagę przy przygotowywaniu ostatecznej wersji programu Kursu.
2. W terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca wyśle ankiety do wszystkich uczestników Kursu i dołoży wszelkich starań, by uzyskać zwrot wypełnionych ankiet najpóźniej do dnia 3 stycznia 2018 r. W przypadku braku właściwej reakcji (odesłania poprawnie wypełnionej ankiety) Wykonawca wykorzysta dodatkowe kanały kontaktu (przede wszystkim numer telefonu) do uzyskania odpowiednich danych. W przypadku poważnych trudności z uzyskaniem odpowiedzi na ankiety poinformuje niezwłocznie Zamawiającego o osobach, które nie odesłały ankiet. Wykonawca będzie na bieżąco przysyłał Zamawiającemu wypełnione ankiety do wiadomości.
3. W przypadku trudności w uzyskaniu wypełnionych ankiet przez część uczestników Kursu, Zamawiający wskaże Wykonawcy moment (ok. 8 stycznia 2018 r.), w którym zebrane ankiety stanowią wystarczającą podstawę do przygotowania ostatecznej wersji programu Kursu.
4. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia 3 stycznia 2018 r. (w razie pozyskania wszystkich wypełnionych ankiet) lub od momentu wskazanego w ust. 3 powyżej, przedstawi program Kursu uwzględniający informacje uzyskane z przeprowadzonych ankiet dotyczące m.in. poziomu zajęć i potrzeb uczestników.
5. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych zaakceptuje wersję programu Kursu wskazaną w ust. 4 lub przedstawi dodatkowe uwagi, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w skorygowanej wersji programu Kursu w ciągu 3 dni roboczych.
6. Zatwierdzona ostateczna wersja programu Kursu jest podstawą przeprowadzenia Kursu.
7. W terminie 3 dni roboczych od akceptacji ostatecznej wersji programu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje działań ewaluacyjnych – zgodnie z p. VII Opisu przedmiotu zamówienia.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie (słownie:.....) brutto, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Kwota wskazana w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wynikające z prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wskazana w ust. 1 kwota zostanie wypłacona w dwóch transzach:
 - a) 90% kwoty, tj. ... złotych, w terminie 14 dni od podpisania umowy i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub równoważnego dokumentu pod warunkiem, że umowa zostanie podpisana do dnia 28 grudnia 2017 r.; w przypadku, gdy umowa zostanie podpisana po tym terminie wypłata pierwszej transzy zostanie dokonana w momencie otrzymania z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotacji celowej na działania statutowe Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na rok 2018;

- b) 10% kwoty, tj. ... złotych, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu z wykonania Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 3 Umowy.
4. Strony uzgadniają, że Zamawiający może zmniejszyć wskazaną w § 1 ust. 1 liczbę uczestników Kursu. Mniejsza liczba uczestników Kursu wpływa na obniżenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 powyżej. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obniżone o wszelkie nieponiesione przez Wykonawcę koszty.
 5. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać pomniejszone w razie nałożenia kar umownych, o których mowa w § 6.
 6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Za termin wypłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z winy Wykonawcy, w tym szczególności w przypadku rażącego naruszenia przez Zamawiającego warunków niniejszej umowy;
 - 2) 1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdą godzinę lekcyjną zajęć prowadzoną przez osobę inną niż wskazaną w § 1 ust. 3 lit. d);
 - 3) 0,1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy nocleg lub posiłek inny niż zgodny z § 1 ust. 4, Opiszem Przedmiotu Zamówienia lub Ofertą Wykonawcy.
 - 4) 1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku każdego stwierdzonego przypadku naruszenia Umowy przez Zamawiającego, innego niż wskazane w punktach 1-3 powyżej.
 - 5) 0,1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, za każdy przypadek naruszenia umowy w zakresie postanowień dotyczących zbioru danych osobowych.
2. Zastrzeżone w Umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Strony zgodnie ustalają, iż kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 powyżej podlegają sumowaniu.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7. Raport

