



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Nazwa zamówienia – *Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu Zimowego 2019*

Znak zamówienia – 22/ust./2018.

ZATWIERDZAM

.....

Warszawa, dnia 14 listopada 2018 r.

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (Zamawiający), ul. Polna 40, 00-635 Warszawa (NIP: 5272820369, REGON: 368205180), zaprasza do złożenia oferty w ramach zamówienia pod nazwą: **Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu Zimowego 2019 (znak zamówienia: 22/usł./2018).**

Rozdział I.

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (NAWA)
ul. Polna 40, 00-635 Warszawa

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-16.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

Adres strony internetowej, na której zamieszcza się informacje dotyczące zamówienia:
<https://nawa.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/podlegajace-ustawie-prawo-zamowien-publicznych>

Rozdział II.

Korespondencja dotycząca zamówienia

1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego dotyczącą zamówienia należy kierować jak niżej:

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (NAWA)
ul. Polna 40, 00-635 Warszawa

e-mail: zamowienia@nawa.gov.pl, faks: +48 (22) 826 28 23

strona internetowa: <https://nawa.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/podlegajace-ustawie-prawo-zamowien-publicznych>

(Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu).

2. W niniejszym zamówieniu forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w zamówieniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z zamówienia, a także zmiany lub wycofania oferty.

UWAGA! pisma przesłane faksem i pocztą elektroniczną nie są uważane za formę pisemną.

3. Korespondencja kierowana do Wykonawców przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej (przekazanie skanu podpisanego pisma), a w uzasadnionych przypadkach (w szczególności w przypadku braku dostępu Wykonawcy do poczty elektronicznej) na faks wskazany w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca powinien sprawdzać stronę internetową Zamawiającego, ponieważ będą tam publikowane informacje związane z zamówieniem.
5. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami – Maciej Szreder, e mail: zamowienia@nawa.gov.pl; fax.: + 48 (22) 826 28 23.

Rozdział III.

Tryb zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne w zakresie usługi edukacyjnej, wskazane w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014 r., str. 65 z późn. zm.), których wartość nie przekracza wyrażonej w

złoty równowartości kwoty 750 000 euro. Zamówienie prowadzone jest na podstawie **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej ustawą Pzp.

2. Zamówienie prowadzi się w języku polskim. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 Ustawy o języku polskim z dnia 7 października 1999 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział IV.

Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści ogłoszenia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej ogłoszeniem.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 tego rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w rozdziale II ust 1.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ogłoszenia.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 tego rozdziału.

Rozdział V.

Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu języka i kultury polskiej dla 35 studentów lektoratów języka polskiego i polonistik zagranicznych ośrodków akademickich z Włoch, Hiszpanii, Belgii (Walonii), Mołdawii, Rumunii, Portugalii i Maroka - Kursu Zimowego 2019, zwanego dalej Kursem.

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi ZAŁĄCZNIK nr 1 do ogłoszenia. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU), stanowiących ZAŁĄCZNIK nr 2 do ogłoszenia.

2. Termin realizacji zamówienia:
Przewidywany jest następujący termin Kursu: 28 stycznia -17 lutego 2019 r.
3. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe.
4. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia).

5. Składanie ofert wariantowych - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (tj. ofert przewidujących odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia).
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VI.

Warunki udziału w zamówieniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w zamówieniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu.
2. Warunki udziału w zamówieniu:
 - 1) **posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - 2) **określona sytuacja ekonomiczna lub finansowa** - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - 3) **posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie kursów, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech intensywnych kursów języka polskiego jako obcego dla co najmniej 25 studentów-obcokrajowców (każdy z kursów trwający min. trzy tygodnie i obejmujący min. 60 godzin lekcyjnych) z elementami wiedzy o Polsce (jej kulturze i historii) wraz z zapewnieniem wyżywienia i zakwaterowania.
 - 4) **dysponowanie na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej czterema lektorami z dyplomem magistra filologii polskiej lub neofilologii lub dowolnego kierunku humanistycznego - ale w tym ostatnim przypadku konieczne jest posiadanie ukończonych studiów podyplomowych z nauczania języka polskiego jako obcego - i każdy z nich w ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 300 godzin lekcyjnych kursów języka polskiego jako obcego;
3. Zamawiający wykluczy z zamówienia:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w zamówieniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę, którego urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub – art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, z późn. zm.),
 - b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy Kodeks karny,
 - c. skarbowe, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. ,
 - d. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w zamówieniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w zamówieniu;
 - 6) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w zamówieniu;
 - 7) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego zamówienia, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w zamówieniu;
 - 8) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w zamówieniu, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 9) Wykonawcę, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541, z 2017 r. poz. 724);
 - 10) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 11) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.);

- 12) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 13) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Środki naprawcze:
- 1) Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli przedstawi dowody potwierdzające, że podjął on środki wystarczające do wykazania swojej rzetelności w sytuacji, gdy zaistniały podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w ust. 3 pkt 2, 4-8, 11-13 tego rozdziału;
 - 2) Wykonawca, w celu potwierdzenia i wykazania swojej rzetelności, może w szczególności udowodnić Zamawiającemu, że naprawił szkodę wyrządzoną przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynił pieniądze za doznaną krzywdę lub naprawił szkodę, złożyć wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego, wykazać że współpracował z organami ścigania oraz podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe zmierzające do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca będący podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem zakaz ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu, nie może skorzystać z instytucji środków naprawczych;
 - 4) Zamawiający w sytuacji, gdy Wykonawca przedstawi dowody w celu wykazania swojej rzetelności, rozważy przedstawione dowody i dokona ich oceny w świetle przesłanek określonych w pkt 1;
 - 5) jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody, Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z zamówienia;
 - 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie zamówienia.

Rozdział VII.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w zamówieniu oraz brak podstaw wykluczenia, które Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu

1. **Odpis z właściwego rejestru** składany w celu potwierdzenia umocowania osoby podpisującej ofertę do zaciągnięcia zobowiązania w imieniu Wykonawcy (*Zamawiający pobierze samodzielnie dokument, w przypadku jego dostępności w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych*).
2. **Wykaz usług wykonanych** (ZAŁĄCZNIK nr 4 do ogłoszenia) **wraz z dowodami** określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty (np. protokoły odbioru, rozliczenia

dotacji) wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia).

3. **Wykaz lektorów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (ZAŁĄCZNIK nr 5 do ogłoszenia).
4. Wykazy, o których mowa w ust. 2 i 3 tego rozdziału składane są w oryginale.
5. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu, inne niż wykazy, o których mowa w ust. 4 tego rozdziału, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Rozdział VIII.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w zamówieniu albo reprezentowania w zawarciu umowy.
2. Pełnomocnictwo dla Pełnomocnika należy dołączyć do oferty – wszelka korespondencja dotycząca zamówienia prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w swoim imieniu składa dokument, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 (*Zamawiający pobierze samodzielnie dokument w przypadku jego dostępności w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych*).
4. Dokumenty poświadczające za zgodność z oryginałem Pełnomocnik, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczają za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy.

Rozdział IX.

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą jednak na okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 tego rozdziału, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Rozdział X.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę rozumie się cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915, z 2016 r. poz. 1823).
2. Cenę oferty należy tak skalkulować, aby obejmowała wszystkie koszty, nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, ewentualnych upustów i rabatów oraz pozostałych składników cenotwórczych. W szczególności cena powinna obejmować:
 - 1) koszty wyżywienia i zakwaterowania uczestników kursu;

- 2) koszt zajęć dydaktycznych (lektorów, sal, materiałów);
 - 3) koszty wydarzeń kulturalnych (biletów, przejazdów);
 - 4) koszty obsługi administracyjnej, koszty opiekunów (asystentów) oraz koszty przygotowania i wysyłki zaświadczeń (zaproszeń) w odniesieniu do uczestników, którzy potrzebują dodatkowych dokumentów w celu uzyskania wizy.
3. Cenę oferty brutto należy przedstawić w tabeli zamieszczonej w Formularzu ofertowym stanowiącym ZAŁĄCZNIK nr 3 do ogłoszenia. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania) oraz słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną słownie oraz cyframi za prawidłową cenę Zamawiający przyjmie cenę podaną słownie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI.

