***ZAŁĄCZNIK nr 4***

***do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne***

**(WZÓR)**

**Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (NAWA)**

**ul. Polna 40,**

**00-635 Warszawa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca****(pełna nazwa albo imię i nazwisko)** |  |
| **Siedziba/miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy** |  |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

Dotyczy: zamówienia pn. **Organizacja dwudniowej konferencji z okazji dwulecia NAWA** *(znak zamówienia: 13/usł/2019)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w zamówieniu określone przez Zamawiającego w  Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 i 2 oraz że nie podlegam wykluczeniu z zamówienia na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale VI ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.

………………….……., dnia ………….……. r.

 *(miejscowość)*

 …………………………………………

*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (pieczątka)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z zamówienia na podstawie ogłoszenia

 (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w Rozdziale VI ust. 6 pkt 1-15)

o zamówieniu na usługi społeczne.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

 , dn. r.

 Miejscowość Data Podpis

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

 , dn. r.

 Miejscowość Data Podpis

***ZAŁĄCZNIK nr 5***

***do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne***

**(WZÓR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca****(pełna nazwa albo imię i nazwisko)** |  |
| **siedziba/miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy** |  |

**Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (NAWA)**

**ul. Polna 40,**

**00-635 Warszawa**

Dotyczy: zamówienia pn. **Organizacja dwudniowej konferencji z okazji dwulecia NAWA***.*
*(znak zamówienia: 13/usł/2019)*

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH**

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Opis/streszczenie |
| --- | --- | --- |
|  | **Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia**  | **Nazwa zamówienia**: ………………………………………………….. |
| **Opis wydarzenia**: |
| Wydarzenie składało się z części eventowej lub konferencyjnej  | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Opracowanie i przygotowanie scenografii | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Profesjonalne światło sceniczne i nagłośnienie | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Liczba uczestników  | …….. osób |
| **Wartość zamówienia brutto**  | …………………………………… zł  |
| **Data wykonania usługi***(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)* | od …..…/…..…./…............... do …..…/…..…./…...............*(dzień/miesiąc/rok)* |
| **Odbiorca** *(podmiot, który zleca wykonanie usługi)* | …………….………………………….………………………… *(nazwa i adres)* |
| **Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi** | Nr strony oferty – …………………..………………………. |
|  | **Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia**  | **Nazwa zamówienia**: ………………………………………………….. |
| **Opis wydarzenia**: |
| Wydarzenie składało się z części eventowej lub konferencyjnej  | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Opracowanie i przygotowanie scenografii | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Profesjonalne światło sceniczne i nagłośnienie | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Liczba uczestników  | …….. osób |
| **Wartość zamówienia brutto**  | …………………………………… zł  |
| **Data wykonania usługi***(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)* | od …..…/…..…./…............... do …..…/…..…./…...............*(dzień/miesiąc/rok)* |
| **Odbiorca** *(podmiot, który zleca wykonanie usługi)* | …………….………………………….………………………… *(nazwa i adres)* |
| **Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi** | Nr strony oferty – …………………..………………………. |
|  | **Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia**  | **Nazwa zamówienia**: ………………………………………………….. |
| **Opis wydarzenia**: |
| Wydarzenie składało się z części eventowej lub konferencyjnej  | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Opracowanie i przygotowanie scenografii | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Profesjonalne światło sceniczne i nagłośnienie | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Liczba uczestników  | …….. osób |
| **Wartość zamówienia brutto**  | …………………………………… zł  |
| **Data wykonania usługi***(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)* | od …..…/…..…./…............... do …..…/…..…./…...............*(dzień/miesiąc/rok)* |
| **Odbiorca** *(podmiot, który zleca wykonanie usługi)* | …………….………………………….………………………… *(nazwa i adres)* |
| **Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi** | Nr strony oferty – …………………..………………………. |
|  | …. |

**\*Właściwe zaznaczyć**

..............................., dn. ....................... .............................................................

*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych*

 *do reprezentowania Wykonawcy (pieczątka)*

***UWAGA***

* do wykazu należy załączyć dowody dotyczące wskazanych usług, określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
* *dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane bądź oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów (jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia),*
* *w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
* *w przypadku usług wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, wystawiony po zakończeniu realizacji usługi. Wykonawca nie może legitymować się poprawnością wykonania usługi, o której mowa powyżej poprzez załączenie do oferty referencji dotyczących niezakończonych usług.*

***ZAŁĄCZNIK nr 6***

***do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne***

**(WZÓR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca****(pełna nazwa albo imię i nazwisko)** |  |
| **siedziba/miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy** |  |

**Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (NAWA)**

**ul. Polna 40,**

**00-635 Warszawa**

Dotyczy: zamówienia pn. ***Organizacja dwudniowej konferencji z okazji dwulecia NAWA****.
(znak zamówienia: 13/usł/2019)*

