

KARTA IDENTYFIKACYJNA UMOWY

DANE UMOWY		
Nr decyzji Agencji	[numer]	
Numer umowy Agencji	[numer]	
Nazwa Programu	Polskie Powroty NAWA 2021	
Data rozpoczęcia	[data]	
Data zakończenia	[data]	
DANE INSTYTUCJI ZATRUDNIAJĄCEJ		
INSTYTUCJA ZATRUDNIAJĄCA	[nazwa]	
Adres	[ul., nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość]	
NIP	[jeśli dotyczy]	
DANE BANKOWE INSTYTUCJI ZATRUDNIAJĄCEJ		
Posiadacz rachunku	[nazwa]	
Nazwa banku	[nazwa]	
IBAN (numer rachunku)	[numer]	
Waluta rachunku	[waluta]	
SWIFT	[jeśli dotyczy]	
FINANSOWANIE DLA INSTYTUCJI ZATRUDNIAJĄCEJ		
Przyznane środki	[kwota]	PLN
Wartość zaliczki nr 1	[kwota]	PLN
Wartość zaliczki nr 2	[jeśli dotyczy]	PLN
Wartość zaliczki nr 3	[jeśli dotyczy]	PLN
Wartość zaliczki nr	[jeśli dotyczy]	PLN
DANE POWRACAJĄCEGO NAUKOWCA		
IMIĘ I NAZWISKO		
PESEL		
DANE BANKOWE POWRACAJĄCEGO NAUKOWCA		
Posiadacz rachunku	[nazwa]	
Nazwa banku	[nazwa]	
IBAN (numer rachunku)	[numer]	
Waluta rachunku	[waluta]	
SWIFT	[jeśli dotyczy]	
FINANSOWANIE DLA POWRACAJĄCEGO NAUKOWCA		
Przyznane środki	[kwota]	PLN

Załącznik nr 9 do Ogłoszenia o naborze wniosków w programie Polskie Powroty 2021 –
Wzór Umowy

UMOWA NR .../...

zawarta w Warszawie (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

Narodową Agencją Wymiany Akademickiej państwową osobą prawną działającą na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Polna 40, 00-635 Warszawa, , NIP: 5272820369, REGON: 368205180, zwaną dalej „Agencją”, reprezentowaną zgodnie z zasadami jej reprezentacji,

a

Panem/Panią ..., zamieszkałym/ą/adres/ nr PESEL ..., legitymującym/ą się dowodem osobistym/paszportem nr ..., wydanym przez ..., ważnym do dnia ..., zwanym/ą dalej „Powracającym Naukowcem”, działającym/ą osobiście,

oraz

... /nazwa instytucji/, z siedzibą w, adres: ..., NIP: ..., REGON: ..., zwaną/ym dalej „Instytucją zatrudniającą”,

reprezentowaną/ym przez:

... /imię i nazwisko/ – ... /funkcja/

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

na podstawie decyzji Dyrektora Agencji nr... /nr decyzji/ z dnia¹ o przyznaniu środków finansowych na realizację projektu w ramach programu Polskie Powroty 2021 (dalej „Decyzja”), Strony zawierają Umowę o następującej treści:

¹ Jeżeli wydawane będą odrębne decyzje Dyrektora Agencji dla Instytucji zatrudniającej i Powracającego Naukowca należy powołać się na obydwie decyzje

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja projektu nr.... tytuł, zwanego dalej „**Projektem**”, związanego z planowanym zatrudnieniem w Instytucji zatrudniającej Powracającego Naukowca oraz stworzonej przez niego Grupy Projektowej (jeśli dotyczy), zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy.
2. Umowa określa warunki realizacji, finansowania, a także warunki rozliczania środków finansowych przyznanych zgodnie z Decyzją na realizację Projektu w ramach programu Polskie Powroty 2021, zwanego dalej „**Programem**”.