1. W terminie do 15 dni od dnia zakończenia Kursu Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport podsumowujący wykonanie Umowy, sporządzony zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający zaakceptuje raport lub zgłosi uwagi w terminie 5 dni roboczych. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca w terminie 10 dni roboczych przedstawi poprawioną wersję raportu uwzględniającą uwagi Zamawiającego.
3. W terminie 14 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego raportu Zamawiający sporządzi protokół z wykonania Umowy, zwany dalej „protokołem”.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a. datę i miejsce jego sporządzenia;
 - b. oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Umowy;
 - c. podpisy Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4 lit b, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że Kurs został przeprowadzony niezgodnie z postanowieniami Umowy, Opiszem Przedmiotu Zamówienia lub Ofertą Wykonawcy.
6. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu podpisanego przez Zamawiającego, Zamawiający może uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowany przez Wykonawcę.

§ 8. Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie jej niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę, pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania Umowy lub usunięcia skutków jej niewykonania lub nienależytego wykonania i wyznaczeniu mu odpowiedniego terminu, nie dłuższego jednak niż 2 dni. Zamawiający jest uprawniony do wysłania wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzednim za pośrednictwem e-mail, na adres Wykonawcy wskazany w § 9 Umowy.
2. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Oświadczenie Strony o rozwiązaniu Umowy, o którym mowa w ust. 1 wymaga zachowania formy dokumentowej, przez co rozumie się m.in. rozwiązanie umowy za pośrednictwem e-mail.

§ 9. Osoby koordynujące realizację Umowy

1. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy jest/są:
nr tel....., email:
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy jest/są
nr tel....., email:
3. Strony zgodnie postanawiają, iż zmiana wskazanych powyżej osób, nie stanowi zmiany Umowy.

§ 10. Zbiór danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy, zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorze, w drodze zawartej umowy.
2. Zbiór danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, zawierać będzie: imię i nazwisko, datę urodzenia, narodowość i płeć [*zapis zostanie doprecyzowany przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą m.in. na podstawie zaproponowanej przez niego ankiety*]
3. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania pracownikom Wykonawcy upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
4. W związku z realizacją umowy, przetwarzanie danych osobowych będzie polegało na: zbieraniu, utrwalaniu, przechowywaniu, opracowywaniu, zmienianiu, udostępnianiu i usuwaniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych stosując środki zabezpieczenia, o których mowa w art. 36-39 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy, w tym związane z realizacją i rozliczeniem finansowym umowy, Strony postanawiają w pierwszej kolejności załatwiać polubownie. W przypadku niemożności ugodowego załatwienia sporu, Strony poddadzą go rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za profesjonalną ochronę przekazywanych mu danych osobowych i przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
4. Zmiana danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg dowodów księgowych oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp. następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści umowy. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do umowy są:
 - Załącznik Nr 1. Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - Załącznik Nr 2. Oferta Wykonawcy z dnia r., w tym zwłaszcza program
 - Załącznik Nr 3. Kopia polisy OC
 - Załącznik Nr 4. ...

**ZAŁĄCZNIK nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu
(WZÓR)**

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca (pełna nazwa/firma, adres)	
w zależności od podmiotu: numer KRS	
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)	
NIP/REGON	
telefon	
e-mail	
osoba do kontaktów z Zamawiającym	

**Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
ul. Ogrodowej 28/30
00-896 Warszawa**

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące Kursu Romańskiego 2018 składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym:

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę całkowitą brutto: zł
(słownie.....).

