

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIAŁ W PROGRAMIE
Nr 12 /2024 z dnia 26 lutego 2024 roku

I. ZAKRES NABORU

Na podstawie art. 19 ust. 1 Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z 7 lipca 2017 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1582 z późn. zm.) Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej ogłasza nabór wniosków o udział w **Programie stypendialnym dla studentów i naukowców - Polonista NAWA - nabór dla naukowców** (dalej „Program”).

II. OPIS PROGRAMU

2.1. Cel Programu

Celem Programu jest upowszechnianie języka polskiego, popularyzacja studiów i badań polonistycznych i polonoznawczych na świecie oraz wzmocnienie i wspieranie rozwoju zagranicznych i polskich ośrodków akademickich, które prowadzą tego typu studia i badania. Program wspiera kadre akademicką - naukowców i nauczycieli akademickich, specjalistów w zakresie języka polskiego, polskiej kultury, literatury, historii i sztuki.

2.2. Termin i inne warunki dotyczące złożenia wniosku

Termin złożenia wniosku	Nabór wniosków będzie prowadzony w terminie do 26 kwietnia 2024 roku do godz. 15:00:00 czasu lokalnego (Warszawa)
Sposób złożenia wniosku	Wyłącznie w formie elektronicznej w Systemie teleinformatycznym Agencji, //WYPEŁNIJ WNIOSEK//
Język, w którym należy sporządzić wniosek	Wniosek należy sporządzić w języku polskim lub angielskim
Maksymalna liczba wniosków, jakie może złożyć Wnioskodawca	1 wniosek.
Dodatkowe informacje	Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej podkreśla, że Wnioskodawca przed przygotowaniem wniosku oraz wymaganych załączników, powinien zapoznać się z dokumentami naboru, zwłaszcza z kryteriami oceny merytorycznej w programie. Do Wnioskodawcy należy także zaprezentowanie projektu (dorobku naukowego, Ośrodka goszczącego oraz opisu zaplanowanych badań), aby umożliwić zarówno zespołowi oceniającemu, jak i recenzentom adekwatną ocenę wniosku.

2.3. Zakres tematyczny działań realizowanych w ramach Programu

1. Oferta przyjazdowa

Program umożliwia naukowcom z zagranicznych ośrodków akademickich i naukowych realizację trwających od 3 do 12 miesięcy mobilności, w ramach których mogą być prowadzone projekty badawcze lub badawczo-dydaktyczne w polskich uczelniach i instytucjach naukowych. W ramach mobilności możliwe są między innymi następujące działania: prowadzenie badań naukowych (w tym we współpracy z polskimi naukowcami), pozyskanie

materiałów do badań, przygotowanie publikacji naukowych, odbycie stażu podoktorskiego, prowadzenie zajęć dydaktycznych w Ośrodku goszczącym, intensywna nauka języka polskiego.

Stypendium Programu POLONISTA mogą otrzymać Wnioskodawcy, którzy w ramach mobilności będą realizować projekty badawcze dotyczące tematyki z zakresu języka polskiego, glottodydaktyki polonistycznej, literaturoznawstwa, komparatystyki, polskiej kultury, sztuki lub historii Polski.

Wnioskodawcy w toku rekrutacji muszą przedstawić zaświadczenie z Ośrodka goszczącego potwierdzające gotowość przyjęcia stypendysty NAWA.

2. Oferta wyjazdowa

Program umożliwi również polskim naukowcom i nauczycielom akademickim mobilność, w ramach której mogą być prowadzone projekty badawcze, dydaktyczne lub dotyczące wspólnych prac nad przygotowaniem wniosków grantowych w zagranicznych ośrodkach akademickich, które prowadzą studia polonistyczne, polonoznawcze lub sławistyczne z językiem polskim przynajmniej na poziomie licencjackim. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o stypendium na projekty trwające od 3 do 12 miesięcy.

W ramach Programu mogą być realizowane projekty, których celem jest wzmocnienie i rozszerzenie działalności ośrodków akademickich oferujących studia polonistyczne, polonoznawcze i sławistyczne z językiem polskim.

