

REGULAMIN PROGRAMU
STYPENDIALNEGO DLA POLONII

studia drugiego stopnia

Warszawa, 13 czerwca 2018

Spis treści:

Spis treści:.....	2
1. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE STYPENDIALNYM DLA POLONII DLA KANDYDATÓW NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA.....	3
2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA	5
2.1. Uprawnieni wnioskodawcy.....	6
2.2. Procedura składania wniosku	6
3. SYSTEM OCENY WNIOSKÓW	
3.1. Ocena formalna.....	7
3.2. Ocena merytoryczna	8
4. INFORMACJA O PROCEDURZE ODWOŁAWCZEJ	11
5. PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROGRAMU STYPENDIALNEGO DLA POLONII	11
6. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM NAWA W RAMACH PROGRAMU STYPENDIALNEGO DLA POLONII.....	13
7. UMOWA.....	15
8. RAPORTOWANIE.....	15
9. EWALUACJA	16
10. ZASTRZEŻENIE	16
11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	17
12. ZAŁĄCZNIKI	18

1. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE STYPENDIALNYM DLA POLONII DLA KANDYDATÓW NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

Program stypendialny dla Polonii na studia drugiego stopnia realizuje założenia „Rządowego programu współpracy z Polonią i Polakami za granicą” i oferuje młodzieży polskiego pochodzenia możliwość odbycia studiów drugiego stopnia w Polsce, w trybie stacjonarnym, w uczelniach publicznych podległych MNiSW oraz stypendium NAWA na pokrycie kosztów utrzymania w trakcie odbywania ww. formy studiów.

O przyznanie stypendium NAWA w ramach Programu mogą ubiegać się osoby, które posiadają Kartę Polaka lub udokumentowane polskie pochodzenie (narodowość polską) w myśl art. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji oraz nie posiadają polskiego obywatelstwa ani zgody na pobyt stały na terytorium RP, a także są obywatelami: Białorusi, Ukrainy, Bułgarii, Czech, Chorwacji, Macedonii, Mołdawii, Litwy, Łotwy, Estonii, Rumunii, Serbii, Słowacji, Węgier, Albanii, Armenii, Azerbejdżanu, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu, Rosji, Uzbekistanu, Tadżykistanu, Turkmenistanu, państw Ameryki Południowej, Ameryki Środkowej i Afryki.

Studia drugiego stopnia w przypadku absolwentów, którzy uzyskali dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia (licencjackich) w kraju pochodzenia, mogą być poprzedzone rocznym kursem przygotowawczym do studiów w Polsce (również na warunkach stypendialnych), którego celem jest pogłębienie znajomości języka polskiego oraz wiedzy z przedmiotów kierunkowych związanych z tokiem przyszłych studiów.

Stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej przyznawane jest na najkrótszy regulaminowy okres studiów tzn. na określony przez senat uczelni czas trwania studiów drugiego stopnia, które większości uczelni trwają 4 semestry, a w przypadku studiów inżynierskich 3 semestry.

W ramach Programu wnioskodawcy mogą się starać o przyjęcie na wszystkie kierunki studiów prowadzone na uczelniach publicznych nadzorowanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego poza kierunkami filologicznymi tj. filologiami obcymi oraz lingwistyką stosowaną, z wyjątkiem filologii polskiej i filologii klasycznej. Zasady przyjęć na studia określają uczelnie, które również podejmują ostateczne decyzje o przyjęciu kandydatów.

Wykaz kierunków, poziomów kształcenia, uzyskiwanych tytułów zawodowych, form kształcenia i uczelni prowadzących dany kierunek studiów znajduje się w systemie Pol-on na stronie internetowej: www.polon.nauka.gov.pl

