

## KARTA IDENTYFIKACYJNA UMOWY ZE STYPENDYSTĄ

DANE UMOWY			
1. Nr decyzji	[numer]	2. Numer umowy	[numer]
3. Data rozpoczęcia	[data]	4. Data zakończenia	[data]
DANE STYPENDYSTY			
5. STYPENDYSTA	[imię i nazwisko]		
6. Adres	[adres]		
7. Nr Dowodu os. albo Paszportu	[numer]		
8. PESEL (jeśli dotyczy)	[numer]		
DANE BANKOWE			
9. Posiadacz rachunku	[imię i nazwisko]		
10. IBAN (nr rachunku)	[numer]		
11. Waluta rachunku	[waluta]	12. SWIFT	[kod]
FINANSOWANIE			
	Przyznane środki (%)	Kwota	Termin płatności
13. Przyznane środki	100%	[kwota] PLN	[data]
14. Zaliczka	[liczba 90 %]	[kwota] PLN	[data]
15. Płatność bilansująca	[liczba10 %]	[kwota] PLN	[data]
RAPORTOWANIE			
16. Raport końcowy	Okres sprawozdawczy	Od dnia [data]	Do dnia [data]

## OŚWIADCZENIE STYPENDYSTY

Potwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym i prawnym oraz przyjmuję do wiadomości, że niniejsza strona Umowy stanowi jej integralną część.

**Umowa nr [numer umowy]**

zwana dalej „Umową”

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Narodową Agencją Wymiany Akademickiej – państwową osobą prawną utworzoną na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa, NIP: 5272820369, REGON: 368205180, zwaną dalej „Agencją”, reprezentowaną przez swojego przedstawiciela prawnego w celu zawarcia Umowy,

a

Panem/Panią [imię i nazwisko] zamieszkałą/ym przy ul. [adres], dowód osobisty/paszport nr: [numer] /PESEL: [numer], zwaną/ym dalej „Stypendystą”,

dalej łącznie zwanymi „Stronami”

o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Stypendystę działań polegających na [realizacji stypendium/lektoratu], zwanych dalej „Stypendium”, dofinansowanych przez Agencję, zgodnie z decyzją Dyrektora Agencji nr [numer] z [data] r. stanowiącą załącznik nr 5 do Umowy (dalej „Decyzja”), w ramach Programu [nazwa Programu], zwanego dalej „Programem”.
2. Dyrektor Agencji na realizację Stypendium przyznał Stypendyście środki finansowe w maksymalnej wysokości [kwota] złotych (słownie: [kwota] złotych i [kwota] groszy), zwanych dalej „Środkami finansowymi”.
3. Umowa będzie realizowana w okresie od dnia                    do dnia                    .

**§ 2****Warunki realizacji Umowy**

Stypendium będzie realizowane zgodnie z:

- 1) ogłoszeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, zwanym dalej „Ogłoszeniem”; a w dalszej kolejności
- 2) Regulaminem programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej – programy dla os. fizycznych, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, zwanym dalej „Regulaminem”,
- 3) Umową oraz Kartą identyfikacyjną Umowy ze Stypendystą, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy,
- 4) wnioskiem nr [numer] o udział w Programie, w zakresie zaakceptowanym do realizacji przez Agencję zgodnie z Decyzją, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy, zwanym dalej „Wnioskiem”.

**§ 3****Obowiązki Stypendysty**

Stypendysta jest zobowiązany do realizacji obowiązków określonych w Ogłoszeniu, w szczególności w Regulaminie.

#### § 4

##### Zasady finansowania i zwrot środków

1. Środki finansowe zostaną przekazane Stypendyście na jego rachunek bankowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy oraz na zasadach określonych Ogłoszeniem, a w szczególności Regulaminem.
2. Wypłata Środków finansowych zostanie zrealizowana pod warunkiem posiadania przez Agencję odpowiednich funduszy na ten cel. Agencja nie odpowiada za opóźnienia w przekazaniu jej środków finansowych przez inne podmioty na wypłatę środków, o których mowa w zdaniu pierwszym.
3. Prawidłowo sporządzony raport częściowy lub raport końcowy podlegają ocenie Agencji pod względem zgodności realizowanych przez Stypendystę działań z Umową.
4. Środki finansowe uznane za wydatkowane niezgodnie z Umową, podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zwrotu. W razie braku zwrotu środków w terminie Agencja nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Za dzień wypłaty lub zwrotu Środków finansowych uznaje się odpowiednio dzień obciążenia lub uznania rachunku bankowego Agencji.

#### § 5

##### Ubezpieczenie

Stypendysta jest zobowiązany do zapewnienia sobie we własnym zakresie ubezpieczenia, określonego Ogłoszeniem, na czas realizacji Umowy. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Stypendystę lub osoby trzecie, jak również Stypendyście nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Agencji, w szczególności z tytułu poniesionych kosztów leczenia, nieobjętych ubezpieczeniem, o którym mowa powyżej.

#### § 6

##### Zasady ewaluacji

1. Stypendysta jest zobowiązany do udziału w prowadzonej przez Agencję ewaluacji Programu (lub inne wskazane w Regulaminie uprawnione podmioty), na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie.
2. Agencja zachowuje sobie prawo do modyfikacji zasad ewaluacji lub terminów jej przeprowadzania w terminie 2 lat od zakończenia roku, w którym Umowa zostanie rozliczona, przy czym nowe zasady lub terminy ewaluacji nie będą ilościowo i czasowo wykraczały poza te wskazane w Regulaminie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Agencja poinformuje Stypendystę o takich okolicznościach ze wskazaniem tych nowych zasad lub terminów za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

#### § 7

##### Zasady przechowywania dokumentów

Stypendysta jest obowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy przez czas określony Regulaminem lub, o ile będzie to miało zastosowanie, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

## § 8

### Zasady identyfikacji wizualnej Agencji

1. Stypendysta jest zobowiązany do umieszczenia na wszystkich materiałach, prezentacjach lub publikacjach będących efektem realizacji Stypendium lub opracowanych przez Stypendystę do realizacji Stypendium, informacji w języku polskim lub angielskim o finansowaniu Stypendium przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (the Polish National Agency for Academic Exchange) wraz z logotypem.
2. Określony w ust. 1 obowiązek nie obejmuje tych publikacji, których wydanie wyłącza możliwość realizacji tego obowiązku, zgodnie z właściwymi zasadami określanymi przez podmiot publikujący, w szczególności wydawcę.

