

KARTA IDENTYFIKACYJNA UMOWY (PROJEKTU)

DANE UMOWY			
1. Numer umowy	[numer]	2. Długość trwania Projektu	[liczba miesięcy lub dni]
3. Data rozpoczęcia Projektu	[data]	4. Data zakończenia Projektu	[data]
DANE BENFICJENTA			
5. BENEFICJENT	[nazwa]		
6. Adres	[ul. nr budynku nr lokalu / miejscowość / nr, kod pocztowy, miejscowość]		
7. Nr NIP	[numer]		
8. Nr REGON	[numer]		
9. IBAN (nr rachunku PL)	[numer]		
FINANSOWANIE			
	Przyznane środki (%)	Kwota	Termin płatności z zastrzeżeniem §4 pkt. 3
10. Przyznane środki	100%	[kwota] PLN	n/d
11. Zaliczka I	[liczba]%	[kwota] PLN	30 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy
12. Płatność częściowa	[liczba]%	[kwota] PLN	w terminie 30 dni roboczych od dnia zatwierdzenia Raportu częściowego
13. Płatność częściowa	[liczba]%	[kwota] PLN	w terminie 30 dni roboczych od dnia zatwierdzenia Raportu częściowego
14. Płatność bilansująca	[liczba]%	[kwota] PLN	30 dni roboczych od dnia akceptacji Raportu końcowego
RAPORTOWANIE			
15. Schemat raportowania	[A/B]		
16. Czy umowa wymaga zabezpieczenia w wyniku przeprowadzonego badania zdolności finansowej wnioskodawcy?	TAK/NIE/NIE DOTYCZY		

UMOWA NR ¹²

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w Warszawie pomiędzy:

Narodową Agencją Wymiany Akademickiej – państwową osobą prawną utworzoną na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa, NIP: 5272820369, REGON: 368205180, zwaną dalej „**Agencją**”, reprezentowaną zgodnie z zasadami jej reprezentacji

a

[...], z siedzibą w [...] przy ul. [...], [...], NIP: [...], REGON: [...], zwaną/-nym dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowaną/-nym przez:
[...] – [...],

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Beneficjenta projektu zwanego dalej „**Projektem**”, dofinansowanego przez Agencję, zgodnie z decyzją Dyrektora Agencji nr [...] z dnia [...] r., w ramach Programu [...] zwanego dalej „**Programem**”, zgodnie z wnioskiem Beneficjenta o udział w Programie dostępnym w systemie teleinformatycznym Agencji zwanym dalej „**Wnioskiem**”.
2. Umowa określa zasady realizacji Projektu, a także przekazania, rozliczania, monitorowania i kontroli środków finansowych mających do niego zastosowanie.

§ 2**Przyznane środki i okres realizacji Projektu**

1. Dyrektor Agencji na realizację Projektu przyznał Beneficjentowi środki finansowe w maksymalnej wysokości, wskazanej w Karcie identyfikacyjnej Umowy (Projektu).
2. Projekt będzie realizowany przez okres wskazany w Karcie identyfikacyjnej Umowy (Projektu). Jeśli Ogłoszenie na to pozwala, Beneficjent może wnioskować do Agencji o zmianę okresu realizacji Projektu, przy czym realizacja Projektu nie może wykraczać poza okres realizacji Programu wskazany w Ogłoszeniu o naborze.

§ 3**Warunki realizacji Umowy**

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o:
 - 1) Ogłoszenie o naborze wniosków o udział w Programie, stanowiące załącznik nr 2 do Umowy wraz z towarzyszącymi mu załącznikami, zwane dalej „**Ogłoszeniem**”;
 - 2) zaakceptowany przez Agencję Wniosek i zaakceptowane karty zmian Wniosku;

² Biuro/Program/Rok/Nabór/Numer/Oznaczenie dokumentu/L.P. Dokumentu

- 3) zasady realizacji projektów opisane w "Regulaminie programów instytucjonalnych dla naukowców i naukowców" zwanym dalej „Regulaminem” stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy;
 - 4) wewnętrzne przepisy obowiązujące u Beneficjenta, o ile nie są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami wymienionymi powyżej;
 - 5) zasady dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej.
2. W przypadku rozbieżności lub innych ewentualnych wątpliwości co do stosowania Umowy lub jej załączników Strony ustalają, że kolejność pierwszeństwa obowiązuje jak w punkcie 1.

