*Załącznik nr 3 –Formularz oferty*

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca**  (pełna nazwa/firma, adres) |  |
| **w zależności od podmiotu:**  **numer KRS/CEiDG** |  |
| **(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)** |  |
| **NIP/REGON** |  |
| **telefon** |  |
| **fax** |  |
| **e-mail** |  |
| **osoba do kontaktów z Zamawiającym** |  |

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące **usługi kompleksowej organizacji konferencji w Krakowie dla lektorów języka polskiego jako obcego.** składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w treści ogłoszenia o zamówieniu i SOPZ (Załącznik Nr 2).

* Oświadczam/y, że zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i załącznikach do ogłoszenia oraz zgodnie ze złożoną przez nas ofertą.
* Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, akceptujemy go bez zastrzeżeń i w wypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
* Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
* Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................ do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane (zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca powinien wykazać iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa). Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne (wymogi dotyczące objęcia oferty klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa zostały określone w Rozdziale XII ust.6).
* Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1. Oferowana propozycja lokalizacji na organizację konferencji:

……………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres obiektu z salą, nazwa/oznaczenie proponowanej sali, adres strony internetowej obiektu)*

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu Zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie\* za: ………………………………………………………….…………………………………………(cena całkowita brutto oferty), słownie:……………………………………………………………………………………………………………………………………….

\**W zakresie obejmującym wszystkie wymienione w SOPZ zadania w ramach realizacji całości przedmiotu zamówienia przy założeniu maksymalnej liczby uczestników konferencji (patrz tabela poniżej)***.** *Przy wycenie całkowitej oferty brutto należy uwzględnić kwotę usługi udostepnienia sali konferencyjnej na czas trwania konferencji w godzinach zgodnych z ramowym planem konferencji zawartym w SOPZ..*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Usługa noclegowa** | **Rodzaj pokoju** | **Ilość pokoi** | **Ilość noclegów** | **Cena jednostkowa brutto** | **Całkowita cena brutto**  **(za noclegi)** |
|  | *kol. 1* | *kol. 2* | *kol. 3* | ***kol.4*** *[kol. 1×kol.2×kol.3]* |
| dwuosobowy | 45 | 3 |  |  |
| jednoosobowy i/lub dwuosobowy dla 1 osoby \*\* | 10 | 3 |  |  |
| **Usługa cateringowa** | **Rodzaj zestawu** | **Ilość zestawów** | **Ilość uczestników** | **Cena jednostkowa brutto** | **Całkowita cena brutto**  **(za catering)** |
|  | *kol. 5* | *kol. 6* | *kol. 7* | ***kol. 8*** *[kol. 5×kol.6×kol.7]* |
| obiad | 3 | 100 |  |  |
| kolacja | 2 | 100 |  |  |
| przerwa kawowa | 2 | 100 |  |  |
| **Udostępnienie sali konferencyjnej** | **Zakres usługi do wyceny** | | | | **Całkowita cena brutto (za udostępnienie sali)** |
|  | | | | ***kol. 9*** |
| Udostępnienie sali wraz z wyposażeniem oraz obsługa techniczna na czas 1-4 sierpnia i w liczbie godzin zgodnej z harmonogramem zawartym w rozdziale III SOPZ. | | | |  |
| **Oferta kulturalna** | **Zakres usługi do wyceny** | | | | **Całkowita cena brutto (za ofertę kulturalną)** |
|  | | | | ***kol. 10*** |
| Przewóz autokarowy do Ojcowa i z powrotem dla 100 uczestników konferencji oraz zapewnienie kolacji na 100 osób, w restauracji na terenie Ojcowskiego Parku Narodowego - zgodnie z wymogami określonymi w SOPZ. | | | |  |
| **Całkowita cena brutto oferty:**  ***Suma [kol.4+kol.8+kol.9+kol.10]*** | | | | |  |

*\*\* W przypadku zaoferowania obu rodzajów pokoi w ramach 10 pokoi wymaganych przez Zamawiającego prosimy podać uśrednioną cenę jednostkową za dobę dla jednej osoby wynikającą z liczby i cen za oba rodzaje pokoi.*

1. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
2. ………………………………………………..
3. ………………………………………………..
4. ………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(miejsce, data)* |  | *(podpis osoby/ób uprawnionej/ych*  *do reprezentowania wykonawcy)* |