**WYKAZ OSÓB**

pełniących funkcję koordynatorów w związku z realizacją przedmiotu zamówienia

|  |
| --- |
| Koordynator 1 |
| **Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Usługa nr 1** | **Nazwa wydarzenia: ……………………………………………………………………………………………..** |
| Wydarzenie składało się z części eventowej lub konferencyjnej  | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Opracowanie i przygotowanie scenografii  | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Profesjonalne światło sceniczne i nagłośnienie | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Koordynacja i logistyka uczestników pojawiających się rotacyjnie na scenie (mówców, artystów, laureatów nagród) | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Utrzymanie dynamiki na scenie, synchronizacja nagłośnienia i światła z kolejnymi częściami wydarzenia | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Liczba uczestników  | …….. osób |
| **Usługa nr 2** | **Nazwa wydarzenia: ……………………………………………………………………………………………..** |
| Wydarzenie składało się z części eventowej lub konferencyjnej  | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Opracowanie i przygotowanie scenografii  | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Profesjonalne światło sceniczne i nagłośnienie | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Koordynacja i logistyka uczestników pojawiających się rotacyjnie na scenie (mówców, artystów, laureatów nagród) | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Utrzymanie dynamiki na scenie, synchronizacja nagłośnienia i światła z kolejnymi częściami wydarzenia | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Liczba uczestników  | …….. osób |
| **Usługa nr 3** | **Nazwa wydarzenia: ……………………………………………………………………………………………..** |
| Wydarzenie składało się z części eventowej lub konferencyjnej  | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Opracowanie i przygotowanie scenografii  | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Profesjonalne światło sceniczne i nagłośnienie | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Koordynacja i logistyka uczestników pojawiających się rotacyjnie na scenie (mówców, artystów, laureatów nagród) | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Utrzymanie dynamiki na scenie, synchronizacja nagłośnienia i światła z kolejnymi częściami wydarzenia | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Liczba uczestników  | …….. osób |
| **Usługi dodatkowe ………****(punktowane)** | **Nazwa wydarzenia: ……………………………………………………………………………………………..** |
| Wydarzenie składało się z części eventowej lub konferencyjnej  | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Opracowanie i przygotowanie scenografii  | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Profesjonalne światło sceniczne i nagłośnienie | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Koordynacja i logistyka uczestników pojawiających się rotacyjnie na scenie (mówców, artystów, laureatów nagród) | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Utrzymanie dynamiki na scenie, synchronizacja nagłośnienia i światła z kolejnymi częściami wydarzenia | □ Tak\* | □ Nie\* |
| Liczba uczestników  | …….. osób |

**\*Właściwe zaznaczyć**

..............................., dn. ......................... ..............................................................

*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych*

 *do reprezentowania Wykonawcy (pieczątka)*

***ZAŁĄCZNIK nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu***

***na usługi społeczne***

***(WZÓR)***

**Składający ofertę:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca****(pełna nazwa/ firma)** |  |
| **Adres** |  |

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- **należy wpisywać dane dotyczące wszystkich Wykonawców** oraz wskazać Pełnomocnika.

Dotyczy: zamówienia pn. ***Organizacja dwudniowej konferencji z okazji dwulecia NAWA****.
(znak zamówienia: 13/usł/2019)*

**OŚWIADCZENIE**

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Oświadczam, że:**

 nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2017 r., poz. 229, 1089 i 1132)\*

 należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2017 r., poz. 229, 1089 i 1132), w której skład wchodzą następujące podmioty**\***:

1. nazwa podmiotu……………………………………………..……………………
2. nazwa podmiotu……………………………………………..……………………

 *(w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej.*

..............................., dn. ........................ .......................................................

*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

\* właściwe zaznaczyć znakiem X

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie/listę podmiotów należących do grupy kapitałowej - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

***ZAŁĄCZNIK nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu***

***na usługi społeczne***

***(WZÓR)***

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Polnej 40 (00-635);
* dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych w Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej: Adam Klimowski, odo@nawa.gov.pl.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zamówieniem na ***Organizacja dwudniowej konferencji z okazji dwulecia NAWA****. (znak zamówienia: 13/usł/2019)* prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.);
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia realizacji zamówienia, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn.zm.)/ a w przypadku postępowania współfinasowanego ze środków UE – okres przechowywania może być dłuższy, określony zgodnie z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

**Zamawiający:** Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (NAWA)

Ja/my niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

ubiegając się o udzielenie zamówienia na:

***Organizacja dwudniowej konferencji z okazji dwulecia NAWA. (znak zamówienia: 13/usł/2019)***

składam/y następujące oświadczenia informacje:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.