§ 4

Zasady finansowania

1. Przyznane środki finansowe będą przykazywane Beneficjentowi przez Agencję na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w Karcie identyfikacyjnej Umowy na zasadach nią określonych. Kwoty określone w Umowie nie podlegają waloryzacji.
2. Za dzień wypłaty środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Agencji.
3. Wypłata środków następuje pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Agencji.
4. Wypłata środków finansowych może zostać dokonana w następujący sposób:
 - 1) w przypadku wystąpienia wzajemnych należności wynikających z umów zawartych pomiędzy Agencją a Beneficjentem, Agencja będzie uprawniona do ich potrącenia, co nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z Umowy;
 - 2) w pozostałych przypadkach płatność zostanie zrealizowana przez Agencję na rachunek bankowy Beneficjenta.
5. Strony uzgadniają, że kolejność realizacji płatności według wymienionych w ust. 4 form ustala się w następujący sposób: jako pierwsze nastąpi potrącenie wzajemnych należności wymienione w ust. 4 pkt 1, a po niej płatność, o której mowa w ust. 4 pkt 2.
6. Dodatkowe zasady dot. finansowania określa Regulamin.

§ 5

Raporty Beneficjenta

Beneficjent jest zobowiązany do terminowego złożenia raportów w oparciu o schemat określony w Karcie identyfikacyjnej Umowy, zgodnie z punktem „Raportowanie” w Regulaminie.

§ 6

Dokumentacja i kontrola Projektu

1. Beneficjent zobowiązany jest do gromadzenia i przechowywania oryginałów dokumentów Projektu na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Beneficjent może zostać poddany kontrolom i audytom przeprowadzanym przez Agencję lub uprawnione podmioty trzecie, na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 7

Zasady wykonywania Umowy, odpowiedzialność

1. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Agencji w formie pisemnej o jakichkolwiek problemach lub nieprawidłowościach w realizacji Umowy, które zagrażają lub mogą zagrażać prawidłowemu wykonaniu Umowy.

2. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Beneficjenta lub osoby trzecie. W szczególności Agencja nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Beneficjenta.
3. W przypadku gdy zakup lub usługa podlega Ustawie Prawo zamówień publicznych, Beneficjent jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania zgodnie z zasadami stosowanymi w jednostce Beneficjenta.
4. Wydatki poniesione w ramach Projektu i uwzględnione w rozliczeniu finansowym muszą spełniać cechy kwalifikowalności zgodnie z Regulaminem.
5. Wykonanie zadań określonych we Wniosku i uzyskanie negatywnych rezultatów naukowych nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie umowy za niewykonaną.

§ 8

Nieprawidłowości w realizacji Projektu

1. Nieprawidłowość w realizacji Projektu Beneficjenta występuje wówczas, gdy Projekt realizowany jest:
 - 1) z naruszeniem przepisów prawa obowiązującego (ustawy, rozporządzenia);
 - 2) niezgodnie z postanowieniami Umowy, w tym Ogłoszeniem, Wnioskiem oraz Regulaminem;
 - 3) z naruszeniem wartości i zasad etycznych pracy naukowej określonych w Kodeksie Etyki Pracownika Naukowego PAN.
2. W zależności od wagi nieprawidłowości może ona skutkować:
 - 1) wstrzymaniem finansowania,
 - 2) wypowiedzeniem umowy,
 - 3) rozwiązaniem umowy,
 - 4) uznaniem części lub całości wydatków poniesionych w ramach Projektu za niekwalifikowane.