2.4. Uprawnieni Wnioskodawcy

1. Oferta przyjazdowa

Uprawnieni do ubiegania się o stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej są Wnioskodawcy spełniający łącznie następujące kryteria:

- 1) są naukowcami, których przedmiotem badań jest język polski, polska literatura, sztuka, kultura lub historia;
- 2) w chwili złożenia wniosku posiadają minimum stopień naukowy doktora albo równorzędny stopień uzyskany za granicą;
- 3) są zatrudnieni w zagranicznej uczelni lub w zagranicznym ośrodku naukowym/badawczym;
- 4) posiadają zaświadczenie/zaproszenie z Ośrodka goszczącego, którym jest instytucja polskiego systemu nauki i szkolnictwa wyższego należąca do jednej z poniższych kategorii:
 - a) uczelnie, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - b) instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk;
 - c) instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych;
 - d) Polska Akademia Umiejętności,
- 5) mogą wykazać się co najmniej jednym osiągnięciem spośród wskazanych poniżej:
 - 1) autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego opublikowanego w okresie ostatnich 5 lat (liczonych od początku roku 2019 w renomowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu międzynarodowym),

- 2) autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego opublikowanego w okresie ostatnich 5 lat (liczonych od początku roku 2019) w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej,
- 3) autorstwo lub współautorstwo monografii naukowej lub rozdziału w monografii naukowej wydanej w okresie ostatnich 10 lat (liczonych od początku roku 2014),
- 6) są cudzoziemcami (nie posiadają obywatelstwa polskiego i nie złożyli wniosku o nadanie obywatelstwa polskiego) lub posiadają obywatelstwo polskie, ale swoją działalność naukową i dydaktyczną prowadzą poza granicami Polski i są zatrudnieni w zagranicznej uczelni lub ośrodku naukowym od przynajmniej 3 lat od daty zakończenia naboru,
- 7) w ciągu dwóch lat od daty zakończenia naboru nie byli stypendystami NAWA.

Oferta wyjazdowa

Uprawnieni do ubiegania się o stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej są Wnioskodawcy spełniający łącznie następujące kryteria:

- 1) są naukowcami lub nauczycielami akademickimi, których przedmiotem badań lub nauczania jest język polski, polska literatura, sztuka, kultura lub historia;
- 2) w chwili złożenia wniosku posiadają minimum stopień naukowy doktora albo równorzędny stopień uzyskany za granicą;
- 3) ich podstawowym miejscem zatrudnienia (w momencie złożenia aplikacji) jest instytucja polskiego lub zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego i nauki prowadząca działalność badawczą lub dydaktyczną w zakresie nauczania języka polskiego, polskiej kultury, sztuki, literatury, historii;
- 4) posiadają zaproszenie z Ośrodka goszczącego, którym może być zagraniczna uczelnia prowadząca studia polonistyczne lub polonoznawcze;
- 5) mogą wykazać się co najmniej jednym osiągnięciem spośród wskazanych poniżej:
 - a) autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego, opublikowanego w okresie ostatnich 5 lat (liczonych od początku roku 2019) w renomowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu międzynarodowym),
 - b) autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego, opublikowanego w okresie ostatnich 5 lat (liczonych od początku roku 2019) w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej,
 - c) autorstwo lub współautorstwo monografii naukowej lub rozdziału w monografii naukowej, wydanej w okresie ostatnich 10 lat (liczonych od początku roku 2014),
- 6) posiadają polskie obywatelstwo;
- 7) w ciągu dwóch lat od daty zakończenia naboru nie byli stypendystami NAWA.

2.5. Ramy czasowe realizacji projektu

Okres realizacji Programu	Od 1 września 2024 roku do 31 grudnia 2025 roku.
Okres realizacji projektu (okres obowiązywania umowy)	Okres realizacji Projektu obejmuje okres realizacji mobilności (okres pobytu w Ośrodku goszczącym) plus 3 miesiące. Projekt musi zostać zrealizowany w okresie realizacji Programu. UWAGA: Projekty nie mogą rozpoczynać się w styczniu.