Wskazanie wybranych składników kosztu kursu:

1. Stawka za wyżywienie jednej osoby w ciągu całego dnia (3 posiłki) - zł
2. Stawka za zakwaterowanie jednej osoby w ciągu jednej doby - zł
3. Całościowy koszt wydarzenia kulturalnego* zł
4. Całościowy koszt zajęć językowych**zł
5. Całościowy koszt wykładów (pozostałych zajęć pozajęzykowych)** zł

* wymienić wszystkie wydarzenia kulturalne i wycieczki

**jeśli istnieją znaczące różnice w koszcie różnych rodzajów zajęć, należy wykazać je oddzielnie.

Uwagi do wskazania wybranych składników kosztów kursu:

- Wskazane kwoty mają charakter pomocniczy i służą jedynie określeniu wynagrodzenia w przypadku, gdy nie wszyscy uczestnicy dotrą na kurs (punkty 1 i 2) oraz w przypadku ew. przesunięć w trakcie dostosowywania programu do potrzeb uczestników (punkty 3-5).
- Kwoty ujęte w poszczególnych pozycjach kosztorysu nie muszą sumować się do ceny oferty.

Oświadczam, że jesteśmy wyższą publiczną/niepubliczną* uczelnią – w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r z późn. zm.).

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.

OFERTĘ niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, zgodnie z następującym spisem treści:

1)

2)

..... dn.

.....
*Podpis (i pieczętka) osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

Składający ofertę:

Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)	
Siedziba/miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy	

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **należy wpisywać dane dotyczące wszystkich Wykonawców** oraz wskazać Pełnomocnika.

**Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
ul. Ogrodowej 28/30
00-896 Warszawa**

Dotyczy: zamówienia pn.: *Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu języka i kultury polskiej dla studentów lektoratów języka polskiego i polonistyk zagranicznych ośrodków akademickich z Włoch, Hiszpanii, Belgii (Walonii), Mołdawii, Rumunii, Portugalii i Maroka – Kursu Romańskiego 2018*

1. W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zamówieniu

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził co najmniej dwa intensywne kursy języka polskiego jako obcego (każdy trwający min. 30 godzin zegarowych) z elementami wiedzy o Polsce (jej kulturze i historii) wraz z zapewnieniem wyżywienia i zakwaterowania, z których każdy ww. kurs był dla co najmniej 35 studentów z zagranicy

2. W zakresie oceny ofert w kryterium doświadczenie Wykonawcy

Przy ocenie ofert w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” Zamawiający będzie brał pod uwagę doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu intensywnych kursów języka polskiego (trwających min. 30 godzin zegarowych) jako obcego wraz z programem kulturalnym z zapewnionym wyżywieniem i zakwaterowaniem dla co najmniej 35 uczestników, które były realizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

Oferty zostaną poddane ocenie punktowej w powyższym kryterium według zasad określonych w poniższej tabeli:

Lp.	Liczba przeprowadzonych usług w okresie ostatnich 3 lata przed upływem terminu składania ofert	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”
1	1-2	0 pkt
2	3-4	2,5 pkt
3	5-6	5 pkt
4	7-8	7,5 pkt
5	9 i więcej	10 pkt

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis/streszczenie (z informacji musi jednoznacznie wynikać, że wymienione w wykazie usługi spełniają wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki)
1.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia	Opis wydarzenia Liczba uczestników
	Data wykonania usługi (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/...../..... do/...../..... (dzień/miesiąc/rok)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis/streszczenie (z informacji musi jednoznacznie wynikać, że wymienione w wykazie usługi spełniają wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki)
	Odbiorca (podmiot, który zleca wykonanie usługi) (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty –
2.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia	Opis wydarzenia Liczba uczestników
	Data wykonania usługi (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/...../..... do/...../..... (dzień/miesiąc/rok)
	Odbiorca (podmiot, który zleca wykonanie usługi) (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty –
...		

....., dn.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)

UWAGA

- do wykazu należy załączyć dowody dotyczące wskazanych usług, określające, czy usługi te zostały wykonane należycie,
- dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, bądź oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów (jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest do podania przyczyn braku możliwości uzyskania poświadczenia),

WYKAZ LEKTORÓW

Składający ofertę:

Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)	
Siedziba/miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy	

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **należy wpisywać dane dotyczące wszystkich Wykonawców** oraz wskazać Pełnomocnika.