§ 9

Wstrzymanie finansowania

1. Agencja może wstrzymać finansowanie Projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości w przypadku:
 - 1) stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych okoliczności zagrażających jego prawidłowej realizacji;
 - 2) powzięcia informacji o przerwaniu realizacji Projektu;
 - 3) niezłożenia przez Beneficjenta raportu częściowego w terminie, lub niepoprawienie raportu pomimo wezwania Agencji;
 - 4) nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie żądanych przez Agencję informacji, w zakresie realizacji Projektu zgodnie z rozdziałem Kontrole;
 - 5) innych istotnych naruszeń Umowy.
2. W okresie wstrzymania finansowania, tj. od momentu przekazania informacji o wstrzymaniu finansowania do momentu zamieszczenia w ten sam sposób informacji o przywróceniu finansowania, Beneficjent nie może zaciągać nowych zobowiązań, a jedynie regulować wcześniej zaciągnięte.

§ 10

Wypowiedzenie Umowy

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Agencję ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Beneficjenta, w szczególności, gdy Beneficjent:
 - 1) dokonuje rażących naruszeń postanowień Umowy, które uzasadniają natychmiastowe rozwiązanie Umowy bez uprzedniego wstrzymania finansowania;
 - 2) umieścił we Wniosku, raportach, oświadczeniach nieprawdziwe informacje, w szczególności, gdy miały wpływ na przyznanie środków finansowych;
 - 3) wykorzystuje środki niezgodnie z ich przeznaczeniem określonym w Umowie lub w sposób nieterminowy bądź nienależyty wykonuje Umowę, bądź wykorzystuje środki w inny niezgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa sposób;
 - 4) odmawia poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub w wyznaczonym terminie nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli;
 - 5) nie przeprowadził audytu, w sytuacji gdy był do niego zobowiązany, zgodnie z ogłoszeniem;
 - 6) opóźnia się z realizacją Projektu w takim stopniu, że w ocenie Agencji nie jest prawdopodobne, aby Projekt został zrealizowany w terminie określonym w Umowie;
 - 7) nie posiada wyodrębnionej ewidencji, wydatków poniesionych w ramach Projektu – w przypadku projektów rozliczanych przynajmniej częściowo w oparciu o rzeczywiście poniesione wydatki;
 - 8) nie złożył w terminie raportu częściowego, końcowego lub raporty te nie spełniają wymagań określonych w Umowie, bądź nie uzupełnił braków formalnych raportu.
 - 9) nie poinformował niezwłocznie Agencji o kontroli lub audycie projektu przeprowadzonym przez inny podmiot, ani nie przekazał raportu z tego postępowania.
2. Agencja ma również prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Beneficjenta;
 - 2) wszczęto wobec Beneficjenta postępowanie restrukturyzacyjne;
 - 3) wszczęto postępowanie egzekucyjne wobec Beneficjenta lub zajęto wierzytelności wynikające z niniejszej umowy;
 - 4) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności;
 - 5) Beneficjent dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji umowy;
 - 6) Beneficjent nie wywiązuje się z nałożonych na niego w drodze odrębnych przepisów ustawowych obowiązków w zakresie sprawozdawczości.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych powyżej, Beneficjent zwraca w całości środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i liczonymi od dnia ich przekazania do dnia zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu środków w systemie Agencji.
4. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Agencję o wystąpieniu okoliczności określonych w pkt 2.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w pkt 2 ppkt 1-5, Beneficjent może wystąpić do Agencji z wnioskiem o uznanie udokumentowanych i uzasadnionych poniesionych wydatków.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w pkt 2 ppkt 6, Agencja może wstrzymać dalsze finansowanie do czasu wywiązania się przez Beneficjenta z tych obowiązków.

§ 11

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanych środków finansowych.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, zaraportowane i uznane za kwalifikowalne wydatki wykonanej części Projektu poniesione przez Beneficjenta do dnia złożenia wniosku o rozwiązanie Umowy na mocy porozumienia stron podlegają sfinansowaniu ze środków przyznanych przez Agencję.

