

MIĘDZYNARODOWA WYMIANA STYPENDIALNA DOKTORANTÓW I KADRY AKADEMICKIEJ 2019

Informacje ogólne

Tytuł Projektu	PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej
Nr naboru	3/2019
Numer wniosku	
Nazwa Wnioskodawcy	
Wnioskowane dofinansowanie	0.00
Okres realizacji projektu (od ... do ...)	2019-10-01 - 2020-09-30

Formularz przeznaczony jest dla Wnioskodawców Programu PROM - *Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej*.

Wnioski mogą być składane w terminie od 11 lutego 2019 r. do 9 maja 2019 r. godz. 15:00.

Wniosek musi zostać złożony jedynie poprzez system teleinformatyczny NAWA za pomocą niniejszego formularza. Wniosek składany jest tylko w wersji elektronicznej. Data złożenia wniosku w systemie informatycznym NAWA stanowi kryterium oceny formalnej.

Formularz składa się z następujących części:

Część I – Informacje o Wnioskodawcy

Część II – Informacja o Projekcie

Część III – Budżet projektu

Część IV – Oświadczenia Wnioskodawcy

Przed wypełnieniem niniejszego formularza prosimy o zapoznanie się z informacjami zawartymi w Regulaminie Programu oraz w Ogłoszeniu o naborze wniosków opublikowanymi na stronie www.nawa.gov.pl

1. Informacje o Wnioskodawcy

1.1. Status jednostki

- uczelnie, o których mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.);
- jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2018 r. poz. 1475, z późn. zm.);
- instytuty badawcze w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 736, z późn. zm.);
- międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1.2. Pełna nazwa

1.3. Adres siedziby

1.3.1. Ulica

1.3.2. Nr domu

1.3.3. Nr lokalu

1.3.4. Kod pocztowy

1.3.5. Miejscowość

1.3.6. Województwo

1.4. NIP

1.5. REGON

1.6. Forma prawna (forma własności)

Jeśli z wnioskiem występuje podmiot poz. 2-4

- jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2018 r. poz. 1475, z późn. zm.);
- instytuty badawcze w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 736, z późn. zm.);
- międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1.7. Wnioskodawca prowadzi kształcenie

1.8. Dane na temat osoby składającej wniosek w systemie w imieniu Wnioskodawcy

1.9. Forma grzecznościowa

1.10. Imię

1.11. Nazwisko

1.12. Tytuł / stopień naukowy

1.13. Stanowisko

1.14. Adres e-mail służbowy

1.15. Nr telefonu

Upoważnienie do złożenia wniosku w systemie

1.16. Czy wniosek w systemie składa osoba, która w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy (lub innych odpowiednich) jest wskazana jako uprawniona do reprezentowania instytucji (np. Rektor)? Jeśli nie, proszę dołączyć pełnomocnictwo.

1.17. Załączniki – dokumenty dotyczące osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy

1.18. Załącznik

1.19. Osoba do kontaktu w sprawach związanych z Projektem

1.20. Forma grzecznościowa

1.21. Imię

1.22. Nazwisko

1.23. Stanowisko

1.24. Adres e-mail służbowy

1.25. Nr telefonu

1.26. Nr telefonu komórkowego

1.27. Załączniki – nieobligatoryjne dokumenty

1.28. Załącznik

Ogólny opis Wnioskodawcy

Opis powinien zawierać informacje o:

- zakresie działalności
- potencjale organizacyjnym do realizacji Projektu
- specjalizacji i kompetencjach w zakresie wnioskowanego Projektu

1.29. Ogólny opis Wnioskodawcy



Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji Projektów wymiany międzynarodowej lub krótkookresowych form kształcenia

Opis powinien zawierać informacje dotyczące realizowanych przez Wnioskodawcę Projektów, działań i innych przedsięwzięć. Celem przedstawionego opisu jest wykazanie, iż Wnioskodawca posiada wystarczające, adekwatne doświadczenie do realizacji Projektu będącego przedmiotem niniejszego wniosku.