Długość mobilności	Od 3 do 12 miesięcy. Mobilność musi zostać zrealizowana w okresie realizacji projektu (obowiązująca umowa).
Realizacja mobilności	<ol style="list-style-type: none"> 1) Realizacja musi odbywać się w trybie ciągłym z wyjątkiem określonym w punktach 2) i 3). 2) Dopuszczalny jest okres przebywania poza Ośrodkiem goszczącym nie dłuższy niż 10% ogólnego wymiaru pobytu. Okres przebywania poza Ośrodkiem goszczącym nie może być wykorzystany na początku lub końcu okresu mobilności (nie może służyć skróceniu okresu mobilności). 3) Dopuszczalne jest zawieszenie mobilności na łączny okres nie dłuższy niż 3 miesiące pod warunkiem wyrażenia zgody przez Ośrodek goszczący oraz Agencję przed zawieszeniem, przy czym zawieszenie możliwe jest tylko w okresie obowiązywania umowy. W okresie zawieszenia mobilności dofinansowanie nie przysługuje.

2.6. Wnioskowanie

Lista załączników do wniosku:

- 1) życiorys naukowy Wnioskodawcy o objętości nie większej niż 3 strony (rozmiar strony - A4, wielkość czcionki przynajmniej 11 pkt), obejmujący m.in.:
 - a) wykształcenie, przebieg studiów/kariery akademickiej i naukowej, z uwzględnieniem kolejnych miejsc zatrudnienia Wnioskodawcy;
 - b) informacje o stażach, nagrodach, członkostwie w towarzystwach i organizacjach naukowych oraz innych ważnych osiągnięciach;
 - c) informacje o zrealizowanych i realizowanych projektach badawczych, z zaznaczeniem projektów międzynarodowych.
- 2) Skan dyplomu doktorskiego lub potwierdzenia uzyskania stopnia naukowego doktora wraz z urzędowo poświadczonym tłumaczeniem na język angielski w przypadku, gdy językiem oryginału jest język inny niż polski, angielski lub łaciński;
- 3) skan potwierdzenia zatrudnienia wydanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą ogłoszenia naboru w Programie;
- 4) wykaz publikacji obejmujący do 10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku w okresie ostatnich 10 lat (liczonych od początku 2014 r.);
- 5) skany dwóch wybranych przez Wnioskodawcę publikacji naukowych, przy czym w przypadku monografii należy załączyć plik zawierający informację o jej recenzowaniu, stronę tytułową, redakcyjną, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora; do publikacji w języku innym niż polski lub angielski należy dołączyć tłumaczenie;
- 6) skan zaświadczenia (Załącznik 3) z Ośrodka goszczącego, potwierdzający wolę przyjęcia stypendysty NAWA na wnioskowany okres. Zaświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ogłoszeniem naboru i podpisane przez opiekuna naukowego oraz inną osobę pełniącą funkcję kierowniczą w Ośrodku goszczącym (np. dziekan, rektor) zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym Ośrodku (dokument powinien być podpisany przez dwie osoby). Dokument powinien zawierać następujące informacje: dane Wnioskodawcy, dane kontaktowe Ośrodka goszczącego, dane

jednostki organizacyjnej, w której planowana jest realizacja projektu, dane opiekuna merytorycznego, okres pobytu, orientacyjny plan działań i zakres wsparcia ze strony Ośrodka goszczącego;

- 7) skan dokumentu potwierdzającego obywatelstwo, np. paszportu.

UWAGA!

Załączniki w języku innym niż polski lub angielski muszą być przetłumaczone na język polski lub angielski (dopuszcza się tłumaczenie uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego - lub tłumaczenie poświadczane przez polską placówkę dyplomatyczną lub Ośrodek goszczący).

Dołączając skan dokumentu należy zasłonić zdjęcie, a dołączenie dokumentu ze zdjęciem oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie.