§2

Przyznane środki i okres realizacji Projektu

1. Dyrektor Agencji przyznał środki finansowe na realizację Projektu do maksymalnej wysokości:
 - 1) [kwota] zł (słownie: [kwota słownie] złotych i [kwota słownie] groszy) dla Powracającego Naukowca;
 - 2) [kwota] zł (słownie: [kwota słownie] złotych i [kwota słownie] groszy) dla Instytucji zatrudniającej.
2. Projekt będzie realizowany w terminie od dnia.../dzień-miesiąc-rok/ do dnia.../dzień-miesiąc-rok/.
3. Początkowa data kwalifikowalności kosztów i wydatków.../dzień-miesiąc-rok/, końcowa data kwalifikowalności.../dzień-miesiąc-rok/.

§3

Warunki realizacji Umowy

1. Powracający Naukowiec oraz Instytucja zatrudniająca zobowiązują się do realizacji Umowy w oparciu o:
 - 1) postanowienia Umowy;
 - 2) ogłoszenie o naborze wniosków o udział w Programie, stanowiące załącznik nr 2 do Umowy wraz z towarzyszącymi mu załącznikami, zwane dalej „**Ogłoszeniem**”, w tym Regulamin Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w których beneficjentem są wspólnie osoba fizyczna oraz instytucja, zwany dalej „**Regulaminem**”,
 - 3) wniosek złożony w procedurze naboru do Programu, zwany dalej „**Wnioskiem**”, w szczególności zawarte w nim rezultaty do osiągnięcia i przewidziane do wykonania działania i aktywności, a także budżet i harmonogram Projektu, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy;

- 4) wewnętrzne przepisy obowiązujące u Instytucji zatrudniającej, o ile nie są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami wymienionymi powyżej.
2. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Powracającego Naukowca, Instytucję zatrudniającą lub osoby trzecie, w szczególności Agencja nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Powracającego Naukowca lub Instytucji zatrudniającej.
3. Instytucja zatrudniająca sprawuje nadzór nad realizacją Projektu i prawidłowością wydatkowania przyznanych środków finansowych.
4. Powracający Naukowiec oraz Instytucja zatrudniająca są odpowiedzialni wobec Agencji za wykonanie Umowy.
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację Projektu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy dysponuje Instytucja zatrudniająca, z zastrzeżeniem że:
 - 1) w zakresie środków przeznaczonych na koszty adaptacji i organizacji miejsca pracy oraz przygotowanie zaplecza badawczego Instytucja zatrudniająca jest zobowiązana uzgadniać sposób wydatkowania tych środków z Powracającym Naukowcem;
 - 2) decyzję o kwotach wynagrodzeń członków grupy projektowej, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 4 Umowy, zwanej dalej „Grupą Projektową”, podejmuje Powracający Naukowiec.
6. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację Projektu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy dysponuje Powracający Naukowiec.
7. W ramach realizacji Umowy, Agencja zobowiązuje się w szczególności do wypłaty przyznanych środków finansowych na rachunek bankowy Powracającego Naukowca oraz na rachunek bankowy Instytucji zatrudniającej.

§4

Obowiązki Powracającego Naukowca i Instytucji zatrudniającej

1. W ramach realizacji Umowy Powracający Naukowiec oraz Instytucja zatrudniająca zobowiązują się w szczególności do:
 - 1) prawidłowego wykonania Projektu, w tym wszystkich działań przewidzianych we Wniosku;
 - 2) składania Raportów, zgodnie z § 7 Umowy;
 - 3) udziału w ewaluacji Programu, zgodnie z § 15 Umowy;

