

OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (NAWA)

ul. Polna 40, 00-635 Warszawa

Informacje dotyczące dialogu technicznego umieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego nawa.bip.gov.pl.

2. DIALOG TECHNICZNY

Dialog techniczny („Dialog”) prowadzony jest na podstawie art. 31a – 31c przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843ze zm.), zwanej dalej także Ustawą lub Pzp.

3. PRZEDMIOT DIALOGU TECHNICZNEGO

Przedmiotem dialogu technicznego jest zdobycie wiedzy niezbędnej do przygotowania Szczegółowego Opisu Zamówienia na system obsługi państwowych egzaminów certyfikatowych z języka polskiego jako obcego w formule online.

Przedmiotem Dialogu będzie w szczególności:

- 1) Planowanie egzaminów, współpraca z podmiotami prowadzącymi egzaminy.
- 2) Rejestracja na egzaminy i dokonywanie opłat online, strona informacyjna zarządzana centralnie.
- 3) Zarządzanie przez ekspertów zasobem zadań i automatyczne tworzenie zestawów egzaminacyjnych.
- 4) Zarządzanie organizacją i przebiegiem egzaminów, obsługa dokumentacji, protokołów.
- 5) Egzaminowanie (moduł rozumienie ze słuchu, czytanie, pisanie oraz mówienie), zabezpieczanie i rejestracja przebiegu egzaminu, zastosowanie safe exam browser lub innych technologii.
- 6) Automatyczne i ręczne ocenianie prac egzaminacyjnych – dla pytań zamkniętych i otwartych.
- 7) Nauczanie – przestrzeń z zasobem wiedzy i materiałami edukacyjnymi.

Zamawiający oczekuje, że Dialog pozwoli na uzyskanie informacji w zakresie najlepszych, najnowocześniejszych i najkorzystniejszych technicznie oraz ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji Zamówienia.

4. WARUNKI UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

- 1) Zamawiający zaprosi do Dialogu wybrane przez siebie podmioty, które dokonały zgłoszenia na zasadach określonych poniżej.
- 2) Zamawiający zastrzega, że przeprowadzi Dialog z wybranymi podmiotami.
- 3) Zamawiający zastrzega, że nie ma obowiązku zaproszenia do Dialogu wszystkich podmiotów, które dokonały zgłoszenia.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

- 1) Zgłoszenia można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@nawa.gov.pl.
- 2) Termin składania zgłoszeń: 6 stycznia 2021 r. do godz. 14:00. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie jest zobowiązany dopuścić do Dialogu podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w Dialogu po wyznaczonym terminie.

6. KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Uczestnicy przekazują drogą elektroniczną.
- 2) Wszelka korespondencja powinna być kierowana na adres e-mail: zamowienia@nawa.gov.pl.

7. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

- 1) Uczestnik ma prawo do rezygnacji z Dialogu na każdym jego etapie.
- 2) Przewidywany termin zakończenia Dialogu to 31 stycznia 2021 r. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu bądź skróceniu czasu prowadzenia Dialogu bez podania przyczyny.
- 3) Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie.
- 4) Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.
- 5) Zamawiający ma prawo wykorzystać wszystkie informacje przekazywane przez Uczestnika Zamawiającemu w czasie prowadzonego Dialogu do sporządzenia dokumentacji związanej z Zamówieniem, w tym w szczególności do opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz istotnych postanowień umownych zamówienia.
- 6) Dialog będzie prowadzony w formie telekonferencji z każdym z Uczestnikiem lub grupą Uczestników z dopuszczalną formą wymiany informacji w postaci korespondencji elektronicznej.
- 7) Termin Dialogu będzie każdorazowo uzgadniany z poszczególnymi Uczestnikami.
- 8) Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na pisemne pytania uczestników w ramach Dialogu.

8. WYNIKI DIALOGU TECHNICZNEGO

- 1) Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Dialogu umieszczając informację na swojej stronie internetowej.
- 2) Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - a) informację o przeprowadzeniu Dialogu;
 - b) listę podmiotów, które uczestniczyły w Dialogu;
 - c) informację o wpływie Dialogu na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia, określenie warunków umowy.
- 3) Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
- 4) Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu.
- 5) Informacje, które Zamawiający uzyskał i przekazał podczas prowadzenia Dialogu zostaną zawarte w załączniku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.