§ 12

Rozliczenie Umowy i zwrot przyznanych środków finansowych

1. Agencja dokonuje rozliczenia Umowy po weryfikacji ostatniego raportu.
2. Raporty zawierają zestawienia kosztów planowanych i poniesionych w ramach realizacji Projektu. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych przedstawione w raporcie Końcowym stanowi sprawozdanie finansowe z realizacji Projektu.
3. W przypadku niewydatkowania środków w ramach Umowy, Beneficjent jest zobowiązany do ich zwrotu w terminie wskazanym przez Agencję. W przypadku dokonania zwrotu po tym terminie nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu ww. środków.
4. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie bądź pobrane w nadmiernej wysokości, wynikające z rozliczenia raportu, podlegają zwrotowi na wezwanie Agencji w terminie wskazanym przez Agencję. W takim przypadku Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości, jak dla zaległości podatkowych, naliczonych poczynwszy od dnia przekazania tych środków.

§ 13

Zmiany w Umowie

1. Zmiany w Projekcie zgłaszane są do Agencji za pośrednictwem karty zmian po porozumieniu się z Agencją.
2. Agencja zastrzega, że zmiany zgłoszone później niż 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem Projektu mogą być nierozpatrzone.
3. Wypełnienie i przesłanie karty zmian do akceptacji NAWA realizowane jest z wykorzystaniem systemu Agencji, chyba że Agencja wskaże inaczej.
4. Zmiany w realizacji Projektu wprowadzone przed uzyskaniem akceptacji Agencji dokonywane są na ryzyko Beneficjenta.
5. Niedopuszczalne są zmiany polegające na zwiększeniu wydatkowania w kategoriach, dla których w Ogłoszeniu ustalone zostały maksymalne limity kwotowe lub procentowe, o ile zwiększenie skutkuje przekroczeniem limitów (z zastrzeżeniem ustępu 7), chyba, że Ogłoszenie stanowi inaczej.
6. Zmiana okresu realizacji Projektu bądź zmiana kwoty przyznanego finansowania wprowadzane są w formie aneksu do umowy.

§ 14

Otwarty dostęp

1. Otwarty dostęp do publikowanych wyników badań to, obok wymogu otwartego dostępu do danych badawczych, spójna polityka NAWA w ramach tzw. Otwartej Nauki (Open Science)

- zmierzająca do transparentnego przedstawiania rezultatów pracy naukowej finansowanych ze środków publicznych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia otwartego dostępu do powstałych w ramach realizacji Projektu artykułów naukowych poprzez ich opublikowanie w otwartym czasopiśmie lub udostępnienie w otwartym repozytorium publikacji ich ostatecznej wersji autorskiej (tzw. Author's Accepted Manuscript) lub opublikowanej wersji wydawcy (tzw. Version of Record). Rekomendowany jest sposób zapewnienia otwartego dostępu do publikacji skutkujący jej udostępnieniem na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa (CC BY), Creative Commons Uznanie autorstwa – na tych samych warunkach (CC BY-SA).
 3. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia na wszystkich materiałach, prezentacjach lub publikacjach będących efektem realizacji Projektu informacji: „Projekt został zrealizowany ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, numer umowy []” w języku polskim lub jej odpowiednika w języku obcym.

§ 15

Obowiązki informacyjne

Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) względem osób wyznaczonych przez strony do kontaktu w sprawie realizacji umowy. Klauzula informacyjna Agencji dla przedstawicieli Beneficjenta i osób wyznaczonych do kontaktu w sprawie wykonywania postanowień umowy znajduje się w **Załączniku nr 5**. Klauzula informacyjna Beneficjenta dla przedstawicieli Agencji stanowi **Załącznik nr 6**.