1.30. Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji Projektów wymiany międzynarodowej lub krótkookresowych form kształcenia

2. Informacja o projekcie

2.1. Tytuł Projektu

PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

Okres realizacji Projektu

Projekt realizowany jest w okresie od 1 października 2019 r. do 30 września 2020 r.

2.2. Rozpoczęcie realizacji Projektu

2019-10-01

2.3. Zakończenie realizacji Projektu

2020-09-30

Typ podejmowanych działań w Projekcie

Z poniższej listy proszę wybrać 1 główny typ działania oraz maksymalnie 2 dodatkowe typy działań, które będą realizowane w ramach Projektu. Nawet jeśli realizowanych jest więcej typów działań znajdujących się na liście, proszę o zaznaczenie 3 najbardziej znaczących merytorycznie.

- aktywny udział w konferencji zagranicznej (w tym np. udział w sesji posterowej i flash talk);
- pozyskanie materiałów do pracy doktorskiej/artykułu naukowego;
- udział w szkole letniej/szkole zimowej (zarówno jako słuchacz szkoły, jak i prowadzący zajęcia). Tematyka programu szkoły musi być ściśle związana z tematyką rozprawy doktorskiej i/lub prowadzonymi badaniami;
- wykonanie pomiarów korzystając z unikatowej aparatury, w tym korzystając z dużej infrastruktury badawczej niedostępnej (trudno dostępnej) w Polsce;
- udział w krótkich formach kształcenia tj. kursach, warsztatach, stażach zawodowych lub stażach przemysłowych, wizytach studyjnych, w tym również realizowanych u przedsiębiorców;
- udział w szkoleniach (w tym szkoleniach dotyczących przedsiębiorczości lub działalności wdrożeniowej);
- wykonanie kwerend archiwalnych/ bibliotecznych;
- udział w spotkaniach brokerskich;
- prowadzenie zajęć dydaktycznych;
- udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego;
- inne krótkie formy kształcenia umożliwiające zwiększenie kompetencji uczestnika Projektu.

Proponowane działania muszą cechować się wysokim stopniem dopasowania do potrzeb grupy docelowej i celów Projektu.

2.4.

Główny typ działania

2.5. Typ działania

Krótki opis Projektu

Opis musi w jasny i klarowny sposób przedstawiać kluczowe informacje dotyczące Projektu, a w szczególności:

- uzasadnienie Projektu (z czego wynika potrzeba jego realizacji),
- opis zaplanowanych działań,
- spodziewane rezultaty.

2.7. Krótki opis Projektu



Uzasadnienie celowości realizacji Projektu w odniesieniu do strategii rozwoju Wnioskodawcy oraz potrzeby podnoszenia kompetencji doktorantów i kadry akademickiej

W polu tym należy opisać przeprowadzoną analizę potrzeb, której efektem jest Projekt. Opis musi zawierać co najmniej następujące elementy:

- uzasadnienie celowości realizacji Projektu w odniesieniu do strategii rozwoju Wnioskodawcy,
- uzasadnienie potrzeby podniesienia kompetencji doktorantów i kadry akademickiej Wnioskodawcy, jak również uzasadnienie form kształcenia oferowanych w projekcie uczestnikom wymiany z zagranicy (opis stanu obecnego, jak również działań wcześniej realizowanych),
- wnioski płynące z powyższej analizy, sposób, w jaki Projekt minimalizuje opisane powyżej problemy/potrzeby.

