# SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

**Kompleksowa organizacja 2 - dniowej konferencji nt. studiów podwójnych i wspólnych w Łodzi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Rodzaj zadania** | **Cena zadania netto (PLN)** | **Cena zadania brutto (PLN)** |
| **Poz.** | **WARIANT A** |  |  |
| 1 | Aranżacja miejsca organizacji konferencji |  |  |
| 2 | Zapewnienie stałej przerwy kawowej dla wszystkich uczestników konferencji |  |  |
| 3 | Zapewnienie lunchu dla wszystkich uczestników konferencji |  |  |
| 4 | Zapewnienie kolacji dla wszystkich uczestników konferencji |  |  |
| 5 | Zakontraktowanie i wynagrodzenie prelegentów, ekspertów i moderatora | 40 650,00 | 50 000,00 |
| 6 | Rejestracja i obsługa uczestników konferencji |  |  |
| 7 | Obsługa organizacyjna, nadzór nad przebiegiem konferencji, kompleksowa organizacja recepcji konferencji, sprawozdawczość. |  |  |
| 8 | Zapewnienie ubezpieczenia całej konferencji, ekipy i uczestników |  |  |
| 9 | Przygotowanie, wyprodukowanie i transport identyfikatorów wraz ze smyczami oraz materiałów konferencyjnych (długopis, notes) |  |  |
| 10 | Przygotowanie, wyprodukowanie i transport upominków/gadżetów dla uczestników konferencji |  |  |
| 11 | Przygotowanie, zarejestrowanie, wyemitowanie formuły zdalnej konferencji oraz postprodukcja |  |  |
| 12 | Obsługa fotograficzna konferencji |  |  |
| 13 | Zapewnienie tłumacza symultanicznego angielskiego i polskiego na czas trwania konferencji |  |  |
| 14 | Zapewnienie tłumacza migowego języka polskiego na czas trwania konferencji. |  |  |
| **SUMA (poz. od 1 do 14)** | |  |  |
| **WARIANT B** | |  |  |
| 1 | Aranżacja miejsca organizacji konferencji, przygotowanie studia nagrań |  |  |
| 2 | Zapewnienie stałego cateringu dla prelegentów, ekspertów i obsługi konferencji |  |  |
| 3 | Zakontraktowanie i wynagrodzenie prelegentów, ekspertów i moderatora | 40 650,00 | 50 000,00 |
| 4 | Rejestracja i obsługa uczestników konferencji |  |  |
| 5 | Obsługa organizacyjna, nadzór nad przebiegiem konferencji oraz kompleksowa organizacja, sprawozdawczość. |  |  |
| 6 | Zapewnienie ubezpieczenia całej konferencji, ekipy i uczestników |  |  |
| 7 | Przygotowanie, zarejestrowanie, wyemitowanie formuły zdalnej konferencji oraz postprodukcja |  |  |
| 8 | Obsługa fotograficzna konferencji |  |  |
| 9 | Zapewnienie tłumacza symultanicznego angielskiego i polskiego na czas trwania konferencji |  |  |
| 10 | Zapewnienie tłumacza migowego języka polskiego na czas trwania konferencji. |  |  |
| **SUMA (poz. od 1 do 10)** | |  |  |