

Warszawa, 20 kwietnia 2018 roku

## WYKONAWCY

Dot.: zamówienia na **zorganizowanie i przeprowadzenie Letnich kursów języka i kultury polskiej w roku 2018** (sygn. 7/ust./2018).

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej uprzejmie informuje, iż do Zamawiającego wpłynęły zapytania od Wykonawców dotyczące zamówienia na **zorganizowanie i przeprowadzenie Letnich kursów języka i kultury polskiej w roku 2018**.

### Pytanie nr 13:

„W związku z ogłoszonym przez Państwa zamówieniem pod nazwą *„Zorganizowanie i przeprowadzenie Letnich kursów języka i kultury polskiej w roku 2018”* (Znak zamówienia: 7/ust./2018) zwracam się do Państwa z prośbą o informację na temat możliwości rozliczenia kosztów po zakończeniu terminu realizacji kursu.

Uprzejmie proszę o informację, na temat rozliczenia kosztów druku i wysyłki materiałów będących efektem projektu realizowanego w ramach kursu:

1. projekt związany z opracowaniem przez uczestników materiału, który finalnie będzie wydrukowany w formie gazetki/zeszytu i zostanie przekazany dla uczestników, jednostek macierzystych stypendystów oraz dla NAWA.
2. będziemy starali się wydrukować materiał w ostatnim tygodniu kursu, ale wszystko będzie zależało od przebiegu prac z uczestnikami (będą opracowywać materiały), ostatecznego opracowania graficznego i składu oraz przekazania do druku – wówczas uczestnicy otrzymaliby egzemplarze na uroczystym zakończeniu (FV za druk w ramach czasu trwania kursu), a w tygodniu po zakończeniu kursu wysyłka byłaby tylko do jednostek macierzystych (FV za przesyłki pocztowe). NAWA swoją pulę egzemplarzy otrzymałaby razem z raportem z realizacji kursu.
3. bierzemy pod uwagę również wariant przesunięcia prac nad materiałem do druku z przyczyn od nas niezależnych (m.in. różne tempo prac uczestników, konieczność wprowadzania dużej ilości poprawek, itp.), a wówczas przekazanie materiału do druku nastąpiłoby w ostatnim tygodniu kursu (FV za druk w tygodniu po zakończeniu kursu) – wówczas egzemplarze dla uczestników oraz do jednostek macierzystych musiałyby zostać wysłane (FV za przesyłki pocztowe). NAWA swoją pulę egzemplarzy otrzymałaby razem z raportem z realizacji kursu.

Czy dopuszczają Państwo możliwość rozliczenia kosztów (FV za usługi – druk i wysyłka pocztowa) po dacie zakończenia kursu tj. 22.07.2018r. lub 22.08.2018r.

### Odpowiedź Zamawiającego na pytanie nr 13:

Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz zaproponowanym przez Wykonawcę programem kursu (podlegającym ocenie w zamówieniu). Rozliczenie całości zamówienia nastąpi w terminach określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu (patrz odpowiedzi na pytania nr 7 i 12).



h2

**Pytanie nr 14:**

„w nawiązaniu do odpowiedzi na pytanie nr 9 bardzo proszę o informację, czy skoro nasza uczelnia posiada ubezpieczenie OC, które obejmuje odpowiedzialność deliktową na 500 tys., i OC kontraktowe na kwotę 100 tys. zł (łączna kwota jest zatem nawet wyższa niż wskazane 300 tys.), czy jest to ubezpieczenie, która spełnia wymóg wskazany w zapytaniu ofertowym?”

**Odpowiedź Zamawiającego na pytanie nr 14:**

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie OC na kwotę 300 000 złotych za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń objętych zakresem Umowy. Zakres polisy Zamawiający wyjaśnił w odpowiedzi na pytania nr 9.

**Pytanie nr 15:**

„w związku z ogłoszonym przez Państwa zamówieniem pod nazwą „Zorganizowanie i przeprowadzenie Letnich kursów języka i kultury polskiej w roku 2018” (Znak zamówienia: 7/usł./2018) zwracam się do Państwa z prośbą o informację na temat dokumentacji składanej do zamówienia oraz oceny oferty w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”.

Jesteśmy jednostką akademicką, która będzie ubiegała się o zorganizowanie i przeprowadzenie Letnich kursów w dwóch częściach zamówienia tj. Część I (kursy w terminie 1-22 lipca 2018r.) oraz Część III (kursy w terminie 1-22 sierpnia 2018r.).

Z uwagi na powyższe, uprzejmie proszę o informację w następujących kwestiach:

1. oferta składana do dwóch części zamówienia – czy spełnimy warunki zamówienia, składając do oferty następujące dokumenty:

a/ odpis z właściwego rejestru – Statut Uczelni oraz kopia Uchwały Senatu potwierdzająca wybór Rektora (od niego będzie pełnomocnictwo dalsze dla osoby składającej ofertę w imieniu uczelni). Dokumenty (każdy w 1 egzemplarzu) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego.

b/ wykaz usług wykonanych (załącznik nr 4) – dokument (wspólny dla obydwóch części) zawierający spis kursów zorganizowanych przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi zamówienia.

c/ wykaz lektorów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5) – dwa odrębne wykazy dla każdej części zamówienia (każdy zawierający wskazanie 6 osób wraz z dodatkowymi dokumentami niezbędnymi do oceny wskazanych lektorów),

d/ formularz ofertowy wraz z kosztorysem – jeden formularz z wskazaniem kwot wynagrodzenia w odniesieniu do konkretnych części zamówienia (pozostałe wykazane jako „0” lub w ogóle nie umieszczone w formularzu ofertowym).

e/ program kursu – dwa odrębne opisy programu dla każdej części zamówienia (szczegółowy opis),

f/ pełnomocnictwo – dokument (oryginał) wystawiony i podpisany przez Rektora Uczelni do przygotowania/podpisania i złożenia oferty w imieniu Uczelni,

g/ pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w ofercie informacji – wykazanie części oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem.

2. Ocena oferty w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

W Ogłoszeniu – rozdział XIV pkt. 4, jest mowa o ocenie oferty w każdej części zamówienia osobno z zastrzeżeniem, że spełnienie kryterium doświadczenia nie sumuje się dla ofert.

Uprzejmie prosimy o doprecyzowanie sposobu oceny oferty składanej do dwóch części zamówienia w kryterium doświadczenie:

a/ czy możemy złożyć jeden załącznik z wyszczególnieniem zorganizowanych kursów wg.

wytucznych zamówienia (kilkanaście) – czy zostanie on rozpatrzony dla dwóch części oferty? Doświadczenie – bez względu na część oferty, mamy takie samo i wykazane kursy będą odzwierciedlały naszą działalność jako jednostki kształcącej obcokrajowców w aspekcie nauczania języka polskiego.

Jednocześnie prosimy o informację, jak zostaną przyznane punkty dla poszczególnych części oferty tzn. w przypadku przedłożenia 1 wykazu.

b/ czy mamy złożyć dwa odrębne załączniki z wyszczególnieniem zorganizowanych kursów wg. wytucznych zamówienia (kilkanaście kursów – te same w każdym załączniku) – czy wówczas każdy załącznik (ta sama treść) zostanie oceniony w konkretnej części zamówienia?

**Odpowiedź Zamawiającego na pytanie nr 15:**

Zamawiający zwraca uwagę, że kopie dokumentów poświadczą Wykonawca, tj. osoba umocowana do reprezentowania Wykonawcy, na podstawie przepisów prawa lub właściwego pełnomocnictwa. Radca prawny może poświadczyć kopię dokumentów, tylko o ile posiada stosowne pełnomocnictwo.

Pozostałe opisane w pkt 1 oświadczenia i dokumenty można złożyć w sposób opisany w pytaniu Wykonawcy. Zamawiający zwraca uwagę na zapisy Ogłoszenia dot. lektorów w związku z koniecznością wskazania innych lektorów do odrębnych części zamówienia (patrz zapisy Rozdziału VI ust. 2 i Rozdziału XIV ust. 5 Ogłoszenia).

Ponadto Zamawiający modyfikuje zapis Rozdziału VI ust. 2 po słowach *Poniższe warunki dotyczą każdej części zamówienia osobno, z zastrzeżeniem, że spełnienie warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy nie sumuje się dla części, tj. składając ofertę w np. 2 częściach zamówienia wystarczy wykazać się doświadczeniem w realizacji 3 kursów opisanych w pkt. 3, z zastrzeżeniem, że gdy Wykonawca złoży ofertę np. w dwóch częściach zamówienia, musi wykazać dysponowanie 10 lektorami wskazanymi w pkt. 4. dodaje się: **zastrzeżenie o lektorach dotyczy części zamówienia, których realizacja odbywa się w tym samym miesiącu.** W przypadku kursów odbywających się w innych miesiącach Wykonawca może posługiwać się wykazem tych samych lektorów.*

Odnosnie pkt 2 pytania Wykonawca może złożyć odrębne wykazy dla poszczególnych części zamówienia lub jeden wykaz, w którym umieści dane dla np. dwóch części.

**Uwaga generalna:** Jeżeli w odpowiedziach na pytanie Zamawiający modyfikował jakiś zapis, zapis ten ulega modyfikacji we wszystkich częściach ogłoszenia (np. modyfikacja zapisu w Istotnych postanowieniach umowy wprowadza analogiczną zmianę w Opisie przedmiotu zamówienia).

Z-CA DYREKTORA  
NARODOWEJ AGENCJI WYMIANY AKADEMICKIEJ  
  
Dr ZOFIA SAWICKA

5. CA UYERLORA  
MADONNIN JUBILU WAWAN FADIMATI

DI SOPA KAMPALA