2.7. Procedura oceny i wyboru wniosków do finansowania

Założenia ogólne	Wnioski podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej.
Ocena formalna	Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów formalnych wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu i w Regulaminie Programów NAWA dla os. Fizycznych.
Ocena merytoryczna	<p>Celem oceny merytorycznej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów jakościowych wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu.</p> <p>Na ocenę merytoryczną wniosków naukowców składają się trzy etapy:</p> <ol style="list-style-type: none">1) preselekcja - wstępna ocena wniosków dokonywana przez Zespół oceniający w zakresie zgodności z celami Programu oraz jakości przedstawionych projektów; Po zapoznaniu się z wnioskami Zespół oceniający rekomenduje wybrane wnioski do dalszej oceny merytorycznej. Wnioskodawcy, których wnioski nie zostaną rekomendowane do kolejnego etapu oceny, otrzymują decyzję o odmowie przyznania środków finansowych;2) ocena wniosków dokonywana przez dwóch Recenzentów z bazy ekspertów NAWA;3) ocena Zespołu oceniającego. <p>W uzasadnionych przypadkach Zespół oceniający może zarekomendować zmniejszenie wnioskowanej kwoty finansowania oraz skrócenie czasu trwania stypendium, np. w przypadku, gdy proponowana we wniosku długość pobytu jest nieuzasadniona.</p> <p>Wniosek, któremu Zespół oceniający przyzna ocenę punktową zero w którymkolwiek kryterium oceny merytorycznej, nie może zostać zakwalifikowany do finansowania.</p> <p>Wnioski, którym w wyniku oceny końcowej przyznanych zostanie mniej niż 60 punktów, otrzymują negatywną ocenę merytoryczną.</p>

Przy ocenie wniosków **naukowców ubiegających się o stypendium** uwzględnia się następujące kryteria:

	Kryterium	Recenzenci	Ocena Zespołu	Możliwa do uzyskania liczba punktów
1.	Osiągnięcia naukowe lub dydaktyczne Wnioskodawcy oraz przebieg działalności naukowej i akademickiej w relacji do etapu kariery i celów Programu	0-10	0-20	0-30
2.	Uzasadnienie wyboru Ośrodka goszczącego oraz korzyści z pobytu Wnioskodawcy płynące dla Ośrodka goszczącego (m.in. wpływ projektu na rozwój studiów polonistycznych i polonoznawczych w Ośrodku goszczącym)	0-5	0-10	0-15
3.	Poziom naukowy badań lub zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu, w tym m.in. ich wartość naukowa i nowatorstwo, wpływ na rozwój dyscypliny naukowej, nowe metody badawcze lub dydaktyczne, planowane rezultaty i sposób ich upublicznienia, adekwatność czasu trwania stypendium do zaplanowanych działań, wykonalność i użyteczność projektu,	0-20	0-20	0-40
4.	Przewidywany wpływ przyjazdu do polskiej instytucji naukowej lub wyjazdu do zagranicznej uczelni na karierę naukową wnioskodawcy	0-5	0-10	0-15
	SUMA	40	60	100

2.8. Budżet projektu

Na etapie przygotowywania wniosku, Wnioskodawca przy obliczaniu wysokości finansowania uwzględnia:

1. Stypendium w wysokości 7 500 zł na każdy miesiąc pobytu Stypendysty w Ośrodku goszczącym. Długość pobytu Wnioskodawca określa we wniosku.

Zasady rozliczania stypendiów określono w Regulaminie Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej Programy dla osób fizycznych – w rozdziale V pkt 2.1, przy czym warunkiem kwalifikującym rozliczenie środków finansowych jest realizacja projektu w ramach międzynarodowej mobilności, o której mowa w pkt 2.3.

2. Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania:

	GRUPA KRAJÓW	KRAJE	STAWKA MIESIĘCZNA W ZŁ.
I	Kraje o niższych kosztach utrzymania	Bośnia i Hercegowina, Brazylia, Bułgaria, Egipt, Gruzja, Indie, Litwa, Łotwa, Maroko, Mołdawia, Polska, Rumunia,	4 000

	i zakwaterowania	Turcja, Ukraina, Wietnam oraz pozostałe kraje świata ¹ .	
II	Kraje o średnich kosztach utrzymania i zakwaterowania	Andora, Austria, Azerbejdżan, Belgia, Chorwacja, Czechy, Cypr, Francja, Grecja, Indonezja, Jordania, Kazachstan, Kirgistan, Macedonia Północna, Niemcy, Malta, Niderlandy, Portugalia i Hiszpania, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino, Serbia, Słowacja, Słowenia, Tajlandia, Węgry, Włochy, Uzbekistan,	6 000
III	Kraje o wyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Arabia Saudyjska, Australia, Bahrajn, Brunei, Chiny, Dania, Estonia, Finlandia, Islandia, Irlandia, Hongkong, Japonia, Kanada, Katar, Korea, Kuwejt, Liechtenstein, Luksemburg, Makau, Meksyk, Norwegia, Nowa Zelandia, Oman, Singapur, Szwecja, Szwajcaria, Tajwan, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo, Zjednoczone Emiraty Arabskie	8 000
IV	Kraje o najwyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Stany Zjednoczone Ameryki, Izrael,	12 000

Zasady rozliczania ryczałtów na koszty utrzymania i zakwaterowania określono w Regulaminie Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej Programy dla os. Fizycznych – w rozdziale V, pkt 2.1, przy czym warunkiem kwalifikującym rozliczenie środków finansowych jest realizacja projektu w ramach międzynarodowej mobilności, o której mowa w pkt 2.3.

3. Ryczałt na koszty podróży zgodnie z poniższą tabelą:

Państwo	Stawka w zł
Białoruś, Litwa	1000
Austria, Bośnia i Hercegowina, Chorwacja, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Łotwa, Mołdawia, Niemcy, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Ukraina, Węgry	1500
Albania, Andora, Belgia, Bułgaria, Czarnogóra, Francja, Grecja, Holandia, Irlandia, Kosowo, Liechtenstein, Luksemburg, Macedonia, Malta, Monako, Norwegia, Rosja, San Marino, Szwajcaria, Tunezja, Turcja, Watykan, Wielka Brytania, Włochy	2000
Algieria, Arabia Saudyjska, Armenia, Azerbejdżan, Bahrajn, Cypr, Egipt, Gruzja, Hiszpania, Irak, Iran, Islandia, Izrael, Jordania, Katar, Kazachstan, Kuwejt, Liban, Libia, Maroko, Palestyna, Portugalia, Syria, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan	3000

¹ Z wyłączeniem krajów grupy II i III.

Afganistan, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Czad, Demokratyczna Republika Konga, Dżibuti, Erytrea, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gwinea, Gwinea Bissau, Gwinea Równikowa, Indie, Jemen, Kamerun, Kenia, Kirgistan, Kongo, Liberia, Mali, Mauretania, Mongolia, Nepal, Niger, Nigeria, Oman, Pakistan, Republika Środkowoafrykańska, Republika Zielonego Przylądka, Rwanda, Senegal, Sierra Leone, Somalia, Sudan, Sudan Południowy, Togo, Uganda, Wybrzeże Kości Słoniowej, Wyspy Świętego Tomasza i Książęca, Zjednoczone Emiraty Arabskie	4500
Angola, Antigua i Barbuda, Argentyna, Australia, Bahamy, Bangladesz, Barbados, Belize Boliwia, Botswana, Brazylia, Brunei, Chile, Chiny, Dominika, Dominikana, Ekwador, Eswatini, Fidzi, Filipiny, Grenada, Gujana, Gwatemala, Haiti, Honduras, Indonezja, Jamajka, Japonia, Kambodża, Kanada, Kiribati, Kolumbia, Komory, Korea Południowa, Korea Północna, Kostaryka, Kuba, Laos, Lesotho, Madagaskar, Malawi, Malediwy, Malezja, Mauritius, Meksyk, Mikronezja, Mjanma, Mozambik, Namibia, Nauru, Nikaragua, Nowa Zelandia, Palau, Panama, Papua-Nowa Gwinea, Paragwaj, Peru, Południowa Afryka, Saint Kitts Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i Grenadyny, Salwador, Samoa, Seszele, Singapur, Sri Lanka, Stany Zjednoczone, Surinam, Tajwan, Tanzania Tonga, Trynidad i Tobago, Tuvalu, Urugwaj, Vanuatu, Wenezuela, Wietnam, Wyspy Salomona, Wyspy Marshalla, Zambia, Zimbabwe	6500

Powyższy ryczałt stanowi kwotę łączną za podróż w obie strony.