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi być:
 - 1) sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności);
 - 2) podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu.
4. Do sporządzenia oferty Wykonawca może wykorzystać druki (wzory) przygotowane przez Zamawiającego, które stanowią załączniki do ogłoszenia lub przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
5. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń;
 - 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma pisemna lub faks lub elektroniczna) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - c) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b;
- 3) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy, o której mowa w pkt 1, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 4) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie;
- 5) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem;
- 6) Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa (przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
6. Oferta musi być złożona w zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert). Na opakowaniu/kopercie należy umieścić następujące oznaczenia:

*Nazwa (firma) albo imię i nazwisko,
siedziba/miejsce zamieszkania
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)*

*Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
ul. Polna 40, 00-635 Warszawa*

OFERTA

**zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu Zimowego 2019
(znak zamówienia: 22/usł./2018).**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 3 grudnia 2018 r.,
godz. 12:15.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem podanym powyżej ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznakowanie oferty może spowodować np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również opakowań zewnętrznych kurierów przesyłek (w takim przypadku w opakowaniu zewnętrznym musi znajdować się również zamknięta koperta oznakowana jak podano powyżej).

7. W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) **Odpis z właściwego rejestru** (z zastrzeżeniem, że Zamawiający pobierze samodzielnie dokument, w przypadku jego dostępności w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych);
- 2) **Wykazy**, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 i 3;
- 3) **Ofertę** (Formularz ofertowy) – ZAŁĄCZNIK nr 3 do ogłoszenia;
- 4) **Program Kursu**
- 5) **Pełnomocnictwo** do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów) lub inne dokumenty zawierające zakres umocowania, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) oraz podpisania innych oświadczeń/dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz.U. z 2017 poz. 570);
- 6) **Inne dokumenty** (jeśli Wykonawca powinien je złożyć) np.: pełnomocnictwo dla Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 7) **Pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w ofercie informacji** – wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA:

W przypadku niezłączenia do oferty Programu kursu, oferta będzie podlegała odrzuceniu. Oferta, która uzyska mniej niż 22 punkty w kryterium jakości programu Kursu nie będzie podlegała ocenie, a tym samym takiemu Wykonawcy nie zostanie udzielone zamówienie.

8. Zaleca się, aby:
 - 1) wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w tekście oferty (oraz w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo;
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami;
 - 3) oferta została złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (kartki oferty np. spięte, zbindowane, zszyte);
 - 4) w przypadku nieczytelnego podpisu Wykonawca opatrzył go imienną pieczętką lub wpisał informację, kto złożył podpis (czytelne wpisanie imienia i nazwiska).

Niespełnienie powyższych zaleceń nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

Rozdział XII.

Zmiana/wycofanie oferty

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
1. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty Wykonawca powiadamia Zamawiającego pisemnie. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć przed

terminem składania ofert, zgodnie z opisem podanym w Rozdziale XI ust. 6 oznaczając dodatkowo „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej pismo do reprezentowania Wykonawcy.

2. Ofertę, która została złożona po terminie, Zamawiający zwraca niezwłocznie.

Rozdział XIII.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, ul. Polna 40, 00-635 Warszawa
2. **Termin składania ofert: do dnia 3 grudnia 2018 r., godz. 12:00**
3. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 tego rozdziału, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data ich wysłania (w przypadku złożenia oferty poprzez wysłanie przesyłką pocztową czy kurierską).
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, w sali konferencyjnej, w dniu **3 grudnia 2018 r., godz. 12:15.**
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert, zawierającą:
 - 1) kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny całkowite ofert.

Rozdział XIV.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1 punkt = 1%.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:
 - 1) **cena** o wadze **35%**

Punkty w kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

najniższa zaoferowana cena brutto

Przyznane punkty = ----- x 35 (waga kryterium)
cena ocenianej oferty brutto

- 2) **doświadczenie Wykonawcy** o wadze **15%**

Przy ocenie ofert w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” Zamawiający będzie brał pod uwagę doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu intensywnych kursów języka polskiego jako obcego (trwających min. trzy tygodnie i obejmujących min. 60 godzin lekcyjnych) wraz z programem wiedzy o Polsce, z zapewnionym wyżywieniem i zakwaterowaniem dla co najmniej 25 studentów-obcokrajowców, które były realizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Oferty zostaną poddane ocenie punktowej w powyższym kryterium według zasad określonych w poniższej tabeli:

| Lp. | Liczba zrealizowanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert | Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” |
|-----|---|--|
| 1 | 1-3 | 0 pkt |
| 2 | 4-5 | 4 pkt |
| 3 | 6-7 | 8 pkt |
| 4 | 8-9 | 12 pkt |
| 5 | 10 i więcej | 15 pkt |

3) **przygotowanie merytoryczne lektorów** o wadze **16%**

Oferty zostaną poddane ocenie punktowej w powyższym kryterium według zasad określonych poniżej:

- a) ocenianych będzie 4 lektorów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku wskazania w ofercie większej liczby lektorów do oceny zostaną wybrani lektorzy, którzy zdobyliby największą liczbę punktów);
- b) każdy z ww. lektorów może uzyskać od 0 do 4 pkt.
- c) lektor może uzyskać punkty za liczbę godzin przeprowadzonych kursów (maksymalnie 2 pkt), za ukończenie glottodydaktycznych studiów podyplomowych lub specjalizacji z języka polskiego jako obcego – jednak punktu nie przyznaje się w wypadku, gdy ukończył studia inne niż filologię polską lub neofilologię - (1 pkt) (Wykonawca do oferty musi złożyć kopię odpowiedniego dyplomu) oraz za przedstawione referencje – co najmniej 2 (1 pkt). Kursy, służące jako podstawa do przyznania punktów w tym kryterium, muszą być przeprowadzone w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert;
- d) referencje mogą być wystawione przez uczestników kursu lub inny podmiot, niebędący organizatorem kursu, na rzecz którego były organizowane kursy lub który zlecił organizowanie kursów - tj. podmiot, który był odbiorcą zamówienia lub podmiot, który zlecił zamówienie. Zamawiający dopuszcza również ocenę wystawioną przez inne podmioty, które były zaangażowane w kurs i mogą obiektywnie ocenić lektora, a także oświadczenie wystawione przez jednostkę, w której posiadaniu znajdują się ankiety oceny lektora z zastrzeżeniem, że pozytywna ocena lektora znajduje się w części opisowej. W przypadku ankiet, z których treści nie wynika wprost, którego lektora dotyczą, składający oświadczenie powinien wyraźnie powiązać zawartość ankiety z konkretnym lektorem. W ww. przypadku do potwierdzenia oświadczenia Zamawiający nie wymaga załączenia ankiet oceny lektora (punkty kryterium oceny ofert zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy), a tylko samo oświadczenie Wykonawcy. Złożenie nieprawdziwego oświadczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania;
- e) referencje muszą być wystawione w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert;

Doświadczenie lektorów oceniane jest na podstawie liczby godzin przeprowadzonych kursów

| Lp. | Liczba godzin lekcyjnych kursów przeprowadzonych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert | Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „doświadczenie lektorów” |
|-----|--|---|
|-----|--|---|

| | | |
|---|----------------|-------|
| 1 | 0-300 | 0 pkt |
| 2 | 301-750 | 1 pkt |
| 3 | 751 lub więcej | 2 pkt |

4) **jakość programu Kursu** o wadze **34%**

W kryterium „jakość programu Kursu” oceniana będzie przewidywana skuteczność programu w osiągnięciu zamierzonych celów kursu – w tym przede wszystkim:

a) postępu językowego uczestników (35% oceny programu) – w tym m.in. w jakim stopniu program standardowych zajęć językowych:

- jest możliwy do realizacji w ramach założonej liczby godzin
- jest spójny z pozostałymi komponentami kursu
- jest atrakcyjny dla uczestników

oraz w jakim stopniu zaproponowane materiały umożliwiają realizację treści i celów Kursu.

b) postępu wiedzy o Polsce (30% oceny programu) – w tym m.in. w jakim stopniu zajęcia z historii (i inne zajęcia) będą służyły zorientowaniu uczestników w istotnych elementach tożsamości Polaków oraz w ukazaniu pozytywnego wkładu Polaków w rozwój Europy i świata,

c) integracji wewnątrz grupy uczestników (12% oceny programu),

d) integracji z Polakami (10% oceny programu),

e) zachęcenia uczestników kursu do pogłębiania związków z Polską, w tym zachęcanie do podjęcia studiów w Polsce (8% oceny programu),

f) spójność i przejrzystość programu (5% oceny programu).