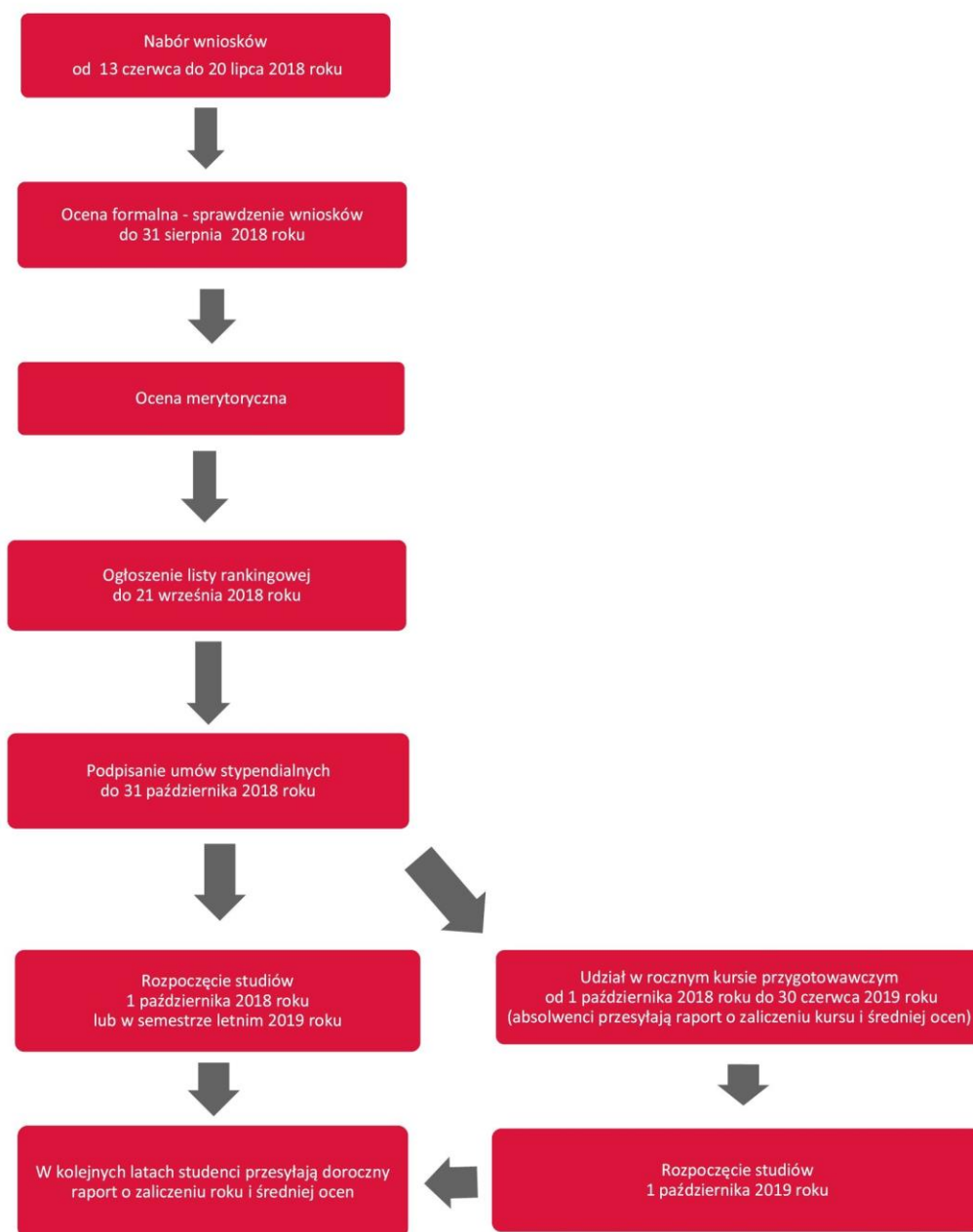
Kwalifikacja kandydatów do Programu odbywa się w trybie konkursowym na podstawie wyników oceny merytorycznej przesłanych wniosków tj. w oparciu o średnie ważone ocen uzyskane za cały okres studiów pierwszego stopnia (w przypadku braku średniej ważonej pod uwagę będą brane średnie arytmetyczne). Honorowane będą wyłącznie zaświadczenia o średniej ocen poświadczony pieczęcią macierzystych uczelni.