2.8. Uzasadnienie celowości realizacji projektu

Planowane działania i ich wpływ na osiągnięcie zaplanowanych rezultatów, forma ich realizacji

Należy opisać, jakie działania projektowe zostaną podjęte, w Projekcie. Opis ten musi uwzględniać:

- Opis działań: planowane kategorie krótkookresowych form kształcenia, jeśli to możliwe, z przypisaną do nich liczbą uczestników (w podziale na doktorantów i przedstawicieli kadry akademickiej oraz na uczestników przyjeżdżających i wyjeżdżających), informacje nt. instytucji, w których/we współpracy z którymi realizowane będą działania etc. Opis działań musi być powiązany z analizą potrzeb Wnioskodawcy oraz przyczyniać się do osiągnięcia założonych wskaźników Projektu,
- Efekty zaplanowanych działań, w tym planowane do osiągnięcia przez uczestników Projektu efekty uczenia się, korzyści dla Wnioskodawcy w związku z realizacją Projektu,
- Osoby odpowiedzialne za realizację działań.

2.9. Planowane działania i ich wpływ na osiągnięcie zaplanowanych rezultatów, forma ich realizacji

Grupa docelowa – sposób informowania o Projekcie i pozyskania uczestników wymian z Polski i zagranicy

W tej części proszę wskazać:

- liczbę doktorantów i kadry akademickiej (w dwóch osobnych polach, w proporcjach zgodnych z Regulaminem Programu, tj. 80/20).
- liczbę osób przyjeżdżających do Polski i wyjeżdżających z Polski za granicę (w dwóch osobnych polach).
- opisać grupę docelową – uczestników Projektu, do których kierowany jest Projekt, z punktu widzenia istotnych cechy uczestników Projektu (charakterystyka z uwzględnieniem informacji dot. kierunków studiów/specjalizacji/wydziałów/katedr etc. z których się wywodzą). Opis ten powinien mieć powiązanie z przeprowadzoną wcześniej analizą problemów/potrzeb.
- sposób naboru uczestników Projektu na wyjazdy/przyjazdy mające na celu udział w krótkookresowych formach kształcenia, z uwzględnieniem zasad równości szans i niedyskryminacji w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

2.10. Liczba doktorantów

2.11. Liczba kadry akademickiej

2.12. Liczba osób przyjeżdżających do Polski

2.13. Liczba osób wyjeżdżających za granicę

2.14. Ogółem suma doktorantów i kadry akademickiej

2.15. Ogółem suma przyjeżdżających do Polski i wyjeżdżających za granicę

2.16. Grupa docelowa

2.17. Sposób naboru uczestników Projektu

Planowane rezultaty/produkty Projektu

Wskaźnik rezultatu: Liczba osób, które dzięki wsparciu EFS ukończyły proces kształcenia w ramach wymiany akademickiej

2.19. Jednostka pomiaru

2.20. Kobiety

2.21. Mężczyźni

2.22. Doktoranci

2.23. Kadra akademicka

osoba

2.24. Sposób pomiaru wskaźnika

2.25. Ogółem suma kobiet i mężczyzn

2.26. Ogółem suma doktorantów i kadry akademickiej

Wskaźnik produktu: Liczba osób, które otrzymały stypendia w ramach wsparcia EFS

2.28. Jednostka pomiaru

2.29. Kobiety

2.30. Mężczyźni

2.31. Doktoranci

2.32. Kadra akademicka

osoba

2.33. Sposób pomiaru wskaźnika

2.34. Ogółem suma kobiet i mężczyzn

2.35. Ogółem suma doktorantów i kadry akademickiej

2.36. Co najmniej 90% uczestników projektu stanowić będą osoby, które nie ukończyły 40 roku życia

 Tak Nie**Inne rezultaty**

Proszę opisać inne rezultaty Projektu oraz ich krótkookresowy i długookresowy wpływ na realizację planów Wnioskodawcy. Proszę wskazać:

- Czy zakłada się, że kompetencje podniesione przez uczestników Projektu będą mieć wpływ na działalność Wnioskodawcy,
- Czy w wyniku projektu powstaną publikacje książkowe, artykuły, zmodyfikowane zostaną programy nauczania, etc.