4. Miesięczne wsparcie w wysokości 2 000 zł przewidziane dla stypendysty, który na dzień złożenia wniosku posiada na utrzymaniu niepełnoletnie dziecko lub dzieci. Dodatek przysługuje stypendyście na okres pobytu dzieci ze stypendystą w kraju realizacji stypendium. Narodziny dziecka po złożeniu wniosku nie uprawniają do wnioskowania o zwiększenie finansowania.
5. Jeżeli stypendysta posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym, ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania może zostać powiększony o 2 000 zł miesięcznie na wniosek stypendysty.
6. Pełna stawka miesięczna stypendium, ryczałtu na koszty utrzymania i zakwaterowania oraz wsparcie na dziecko/dzieci przysługuje w sytuacji, gdy pobyt Wnioskodawcy (lub odpowiednio dzieci) zgodnie z raportem końcowym wynosi 15 lub więcej dni. W przypadku krótszym niż 15 dni stosuje się połowę stawki.

Przykładowa kalkulacja wysokości należnego finansowania obliczanego w ramach weryfikacji raportu końcowego:

- 1) jeżeli Wnioskodawca zaplanował we wniosku 7 miesięcy pobytu, a faktyczny pobyt trwał 6 miesięcy i 14 dni, otrzyma kwotę za 6,5 miesiąca,
- 2) jeżeli we wniosku Wnioskodawca zaplanował 7 miesięcy pobytu, a faktyczny pobyt trwał 6 miesięcy i 17 dni, otrzyma kwotę za 7 pełnych miesięcy pobytu,
- 3) jeżeli we wniosku Wnioskodawca zaplanował 7 miesięcy pobytu, a faktyczny pobyt trwał 7 miesięcy i 2 dni, otrzyma kwotę za 7 pełnych miesięcy pobytu – tj. maksymalną kwotę wskazaną we wniosku

7. Koszty ubezpieczenia i wizy, jeśli jest wymagana, ponoszone są przez Stypendystę.
8. Przez środki finansowe w ramach Programu rozumie się środki, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt. 1 u.n.a.w.a. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 39a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych ww. środki są wolne od podatku dochodowego.

9. Program nie przewiduje środków finansowych dla instytucji (kosztów pośrednich) ani kosztów badań (np. koszty materiałów, udziału w konferencjach, publikacji). Koszty badań i innych wydatków muszą być pokryte z innych źródeł.

2.9. Schematy płatności

Płatności przekazywane będą na rachunek bankowy stypendysty prowadzony w banku działającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i realizowane w następujący sposób:

Schemat realizowania płatności B zgodnie z *Regulaminem Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Programy dla os. fizycznych*:

- a) płatność zaliczkowa – w wysokości 90% całkowitej kwoty finansowania, przekazywana na rachunek bankowy stypendysty po jego wskazaniu, w terminie do 30 dni od daty przekazania poprawnego potwierdzenia rozpoczęcia realizacji Projektu;
- b) płatność bilansująca – w wysokości do 10% całkowitej kwoty finansowania, przekazywana w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia raportu końcowego przez Agencję.

2.10. Dokumentowanie wydatków

Przyznane finansowanie, będące zestawieniem kwot ryczałtowych, traktowane będzie jako wydatek poniesiony. W ramach kwot ryczałtowych Stypendysta nie jest zobowiązany do gromadzenia i przedstawiania dowodów księgowych w celu potwierdzenia wydatków.

Stypendysta zobowiązany jest do zachowania dokumentów potwierdzających podróż do i z miejsca, w którym znajduje się Ośrodek goszczący i dołączenia skanów tych dokumentów do raportu końcowego.

Stypendysta zobowiązany jest do zachowania dokumentów potwierdzających podróż do i z miejsca, w którym znajduje się Ośrodek goszczący dla towarzyszących dzieci i udostępnienia ich na wezwanie NAWA.

Dodatkowo, na prośbę NAWA, Stypendysta jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie działań oraz osiągnięcie założonych rezultatów i produktów zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem – pod rygorem uznania Stypendium za niekwalifikowalne.

