

Współredakcja wniosku – instrukcja dla użytkowników systemu NAWA

Współredakcja jest funkcją systemu umożliwiającą zaproszenie innego użytkownika systemu teleinformatycznego NAWA do edycji wniosku. Taka osoba ma uprawnienia jedynie do wypełniania wniosku, natomiast nie może go złożyć. Możliwe jest zaproszenie do współredakcji większej liczby użytkowników.

W celu przydzielenia współredaktora do wniosku należy:

1. Wybrać z menu głównego "Wnioski"
2. Na ekranie znaleźć wybrany wniosek, a w kolumnie "Opcje wniosku" kliknąć opcję "Przydziel/usuń współredaktora"
3. W nowo otwartym oknie dialogowym należy, zgodnie z zawartą w nim instrukcją, wpisać adres e-mail współredaktora. Ważne: współredaktor musi mieć założone konto w systemie teleinformatycznym NAWA na podany w okienku adres e-mail.

Aby współredaktor mógł edytować wniosek powinien następująco:

1. Zalogować się na swoje konto w systemie teleinformatycznym NAWA
2. W menu wybrać "Wnioski"
3. Na liście odnaleźć ostatnio przydzielony do współredakcji wniosek. Wniosek w kolumnie "Status" będzie oznaczony jako "Współredagowany"
4. W kolumnie "Opcje wniosku" należy kliknąć opcję "Edytuj". Ta akcja powoduje wyświetlenie wniosku w trybie edycji.
5. Współredaktor może edytować pola we wniosku. Aby zapisać wprowadzone dane w trakcie i po zakończeniu pracy należy użyć przycisku „Zapisz szkic”
6. Współredaktor otrzymuje wniosek do edycji na 20 minut, czas ten może samodzielnie przedłużyć używając przycisku "Przedłuż swoje prawo do edycji dokumentu" znajdującego się na górze strony, nad formularzem wniosku.

Zapisywanie i odsyłanie wniosku:

1. Po uzupełnieniu wybranych pól, współredaktor oddaje uprawnienia do edycji innym redaktorom, używając przycisku "Odblokuj dokument do edycji dla innych użytkowników", znajdującego się na górze strony, nad formularzem wniosku.
2. Uprawnienia zostaną odebrane automatycznie po upływie 20 min od momentu rozpoczęcia edycji, o ile współredaktor ich nie przedłuży.
3. W przypadku, gdy współredaktor nie odblokuje wniosku do edycji dla innych użytkowników i zakończy pracę w systemie, wniosek nie zostaje odblokowany do edycji dla innych użytkowników, aż do momentu upływu czasu pozostałego mu na edycję.