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
ul. Ogrodowej 28/30
00-896 Warszawa

Dotyczy: zamówienia pn.: *Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu języka i kultury polskiej dla studentów lektoratów języka polskiego i polonistyk zagranicznych ośrodków akademickich z Włoch, Hiszpanii, Belgii (Walonii), Mołdawii, Rumunii, Portugalii i Maroka – Kursu Romańskiego 2018*

Wykaz lektorów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia**1. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w zamówieniu**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej trzema lektorami z dyplomem magistra filologii, każdy z nich w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 300 godzin zegarowych kursów języka polskiego jako obcego. Ponadto co najmniej jeden z ww. lektorów posiada dyplom magistra filologii polskiej.

2. W zakresie oceny ofert w odniesieniu do kryterium *doświadczenie lektorów*

W tym kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- 1) oceniani będą 3 lektorzy wskazani przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku wskazania w ofercie większej liczby lektorów do oceny zostaną wybrani lektorzy posiadający największe doświadczenie);
- 2) każdy z ww. lektorów może uzyskać od 0 do 5 pkt.
- 3) lektor może uzyskać punkty za liczbę godzin przeprowadzonych kursów (maksymalnie 2 pkt) oraz za przedstawione referencje (maksymalnie 3 pkt), kursy muszą być przeprowadzone w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – sposób przyznawania punktów - patrz tabela poniżej;
- 4) referencje mogą być wystawione przez uczestników kursu lub inny podmiot, niebędący organizatorem kursu, na rzecz którego były organizowane kursy;
- 5) referencje muszą być wystawione w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert;
- 6) z referencji musi jednoznacznie wynikać pozytywna ocena lektora.

Lp.	Liczba godzin zegarowych kursów przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „doświadczenie lektorów”
1	300	0 pkt
2	301-600	1 pkt
3	601-900	2 pkt

Lp.	Liczba referencji z kursów przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „doświadczenie lektorów”
4	1	1 pkt
5	2 - 3	2 pkt
3	4 i więcej	3 pkt

Lektor 1

Imię i nazwisko: _____

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą: _____

Liczba godzin zegarowych przeprowadzonych kursów języka polskiego jako obcego:

Posiadanie dyplomu magistra filologii : TAK/NIE*

Posiadanie dyplomu magistra filologii polskiej: TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić

Posiadane referencje:

1) podmiot/osoba wystawiająca referencje

referencje zostały zamieszczone na str. nr oferty

2) podmiot/osoba wystawiająca referencje

referencje zostały zamieszczone na str. nr oferty

3) podmiot/osoba wystawiająca referencje

referencje zostały zamieszczone na str. nr Oferty

Lektor 2

Imię i nazwisko: _____

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą: _____

Liczba godzin zegarowych przeprowadzonych kursów języka polskiego jako obcego:

Posiadanie dyplomu magistra filologii : TAK/NIE*

Posiadanie dyplomu magistra filologii polskiej: TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić

Posiadane referencje:

1) podmiot/osoba wystawiająca referencje

referencje zostały zamieszczone na str. nr oferty

2) podmiot/osoba wystawiająca referencje

referencje zostały zamieszczone na str. nr oferty

3) podmiot/osoba wystawiająca referencje

referencje zostały zamieszczone na str. nr Oferty

Lektor 3

Imię i nazwisko: _____

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą: _____

Liczba godzin zegarowych przeprowadzonych kursów języka polskiego jako obcego:

Posiadanie dyplomu magistra filologii : TAK/NIE*

Posiadanie dyplomu magistra filologii polskiej: TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić

Posiadane referencje:

1) podmiot/osoba wystawiająca referencje

referencje zostały zamieszczone na str. nr oferty

2) podmiot/osoba wystawiająca referencje

referencje zostały zamieszczone na str. nr oferty

3) podmiot/osoba wystawiająca referencje

referencje zostały zamieszczone na str. nr Oferty

....., dn.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*