- 4) przestania do Agencji niezwłocznie po zakończeniu realizacji Projektu listy wszystkich przygotowanych publikacji, utworów, materiałów, dokumentów i innych efektów powstałych w ramach lub w związku z Projektem;
 - 5) przechowywania dokumentacji związanej z Projektem w sposób i na zasadach określonych w Regulaminie;
 - 6) spełnienia innych obowiązków określonych w Umowie.
2. W ramach realizacji Umowy Instytucja zatrudniająca zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) zawarcia umowy o pracę z Powracającym Naukowcem zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu;
 - 2) stworzenia Powracającemu Naukowiecowi oraz Grupie Projektowej warunków do realizacji badań, w tym zapewnienia przestrzeni biurowej i laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej, a także dostępu do infrastruktury umożliwiającej prowadzenie badań oraz zajęć dydaktycznych przez Powracającego Naukowca lub członków Grupy Projektowej;
 - 3) zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej działań prowadzonych przez Powracającego Naukowca i Grupę Projektową, w tym w szczególności spraw związanych z przyjazdem Powracającego Naukowca oraz stworzeniem przez niego Grupy Projektowej;
 - 4) wsparcia Powracającego Naukowca i Grupy Projektowej w ubieganiu się, w ramach konkursów krajowych i międzynarodowych, o środki finansowe na realizację badań naukowych bądź prac rozwojowych;
 - 5) wsparcia Powracającego Naukowca i Grupy Projektowej w działaniach zmierzających do uzyskania wszelkich wymaganych zgód, opinii, zezwoleń lub innych dokumentów niezbędnych do realizacji planowanych działań w ramach Projektu;
 - 6) wydatkowania przyznanych środków finansowych zgodnie z budżetem stanowiącym integralną część Wniosku, z uwzględnieniem ewentualnej korekty budżetu zaproponowanej na etapie oceny merytorycznej Wniosku;
 - 7) rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych zgodnie z Umową;
 - 8) spełnienia innych obowiązków określonych w Umowie.
3. W ramach realizacji Umowy Powracający Naukowiec zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) zawarcia umowy o pracę z Instytucją zatrudniająca zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu;
 - 2) aplikowania w ramach konkursów krajowych i międzynarodowych o środki finansowe na realizację badań naukowych bądź prac rozwojowych;
 - 3) pobytu w Polsce w czasie realizacji Projektu (głównym miejscem pobytu Powracającego Naukowca będzie Polska);

- 4) stworzenia własnej Grupy Projektowej, o której mowa we Wniosku, chyba że Wniosek nie przewiduje takiego zobowiązania z uwagi na rodzaj lub zakres prowadzonych;
- 5) spełnienia innych obowiązków określonych w Umowie.

§5

Zasady finansowania

1. Przyznane środki finansowe, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy, zostaną przekazane przez Agencję na następujący rachunek bankowy Powracającego Naukowca:
[numer rachunku]
 w banku **[nazwa banku]**
 - w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Przyznane środki finansowe, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy, zostaną przekazane przez Agencję na następujący rachunek bankowy Instytucji zatrudniającej:
[numer rachunku]
 w banku **[nazwa banku]**
 - zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym część Wniosku, z zastrzeżeniem postanowień Ogłoszenia i Regulaminu. Strony ustalają, że pierwsza płatność w wysokości **[kwota]** złotych (słownie: **[kwota słownie]** złotych i **[kwota słownie]** groszy) brutto, zostanie przekazana w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Wypłata środków następuje pod warunkiem dostępności środków finansowych na ten cel na rachunku bankowym Agencji.
4. Instytucja zatrudniająca jest zobowiązana otworzyć odrębny rachunek bankowy na potrzeby realizacji projektów Agencji, przeznaczony wyłącznie dla środków finansowych otrzymanych od Agencji.
5. Instytucja zatrudniająca jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Projektu.
6. Odsetki narosłe na rachunku bankowym Instytucji zatrudniającej podlegają w całości zwrotowi na rzecz Agencji, najpóźniej w terminie do dnia 15 grudnia każdego roku według stanu na dzień 30 listopada na rachunek bankowy wskazany przez Agencję, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. W przypadku zakończenia wykorzystywania konta bankowego do realizacji projektów finansowanych przez Agencję zwrot następuje po zakończeniu ostatniego z realizowanych projektów. Za termin zwrotu odsetek przyjmuje się chwilę uznania środków na rachunku Agencji. Przekazane środki finansowe zostaną rozliczone wg zasad określonych w Ogłoszeniu i Regulaminie.
7. Instytucja zatrudniająca zobowiązuje się wydatkować otrzymane środki finansowe zgodnie z budżetem Projektu stanowiącym część Wniosku.
8. Wypłata środków finansowych może zostać dokonana w następujący sposób:

- 1) w przypadku wystąpienia wzajemnych należności wynikających z umów pomiędzy Agencją a Instytucją zatrudniającą, Agencja będzie uprawniona do potrącenia przysługującej jej należności z przyznanych środków finansowych,
- 2) w pozostałych przypadkach płatność zostanie zrealizowana przez Agencję na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję zatrudniającą.