PODSTAWOWE TERMINY I SKRÓTY:

- NAWA – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
- Beneficjent – stypendysta Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
- Wnioskodawca – kandydat ubiegający się o przyznanie stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
- Program – Program stypendialny dla Polonii – studia drugiego stopnia
- Osoba polskiego pochodzenia – osoba uznana za osobę polskiego pochodzenia w myśl Art. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 609).
- System teleinformatyczny Agencji – system, w którym prowadzony jest nabór i ocena wniosków oraz ocena raportów złożonych przez Beneficjentów
- Osoba posiadająca Kartę Polaka – osoba, której przyznano Kartę Polaka na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka. (Dz. U. 2017 r. nr 180 poz. 1280)
- Cofnięcie stypendium – odebranie prawa do pobierania stypendium przez beneficjenta.
- Zawieszenie wypłaty stypendium – tymczasowe wstrzymanie wypłacania stypendium, następujące np. w przypadku urlopu lub powtarzania roku.
- Wniosek kompletny – wniosek wypełniony zgodnie w wymogami określonymi w Regulaminie
- Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia – wniosek, złożony po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w programie lub niespełniający wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków, który po wysłaniu powiadomienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego NAWA nie został uzupełniony przez wnioskodawcę zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie Programu w wyznaczonym terminie 14 dni kalendarzowych.

2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA

Harmonogram Programu:



Nabór wniosków; 13.06 – 20.07.2018 na studia II stopnia rozpoczynające się w semestrze zimowym oraz w semestrze letnim roku akademickiego 2018/19

Ocena formalna: do 31 sierpnia 2018 r.

Ocena merytoryczna: 1.09 – 14.09. 2018 r.

2.1. Uprawnieni wnioskodawcy

Uprawnieni do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia (magisterskie) w Polsce ze stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach naboru do Programu są wnioskodawcy, którzy **spełniają łącznie** następujące kryteria:

- 1) mają udokumentowane polskie pochodzenie (polska narodowość) lub Kartę Polaka lub dysponują aktami (świadczeniami) urodzenia w którym została wpisana narodowość polska wstępnych kandydata tj. rodzica/rodziców lub dziadków
- 2) nie posiadają obywatelstwa polskiego ani zezwolenia na pobyt stały w Polsce
- 3) uzyskali dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia w kraju pochodzenia lub w Polsce nie wcześniej niż w 2015 roku lub w momencie składania wniosku do Programu studiują na ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia
- 4) nie uzyskali wcześniej dyplomu ukończenia studiów magisterskich (studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich) w uczelni w kraju pochodzenia, w Polsce lub w innym kraju. Jeżeli w kraju pochodzenia kandydata nie funkcjonuje powszechnie system studiów dwustopniowych, dopuszcza się posiadanie dyplomu studiów magisterskich lub równoważnego.
- 5) nie są studentami studiów drugiego stopnia w państwach zamieszkania lub w innym państwie w momencie wnioskowania w naborze do Programu (złożą stosowne oświadczenie o tej treści).
- 6) przedstawią zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na danym kierunku (wydane nie wcześniej niż 1 września 2017 r.) wydane w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego lub urzędowego.

2.2. Procedura składania wniosku

Nabór wniosków w Programie będzie prowadzony w terminie od 13 czerwca br. do 20 lipca 2018r. godz. 15:00 **czasu polskiego wyłącznie** w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym NAWA, dostępnym za pośrednictwem strony internetowej www.nawa.gov.pl. Złożenie wniosku po upływie ww. terminu nie będzie możliwe. Po wysłaniu wniosku przez kandydata w systemie nastąpi zmiana statusu wniosku na „złożony”. Wnioskodawca otrzyma wiadomość drogą elektroniczną z indywidualnym numerem referencyjnym wniosku. Wnioskodawcy zobligowani są do złożenia wniosku wyłącznie na jeden, wybrany kierunek studiów. W przypadku przesłania większej liczby

wniosków do rozpatrzenia kierowany będzie wyłącznie wniosek złożony przez danego kandydata w pierwszej kolejności. Do rozpatrzenia kierowane są wyłącznie wnioski kompletne. Złożenie wniosku do Programu oznacza akceptację Regulaminu Programu.

Wniosek należy złożyć w systemie w języku polskim (w alfabecie łacińskim). Wnioski wypełnione w innym alfabecie lub w innym języku zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.

3. SYSTEM OCENY WNIOSKÓW

3.1. Ocena formalna

Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosków pod kątem zgodności z wymogami formalnymi określonymi w niniejszym Regulaminie.

W przypadku złożenia wniosku niekompletnego wnioskodawca wzywany jest do jego uzupełnienia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że brak wymaganego uzupełnienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Informacja o konieczności uzupełnienia wniosku wysyłana będzie drogą elektroniczną jako powiadomienie z systemu teleinformatycznego NAWA na adres e-mailowy wnioskodawcy.

Poszczególne etapy oceny formalnej dokumentowane są w systemie teleinformatycznym Agencji.

Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich wniosków (oznaczonych indywidualnym numerem referencyjnym) zostanie sporządzana lista wniosków, które zostały przekazane do oceny merytorycznej oraz lista wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wyniku oceny formalnej za pomocą systemu teleinformatycznego NAWA. Pozytywny wynik oceny formalnej złożonego wniosku jest warunkiem dopuszczenia o etapu oceny merytorycznej w ramach naboru do Programu.

Wniosek musi zawierać wszystkie wymagane załączniki. **Załączniki w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone** (dopuszcza się wyłącznie tłumaczenie przysięgłe, urzędowe lub tłumaczenie poświadczone przez polską placówkę dyplomatyczno - konsularną)

Lista załączników:

1. dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem (wykazem zaliczonych przedmiotów) oraz informacją o średniej ważonej ocen uzyskanej w całym toku studiów. W przypadku braku informacji o średniej ważonej pod uwagę będzie brana średnia arytmetyczna (za cały tok studiów) lub
2. w przypadku osób, które w momencie składania wniosku jeszcze nie posiadają dyplomu ukończenia studiów - zaświadczenie poświadczające pieczęcią uczelni o średniej ważonej ocen uzyskanej w dotychczasowym przebiegu studiów (w momencie składania wniosku w Programie). W przypadku braku informacji o średniej ważonej pod uwagę będzie brana średnia arytmetyczna za cały tok studiów;
3. skan paszportu (strona ze zdjęciem);
4. załącznik potwierdzający polskie pochodzenie:
 - Karta Polaka lub decyzja o wydaniu Karty Polaka (dla osób które nie posiadają jeszcze dokumentu) lub
 - opinia o polskim pochodzeniu wydana przez polską placówkę dyplomatyczno - konsularną w kraju pochodzenia lub
 - świadectwo urodzenia rodzica lub dziadka, w którym wpisana jest polska narodowość
5. ewentualnie inne dokumenty (np. opinia organizacji polonijnej, rekomendacja pracownika naukowego uczelni w której kandydat ukończył studia I stopnia, certyfikat znajomości języka polskiego lub obcego – jeśli wskazane przez wnioskodawcę studia prowadzone są w języku obcym)
6. list motywacyjny uzasadniający chęć odbycia lub kontynuacji studiów w Polsce, a także wyboru konkretnej uczelni i programu studiów.

3.2. Ocena merytoryczna

Oceny merytorycznej dokonuje Zespół do spraw Programów dla Studentów powołany przez Dyrektora NAWA. Sporządza on listę rankingową w oparciu o następujące kryteria:

- (1) średnia ważona (lub – w przypadku braku średniej ważonej - średnia arytmetyczna) uzyskana przez kandydata w toku studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich (w przypadku kandydatów zamieszkałych w krajach, gdzie dwustopniowy system studiów nie jest rozpowszechniony) – maksymalnie uzyskać można 4 punkty
- (2) motywacja kandydata do studiów w Polsce i rekomendacje dla kandydata – maksymalnie uzyskać można 8 punktów.

Maksymalnie z oceny merytorycznej uzyskać można 12 punktów.

Zespół do spraw Programów dla Studentów może zarekomendować kandydatowi, który ukończył studia w kraju pochodzenia, odbycie rocznego kursu przygotowawczego poprzedzającego rozpoczęcie właściwego toku studiów w Polsce (kurs przygotowawczy trwa 1 rok akademicki; w przypadku stypendystów rozpoczynających studia od semestru letniego, możliwe skrócenie kursu do jednego semestru) w przypadku, gdy znajomość języka polskiego i przygotowanie kandydata zostaną uznane za niewystarczające do podjęcia studiów w Polsce.

Lista rankingowa i rozstrzygnięcie naboru:

Zespół do spraw Programów dla Studentów w oparciu o przyjęte kryteria oceny merytorycznej sporządza listę rankingową i przedkłada ją Dyrektorowi NAWA. Lista rankingowa obejmuje:

- osoby, które uzyskały pozytywną oceną merytoryczną, rekomendowane do finansowania;
- osoby na liście rezerwowej – z pozytywną oceną merytoryczną, które otrzymają finansowanie jeśli nie zostanie podpisana umowa z innym wnioskodawcą, który został zakwalifikowany do finansowania;
- osoby nie zakwalifikowane z powodu negatywnej oceny merytorycznej, czyli takie, które uzyskały mniej niż 8 punktów na 12 możliwych. Nie mogą one otrzymać stypendium nawet przy wystarczających środkach finansowych w danym programie.

Dyrektor wydaje decyzję o przyznaniu albo o odmowie przyznania środków finansowych w Programie i kieruje wnioskodawców – odpowiednio - na studia (w przypadku absolwentów polskich uczelni) lub kurs przygotowawczy poprzedzający rozpoczęcie właściwego toku studiów w przypadku wnioskodawców, którym Zespół ds. Programów dla Studentów zarekomendował odbycie takiego kursu lub którzy aplikowali o skierowanie na taki kurs we wniosku.

Po podpisaniu umowy z NAWA wnioskodawcy zakwalifikowani do finansowania uzyskują status beneficjentów Programu.

Absolwenci studiów I stopnia w kraju pochodzenia, którzy decyzją Dyrektora NAWA zostali zakwalifikowani do finansowania, podpisują pierwszą umowę dotyczącą udziału w kursie przygotowawczym poprzedzającym rozpoczęcie studiów w Polsce. Wnioskodawcy po odbyciu ww. kursu, którzy zostali przyjęci przez uczelnię na studia drugiego stopnia, podpisują kolejną umowę z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej dotyczącą właściwego toku studiów.

Wnioskodawcy zakwalifikowani do finansowania w ramach naboru na studia II stopnia z pominięciem kursu przygotowawczego, podpisują umowę z NAWA dotyczącą odbywania ww. formy studiów.

W przypadku niepodpisania umowy z NAWA przez wnioskodawcę wyłonionego w naborze, finansowanie może otrzymać wnioskodawca, który otrzymał pozytywną ocenę merytoryczną i znalazł się na liście rezerwowej. W zaistniałym przypadku do finansowania kierowane są kolejne osoby z listy rankingowej zgodnie z przyjętymi kryteriami przebiegu oceny merytorycznej ustalonej w ramach naboru do Programu.

W szkołach wyższych w Polsce obowiązuje system elektronicznej rejestracji kandydatów. Osoby ubiegające się o podjęcie studiów na warunkach stypendialnych z pominięciem kursu przygotowawczego powinny rejestrować się w systemach internetowych uczelni w terminach przez nią wymaganych na zasadach przewidzianych dla cudzoziemców, na warunkach stypendium NAWA. Osoby odbywające kurs przygotowawczy dokonują rejestracji na zasadach i warunkach jak powyżej, w trakcie odbywania kursu. **Ostateczne decyzje o przyjęciu kandydatów na studia podejmuje uczelnia.**

O wynikach oceny merytorycznej oraz o decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium NAWA na studia w Polsce kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną przez system informatyczny NAWA. Lista wnioskodawców, którzy otrzymali finansowanie zostanie także umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej NAWA. Informacje o wynikach oceny merytorycznej otrzymają również placówki dyplomatyczno - konsularne, właściwe dla miejsca stałego zamieszkania kandydata w kraju pochodzenia.

4. INFORMACJA O PROCEDURZE ODWOŁAWCZEJ

Zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy o NAWA, Wnioskodawca, po otrzymaniu decyzji Dyrektora NAWA może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu środków finansowych.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania środków finansowych, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej przeprowadzonej na podstawie niniejszego Regulaminu.

Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenia sprawy z innej przyczyny będzie skutkowało wydaniem postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Dyrektora NAWA w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji, w formie pisemnej na adres:

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej

ul. Polna 40

00-635 Warszawa

Przy rozpatrywaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie biorą udziału osoby, które brały udział w pierwotnej ocenie. Dyrektor NAWA może również posiłkować się ekspertami zewnętrznymi.

5. PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROGRAMU STYPENDIALNEGO DLA POLONII

1. Stypendysta NAWA zobowiązany jest do zalegalizowania pobytu w Polsce na czas oznaczony. Informacji na ten temat udzielają i pomagają dopełnić formalności odpowiednie komórki organizacyjne w uczelniach. Do 30 listopada każdego roku stypendysta zobligowany jest przedstawić uczelni potwierdzenie zalegalizowania pobytu na terytorium RP.
2. Osoby, które rozpoczynają kształcenie w Polsce mają obowiązek posiadać ubezpieczenie zdrowotne. Osoby pochodzące z państw Unii Europejskiej, o ile podlegają ubezpieczeniu w swoim kraju, muszą posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego. Osoby, które nie posiadają Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego mogą ubezpieczyć się dobrowolnie poprzez zawarcie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.

Składkę ubezpieczenia dobrowolnego za studentów o udokumentowanym polskim pochodzeniu opłaca szkoła wyższa lub jednostka organizacyjna, w której odbywają kształcenie. Stypendysta zobligowany jest do **dnia 30 listopada** każdego roku przedstawić na uczelni potwierdzenie posiadania ubezpieczenia zdrowotnego.

3. Stypendysta (beneficjent) zobowiązany jest do regularnego uczęszczania na zajęcia przewidziane harmonogramem studiów.
4. W terminie do 15 października 2019 roku stypendysta NAWA zobowiązany jest do złożenia raportu w systemie teleinformatycznym Agencji z informacjami na temat zaliczenia roku akademickiego lub semestru¹ oraz uzyskanej średniej ocen. Przesłanie raportu oraz zaliczenie roku akademickiego jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim.
5. W trakcie studiów odbywanych na warunkach stypendium NAWA beneficjent powinien uczestniczyć w wydarzeniach organizowanych przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej. W przypadku wydarzeń organizowanych poza miejscem studiów beneficjenta, Agencja pokrywa koszty koniecznych noclegów.
6. Stypendysta zobowiązany jest uczestniczyć w ewaluacji Programu tj. wypełniać ankietę ewaluacyjną w systemie teleinformatycznym NAWA po ukończeniu każdego roku akademickiego oraz brać udział w innych działaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez NAWA zgodnie z pkt. 9 Niniejszego Regulaminu.
7. Zmiana kierunku studiów na który zostało przyznane stypendium wymaga złożenia do NAWA wniosku wraz z uzasadnieniem i opinią ze studium języka polskiego do którego dana osoba została skierowana, bądź opinią uczelni w której odbywa kształcenie. Zmiana kierunku studiów możliwa jest w obszarze tej samej dziedziny nauk (tak jak zostały one określone w *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych*). Zmiany wykraczające poza tę samą dziedzinę nauk wymagają indywidualnego rozpatrzenia przez Zespół do Spraw Programów dla Studentów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.
8. Beneficjent ma prawo zmienić uczelnię, na której odbywa studia. Zmiana uczelni na której student odbywa studia ze stypendium NAWA, wymaga złożenia do NAWA wniosku przez

¹ Dotyczy osób rozpoczynających studia od semestru letniego roku akademickiego 2018/19

beneficjenta wraz z uzasadnieniem oraz zgodą wybranej uczelni przyjmującej oraz uczelni w której student zamierza przerwać kształcenie.

6. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM NAWA W RAMACH PROGRAMU STYPENDIALNEGO DLA POLONII

1. Stypendysta NAWA zobowiązany jest do pobierania stypendium na koszty utrzymania wyłącznie z jednego źródła tj. tylko w ramach środków przyznanych jako beneficjentowi Programu Stypendialnego dla Polonii (nie dotyczy osób zakwalifikowanych na zagraniczne pobyty stypendialne w ramach Programu Erasmus+ lub osób, którym uczelnia przyznała specjalne stypendium np. za wyniki w nauce)
2. Stypendium Dyrektora NAWA przyznawane jest na najkrótszy regulaminowy okres trwania danego stopnia studiów, tj. na taką liczbę semestrów jaką przewiduje regulamin danych studiów.
3. Stypendium Dyrektora NAWA wypłacane jest raz w miesiącu za pośrednictwem uczelni. Stawka stypendialna wynosi 1500 zł miesięcznie dla studentów drugiego stopnia oraz uczestników kursu przygotowawczego zakwalifikowanych w ramach Programu
4. W czasie trwania kształcenia beneficjenci otrzymują ponadto:
 - a) na I roku studiów pierwsze miesięczne stypendium powiększone o sumę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów zagospodarowania w Polsce (dotyczy osób, które nie ukończyły studiów pierwszego stopnia w Polsce)
 - b) na II roku studiów ostatnie miesięczne stypendium powiększone o sumę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej.
5. W przypadku wystąpienia udokumentowanego zdarzenia losowego Dyrektor NAWA może na pisemny wniosek Stypendysty jednorazowo zwiększyć wypłacane mu w danym miesiącu stypendium o 500 zł, z tytułu następstw tegoż zdarzenia losowego.
6. Stypendium przyznawane jest na jedną formę kształcenia i na jeden kierunek studiów. Podjęcie przez stypendystę jednocześnie innej formy kształcenia lub studiów równoległe na drugim kierunku następuje za zgodą i na warunkach określonych przez uczelnię – jednak bez dodatkowego finansowania przez NAWA.

7. Stypendium wypłacane jest przez 10 miesięcy w roku akademickim, poczynając od pierwszego miesiąca zajęć.
8. Wypłata stypendium NAWA ulega zawieszeniu w okresie, gdy student powtarza semestr lub rok studiów.
9. Wypłata stypendium ulega zawieszeniu, jeżeli stypendysta przebywa na urlopie studenckim.
10. W przypadku uzyskania przez stypendystę urlopu studenckiego ma on obowiązek poinformować NAWA o tym fakcie w ciągu 14 dni drogą elektroniczną na adres student@nawa.gov.pl
11. Stypendium nie jest wypłacane w okresach, kiedy stypendysta przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż miesiąc, chyba że przebywa w tym czasie na wyjeździe, na który skierowany został przez uczelnię (np. stypendium Erasmus +) – w takim wypadku wypłata stypendium zostaje utrzymana.
12. Stypendium NAWA zostaje cofnięte w przypadku, gdy stypendysta:
 - 1) został skreślony z listy studentów,
 - 2) podał nieprawdziwe informacje na podstawie których zostało mu przyznane stypendium,
 - 3) więcej niż jeden raz powtarza semestr lub rok studiów w trakcie odbywanego cyklu kształcenia
 - 4) został ukarany dyscyplinarnie lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
 - 5) przebywa na terytorium RP nielegalnie,
 - 6) nie posiada ubezpieczenia zdrowotnego,
 - 7) nie złożył lub nie poprawił/uzupełnił corocznych raportów częściowych z informacją na temat zaliczenia roku akademickiego oraz uzyskanej średniej ocen,
 - 8) naruszy inne niż wymienione powyżej istotne postanowienia niniejszego regulaminu lub umowy.
13. Jeżeli stypendium zostaje cofnięte z powodu kolejnego powtarzania przez beneficjenta roku lub semestru studiów, może on kontynuować kształcenie za zgodą uczelni, która określa warunki finansowe dalszego kształcenia byłego beneficjenta Programu.

14. W przypadku, gdy podczas trwania cyklu kształcenia na warunkach stypendium NAWA, student uzyska prawo pobytu stałego na terytorium RP ma prawo ukończyć studia na warunkach stypendialnych.

W ramach Programu stypendialnego dla Polonii beneficjentom nie przysługują żadne inne świadczenia poza wyżej wymienionymi.

7. UMOWA

Umowa zawierana jest pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej i beneficjentem za pośrednictwem uczelni do dnia 31 października danego roku, w którym beneficjent rozpoczyna kurs przygotowawczy lub właściwy tok studiów.

Beneficjent podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach. Uczelnie oraz ośrodki organizujące kurs przygotowawczy przesyłają podpisane egzemplarze umowy do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

8. RAPORTOWANIE

W trakcie odbywania cyklu kształcenia stypendyści NAWA zobowiązani są do składania za pośrednictwem systemu informatycznego NAWA corocznych raportów częściowych (w terminie do dnia 15 października) z informacją o zaliczeniu roku akademickiego lub semestru oraz uzyskanej średniej ocen. Pierwszy raport należy złożyć po zakończeniu pierwszego roku studiów.

W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego lub niekompletnego raportu rocznego, beneficjent zobowiązany jest do jego poprawy lub uzupełnienia w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania w przedmiotowej sprawie.

Przesłanie raportu i zaliczenie roku akademickiego jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim.

Beneficjent, który do dnia 30 listopada danego roku nie złoży raportu potwierdzającego zaliczenie poprzedniego roku akademickiego, traci prawo pobierania stypendium NAWA w bieżącym roku akademickim.

9. EWALUACJA

Stypendyści są zobowiązani do udziału w ewaluacji Programu prowadzonej przez NAWA. Udział ten obejmuje po pierwsze przesłanie raz w roku wypełnionej ankiety ewaluacyjnej dotyczącej opinii stypendysty na temat różnych aspektów minionego roku akademickiego związanych m.in. z ofertą dydaktyczną i jakością kształcenia na wybranej uczelni. Ankieta składana jest po zakończeniu każdego roku akademickiego do 15 października, wraz z raportem, o którym mowa w pkt 8. Przesłanie ankiety jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim. Po drugie, udział w ewaluacji obejmuje również uczestnictwo stypendysty w odrębnych badaniach ewaluacyjnych prowadzonych na zlecenie NAWA, zgodnie z przyjętą metodologią badania. Zakłada się, że w trakcie trwania studiów stypendysta ma obowiązek wziąć udział w badaniu przynajmniej raz. Po trzecie, po upływie 2 lat od zakończenia pobierania stypendium NAWA przeprowadzi ankietę online wśród wszystkich absolwentów Programu mającą na celu rozpoznanie ich ścieżek rozwoju zawodowego od momentu zakończenia udziału w Programie.

NAWA gwarantuje, że dane pozyskiwane od stypendysty w ramach ewaluacji nie będą miały żadnego wpływu na warunki wypłacania przyznanego mu stypendium.

10. ZASTRZEŻENIE

NAWA zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Wprowadzone zmiany obowiązują od chwili ich publikacji, dokonanej w sposób analogiczny do ogłoszenia naboru. Wnioski złożone przed publikacją zmian Regulaminu wymagają ponownego złożenia przez Wnioskodawcę, jeżeli ich zapisy są niezgodne z wprowadzonymi zmianami. NAWA powiadomi o wprowadzonych zmianach wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli wnioski przed publikacją zmian Regulaminu poprzez wysłanie informacji w systemie teleinformatycznym Agencji. NAWA jednocześnie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, mających charakter porządkujący, uściślający, jak i w celu poprawienia oczywistych omyłek w Regulaminie,

bez odrębnego informowania o wprowadzonych zmianach, z zastrzeżeniem publikacji treści Regulaminu, uwzględniającego dokonane zmiany, będącej zarazem momentem, od którego one obowiązują.

NAWA zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.

Wszelkie informacje niezbędne dla właściwego prowadzenia naboru NAWA zamieszcza na stronie www.nawa.gov.pl. Zaleca się, aby podmioty zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na ww. stronie, gdzie publikowane są wszelkie istotne informacje.

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów i osób do kontaktu jest NAWA. Dane będą wykorzystywane w celu:

- przeprowadzenia naboru wniosków w Programie,
- wyłonienia beneficjentów i zawarcia z nimi umów stypendialnych,
- realizacji zawartych umów stypendialnych,
- wysyłania zaproszeń, w tym zaproszeń do wzięcia udziału w ewaluacji.

Dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom NAWA, uczelniom i ekspertom zewnętrznym lub pracownikom placówek dyplomatyczno-konsularnych w związku z realizacją powyższych celów.

Przekazywanie danych osobowych do placówek dyplomatyczno-konsularnych, mających siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Norwegia i Liechtenstein), odbywać się będzie na podstawie standardowych klauzul ochrony danych, przyjętych lub zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo otrzymania kopii danych przekazanych do placówek.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w naborze wniosków lub podpisania umów stypendialnych. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Dane osobowe:

- wnioskodawców – będą wykorzystywane przez okres do dwóch lat po zakończeniu procesu naboru
- beneficjentów – będą wykorzystywane przez okres do 25 lat po zakończeniu Programu
- osób do kontaktu – będą wykorzystywane przez okres trwania Programu

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

- żądania od NAWA dostępu do jej danych osobowych
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jej danych osobowych
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: odo@nawa.gov.pl.

12. ZAŁĄCZNIKI

Zał. nr 1: Wzór umowy