## § 9

### Zasady kontroli i audytów

1. Agencja może realizować kontrole lub audyty działań Stypendysty na zasadach i w terminach określonych Regulaminem.
2. Stypendysta zobowiązuje się do współpracy z Agencją w tym zakresie, a w szczególności do udostępnienia wymaganej dokumentacji związanej z realizacją Stypendium, udzielania w tym zakresie wyjaśnień oraz innych działań mających na celu umożliwienie realizacji uprawnień Agencji wynikających z Regulaminu.

## § 10

### Zmiana, rozwiązanie Umowy, siła wyższa

1. W przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących lub mogących prowadzić do zmian w treści Umowy lub jej załączników Stypendysta zgłosi ten fakt Agencji niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia, pod rygorem braku uznania ich przez Agencję za skuteczne.
2. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
3. Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne, mające wpływ na realizację Umowy, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po zawarciu Umowy.
4. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie określonym w ust. 1, poinformuje drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia, spodziewanym czasem trwania siły wyższej oraz opisem możliwych do przewidzenia skutków wystąpienia siły wyższej.
5. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.
6. W przypadku zaistnienia siły wyższej, ograniczającej lub uniemożliwiającej wykonanie Umowy przez okres dłuższy niż 30 dni Agencja zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku stwierdzenia naruszeń Umowy przez Stypendystę, w tym w szczególności w zakresie jego obowiązków, w tym wymogów dotyczących składania raportów, Agencja może wypowiedzieć pisemnie Umowę, po uprzednim pisemnym wezwaniu Stypendysty i wyznaczeniu mu dodatkowego, 14-dniowego terminu, do zaprzestania naruszeń, usunięcia lub naprawienia skutków naruszeń Umowy.

8. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Agencję, Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia przekazania tych środków przez Agencję do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
9. Umowa może zostać także rozwiązana przez Strony na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. Strony w tym przypadku uzgodnią warunki zwrotu otrzymanych środków finansowych.

## **§ 11**

### **Rozpowszechnianie wizerunku**

1. Stypendysta może udzielić dobrowolnej zgody na rzecz Agencji na rozpowszechnianie jego wizerunku oraz materiałów filmowych i promocyjnych z jego udziałem, utrwalonych w związku z realizacją Stypendium, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, obejmuje wykorzystanie wizerunku Stypendysty przez Agencję lub przez inne osoby działające na zlecenie Agencji, utrwalanie i powielanie wizerunku Stypendysty za pośrednictwem dowolnego medium, w szczególności publikację w gazetach, czasopismach, raportach, sprawozdaniach, folderach, publikacjach w Internecie, w tym na stronie internetowej Agencji, wystawach oraz publikacjach elektronicznych, w celach promocyjnych, marketingowych Agencji, w związku z realizacją celów statutowych Agencji.
3. Stypendysta upoważnia Agencję do rozpowszechniania informacji o jego działaniach, w tym osiągniętych rezultatach itp.
4. Formularz udzielenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie wizerunku w związku z udziałem w Programie stanowi załącznik 6 do Umowy..

## **§ 12**

### **Zasady wzajemnej komunikacji**

1. Strony postanawiają, że wszelka komunikacja pomiędzy nimi odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego Agencji lub poniższych danych kontaktowych:
  - 1) po stronie Stypendysty na adres elektroniczny: [adres e-mail];
  - 2) po stronie Agencji na adres elektroniczny: [adres]@nawa.gov.pl.
2. Strony dopuszczają (na zasadach odstępstwa od postanowień ust. 1) również formę pisemną, z wykorzystaniem adresów pocztowych, o których mowa w komparycji Umowy (dane adresowe Stron).

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Kodeksu Cywilnego lub inne właściwe powszechnie obowiązujące. W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości Strony wskazują, iż prawem właściwym dla zobowiązania wynikającego z Umowy jest prawo polskie.
3. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.

4. Zmiana Umowy wymaga formy dokumentowej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
5. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej zaakceptowania przez ostatnią z dwóch Stron.
6. Umowę sporządzono w w formie dokumentowej [jeśli dotyczy: „w języku polskim i angielskim, przy czym w przypadku rozbieżności wiążąca jest polska wersja językowa”].  
*albo*  
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, [jeśli dotyczy: „w języku polskim i angielskim,”] po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1 – Karta identyfikacyjna Umowy ze Stypendystą;
  - 2) Załącznik nr 2 – Ogłoszenie dostępne na stronie internetowej [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl);
  - 3) Załącznik nr 3 – Regulamin programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej – programy dla os. fizycznych [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl);
  - 4) Załącznik nr 4 – Wniosek o udział w Programie dostępny w systemie teleinformatycznym Agencji pod adresem <https://programs.nawa.gov.pl/>;
  - 5) Załącznik nr 5 – Decyzja Dyrektora Agencji, dostępna w systemie teleinformatycznym Agencji pod adresem <https://programs.nawa.gov.pl/>.
  - 6) Załącznik nr 6 – Formularz udzielenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie wizerunku w związku z udziałem w Programie.