2.37. Inne rezultaty

Zarządzanie Projektem, monitoring i ewaluacja działań projektowych

Proszę opisać, jaki jest planowany sposób zarządzania Projektem, w tym:

- współpraca pomiędzy jednostkami na uczelni zaangażowanymi w realizację projektu (jeśli dotyczy),
- wsparcie władz instytucji Wnioskodawcy w realizacji projektu.

Proszę opisać, w jaki sposób w procesie zarządzania Projektem stosowane będą zasady równości szans i niedyskryminacji. Proszę kierować się Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej zarządzania Projektem.

Proszę opisać, jakie działania zostaną podjęte w celu monitorowania i oceny postępów w realizacji Projektu. Należy wskazać sposób realizacji tych działań (metody, narzędzia, osoby odpowiedzialne, termin, częstotliwość itp).

Należy wskazać, czy przeprowadzona zostanie ewaluacja osiągnięcia rezultatów Projektu i przewidywane oddziaływanie Projektu. Proszę wskazać, w jaki sposób wyniki ewaluacji mogą zostać wykorzystane w przyszłości przez Wnioskodawcę.

2.38. Zarządzanie Projektem

3. Budżet projektu

Informacje ogólne

Budżet Projektu jest podzielony na cztery kategorie kosztów:

- koszty podróży, ubezpieczenia i wizy w zryczałtowanej wysokości zależnej od odległości pomiędzy miejscem zamieszkania a instytucją goszczącą, zgodnie z Tabelą nr 1 znajdującą się w Regulaminie Programu,
- zryczałtowane koszty utrzymania (wliczając dni przeznaczone na podróż) zgodnie z Tabelą nr 2 znajdującą się w Regulaminie Programu, koszty opłat konferencyjnych,
- koszt szkolenia, kursu i warsztatów rozliczane po kosztach rzeczywistych, koszt realizacji wymiany
- wynagrodzenie osób wdrażających wymianę stypendialną na uczelni (do 10% kosztów Projektu).

Budżet zawiera stawki ryczałtowe obowiązujące w Programie. Należy uzupełnić budżet w następujący sposób:

- Koszty utrzymania - należy nacisnąć „+” i z listy rozwijanej należy wybrać „kraje OECD/kraje spoza OECD” liczbę dni oraz liczbę osób. Cena jednostkowa i wartość ogółem tej pozycji uzupełnia się automatycznie. Za pomocą „+” należy dodawać kolejne pozycje w tej kategorii zależnie od potrzeb.
- Koszty podróży – należy uzupełnić liczbę osób przy poszczególnych kategoriach odległości. Wartość ogółem tej pozycji uzupełnia się automatycznie.
- Koszty opłat konferencyjnych, koszt szkolenia, kursu i warsztatów – w cenie jednostkowej należy uwzględnić uśrednioną cenę wydarzenia. Wartość ogółem tej pozycji uzupełnia się automatycznie. W polu „Sposób kalkulacji” należy uzasadnić, w jaki sposób obliczono uśrednioną cenę wydarzenia.
- Koszt realizacji wymiany – należy wpisać liczbę miesięcy i miesięczną stawkę wynagrodzenia osób wdrażających wymianę stypendialną na uczelni. Wartość ogółem tej pozycji uzupełnia się automatycznie. Wartość tej pozycji nie może przekroczyć 10% całkowitego kosztu Projektu.

3. Budżet Projektu:
3.1. Koszty utrzymania

3.1.1. Nazwa kosztu	3.1.2. Miejsce	3.1.3. Liczba dni	3.1.4. Jedn.	3.1.5. Licz.	3.1.6. Cena	3.1.7. Wartość
koszt utrzymania	<input type="text"/>	<input type="text"/>	osoba	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.2. Koszty podróży