Strony uzgadniają, że kolejność realizacji płatności wg powyżej wymienionych form ustala się w następujący sposób: jako pierwsze nastąpi potrącenie wzajemnych należności wymienione w pkt 1, a po niej płatność, o której mowa w pkt 2.

9. Instytucja zatrudniająca zobowiązuje się informować Agencję na jej wezwanie i w terminie przez nią określonym, o kwocie środków finansowych pozostających na rachunku Instytucji zatrudniającej, o którym mowa w ust. 4, na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego. Środki przekazane przez Agencję i niewykorzystane w danym roku kalendarzowym mogą być wykorzystane w kolejnych latach realizacji Projektu.

§6

Koszty kwalifikowane

Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych został określony w Regulaminie.

§7

Raporty

1. Powracający Naukowiec oraz Instytucja zatrudniająca są zobowiązani do uzgodnienia i wspólnego składania corocznych raportów częściowych oraz raportu końcowego, zwanych dalej „Raportami”, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji, w terminach i na zasadach określonych w Regulaminie. Wzory Raportu częściowego oraz końcowego stanowią załącznik do Ogłoszenia.
2. Prawidłowo sporządzone Raporty (kompletne i formalnie poprawne) oceniane są przez powołany przez Dyrektora Agencji Zespół oceniający pod względem rzetelności i zgodności wykonania Projektu z Ogłoszeniem, Umową oraz Wnioskiem w terminie 45 dni od przekazania do oceny Zespołowi oceniającemu.
3. Raporty oceniane są również pod względem weryfikacji, czy wykazane koszty są kwalifikowalne.
4. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowo sporządzonego Raportu częściowego lub końcowego, Agencja zgłosi uwagi za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji i wezwie do ustosunkowania się do tych uwag poprzez wyjaśnienia, poprawienie lub uzupełnienie Raportu, w terminie 14 dni, liczonym od dnia zamieszczenia uwag w systemie teleinformatycznym Agencji, na zasadach i pod rygorem określonym w Regulaminie.

5. W przypadku problemów technicznych z formularzami Raportów częściowych i końcowego dopuszcza się możliwość składania Raportów lub wezwań do uzupełnienia Raportów w formie pisemnej.

§8

Kontrola Projektu

Instytucja zatrudniająca może zostać poddana kontrolom i audytom przeprowadzanym przez Agencję lub uprawnione podmioty trzecie, na zasadach określonych w Regulaminie.

§9

Sposób i tryb nadzorowania wykonywania Umowy przez Agencję

1. Agencja sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonaniem Umowy.
2. Nadzór obejmuje w szczególności:
 - 1) nadzór w trybie doraźnym, w szczególności uprawnienie Agencji do żądania wyjaśnień, informacji, żądania wszelkiej dokumentacji związanej z Projektem, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia wezwania;
 - 2) weryfikację Raportów;
 - 3) uprawnienie Agencji do wstrzymania finansowania Projektu, zgodnie z § 10 Umowy;
 - 4) uprawnienie Agencji do rozwiązania Umowy, zgodnie z § 11 Umowy.
3. Powracający Naukowiec oraz Instytucja zatrudniająca są zobowiązani do niezwłocznego informowania Agencji o jakichkolwiek problemach lub nieprawidłowościach w realizacji Umowy, w tym ewentualnym sporze pomiędzy nimi, które zagrażają lub mogą zagrażać prawidłowemu wykonaniu Umowy.

§10

Wstrzymanie finansowania

1. Agencja może wstrzymać finansowanie Projektu w przypadkach i na zasadach określonych w Regulaminie.
2. W okresie wstrzymania finansowania, tj. od momentu zamieszczenia w systemie teleinformatycznym Agencji informacji o wstrzymaniu finansowania do momentu zamieszczenia w ten sam sposób informacji o przywróceniu finansowania, Instytucja zatrudniająca nie może zaciągać nowych zobowiązań ze środków finansowych otrzymanych na podstawie Umowy, a jedynie regulować wcześniej zaciągnięte, w szczególności wynikające z przepisów prawa pracy. Wydatkowane w tym okresie środki finansowe z Projektu, z wyjątkiem środków finansowych wskazanych w zdaniu poprzedzającym, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Agencji wskazany w wezwaniu do zwrotu.