§ 16

Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Beneficjenta, które uniemożliwiają lub poważnie utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent nie mógł przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni, poinformuje drugą Stronę, zgodnie z zasadami komunikacji opisanymi w paragrafie 17, o zaistnieniu siły wyższej (wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia), spodziewanym czasie trwania siły wyższej oraz szacowanych skutkach wystąpienia siły wyższej.
4. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.
5. W sytuacji utrzymywania się siły wyższej przez okres 30 lub więcej dni, Agencja może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu środków w części lub w całości w terminie 14 dni od dnia wypowiedzenia Umowy.

§ 17**Zasady komunikacji**

1. Wszelka korespondencja, która nie musi być prowadzona w systemie teleinformatycznym Agencji, będzie prowadzona w formie pisemnej lub dokumentowej (w tym korespondencji elektronicznej) z wykorzystaniem adresów wskazanych we Wniosku.
2. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 1, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu Strony lub osoby wskazanej przez Beneficjenta do prowadzenia korespondencji w sprawie Projektu nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 18**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej lub Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
4. Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Załączniki:
 - 1) Karta identyfikacyjna Umowy;
 - 2) Ogłoszenie o naborze wniosków o udział w Programie wraz z załącznikami dostępne na stronie internetowej www.nawa.gov.pl;
 - 3) Regulamin programów instytucjonalnych dla naukowców i naukowców
 - 4) Wniosek o udział w Programie dostępny w systemie teleinformatycznym Agencji pod adresem <https://programs.nawa.gov.pl/>;
 - 5) Klauzula informacyjna Agencji;
 - 6) Klauzula informacyjna Beneficjenta (do uzupełnienia przez Beneficjenta);
 - 7) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

Agencja:**Beneficjent:**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przedstawicieli Beneficjentów Narodowej Agencji
Wymiany Akademickiej, w tym członków zarządu, pełnomocników i osób wskazanych do kontaktu
w ramach współpracy z Agencją**

Administrator	Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (Agencja) ul. Polna 40, 00-635 Warszawa
Cel i podstawa prawna przetwarzania danych	Agencja przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i f RODO ³ , w celu: 1) kontaktowania się z Panią/Panem jako przedstawicielem Beneficjenta lub osobą wskazaną do kontaktu w zakresie dotyczącym współpracy; 2) zawarcia i realizacji postanowień umowy; 3) wypełnienia przez Agencję obowiązków prawnych związanych z realizacją umowy, w tym obowiązków rachunkowo-podatkowych oraz archiwizacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 4) wykonania zadania publicznego z zakresu umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego i nauki powierzonego Agencji, tj. zadania określonego w art. 2 Ustawy z dnia 7 lipca 2017 roku o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej; 5) ustalenia, dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, lub obrony przed nimi, co stanowi prawnie uzasadniony interes Agencji.
Kategorie przetwarzanych danych	Dane niezbędne do zawarcia umowy, dane kontaktowe osób zajmujących się realizacją postanowień umowy, dane zawarte w pełnomocnictwie.
Okres przetwarzania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Udostępnianie/powierzanie danych	Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa Pani/Pana dane Agencja może udostępnić podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa, lub przekazać podmiotom przetwarzającym je w imieniu Agencji na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych.
Przekazywanie danych do państw trzecich	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. W wypadku, gdyby zaszła konieczność przekazania danych do państwa trzeciego Agencja zapewni odpowiednie zabezpieczenia dla przekazania tych danych i skuteczne środki ochrony prawnej, a w szczególności standardowe klauzule umowne przyjęte przez Komisję Europejską i poinformuje Panią/Pana o tym fakcie.
Podejmowanie decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie	Nie zachodzi.
Wymóg podania danych/źródło danych	Pani/Pana dane identyfikacyjne i kontaktowe zostały pozyskane w związku z współpracą podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje z Agencją.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Mogą Państwo złożyć do nas wniosek o dostęp do swoich danych osobowych, sprostowanie danych, przeniesienie danych oraz ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO. Mogą Państwo także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Agencję narusza przepisy prawa.
Kontakt do inspektora ochrony danych w Agencji	odo@nawa.gov.pl

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE