

Ogłoszenie nr **2/2026**
Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
z dnia **12 stycznia 2026 r.**

w sprawie zmiany Ogłoszenia o naborze wniosków o udział w programie
Partnerstwa strategiczne NAWA – nabór 2024
nr **40/2024** Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z dnia **4 grudnia 2024 r.**

Na podstawie art. 19 ust. 1 Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z 7 lipca 2017 r. Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej ogłasza, co następuje:

§ 1.

1. W Ogłoszeniu nr 40/2024 Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z dnia 4 grudnia 2024 r., zwanym dalej „Ogłoszeniem”, wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) punkt I.4. otrzymuje następujące brzmienie: „Projekty mogą być realizowane od 01.09.2025 r. do 31.08.2027 r. Za zgodą Agencji okres realizacji projektu może zostać wydłużony, jednak nie dłużej niż do 30.11.2027 r.”.
2. Pozostałe postanowienia pozostają bez zmian.

§ 2.

Tekst jednolity Ogłoszenia nr 40/2024 z dnia 4 grudnia 2024 r. stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

§ 3.

Ogłoszenie wchodzi w życie z dniem 12 stycznia 2026 r.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia nr 2/2026
Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany
Akademickiej z dnia 12 stycznia 2026 r.

**Ogłoszenie o naborze wniosków o udział w programie
nr 40/2024 z dnia 4 grudnia 2024 r.**

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, działając na podstawie art. 19 ust. 1 Ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 843), ogłasza nabór wniosków o udział w programie pn. **Partnerstwa strategiczne NAWA – nabór 2024**.

I. Cel i termin realizacji Programu oraz okres realizacji Projektu	1. Celem Programu jest:	
	Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w wypracowaniu trwałych rozwiązań w zakresie współpracy dydaktycznej, naukowej, administracyjnej i wdrożeniowej realizowanej w ramach strategicznych partnerstw międzynarodowych	
	2. Cele szczegółowe Programu/ oczekiwane rezultaty:	
	1) wdrożenie lub rozwijanie współpracy pomiędzy Wnioskodawcą a Partnerami zagranicznymi w celu wypracowania i rozwoju długofalowych, systemowych relacji w obszarze umiędzynarodowienia; 2) budowanie potencjału Wnioskodawcy na arenie międzynarodowej poprzez promowanie innowacyjnych rozwiązań oraz najlepszych praktyk będących przedmiotem Projektu.	
	3. Program będzie realizowany od 01.09.2025 r. do 28.02.2028 r.	
II. Wskaźniki realizacji celu	4. Projekty mogą być realizowane od 01.09.2025 r. do 31.08.2027 r. Za zgodą Agencji okres realizacji projektu może zostać wydłużony, jednak nie dłużej niż do 30.11.2027 r.	
	5. Czas trwania Projektu może wynosić od 12 do 24 miesięcy ¹ i nie może wykraczać poza okres realizacji Programu.	
	1. Program przewiduje wskaźniki obligatoryjne [TAK/ NIE]	
	2. Wskaźniki realizacji celu:	
	1) Liczba zrealizowanych wymian (mobilności) studentów, doktorantów i kadry akademickiej (naukowej, dydaktycznej, badawczej, administracyjnej) z Polski i z zagranicy, w tym zarówno w formie stacjonarnej, jak i hybrydowej oraz zdalnej. Za wymianę (mobilność) zrealizowaną uznaje się wymianę przeprowadzoną i ukończoną zgodnie z założeniami opisanymi we Wniosku.	Wskaźnik produktu, obligatoryjny
	2) Liczba uczestników, którzy wzięli udział w zrealizowanych wymianach (mobilnościach) opisanych w pkt. 1), powyżej	Wskaźnik produktu, obligatoryjny

¹ Przy obliczaniu czasu trwania projektu stosuje się zasady wynikające z Kodeksu cywilnego, przy czym za ostatni dzień miesiąca uznaje się dzień poprzedzający dzień upływu terminu określony zgodnie z tymi zasadami.

	3. Wnioskodawca musi zaplanować we wniosku realizację co najmniej 3 innych wskaźników, specyficznych dla konkretnego projektu i opisujących wymierne efekty jego realizacji.
III. Podmioty uprawnione	4. Do Naboru mogą przystąpić następujący Wnioskodawcy: 1) podmioty o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1 – 6b Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; 2) podmioty o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, które prowadzą kształcenie w Polsce na studiach, studiach podyplomowych lub prowadzą kształcenie doktorantów/szkoły doktorskie.
	5. Program wymaga realizacji Projektu z co najmniej z jednym Partnerem Strategicznym, którym jest uczelnia lub jednostka naukowa, znajdująca się oraz zarejestrowana za granicą. Partner Strategiczny nie może być instytucją finansowaną z polskich środków budżetowych, a na potrzeby realizacji Projektu musi podpisać list intencyjny z Wnioskodawcą. 6. Liczba Partnerów Strategicznych w projekcie może wynosić od 1 do 6 instytucji. 7. Program dopuszcza możliwość realizacji projektu z uwzględnieniem Partnerów Wspierających, którymi mogą być podmioty z Polski należące do kategorii uprawnionych Wnioskodawców. Maksymalna liczba Partnerów Wspierających to 2. 8. W związku z zaprzestaniem współpracy pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Federacji Rosyjskiej w ramach Umowy o współpracy w dziedzinie kultury, nauki i oświaty, zawartej w Warszawie dnia 25 sierpnia 1993 r., będącego skutkiem agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wykluczone z udziału w Programie są osoby fizyczne, będące obywatelami Federacji Rosyjskiej oraz instytucje i inne podmioty mające siedzibę na terytorium Federacji Rosyjskiej.

IV. Uprawnione działania	1. W ramach Programu możliwe jest realizowanie projektów, obejmujących następujące działania:
	1) Rozwój międzynarodowych partnerstw strategicznych, którego zakres obejmuje w szczególności: a) organizację wymiany studentów, doktorantów i kadry (naukowej, dydaktycznej, badawczej, administracyjnej) z Polski i z zagranicy; b) udział w wizytach studyjnych, stażach, szkołach letnich/zimowych, seminariach, warsztatach, szkoleniach lub intensywnych kursach, konferencjach, w tym międzynarodowych; c) opracowanie nowoczesnych materiałów dydaktycznych; d) rozwój lub przygotowanie nowych i innowacyjnych narzędzi i metod kształcenia, w tym wsparcie wdrożenia międzynarodowych programów edukacyjnych (prowadzących do uzyskania wspólnego, podwójnego, lub wielokrotnego dyplomu lub mikropoświadczeń); e) wsparcie prawnych i organizacyjnych działań mających na celu opracowanie wspólnych, podwójnych lub wielokrotnych dyplomów oraz mikropoświadczeń; f) wzmocnienie jakości kształcenia i badań; g) rozwijanie i wdrażanie systemów zarządzania jakością w zakresie podniesienia jakości kształcenia; h) promocję oferty dydaktycznej i budowanie wizerunku na międzynarodowym rynku edukacyjnym; i) organizację konferencji, w tym międzynarodowych konferencji naukowych; j) wsparcie prowadzenia wspólnych badań naukowych, prac badawczych i badawczo-rozwojowych w wymiarze międzynarodowym przez Wnioskodawcę i Partnerów² oraz przygotowanie i upowszechnianie wspólnych publikacji naukowych (działalność ta może być wspierana w ograniczonym zakresie – wsparcie ma charakter komplementarny do innych instrumentów służących do finansowania badań, np. Programy NAWA dla Naukowców, NCN, Horyzont, MSCA); k) sieciowanie i nawiązywanie współpracy pomiędzy partnerami; – realizowany na zasadach określonych w pkt. 4.2.5 Podręcznika Beneficjenta. Uwaga: Projekt musi obejmować realizację co najmniej 3 różnych zagadnień z ww. katalogu. Ponadto, kwota wydatków przeznaczonych w Projekcie na zagadnienie „wsparcie prowadzenia wspólnych badań naukowych, prac badawczych i badawczo-rozwojowych w wymiarze międzynarodowym (...)” nie może przekroczyć 50% całkowitego budżetu Projektu.
	1. Program przewiduje udział uczestników Projektu [TAK/NIE]

² Pod pojęciem „Partnera” należy rozumieć zarówno Partnerów zagranicznych (Strategicznych) jak i Partnerów Wspierających.

V. Uprawnieni uczestnicy Projektu	1) polscy/-kie studenci/-tki (z instytucji Wnioskodawcy i Partnera/-ów) oraz zagraniczni/-e studenci/-tki (z instytucji Partnera/-ów); 2) polscy/-kie doktoranci/-tki (z instytucji Wnioskodawcy i Partnera/-ów) oraz zagraniczni/-e doktoranci/-tki (z instytucji Partnera/-ów); 3) kadra instytucji Wnioskodawcy oraz Partnera/-ów.
--	---

VI. Wymagane załączniki do Wniosku	1. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć Wniosek wraz z następującymi załącznikami:
	1) aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej, w którym dokument ten jest dostępny;
	2) pełnomocnictwo, do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych; wzór pełnomocnictwa określa nr 3 do Ogłoszenia;
	3) list/-y intencyjny/-e od Partnera/-ów; wzór listu intencyjnego określa załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
	4) dokument potwierdzający prowadzenie kształcenia na studiach lub studiach podyplomowych lub kształcenia doktorantów, wymagany tylko dla podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
VII. Termin i forma składania wniosków	1. Wniosek należy złożyć do 6 marca 2025 roku, do godz. 15:00 czasu lokalnego dla Warszawy (Polska), za pośrednictwem Systemu Agencji, dostępnego pod adresem: https://programs.nawa.gov.pl/ .
	2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim.
	3. Możliwe jest złożenie maksymalnie 2 wniosków w ramach Naboru. W przypadku złożenia większej liczby wniosków, do oceny przekazane zostaną wnioski złożone jako ostatnie w Naborze.

VIII. Budżet	1. W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu wydatki na: 1) Wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w Projekcie (umowa o pracę, dodatki zadaniowe, umowy cywilnoprawne); 2) Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie (z wyłączeniem sprzętu, oprogramowania i wyposażenia zaliczanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych); 3) Podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w Projekcie: a) rozliczane po wydatkach rzeczywistych, dotyczy delegacji krajowych i zagranicznych; b) rozliczane na podstawie zryczałtowanych stawek określonych w Podręczniku Beneficjenta (ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania rozliczany będzie na podstawie stawek dziennych); 4) Szczegółowe informacje dotyczące powyższych grup wydatków znajdują się w Podręczniku Beneficjenta. 5) Katalog wydatków niekwalifikowalnych znajduje się w Podręczniku Beneficjenta. 6) Partner Projektu może ponosić wydatki w ramach Projektu na zasadach określonych w Podręczniku Beneficjenta. 7) Minimalna wartość wnioskowanych Środków finansowych wynosi 700 000 zł. Maksymalna wartość wnioskowanych Środków finansowych wynosi 2 200 000 zł. 8) Kwota wydatków przeznaczonych w Projekcie na działanie „wsparcie prowadzenia wspólnych badań naukowych, prac badawczych i badawczo-rozwojowych w wymiarze międzynarodowym przez Wnioskodawcę i Partnerów oraz przygotowanie i upowszechnianie wspólnych publikacji naukowych (...)” nie może przekroczyć 50% całkowitego budżetu Projektu. 7. W Programie zastosowanie ma schemat płatności C. 8. W Programie zastosowanie ma schemat raportowania B.
----------------------------	--

IX. Ocena wniosków w Naborze	W ramach Naboru wnioski podlegają ocenie merytorycznej zgodnie ze schematem A. Ocena realizowana jest w oparciu o kryteria wskazane poniżej.				
	POZIOM OCENY	KRYTERIA		OCENA KRYTERIUM	MECHANIZM OCENY
	Ocena formalna	1. Weryfikacja spełniania przez Wnioskodawcę następujących kryteriów formalnych:		Spełnia / nie spełnia	Weryfikacja wniosku wraz z załączoną dokumentacją
		1) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosku o finansowanie.		Tak/nie	
		2) Partnerzy spełniają wymagania formalne przedstawione w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie	
		2. Wnioskodawca złożył Wniosek w systemie teleinformatycznym NAWA, w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze.		Tak/nie	
		3) Wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola).		Tak/nie	
		4) Wniosek został wypełniony w języku wymaganym w Ogłoszeniu o naborze.		Tak/nie	
		5) Okres realizacji Projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Ogłoszeniu o naborze.		Tak/nie	
		6) Wnioskodawca złożył nie większą liczbę wniosków, niż maksymalna liczba wniosków określona w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie	
		7) Wnioskodawca zadeklarował, że nie jest postawiony w stan likwidacji.		Tak/nie	

		8) Wnioskodawca zadeklarował wywiązanie się ze zobowiązań wobec NAWA wynikających z umów podpisanych w innych programach.		Tak/nie	
		9) Kwota finansowania mieści się w przedziale wartości określonych w Ogłoszeniu o naborze.		Tak/nie	
		10) Kwota wydatków przeznaczonych w projekcie na działanie: „Prowadzenie wspólnych badań naukowych, prac badawczych i badawczo-rozwojowych w wymiarze międzynarodowym (...)” nie przekracza 50% całkowitego budżetu Projektu		Tak/nie	
		11) Projekt obejmuje realizację co najmniej 3 różnych działań z katalogu zaproponowanego w Ogłoszeniu o naborze.		Tak/nie	
		12) Do wniosku złożono wymagane załączniki określone w Ogłoszeniu o naborze.		Tak/nie	
		13) Wnioskodawca zadeklarował, że wydatki ponoszone na realizację zadań w ramach Projektu nie będą przeznaczone na działania finansowane ze środków budżetu państwa ani na działania z czesnego opłacanego przez studentów objętych Projektem.		Tak/nie	
		14) Wnioskodawca zadeklarował, że nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.		Tak/nie	

		15) Wnioskodawca zadeklarował dostępność działań finansowanych przez NAWA w ramach programu oraz efektów tych działań dla osób ze szczególnymi potrzebami na równi z innymi osobami.		Tak/nie	
		16) Wnioskodawca zadeklarował znajomość standardów dostępności usług i produktów dla osób z niepełnosprawnościami.		Tak/nie	
		17) Wnioskodawca zadeklarował we wniosku zachowanie w projekcie standardu równości szans kobiet i mężczyzn.		Tak/nie	
		18) Wnioskodawca zadeklarował, że podlega wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na profil działalności Wnioskodawcy (ograniczenia statutowe) uniemożliwiający stosowanie równości szans kobiet i mężczyzn.		Tak/nie	
		19) Wnioskodawca zadeklarował, że podlega wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na zamknięty charakter rekrutacji uczestników projektu, tj.: projekt obejmuje wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego Wnioskodawcy, lub wyodrębnioną organizacyjnie części danego Wnioskodawcy.		Tak/nie	

			20) Wnioskodawca zadeklarował brak dyskryminacji w dostępie do projektu Wnioskodawcy w szczególności ze względu na: płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie, cechy genetyczne, język, religię, przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, niepełnosprawność.		Tak/nie		
			21) Wnioskodawca zadeklarował stosowanie zasady „nie czyn poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. Do no significant harm).		Tak/nie		
			22) Wnioskodawca zadeklarował, że Projekt wpisuje się w realizację celów zrównoważonego rozwoju.		Tak/nie		
			Ocena merytoryczna	3. Ocena merytoryczna (zakres oceny merytorycznej), obejmująca poniższe kryteria jakościowe:	Pre-selekcja	Ekspert zewnętrzny (średnia z ocen ekspertów), punktacja	Zespół oceniający, punktacja
				1) Analiza potrzeb/problemów Wnioskodawcy i grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja Projektu	nie dotyczy	0 - 15	0 - 15
				2) Cele Projektu i ich zgodność z celami i strategią Wnioskodawcy w zakresie umiędzynarodowienia oraz celami Programu, w tym dobór wskaźników realizacji projektu i ich wartość, dobór grup docelowych, do których kierowany jest Projekt	nie dotyczy	0 - 20	0 - 20

		3)	Działania projektowe wraz z uzasadnieniem i rezultaty Projektu oraz ich oddziaływanie	nie dotyczy	0 - 28	0 - 28
		4)	Wykonalność Projektu wynikająca z potencjału i doświadczenia Wnioskodawcy oraz sposobu zarządzania Projektem, jego monitorowania i ewaluacji	nie dotyczy	0 - 15	0 - 15
		5)	Zasadność kosztów związanych z realizacją planowanych działań	nie dotyczy	0 - 22	0 - 22
		RAZEM:			0 - 100	0 - 100
		Waga:			0,40	0,60
		Maksymalna liczba punktów			100	

X. Alokacja środków

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 19 000 000,00 zł. Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości ww. środków
2. Źródło finansowania naboru do programu: środki krajowe.

XI. Zasady dodatkowe

1. Agencja zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na realizację Naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Projekt będzie realizowany na zasadach określonych Umową.
3. Agencja zastrzega sobie prawo do prowadzenia ewaluacji Programu. Grupami objętymi badaniem oceniającym wpływ Programu NAWA są Beneficjenci NAWA (instytucje).

XII. Załączniki

Załączniki do Ogłoszenia:

- 1) Regulamin Naboru;
- 2) Wzór Umowy z Beneficjentem;
- 3) Wzór pełnomocnictwa;
- 4) Wzór listu intencyjnego;
- 5) Wzór wniosku o finansowanie.

XIII. Kontakt

dr Grzegorz Gryziak
Biuro Programów dla Instytucji
T: +48 22 390 35 40
E: ps@nawa.gov.pl