Nazwa kosztu	Jedn.	Liczba	Cena	Wartość
koszty podróży (odległość poniżej 500 km)	osoba	<input type="text"/>	1000	<input type="text"/>
koszty podróży (odległość 500 - 999 km)	osoba	<input type="text"/>	2000	<input type="text"/>
koszty podróży (odległość 1000 - 2999 km)	osoba	<input type="text"/>	3000	<input type="text"/>
koszty podróży (odległość 3000 - 6000 km)	osoba	<input type="text"/>	4000	<input type="text"/>
koszty podróży (odległość powyżej 6000 km)	osoba	<input type="text"/>	5000	<input type="text"/>

3.3. koszty opłat konferencyjnych, szkoleń kursów i warsztatów etc

koszty opłat konferencyjnych, szkoleń kursów i warsztatów etc	szt.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---	------	----------------------	----------------------	----------------------

Koszty opłat konferencyjnych, koszt szkolenia, kursu i warsztatów - sposób kalkulacji

3.4. Koszty realizacji wymiany

koszty prowadzenia wymiany	miesiąc	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------------	---------	----------------------	----------------------	----------------------

Koszty prowadzenia wymiany - sposób kalkulacji

3.5. Całkowity koszt projektu

0.00

4. Oświadczenia

4.1 Będąc upoważnioną/nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy ubiegającego się o finansowanie Projektu oświadczam, że:

1. jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne;
2. informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
3. planowane koszty wskazane we wniosku nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł;
4. wydatki ponoszone na realizację zadań w ramach Projektu nie zostaną przeznaczone na działania finansowane ze środków budżetu państwa ani na działania z czasowego opłacanego przez studentów objętych Projektem;
5. Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
6. Wnioskodawca wywiązał się ze zobowiązań wobec NAWA wynikających z umów podpisanych w innych programach;
7. Wnioskodawca posiada zdolność finansową do realizacji Projektu w ramach Programu;
8. Wnioskodawca nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jego upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesił działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym;
9. osoby działające w imieniu Wnioskodawcy nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane z ich działalnością zawodową, naruszenie etyki zawodowej lub ukarane za poważne wykroczenie zawodowe;
10. na Wnioskodawcy (osobach wchodzących w skład jej organów) nie ciąży prawomocny wyrok dotyczący oszustwa, korupcji lub innych niezgodnych z prawem działań skutkujących powstaniem jakiegokolwiek szkody czy zagrożenia;
11. Wnioskodawca nie dopuścił się umyślnie lub przez zaniedbanie nieprawidłowości w wykonaniu kontraktów lub Projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych.

4.2 Oświadczam, że Wnioskodawca nie prowadzi działalności opodatkowanej podatkiem VAT w obszarze, którego dotyczy niniejszy Projekt.

- W związku z powyższym, realizując powyższy Projekt, Wnioskodawca nie może w żaden sposób odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.
- Jednocześnie oświadczam, że jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku, Wnioskodawca/Beneficjent powiadomi o tym Narodową Agencję Wymiany Akademickiej bez zbędnej zwłoki.

4.3 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

- Potwierdzam zrealizowanie wobec osób, których dane zostały przekazane w ramach niniejszego wniosku, obowiązku informacyjnego - poprzez przekazanie zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w regulaminie niniejszego Programu.

4.4. Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej informuje, że nie udziela pomocy publicznej i pomocy de minimis, w związku z czym Wnioskodawca zobowiązany jest do potwierdzenia niewystępowania pomocy publicznej w przypadku pozyskania finansowania Projektu.

Proszę o wypełnienie poniższego kwestionariusza potwierdzającego niewystępowanie pomocy publicznej.

4.4.1 Czy Podmiot prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (np. czy świadczy usługi lub oferuje towary na rynku)?

Tak

Nie

Oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

4.5. Oświadczenie o niewystępowaniu pomocy publicznej

- Wnioskodawca jest organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, s.1);
- Wnioskowane finansowanie z Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na realizację Projektu w ramach Programu nie stanowi dla Wnioskodawcy pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tekst skonsolidowany Dz. Urz. UE 2010 C 83, s. 1).