4. Ocena końcowa:

- 1) Zamawiający dokona zaokrąglenia wyników działań do drugiego miejsca po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w dół);
- 2) punkty przyznane za każde kryterium oceny zostaną zsumowane i stanowić będą ocenę końcową dla poszczególnych ofert;
- 3) Oferta, która uzyska mniej niż 22 punkty w kryterium jakość programu kursu nie będzie podlegała ocenie, a tym samym takiemu Wykonawcy nie zostanie udzielone zamówienie;
- 4) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów;
- 5) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Negocjacje będą prowadzone z Wykonawcą / Wykonawcami, który / którzy złożył / złożyli najkorzystniejszą / najkorzystniejsze ofertę / oferty. Możliwość negocjacji złożonych ofert jest przywilejem Zamawiającego. Zamawiający podejmie decyzję o ich zastosowaniu lub nie po etapie składania ofert. Wykonawca nie może mieć roszczeń do Zamawiającego z tytułu niewszczęcia negocjacji.

Rozdział XV.

Ocena ofert oraz badanie oświadczeń i dokumentów

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych w ogłoszeniu oświadczeń lub dokumentów, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub budziły wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zamówienia.

Opisanej powyżej procedurze nie będzie podlegał Program Kursu oraz Oświadczenia Wykonawcy w zakresie kryteriów oceny ofert.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, chyba że Zamawiający będzie mógł dokonać poprawienia omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3 tego rozdziału;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia oświadczył, że nie zgadza się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3 tego rozdziału;
- 4) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XVI.

Informacja o wyborze najkorzystniejszych ofert

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyniku zamówienia, w szczególności o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach ich odrzucenia;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z zamówienia wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające;
 - 4) unieważnieniu zamówienia.

2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu zamówienia zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział XVII.

Zawarcie umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza (z uwzględnieniem negocjacji), zostanie zawarta umowa.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVIII.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX.

Unieważnienie zamówienia

1. Zamawiający unieważnia zamówienie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) oferty, które uzyskały najkorzystniejszy bilans punktów, mają tyle samo punktów, pomimo złożenia ofert dodatkowych;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie zamówienia lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie zamówienia lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) zamówienie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - 7) wybrany Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy, a Zamawiający nie ma możliwości dokonania wyboru kolejnego Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia na każdym etapie prowadzonej procedury.
3. W przypadku unieważnienia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zamówieniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.

Rozdział XX.

Załączniki do ogłoszenia

1. Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

2. Załącznik Nr 2 – Istotne Postanowienia Umowy.
3. Załącznik Nr 3 – Formularz oferty (wzór).
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz usług wykonanych.
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz lektorów.
6. Załącznik Nr 6 – Klauzula informacyjna na temat przetwarzania danych osobowych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu języka i kultury polskiej dla 35 studentów lektoratów języka polskiego i polonistik zagranicznych ośrodków akademickich z Włoch, Hiszpanii, Belgii (Walonii), Mołdawii, Rumunii, Portugalii i Maroka - Kursu Zimowego 2019. Minimalna liczba studentów, którzy zostaną skierowani na Kurs, wyniesie 33 osoby (taką liczbę należy przyjąć jako podstawę do wyceny).
2. Wykonawca zapewnia całościową organizację kursu, w tym zwłaszcza:
 - a. zajęcia językowe z elementami wiedzy o kulturze i zajęcia z historii oraz konieczne do ich prowadzenia materiały;
 - b. imprezy integracyjne, wydarzenia kulturalne i wycieczki (bilety);
 - c. noclegi i wyżywienie;
 - d. przejazdy związane z zajęciami, wydarzeniami kulturalnymi i wycieczkami;
 - e. wypłatę stypendium przyznanego uczestnikom Kursu Zimowego 2019 przez Dyrektora NAWA (kwota stypendium będzie przekazana Wykonawcy niezależnie od wynagrodzenia i nie należy jej uwzględniać w cenie oferty); Wykonawca ma obowiązek zadbać o to, by uczestnik Kursu, potwierdzając otrzymanie stypendium, jednocześnie podpisał zobowiązanie do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej na zakończenie kursu;
 - f. przekazanie uczestnikom Kursu danych dostępowych do ankiety ewaluacyjnej on-line przygotowanej przez NAWA i – w miarę potrzeby – umożliwienie dostępu do komputera (Internetu); Wykonawca ma obowiązek zapewnić pomieszczenia i sprzęt umożliwiające wypełnienie ankiet ewaluacyjnych w sytuacji, gdy jej wypełnienie będzie częścią wizyty monitorującej dokonywanej przez pracownika Zamawiającego (NAWA);
 - g. monitorowanie obecności uczestników Kursu na zajęciach obowiązkowych oraz bieżące informowanie Zamawiającego o osobach, których frekwencja w ciągu ostatnich 3 dni jest niższa niż 75% - przy założeniu, że nieobecność usprawiedliwiona jest traktowana jako obecność; Wykonawca ma obowiązek poinformować uczestników Kursu, że nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach obowiązkowych obejmujące więcej niż 25% zajęć mogą być podstawą do usunięcia uczestnika z Kursu.
 - h. przygotowanie raportu i list obecności na zajęciach zgodnie z wymaganiami opisanymi w p. 10.
3. Rekrutacja uczestników Kursu.

Za rekrutację uczestników Kursu odpowiada Zamawiający. Wykonawcy są zobowiązani do przygotowania i wysyłki zaświadczeń (zaproszeń) w odniesieniu do uczestników, którzy potrzebują dodatkowych dokumentów w celu uzyskania wizy.
4. Cele kursu są następujące:
 - a. Podniesienie kompetencji językowych uczestników Kursu.
 - b. Poznanie przez uczestników Kursu polskiej kultury i historii szczególnie w następujących aspektach:
 - i. poznania istotnych elementów tożsamości Polaków i ich miejsca wśród innych narodów;
 - ii. wskazania pozytywnego wkładu Polaków w rozwój Europy i świata;
 - iii. poznania znaczących, współczesnych dokonań Polaków.
 - c. Zapewnienie uczestnikom Kursu pozytywnych wspomnień i przeżyć zachęcających do powrotu do Polski i do pogłębiania związków z nią na polu językowym, kulturalnym i

naukowym – w tym przedstawienie uczestnikom Kursu oferty polskich wyższych uczelni i zachęcenie ich do podjęcia studiów w Polsce.

- d. Integracja w obrębie grupy uczestników Kursu.
- e. Integracja z Polakami, z którymi mogliby utrzymać kontakt po zakończeniu Kursu (np. za pośrednictwem mediów społecznościowych).
- f. Uzyskanie przez Zamawiającego informacji pomocnych w planowaniu programów dla cudzoziemców zainteresowanych językiem polskim i polską kulturą.

5. Termin Kursu oraz jego długość.

- a. Kurs ma się odbyć w dniach 28 stycznia - 17 lutego 2019 r., przy czym zakłada się, że pierwszym dniem zajęć dydaktycznych jest 28 stycznia, ale uczestnicy mogą przyjechać dnia poprzedzającego (27 stycznia) wieczorem i należy im zapewnić nocleg; pierwszym posiłkiem ma być śniadanie 28 stycznia rano. Na zakończenie Kursu należy zapewnić uczestnikom nocleg z 17 na 18 lutego oraz śniadanie i obiad 18 lutego.
- b. Minimalne liczby zajęć obowiązkowych:
 - i. standardowych językowych – 60h (dla każdego uczestnika)
 - ii. dotyczących historii Polski – 6h (dla każdego uczestnika)
 - iii. konsultacji indywidualnych – 10h (łącznie dla wszystkich uczestników)
 - iv. projekcji filmowych poprzedzonych wstępem realioznawczym na odpowiednim poziomie merytorycznym i językowym i zakończonych dyskusją – 3 (dla każdego uczestnika)

6. Poziom i liczebność grup.

Na potrzeby wyceny należy przyjąć, że:

- standardowe zajęcia językowe będą się odbywały w 4 grupach – na poziomie A2, B1 i C1, po uzyskaniu informacji na temat poziomu uczestników Kursu oraz ich potrzeb Wykonawca stworzy takie grupy, które zapewnią optymalną realizację celów kursów z zastrzeżeniem, że liczebność jednej grupy nie może być większa niż 12 osób i że liczba grup w ramach Kursu nie będzie mniejsza niż 4;
- zajęcia dotyczące historii Polski będą się odbywały w co najmniej 2 grupach – w zależności od poziomu wiedzy o historii Polski. W przypadku gdy poziom znajomości języka polskiego uczestników danej grupy nie będzie umożliwiał zrozumienia przedstawianych treści, zajęcia powinny być prowadzone w języku angielskim; zajęcia mogą mieć formę wykładu, warsztatów lub łączoną;
- wstęp do projekcji filmowych powinien uwzględniać poziom językowy i poziom wiedzy realioznawczej widzów; oznacza to, że należy zorganizować projekcje ze wstępem i dyskusją dostosowaną do poziomu językowego i merytorycznego uczestników konkretnej projekcji.