2.11. Składanie raportów i ich weryfikacja

1. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia raportu z realizacji Projektu poprzez System teleinformatyczny Agencji oraz przedstawienia potwierdzenia rozpoczęcia realizacji działań w Ośrodku goszczącym:

- 1) Potwierdzenie rozpoczęcia realizacji mobilności przez Stypendystę, wystawione w okresie do 1 miesiąca od rozpoczęcia realizacji Projektu, podpisane przez Przedstawiciela Ośrodka goszczącego.
- 2) Raport końcowy składany jest w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji mobilności zgodnie ze wzorem raportu.

2. Prawidłowo sporządzony raport podlega weryfikacji przeprowadzanej przez Agencję i akceptacji pod względem zgodności wykonania Projektu z Umową.

Agencja może zdecydować o poddaniu raportu ocenie Zespołu Ekspertów. Informacje zawarte w raporcie są wykorzystane do oceny rzetelności i poprawności wykonania zaplanowanych

w Projekcie działań i wydatkowanych środków finansowych oraz zasadności ewentualnych zmian prowadzonych w trakcie realizacji mobilności.

3. W raporcie końcowym Stypendysta uwzględnia wszelkie odstępstwa zaistniałe w trakcie realizacji mobilności, mające wpływ na kwotę przyznanego finansowania, zwłaszcza mające związek ze skróceniem mobilności.

4. Środki finansowe niewykorzystane lub wykorzystane nieprawidłowo są potrącane z płatności bilansującej lub podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Agencji w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu, w przypadku, gdy ich wysokość przekracza kwotę płatności bilansującej.

2.12. Obowiązki stypendysty

Stypendysta zobowiązany jest do:

- 1) przekazania Ośrodkowi goszczącemu decyzji Dyrektora NAWA o przyznaniu stypendium w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania w Systemie NAWA;
- 2) przekazania NAWA potwierdzenia rozpoczęcia realizacji zadań w ramach przyznanego stypendium w Ośrodku goszczącym w terminie do 14 dni od daty rozpoczęcia realizacji projektu (potwierdzenie musi być podpisane przez opiekuna merytorycznego Stypendysty);
- 3) posiadania co najmniej podstawowego ubezpieczenia zdrowotnego obejmującego czas podróży i pobytu w Ośrodku goszczącym, uwzględniającego w szczególności ubezpieczenie kosztów leczenia i transportu do szpitala. Stypendysta będący obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej, o ile podlega tam ubezpieczeniu, jest zobowiązany posiadać co najmniej Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego;
- 4) terminowego złożenia Raportu końcowego w Systemie teleinformatycznym Agencji;
- 5) realizacji zaplanowanych we wniosku rezultatów Projektu;
- 6) bezzwłocznego informowania NAWA o zmianach w realizacji stypendium;
- 7) informowania NAWA o swoich sukcesach naukowych czy dydaktycznych – zarówno w trakcie wypłacania stypendium, jak i na etapie raportowania oraz ewaluacji;
- 8) prawidłowego wykonania umowy stypendialnej, w szczególności do rozliczenia się z przyznanymi środkami finansowymi.

Stypendysta może być dodatkowo zatrudniony w Ośrodku goszczącym, jeżeli wymagają tego regulacje w nim obowiązujące. Stypendysta jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Agencji o jakichkolwiek problemach lub nieprawidłowościach, które zagrażają lub mogą zagrażać prawidłowej realizacji projektu, w tym o ewentualnym sporze z Ośrodkiem goszczącym.

2.13. Kwota środków dostępnych w naborze

Całkowita alokacja na nabór wynosi 1 200 tys. zł, przy czym Agencja zastrzega sobie możliwość zmiany alokacji środków.

2.14. Planowany termin ogłoszenia wyników Naboru

15 lipca 2024 r

2.15. Źródło finansowania Programu

Środki krajowe

III. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Wzór formularza wniosku
- 2) Regulamin Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej dla osób fizycznych
- 3) Wzór zaświadczenia z Ośrodka goszczącego
- 4) Wzór raportu końcowego

IV. KONTAKT Z AGENCJĄ

W sprawie dodatkowych informacji, prosimy o kontakt (dni robocze, od godz. 9:00 do godz. 15:00):

polonista@nawa.gov.pl
tel.+48/22 390 35 47

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
ul. Polna 40
00-635 Warszawa
tel.+48/22 390 35 00
fax +48/22 826 28 23
www.nawa.gov.pl