7. Wymagania dotyczące jakości pomieszczeń, w których uczestnicy kursu będą mieszkać.

Pomieszczenia muszą mieć co najmniej dobry standard pod względem estetyki, czystości, liczby osób w jednym pomieszczeniu, wielkości pomieszczeń i warunków sanitarnych (dostępności łazienki). Liczba pomieszczeń musi zapewnić możliwość takiego rozlokowania, by w jednym pokoju mieszkały maksymalnie 4 osoby. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zweryfikować jakość pomieszczeń. W przypadku, gdy będzie ona niesatysfakcjonująca, Zamawiający odstąpi od podpisania umowy z danym Wykonawcą.

8. Wymagania dotyczące żywienia.

Posiłki muszą być dobrej jakości, co najmniej trzy w ciągu dnia, różnorodne i z możliwością wyboru (co najmniej mięsne/bezmięsne), zrównoważone pod względem kaloryczności i obecności różnych grup produktów (warzywa, produkty zawierające białko, węglowodany).

W odniesieniu do jednego posiłku w ciągu dnia (z wyłączeniem obiadu) Wykonawca może go zapewnić poprzez wypłatę ryczałtu w wysokości nie mniejszej niż 18 zł. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zweryfikować jakość posiłków. W przypadku, gdy będzie ona niesatysfakcjonująca Zamawiający odstąpi od podpisania umowy z danym Wykonawcą.

9. Wymagania dotyczące programu Kursu.

Program Kursu powinien zawierać:

- a. program nauki języka polskiego w ramach standardowych zajęć obowiązkowych (60h) na poziomach dostosowanych do potrzeb uczestników wraz z informacją o materiałach dydaktycznych; należy przyjąć, że każdy uczestnik powinien otrzymać podręcznik lub skrypt;
- b. 2 konspekty zajęć z historii Polski trwających nie krócej niż 45 min. i nie dłużej niż 90 min. – jeden dla grupy, której wiedza o historii Polski jest na niskim poziomie, drugi dla grupy, która ma wiedzę na temat historii Polski na poziomie co najmniej średnim.
- c. wskazanie co najmniej trzech propozycji polskich filmów do projekcji wraz z uzasadnieniem;
- d. opis projektu (projektów), który byłby zwieńczeniem Kursu;
- e. opis wycieczek i wyjazdów kulturalnych;
- f. propozycje wydarzeń integracyjnych;
- g. propozycje działań służących poznaniu Polaków (poza lektorami, wykładowcami i organizatorami Kursu);
- h. wskazanie sposobu, w jaki Wykonawca zorientuje się w potrzebach i oczekiwaniach uczestników Kursu.

Uwagi do programu Kursu:

- a) Program służy w pierwszej kolejności do oceny kompetencji Wykonawców i na etapie realizacji może podlegać modyfikacjom uwzględniającym poznane potrzeby i oczekiwania uczestników. W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zmianach i uzyskania jego akceptacji.
- b) Należy przedstawić 3 oddzielne programy dla każdego ze w/w poziomów językowych. Powinny one zawierać co najmniej: cele kształcenia, treści nauczania, sposoby osiągania celów, opis założonych osiągnięć uczestników Kursu oraz propozycje kryteriów oceny oraz metod sprawdzania osiągnięć. W przypadku wyboru podręcznika dla grupy na określonym poziomie, należy podać jego tytuł oraz uzasadnić jego wybór; można wskazać dodatkowo 2 podręczniki jako opcje (również z uzasadnieniem); w przypadku podjęcia decyzji o przygotowaniu skryptu, należy przedstawić spis jego treści. Uwagi sformułowane w punkcie a) powyżej odnoszą się także do wyboru materiałów dydaktycznych.
- c) Program powinien być przedstawiony w sposób konkretny, spójny i przejrzysty. Należy unikać umieszczania w programie obszernych cytatów ze standardów wymagań i innych ogólnie dostępnych dokumentów metodycznych, a skupić się na przedstawieniu konkretnych informacji, które pozwolą zorientować się, jak będzie wyglądał Kurs – przede wszystkim w kontekście osiągnięcia jego celów.
- d) Program nie musi zawierać wszystkich wskazanych w pkt 9. elementów, ale w przypadku pominięcia któregoś z nich, Wykonawca powinien uzasadnić swoją decyzję.
- e) Program może zawierać elementy dodatkowe, nieuwzględnione powyżej.

10. Wymagania dotyczące raportu.

Wykonawca w terminie 21 dni po zrealizowaniu zamówienia przedstawi szczegółowy raport zawierający odniesienie do wszystkich elementów programu, w tym co najmniej:

- a. listę uczestników Kursu (z potwierdzeniem wypłaty stypendiów oraz wskazaniem osób pochodzących z poszczególnych krajów);
- b. pozostałe informacje będące podstawą do określenia wynagrodzenia, czyli liczbę dni obecności osób, które były krócej niż 20 dni;
- c. wszystkie listy obecności (także na zajęciach dodatkowych/fakultatywnych) – wyłącznie w wersji elektronicznej – plik przesłany pocztą e-mail lub pocztą tradycyjną na odpowiednim nośniku (płyta kompaktowa lub pen-drive);
- d. relacje z wydarzeń kulturalnych, integracyjnych i projekcji filmowych – w tym zdjęcia w wersji elektronicznej i/lub filmy;
- e. informację o zrealizowanych projektach;
- f. informacje o tych uczestnikach kursu, którzy wyróżniali się na tle grupy – pozytywnie lub negatywnie; w przypadku osób, których frekwencja na zajęciach obowiązkowych była niższa niż 75% Wykonawca przedstawi szczegółowe zestawienie zajęć, na których uczestnik był obecny (łącznie z zajęciami dodatkowymi) i na których nie był obecny (dotyczy wyłącznie zajęć obowiązkowych);
- g. wnioski wynikające z realizacji poszczególnych elementów programu, w tym zwłaszcza wskazanie tych elementów, które okazały się najbardziej pożyteczne i atrakcyjne oraz tych, z których można by zrezygnować.

Kurs Zimowy 2019 - ankieta ewaluacyjna

Szanowni Państwo,

bardzo się cieszymy, że mogliśmy Państwa gościć na Kursie Zimowym 2019. Zależy nam, aby kolejne edycje Kursu były coraz lepsze, dlatego prosimy o wypełnienie poniższej ankiety ewaluacyjnej. Gwarantujemy, że Państwa indywidualne odpowiedzi pozostaną jedynie do wiadomości NAWA.

Imię i Nazwisko

Prosimy o podanie imienia i nazwiska (informacja ta posłuży NAWA do przyporządkowania Pani/Pana odpowiedzi do grupy, z którą odbywała Pani/odbywał Pan zajęcia, co jest niezbędne, aby dobrze przeprowadzić ewaluację).

Kraj

Poziom grupy (lista rozwijalna):

- A1
- A2
- B1
- B2
- C1
- C2

1. W jakim stopniu kurs spełnił Pani/Pana oczekiwania?
 - 6 – w najwyższym stopniu
 - 5 – w wysokim stopniu
 - 4 – w dość wysokim stopniu
 - 3 – w niezbyt wysokim stopniu
 - 2 – w bardzo niewielkim stopniu
 - 1 – w ogóle nie spełnił
 - ? – nie mam zdania

2. W jakim stopniu dzięki kursowi lepiej zna Pani/Pan język polski?
 - 6 – w najwyższym stopniu
 - 5 – w wysokim stopniu
 - 4 – w dość wysokim stopniu
 - 3 – w niezbyt wysokim stopniu
 - 2 – w bardzo niewielkim stopniu
 - 1 – kurs w ogóle nie miał znaczenia w tym względzie
 - ? – nie mam zdania

3. W jakim stopniu dzięki kursowi lepiej zna Pani/Pan polską historię?
 - 6 – w najwyższym stopniu
 - 5 – w wysokim stopniu

- 4 – w dość wysokim stopniu
 - 3 – w niezbyt wysokim stopniu
 - 2 – w bardzo niewielkim stopniu
 - 1 – kurs w ogóle nie miał znaczenia w tym względzie
 - ? – nie mam zdania
4. W jakim stopniu dzięki kursowi lepiej zna Pani/Pan polską kulturę?
- 6 – w najwyższym stopniu
 - 5 – w wysokim stopniu
 - 4 – w dość wysokim stopniu
 - 3 – w niezbyt wysokim stopniu
 - 2 – w bardzo niewielkim stopniu
 - 1 – kurs w ogóle nie miał znaczenia w tym względzie
 - ? – nie mam zdania
5. W jakim stopniu dzięki kursowi lepiej rozumie Pani/Pan Polaków i ich mentalność?
- 6 – w najwyższym stopniu
 - 5 – w wysokim stopniu
 - 4 – w dość wysokim stopniu
 - 3 – w niezbyt wysokim stopniu
 - 2 – w bardzo niewielkim stopniu
 - 1 – kurs w ogóle nie miał znaczenia w tym względzie
 - ? – nie mam zdania
6. W jakim stopniu grupa, w której się Pani uczyła/Pan uczył, była zintegrowana i panowała w niej dobra atmosfera?
- 6 – w najwyższym stopniu
 - 5 – w wysokim stopniu
 - 4 – w dość wysokim stopniu
 - 3 – w niezbyt wysokim stopniu
 - 2 – w bardzo niewielkim stopniu
 - 1 – grupa w ogóle nie była zintegrowana i atmosfera w grupie była zła
 - ? – nie mam zdania
7. W jakim stopniu udział w kursie pomógł Pani/Panu poznać Polaków (poza kadrą lektorską i organizatorami kursu – np. innych studentów-Polaków)?
- 6 – w najwyższym stopniu
 - 5 – w wysokim stopniu
 - 4 – w dość wysokim stopniu
 - 3 – w niezbyt wysokim stopniu
 - 2 – w bardzo niewielkim stopniu
 - 1 – kurs w ogóle nie miał znaczenia w tym względzie
 - ? – nie mam zdania
8. W jakim stopniu kurs zachęcił Panią/Pana do podtrzymywania i pogłębiania związków z Polską?
- 6 – w najwyższym stopniu

- 5 – w wysokim stopniu
- 4 – w dość wysokim stopniu
- 3 – w niezbyt wysokim stopniu
- 2 – w bardzo niewielkim stopniu
- 1 – kurs w ogóle nie miał znaczenia w tym względzie
- ? – nie mam zdania

9. Jak ocenia Pani/Pan program kulturalny (wycieczki)?

- 6 – był znakomity
- 5 – był bardzo dobry
- 4 – był dość dobry
- 3 – był niezbyt dobry
- 2 – był słaby
- 1 – był bardzo słaby
- ? – nie mam zdania

10. Jak ocenia Pani/Pan lektorów, którzy prowadzili zajęcia językowe w Pani/Pana grupie?

- 6 – byli świetnymi nauczycielami
- 5 – byli bardzo dobrymi nauczycielami
- 4 – byli dość dobrymi nauczycielami
- 3 – byli niezbyt dobrymi nauczycielami
- 2 – byli słabymi nauczycielami
- 1 – byli bardzo słabymi nauczycielami
- ? – nie mam zdania

Dodatkowe uwagi na temat osób prowadzących zajęcia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Jak ocenia Pani/Pan zakwaterowanie?

- 6 – było znakomite
- 5 – było bardzo dobre
- 4 – było dość dobre

- 3 – było niezbyt dobre
- 2 – było słabe
- 1 – było bardzo słabe
- ? – nie mam zdania.

12. Jak ocenia Pani/Pan wyżywienie?

- 6 – było znakomite
- 5 – było bardzo dobre
- 4 – było dość dobre
- 3 – było niezbyt dobre
- 2 – było słabe
- 1 – było bardzo słabe
- ? – nie mam zdania

13. Jak ocenia Pani/Pan materiały dydaktyczne (podręcznik, skrypt, handout'y), które Pani otrzymała/Pan otrzymał?

- 6 – były znakomite
- 5 – były bardzo dobre
- 4 – były dość dobre
- 3 – były niezbyt dobre
- 2 – były słabe
- 1 – były bardzo słabe
- ? – nie mam zdania.

14. Jak ważne było dla Pani/Pana otrzymanie stypendium NAWA?

- 6 – bardzo ważne
- 5 – ważne
- 4 – dość ważne
- 3 – niezbyt ważne
- 2 – mało ważne
- 1 – nieważne
- ? – nie mam zdania.

15. Czy odpowiadały Pani/Panu termin i długość trwania kursu? (lista rozwijalna)

TAK

NIE

Kurs powinien być dłuższy

Kurs powinien być krótszy

16. Jaka według Pani/Pana byłaby idealna długość kursu?

.....

17. Jak dużo mówiła Pani/mówił Pan po polsku na zajęciach?

- 6 – bardzo dużo
- 5 – dużo
- 4 – dość dużo
- 3 – niezbyt dużo

- 2 – mało
- 1 – bardzo mało

18. Jak dużo mówiła Pani/mówił Pan po polsku poza zajęciami?

- 6 – bardzo dużo
- 5 – dużo
- 4 – dość dużo
- 3 – niezbyt dużo
- 2 – mało
- 1 – bardzo mało

19. Czy zamierza Pani/Pan przyjechać do Polski na studia?

- Tak, chciałabym/chciałbym przyjechać do Polski.
- Rozważam taką możliwość.
- Nie myślałam/myślałem o tym, ale nie wykluczam takiej możliwości.
- Raczej nie.
- Nie mam takich planów.

20. Co najbardziej podobało się Pani/Panu na kursie?

.....

.....

.....

.....

.....

21. Co Pani/Panu nie podobało się na kursie?

.....

.....

.....

.....

22. Których zajęć było za dużo?

.....

.....

23. Których zajęć było za mało?

.....

.....

24. Inne uwagi na temat kursu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jeśli Pani/Pan może, proszę wpisać swój adres e-mail, byśmy mogli skontaktować się z Panią/Panem w przypadku dodatkowych pytań.

.....@.....

SERDECZNIE DZIĘKUJEMY ZA CZAS POŚWIĘCONY NA WYPEŁNIENIE ANKIETY!

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu języka i kultury polskiej dla 35 studentów lektoratów języka polskiego i polonistik zagranicznych ośrodków akademickich z Włoch, Hiszpanii, Belgii (Walonii), Mołdawii, Rumunii, Portugalii i Maroka - Kursu Zimowego 2019 (dalej „Kurs”), zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia ... r., stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. W ramach Umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności zapewnić:
 - a. zajęcia językowe z elementami wiedzy o kulturze i zajęcia z historii oraz konieczne do ich prowadzenia materiały;
 - b. imprezy integracyjne, wydarzenia kulturalne i wycieczki (bilety);
 - c. noclegi i wyżywienie;
 - d. przejazdy związane z zajęciami, wydarzeniami kulturalnymi i wycieczkami;
 - e. wypłatę stypendium przyznanego uczestnikom kursów przez Dyrektora NAWA (kwota stypendium będzie przekazana Wykonawcy niezależnie od wynagrodzenia i nie należy jej uwzględniać w cenie oferty); Wykonawca ma obowiązek zadbać o to, by uczestnik kursu, potwierdzając otrzymanie stypendium, jednocześnie podpisał zobowiązanie do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej na zakończenie kursu;
 - f. przekazanie uczestnikom kursu danych dostępowych do ankiety ewaluacyjnej on-line przygotowanej przez NAWA i – w miarę potrzeby – umożliwienie dostępu do komputera (Internetu);
 - g. monitorowanie obecności uczestników Kursu na zajęciach obowiązkowych oraz bieżące informowanie Zamawiającego o osobach, których frekwencja w ciągu ostatnich 3 dni jest niższa niż 75% - przy założeniu, że nieobecność usprawiedliwiona jest traktowana jako obecność; Wykonawca ma obowiązek poinformować uczestników Kursu, że nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach obowiązkowych obejmujące więcej niż 25% zajęć mogą być podstawą do usunięcia uczestnika z Kursu;
 - h. przygotowanie raportu i list obecności na zajęciach zgodnie z wymaganiami opisanymi w p. 10. OPZ.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. usługi będą świadczone w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wymaganiami sformułowanymi w OPZ;
 - b. posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia i kwalifikacje zawodowe określone w odrębnych przepisach i przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług określonych w niniejszej Umowie;
 - c. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (zarówno deliktowej, jak i kontraktowej – za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń objętych zakresem Umowy) na kwotę 300 000 złotych;
 - d. zajęcia będą prowadzone przez lektorów wskazanych w Załączniku nr 5 do oferty, posiadających wszelkie niezbędne w tym zakresie uprawnienia i kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - e. zmiany lektorów uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w lit. d (powyżej), w tym zwiększenie ich składu jest dopuszczalne w uzasadnionych przypadkach

i wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może wyrazić taką zgodę, jeżeli zgłoszenie nowej osoby w wykazie lektorów dołączonym do przedstawionej oferty nie spowodowałoby przyznania danej ofercie mniejszej liczby punktów;

- f. zmiany personalne w zakresie osób, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie stanowią zmian postanowień Umowy.

§ 2. Stypendium

1. Imienna lista uczestników Kursu wraz z określoną kwotowo wysokością stypendium przyznanego decyzją Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, stanowi Załącznik nr ... do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wypłaty Stypendium uczestnikom Kursu w terminie 7 dni od rozpoczęcia Kursu, a następnie przesłania noty księgowej opiewającej na kwotę faktycznie wypłaconego stypendium.
3. Zamawiający przekaże środki na wypłatę Stypendium po podpisaniu umowy - nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem Kursu, na następujący rachunek Wykonawcy:
...
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany imiennej listy uczestników Kursu i przyznanej kwoty Stypendium.
5. W przypadku zmiany liczby uczestników Kursu lub jakiegokolwiek innej zmiany wpływającej na obniżenie wysokości przyznanego Stypendium, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, ale nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia Kursu, zwrotu przez Wykonawcę kwoty, o którą zostało pomniejszone Stypendium. Do kwot zwróconych po terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.
6. Jeżeli środki przekazane na wypłatę Stypendium zostaną wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają one zwrotowi na rachunek Agencji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania tych środków, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania tych środków niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 3. Terminy realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia Kursu, z zastrzeżeniem postanowień Umowy dotyczących rozliczenia Umowy, tj. w szczególności § 4. i 6. Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia Kursu w terminie od 28 stycznia do 17 lutego 2019 r. z zastrzeżeniem szczegółowych zapisów OPZ (p. 5) dotyczących pierwszego i ostatniego posiłku i noclegu.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie00 (słownie: złotych 00/100) brutto, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Kwota wskazana w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wynikające z prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wskazana w ust. 1 kwota zostanie wypłacona po realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dnia przekazania zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury lub noty po podpisaniu protokołu z wykonania Umowy, o którym mowa w § 6. ust. 3 Umowy.

4. Strony uzgadniają, że Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć wskazaną w § 1. ust. 1 liczbę uczestników Kursu, ale nie mniej niż do 33 osób i nie więcej niż do 37 osób. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone lub powiększone. Podstawą zmiany wynagrodzenia będzie stawka za osobę będąca ilorazem całościowej ceny kursu i wskazanej w § 1. ust. 1 liczby osób.
5. W sytuacji, gdy uczestnicy kursu przyjadą później niż 28 stycznia lub wyjadą wcześniej niż 16 lutego wynagrodzenie za pełne dni nieobecności wyniesie 50% kwoty obliczanej jako iloraz kwoty wskazanej w ust. 4 powyżej (czyli stawki za jedną osobę za cały kurs) i 21 (dni).
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie powiązane z wynikami ankiet satysfakcji w sposób następujący:
 - a) nie zmieni się w stosunku do wskazanego w ust. 1, jeśli średnia arytmetyczna z punktów 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 i 13 ankiety, której treść stanowi załącznik nr 6 do Umowy wyniesie między 4,6 a 4,7 przy założeniu, że ocena maksymalna to 6 punktów a minimalna – 1 pkt. (por. punktację odpowiedzi do poszczególnych pytań w załączonej ankiecie);
 - b) zostanie powiększone o 1% za każde 0,1 punktu wyniku lepszego niż 4,7;
 - c) zostanie pomniejszone o 1% za każde 0,1 punktu wyniku gorszego niż 4,6.
 - d) wynagrodzenie może zostać powiększone lub pomniejszone nie więcej niż o 10% w stosunku do wskazanego w ust.1.
7. Dodatkowe informacje dotyczące ankiet, o których mowa w ust. 6 (powyżej):
 - a) Wykonawca może wnioskować do Zamawiającego o nieuwzględnienie wyników ankiet wskazanych przez siebie uczestników w sytuacji, gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że ich oceny nie będą miarodajne (np. z powodu niskiej frekwencji). Taki wniosek (wraz z uzasadnieniem) Wykonawca składa w terminie 7 dni od zakończenia Kursu. Ostateczna decyzja w tej sprawie należy do Zamawiającego.
 - b) Zamawiający dołoży wszelkich starań, by ankiety zostały wypełnione przez możliwie dużą liczbę uczestników, jednak gdy wypełni ją mniej niż 60% uczestników Kursu uzna wyniki ankiet za niemiarodajne; w takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone zgodnie z ust. 1.
 - c) Wykonawca nie może nakłaniać uczestników do wypełnienia ankiety w sposób inny niż zgodny z ich samodzielnie dokonaną oceną.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać pomniejszone w razie nałożenia kar umownych, o których mowa w § 5.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

§ 5. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4. ust. 1, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z winy Wykonawcy, w tym szczególności w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy;
 - 2) 0,5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdą godzinę lekcyjną zajęć prowadzoną przez osobę inną niż wskazaną w § 1 ust. 3 pkt 4, ale łącznie nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 3) 0,02% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4. ust. 1 za każdy nocleg lub posiłek inny niż zgodny Umową, Opisem Przedmiotu Zamówienia lub Ofertą Wykonawcy,

ale łącznie nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1;

- 4) 1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4. ust. 1, w przypadku każdego stwierdzonego przypadku naruszenia Umowy przez Wykonawcę, innego niż wskazane w punktach 1-3 powyżej.
 - 5) 1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4. ust. 1, za każdy przypadek naruszenia umowy w zakresie postanowień dotyczących zbioru danych osobowych.
2. Zastrzeżone w Umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 3. Strony zgodnie ustalają, iż kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 powyżej podlegają sumowaniu.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6. Raport

1. W terminie do 21 dni od dnia zakończenia Kursu Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowy raport podsumowujący wykonanie Umowy, sporządzony zgodnie z OPZ oraz dokument potwierdzający odebranie stypendiów przez uczestników.
2. Zamawiający zaakceptuje raport lub zgłosi uwagi w terminie 8 dni roboczych. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca w terminie 10 dni roboczych przedstawi poprawioną wersję raportu uwzględniającą uwagi Zamawiającego.
3. W terminie 21 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego raportu Zamawiający sporządzi protokół z wykonania Umowy, zwany dalej „protokołem”.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Umowy;
 - 3) liczbę uczestników kursu i liczbę dni obecności w przypadku osób, które były na Kursie krócej niż 21 dni, stanowiące podstawę do wystawienia faktury (por. § 4. ust. 4);
 - 4) wyniki ankiet satysfakcji wraz z wyliczeniami stanowiącymi podstawę do określenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim jest ono powiązane z tymi wynikami;
 - 5) podpisy Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że Kurs został przeprowadzony niezgodnie z postanowieniami Umowy, Opisem Przedmiotu Zamówienia lub Ofertą Wykonawcy.
6. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu podpisanego przez Zamawiającego, Zamawiający może uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowany przez Wykonawcę.

§ 7. Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w razie jej niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę, pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania Umowy lub usunięcia skutków jej niewykonania lub nienależytego wykonania i wyznaczeniu mu odpowiedniego terminu, nie dłuższego niż 2 dni. Zamawiający jest uprawniony do wystania wezwania, o

którym mowa w zdaniu poprzednim za pośrednictwem e-mail, na adres Wykonawcy wskazany w § 8. Umowy.

2. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Oświadczenie Strony o rozwiązaniu Umowy, o którym mowa w ust. 1 wymaga zachowania formy dokumentowej, przez co rozumie się m.in. rozwiązanie umowy za pośrednictwem e-mail.
3. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu niewypłaconych stypendiów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu. Wynagrodzenie za działania zrealizowane do momentu rozwiązania umowy będzie proporcjonalne do stopnia realizacji całego Kursu.

§ 8. Osoby koordynujące realizację Umowy

1. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy jest/są:
nr tel.:, e-mail:
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy jest/są
nr tel.:, e-mail:
3. Strony zgodnie postanawiają, iż zmiana wskazanych powyżej osób, nie stanowi zmiany Umowy.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie umowy.
2. Powierzenie następuje w celu prawidłowej realizacji zadań wskazanych w niniejszej umowie. Okres powierzenia danych osobowych jest równy okresowi obowiązywania niniejszej umowy.
3. Zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe uczestników Kursu, przetwarzane przez Wykonawcę w formie papierowej lub elektronicznej w związku z realizacją niniejszej umowy: imię i nazwisko, płeć, obywatelstwo, datę urodzenia, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości, adres e-mail, język ojczysty, poziom znajomości języka polskiego i języków obcych.
4. Wykonawca może wykorzystywać dane osobowe, o których mowa w ust. 3 powyżej:
 - 1) wyłącznie w celach związanych z realizacją usług, świadczonych na podstawie niniejszej umowy,
 - 2) wyłącznie w zakresie wskazanym w ust. 3 powyżej.
5. Wykonawca, w celu zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych, zobowiązuje się podjąć środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz niniejszej umowy i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. W szczególności obejmuje to środki, o których mowa w artykułach 24 oraz 32 RODO, w szczególności:
 - 1) wdrożenie odpowiednich polityk ochrony danych,
 - 2) wdrożenie środków technicznych i organizacyjnych aby zabezpieczenie danych pozwalało spełnić wymagania RODO,
 - 3) dokumentowanie spełnienia wymagań dotyczących zabezpieczeń w celu wykazania zgodności z RODO.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, by osoby mające po stronie Wykonawcy dostęp do powierzonych danych osobowych:
 - 1) były upoważnione do ich przetwarzania przez Wykonawcę,
 - 2) zachowały je w tajemnicy zarówno w okresie współpracy z Wykonawcą, jak i po jej zakończeniu.
7. Wykonawca wspiera Zamawiającego – w zakresie uzgodnionym przez Strony – w realizacji:
 - 1) obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane osobowe są wykorzystywane w ramach powierzenia, w zakresie ich praw określonych w rozdziale III RODO,
 - 2) obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
8. Wykonawca informuje Zamawiającego o stwierdzonych naruszeniach danych osobowych, wykorzystywanych w ramach powierzenia, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 72 godzin od stwierdzenia naruszenia. Informacja dla Zamawiającego zawiera:
 - 1) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych Wykonawcy lub oznaczenie innej osoby po stronie Wykonawcy, od której można uzyskać więcej informacji;
 - 3) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Wykonawcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym – w stosownych przypadkach – środki, których celem jest zminimalizowanie ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.
9. Wykonawca rejestruje kategorie czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 RODO.
10. Wykonawca wyznacza u siebie inspektora ochrony danych (IOD) w sytuacji, w której wymagają tego przepisy art. 37 RODO.
11. Zamawiający zezwala Wykonawcy na powierzenie danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
12. Wykonawca informuje Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podmiotów, o których mowa w ust. 11 powyżej. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyrażenia sprzeciwu wobec zmian, o których mowa w zdaniu pierwszym. Na wyrażenie zgody lub sprzeciwu Zamawiający ma 3 dni od dnia powiadomienia. Akceptacja jest dokonywana drogą elektroniczną. W przypadku braku odpowiedzi w terminie 3 dni od dnia powiadomienia uznaje się, że Zamawiający nie wyraził sprzeciwu wobec dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.
13. Wykonawca gwarantuje, iż inny podmiot przetwarzający, z którego usług zamierza korzystać przy przetwarzaniu danych osobowych, będzie dawał te same gwarancje i spełniał obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszym paragrafie umowy, w szczególności daje wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązanie się innego podmiotu przetwarzającego, któremu powierzył przetwarzanie danych osobowych, ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych. W takim przypadku Zamawiający ma prawo żądać natychmiastowego zaprzestania korzystania przez Wykonawcę z usług tego podmiotu w procesie przetwarzania danych osobowych.

15. W czasie trwania powierzenia przetwarzania, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy informacji związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, a Wykonawca zobowiązany jest udzielić takich informacji niezwłocznie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udzieli odpowiedzi na piśmie.
16. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zgłoszeniu przez jakąkolwiek osobę lub organ władzy publicznej uwag, zastrzeżeń, wniosków lub o wszczęciu postępowania w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej umowy, w szczególności wszelkich czynnościach kontrolnych podjętych wobec niego przez organ nadzorczy oraz o wynikach takiej kontroli, jeżeli jej zakresem objęto dane osobowe powierzone Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.
17. Zamawiający lub audytor upoważniony przez Zamawiającego może przeprowadzać u Wykonawcy audyty, w tym inspekcje, w celu ustalenia, czy Wykonawca spełnia obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
18. Audyt może polegać na:
 - 1) udostępnieniu przez Wykonawcę dokumentów lub informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych lub na
 - 2) czynnościach kontrolnych prowadzonych w miejscu przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Wykonawcę
19. Czynności kontrolne mogą być prowadzone w godzinach 10:00 – 16:00 w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy), po uprzednim pisemnym lub elektronicznym poinformowaniu Wykonawcy o terminie czynności i ich zakresie, co najmniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
20. Czynności kontrolne mogą polegać w szczególności na:
 - 1) sporządzeniu notatki z czynności, w szczególności z zebranych wyjaśnień, przeprowadzonych oględzin oraz z czynności związanych z dostępem do urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) odebraniu wyjaśnień osób przetwarzających powierzone dane osobowe;
 - 3) sporządzeniu kopii otrzymanych dokumentów;
 - 4) sporządzeniu kopii obrazu wyświetlonego na ekranie urządzenia stanowiącego część systemu informatycznego służącego do przetwarzania lub zabezpieczania powierzonych danych osobowych;
 - 5) sporządzeniu kopii zapisów rejestrów systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych lub zapisów konfiguracji technicznych środków zabezpieczeń tego systemu
21. Koszty audytu ponosi Zamawiający.
22. Ze sporządzonego audytu Zamawiający sporządza raport i przekazuje jego kopię Wykonawcy. W treści raportu umieszcza się w szczególności działania lub zaniechania Wykonawcy, skutkujące naruszeniem niniejszej umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym RODO.
23. Wykonawca, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, usuwa naruszenia, wskazane w raporcie, o którym mowa w ust. 22 powyżej.
24. W terminie do 14 dni po zakończeniu współpracy na gruncie Niniejszej umowy, Wykonawca - zależnie od decyzji Zamawiającego – protokolarnie usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, a jeden z podpisanych egzemplarzy

protokołu przekazuje Zamawiającemu, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące nakazują przechowywanie danych osobowych.

25. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną u Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych.

26. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

27. Osobami do kontaktu w sprawach dotyczących powierzenia przetwarzania, w tym zawiadomień, o których mowa w ust. 7-8, ust. 12, ust. 19 niniejszego paragrafu umowy, są osoby wskazane w § 8. niniejszej umowy.

28. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem mają zastosowanie przepisy RODO oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy, w tym związane z realizacją i rozliczeniem finansowym Umowy, Strony postanawiają w pierwszej kolejności załatwiać polubownie. W przypadku niemożności ugodowego załatwienia sporu, Strony poddadzą go rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg dowodów księgowych oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp. następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści umowy. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do umowy są:
 - Załącznik Nr 1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
 - Załącznik Nr 2. Oferta Wykonawcy z dnia r., w tym zwłaszcza program
 - Załącznik Nr 3. Kopia polisy OC
 - Załącznik Nr 4. Ankieta ewaluacyjna
 - Załącznik Nr 5. Lista osób, które otrzymały stypendium

.....

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu
(WZÓR)

FORMULARZ OFERTY

| | |
|--|--|
| Wykonawca (pełna nazwa/firma, adres) | |
| w zależności od podmiotu: numer KRS | |
| (imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji) | |
| NIP/REGON | |
| telefon | |
| e-mail | |
| osoba do kontaktów z Zamawiającym | |

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
ul. Polna 40
00-635 Warszawa

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące zorganizowania i przeprowadzenia *Kursu Zimowego 2019* składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu:

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę całkowitą brutto: zł
(słownie.....).

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w zamówieniu i nie podlegam wykluczeniu z powodów wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu.

Oświadczam, że zrealizuję przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami ogłoszenia o zamówieniu.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.

OFERTĘ niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach, zgodnie z następującym spisem treści:

1)

2)

..... dn.

.....
*Podpis (i pieczętka) osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

Składający ofertę:

| | |
|--|--|
| Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko) | |
| Siedziba/miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy | |

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy wpisywać dane dotyczące wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika.

Narodowa Agencja Wymiany
Akademickiej
ul. Polna 40
00-635 Warszawa

Dotyczy: zamówienia pn.: *zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu Zimowego 2019*

1. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w zamówieniu

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie kursów, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech intensywnych kursów języka polskiego jako obcego dla co najmniej 25 studentów-obcokrajowców (każdy z kursów trwający min. trzy tygodnie i obejmujący min. 60 godzin lekcyjnych) z elementami wiedzy o Polsce (jej kulturze i historii) wraz z zapewnieniem wyżywienia i zakwaterowania.

2. W zakresie oceny ofert w kryterium doświadczenie Wykonawcy

Przy ocenie ofert w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” Zamawiający będzie brał pod uwagę doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu intensywnych kursów języka polskiego jako obcego (trwających min. trzy tygodnie i obejmujących min. 60 godzin lekcyjnych) wraz z programem wiedzy o Polsce z zapewnionym wyżywieniem i zakwaterowaniem dla co najmniej 25 studentów-obcokrajowców, które były realizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Opis/streszczenie (z informacji musi jednoznacznie wynikać, że wymienione w wykazie usługi spełniają wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki) |
|-----|--|--|
| 1. | Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia | Opis wydarzenia Liczba uczestników |
| | Data wykonania usługi <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i> | od/...../..... do/...../..... <i>(dzień/miesiąc/rok)</i> |
| | Odbiorca <i>(podmiot, który zleca wykonanie usługi)</i> | <i>(nazwa, adres, telefon i/lub adres e-mail)</i> |
| | Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi | Nr strony oferty – |

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Opis/streszczenie (z informacji musi jednoznacznie wynikać, że wymienione w wykazie usługi spełniają wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki) |
|-----|--|--|
| 2. | Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia | Opis wydarzenia Liczba uczestników |
| | Data wykonania usługi <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i> | od/...../..... do/...../..... <i>(dzień/miesiąc/rok)</i> |
| | Odbiorca <i>(podmiot, który zlecił wykonanie usługi)</i> | <i>(nazwa, adres, telefon i/lub adres e-mail)</i> |
| | Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi | Nr strony oferty - |
| ... | | |

....., dn.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)

UWAGA

- do wykazu należy załączyć dowody dotyczące wskazanych usług, określające, czy usługi te zostały wykonane należycie,
- dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, bądź oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów (jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest do podania przyczyn braku możliwości uzyskania poświadczenia),

WYKAZ LEKTORÓW

Składający ofertę:

| | |
|---|--|
| Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko) | |
| Siedziba/miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejszem wykonywania działalności Wykonawcy | |

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy wpisywać dane dotyczące wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika.

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
ul. Polna 40
00-635 Warszawa

Dotyczy: *zamówienia pn.: zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu Zimowego 2019*

Wykaz lektorów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia

| Lektor 1 |
|--|
| Imię i nazwisko: _____ |
| Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą: _____ |
| Liczba godzin lekcyjnych przeprowadzonych kursów języka polskiego jako obcego: |
| Posiadanie dyplomu magistra neofilologii: TAK/NIE* |
| Posiadanie dyplomu magistra filologii polskiej: TAK/NIE* |
| Posiadanie dyplomu ukończenia glottodydaktycznych studiów podyplomowych lub specjalizacji z języka polskiego jako obcego w trakcie studiów magisterskich: TAK/NIE* (należy załączyć odpowiedni dyplom) |
| * niepotrzebne skreślić |
| Posiadane referencje: |
| 1) podmiot/osoba wystawiająca referencje referencje zostały zamieszczone na str. nr oferty |
| 2) podmiot/osoba wystawiająca referencje referencje zostały zamieszczone na str. nr oferty |
| 3) podmiot/osoba wystawiająca referencje referencje zostały zamieszczone na str. nr oferty |
| Lektor 2 |
| Imię i nazwisko: _____ |
| Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą: _____ |
| Liczba godzin lekcyjnych przeprowadzonych kursów języka polskiego jako obcego: |
| Posiadanie dyplomu magistra neofilologii: TAK/NIE* |

Posiadanie dyplomu magistra filologii polskiej: TAK/NIE*

Posiadanie dyplomu ukończenia glottodydaktycznych studiów podyplomowych lub specjalizacji z języka polskiego jako obcego w trakcie studiów magisterskich: TAK/NIE* (należy załączyć odpowiedni dyplom)

* niepotrzebne skreślić

Posiadane referencje:

1) podmiot/osoba wystawiająca referencje

referencje zostały zamieszczone na str. nr ... oferty

2) podmiot/osoba wystawiająca referencje

referencje zostały zamieszczone na str. nr ... oferty

3) podmiot/osoba wystawiająca referencje

referencje zostały zamieszczone na str. nr ... oferty

Lektor 3

Imię i nazwisko: _____

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą: _____

Liczba godzin lekcyjnych przeprowadzonych kursów języka polskiego jako obcego:

Posiadanie dyplomu magistra neofilologii: TAK/NIE*

Posiadanie dyplomu magistra filologii polskiej: TAK/NIE*

Posiadanie dyplomu ukończenia glottodydaktycznych studiów podyplomowych lub specjalizacji z języka polskiego jako obcego w trakcie studiów magisterskich: TAK/NIE* (należy załączyć odpowiedni dyplom)

* niepotrzebne skreślić

Posiadane referencje:

1) podmiot/osoba wystawiająca referencje

referencje zostały zamieszczone na str. nr ... oferty

2) podmiot/osoba wystawiająca referencje

referencje zostały zamieszczone na str. nr ... oferty

3) podmiot/osoba wystawiająca referencje

referencje zostały zamieszczone na str. nr ... oferty

Lektor 4

Imię i nazwisko: _____

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą: _____

Liczba godzin lekcyjnych przeprowadzonych kursów języka polskiego jako obcego:

Posiadanie dyplomu magistra neofilologii: TAK/NIE*

Posiadanie dyplomu magistra filologii polskiej: TAK/NIE*

Posiadanie dyplomu ukończenia glottodydaktycznych studiów podyplomowych lub specjalizacji z języka polskiego jako obcego w trakcie studiów magisterskich: TAK/NIE* (należy załączyć odpowiedni dyplom)

* niepotrzebne skreślić

Posiadane referencje:

1) podmiot/osoba wystawiająca referencje

referencje zostały zamieszczone na str. nr oferty
2) podmiot/osoba wystawiająca referencje
referencje zostały zamieszczone na str. nr oferty
3) podmiot/osoba wystawiająca referencje
referencje zostały zamieszczone na str. nr oferty

....., dn.

.....

Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

ZAŁĄCZNIK nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Polnej 40 (00-635);
- dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych w Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej: Adam Klimowski, odo@nawa.gov.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu Zimowego 2019 sygn.: 22/ust./2018 prowadzonym w trybie zamówienia na usługi społeczne, o którym mowa w art. 138o ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia realizacji zamówienia, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn.zm.)/ a w przypadku postępowania współfinansowanego ze środków UE – okres przechowywania może być dłuższy, określony zgodnie z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Zamawiający:

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (NAWA)

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu Zimowego 2019

składam/y następujące oświadczenia informacyjne:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.