§11

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Agencję ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w Regulaminie oraz w przypadku:
 - 1) gdy finansowanie nie zostanie przywrócone w okresie 2 miesięcy od dnia jego wstrzymania;
 - 2) rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Powracającego Naukowca lub Instytucję zatrudniającą, które uzasadnia natychmiastowe rozwiązanie Umowy bez uprzedniego wstrzymania finansowania, w szczególności w przypadku wydatkowania znaczącej części środków finansowych (powyżej 50% przyznanej kwoty) niezgodnie z Umową;
 - 3) stwierdzonego stosownym orzeczeniem właściwego organu naruszenia, przez Powracającego Naukowca lub członka Grupy Projektowej przepisów dotyczących własności intelektualnej;
 - 4) rozwiązania umowy o pracę zawartej pomiędzy Instytucją zatrudniającą a Powracającym Naukowcem, lub jej niezawarcie z przyczyn leżących po stronie Instytucji zatrudniającej lub Powracającego Naukowca.
2. Agencja uprawniona jest także do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli na skutek jakichkolwiek zmian organizacyjno-prawnych w Instytucji zatrudniającej realizacja Umowy byłaby zagrożona.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 – 2, Instytucja zatrudniająca lub Powracający Naukowiec zobowiązani są do:
 - 1) zwrotu całości przekazanych środków wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od dnia przekazania tych środków do dnia ich zwrotu, jeżeli Umowa została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie odpowiednio Instytucji zatrudniającej lub Powracającego Naukowca;
 - 2) zwrotu całości przekazanych środków, jeżeli Umowa została rozwiązana z przyczyn nie leżących po stronie odpowiednio Instytucji zatrudniającej lub Powracającego Naukowca
- w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Strony na mocy porozumienia Stron w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą znacząco utrudnić wykonanie Umowy. Strony w porozumieniu określą warunki rozwiązania Umowy w tym warunki finansowe.

§12

Rozliczenie Umowy i zwrot przyznanych środków finansowych

1. Agencja dokonuje rozliczenia Umowy zgodnie z Regulaminem, po przyjęciu sprawozdania finansowego przedłożonego w Raporcie końcowym oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej Projektu dokonanej przez Zespół oceniający.
2. Środki finansowe wykorzystane nieprawidłowo lub niewykorzystane na realizację Projektu, wynikające z rozliczenia Raportu końcowego, podlegają zwrotowi na wezwanie Agencji w terminie wskazanym przez Agencję. Od środków niewykorzystanych zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu ww. środków.

§13

Komponent badawczy finansowany ze środków Narodowego Centrum Nauki

W przypadku realizowania komponentu badawczego finansowanego ze środków Narodowego Centrum Nauki Instytucja zatrudniająca jest zobowiązana do realizacji tej części Projektu zgodnie z odrębną umową zawartą pomiędzy Instytucją zatrudniająca a Narodowym Centrum Nauki według postanowień tej umowy.

§14

Promocja i rozpowszechnianie wizerunku oraz prawa autorskie

1. Powracający Naukowiec i Instytucja zatrudniająca są zobowiązani oraz zobowiążą członków Grupy Projektowej do oznaczenia wszystkich przygotowanych publikacji, utworów, materiałów, dokumentów i innych efektów powstałych w ramach lub w związku z Projektem, które podawane są do wiadomości publicznej lub przeznaczone dla grupy docelowej, poprzez umieszczenie na nich, w widocznym miejscu:
 - 1) logotypu Agencji, dostępnego do pobrania ze strony www.nawa.gov.pl – tam, gdzie jest to możliwe;
 - 2) informacji:
 - a) „Projekt współfinansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach programu Polskie Powroty”,
 - lub
 - b) „The project is co-financed by the Polish National Agency for Academic Exchange within Polish Returns Programme”.
2. Publikacje, utwory, materiały i dokumenty i inne efekty nieoznaczone zgodnie z ust. 1, nie będą traktowane, jako efekt realizacji Projektu i nie będą brane pod uwagę przy jego rozliczeniu.
3. Powracający Naukowiec oraz Instytucja zatrudniająca oświadczają, że wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych

- (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), jakimi będą się posługiwać w toku realizacji Umowy, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób.
4. Powracający Naukowiec oraz Instytucja zatrudniająca w ramach Umowy zapewnią, że Agencja będzie miała prawo do rozpowszechniania wizerunku Powracającego Naukowca, członków Grupy Projektowej oraz innych osób utrwalonych w materiałach filmowych i promocyjnych z ich udziałem, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych, utrwalonych w związku z realizacją Programu.
 5. Zgoda, o której mowa w ust. 4, obejmuje wykorzystanie wizerunku przez Agencję lub przez inne osoby działające na zlecenie Agencji, utrwalanie i powielanie wizerunku za pośrednictwem dowolnego medium, w szczególności publikację w gazetach, czasopiśmie, raportach, sprawozdaniach, folderach, publikacjach w Internecie, w tym na stronie internetowej Agencji, wystawach oraz publikacjach elektronicznych, w celach promocyjnych, marketingowych Agencji, z związku z realizacją celów statutowych Agencji.
 6. Powracający Naukowiec oraz Instytucja zatrudniająca upoważniają również Agencję do rozpowszechniania informacji o Projekcie, w tym jego założeniach, celach, osiągniętych rezultatach, publikacjach itp. w celach promocyjnych.
 7. Powracający Naukowiec oraz Instytucja zatrudniająca nie dokonają rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich wykorzystanie przez Agencję i dysponowanie zgodnie z ust. 4 – 6.
 8. Instytucja zatrudniająca oraz Powracający Naukowiec zobowiązują się pozyskać zgody na realizację działań, o których mowa w ust. 4-6 od członków Grupy Projektowej.
 9. Powracający Naukowiec oraz Instytucja zatrudniająca zobowiązują się do przekazania Agencji niezwłocznie po zakończeniu realizacji Projektu listy wszystkich przygotowanych publikacji, utworów, materiałów, dokumentów i innych efektów powstałych w ramach lub w związku z Projektem.

§15

Ewaluacja

1. Powracający Naukowiec oraz Instytucja zatrudniająca są zobowiązani do udziału w prowadzonej przez Agencję ewaluacji Programu, na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie.
2. Powracający Naukowiec oraz Instytucja zatrudniająca są zobowiązani do uzyskania pisemnej zgody członków Grupy Projektowej na udział w ewaluacji Projektu na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie.

§16

Ochrona danych osobowych

Zasady ochrony danych osobowych zostały określone w rozdziale 10 Regulaminu.

§17

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem zmian opisanych w ust. 2-4. Powracający Naukowiec i Instytucja zatrudniająca zobowiązani są złożyć pisemny i wyczerpująco uzasadniony wniosek, określający proponowane zmiany Umowy.
2. Instytucja zatrudniająca w porozumieniu Powracającym Naukowcem jest uprawniona do dokonania zmiany harmonogramu płatności będącego częścią Wniosku wyłącznie za zgodą Agencji. Zmiana Umowy wywołująca skutki finansowe w danym roku budżetowym może być dokonana nie później niż do dnia 15 listopada danego roku.
3. Możliwa jest zmiana terminów realizacji działań w harmonogramie Projektu o nie więcej niż 6 miesięcy, o ile zmiany te są zgodne z zasadami Programu i nie wpływają na okres realizacji Projektu.
4. Zmiana w aktywnościach i działaniach zaplanowanych we Wniosku możliwa jest za zgodą Agencji. Zasadność zmian będzie oceniana przez Zespół oceniający. Wszelkie dokonane zmiany należy opisać w najbliższym Raporcie częściowym lub Raporcie końcowym.

§18

Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne, mające wpływ na realizację Umowy, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po zawarciu Umowy.
3. Przez siłę wyższą, o której mowa w ust. 1 Strony rozumieją także utrzymujący się stan wyjątkowy, jak również stan epidemii, występowanie epidemii, pandemii, akt władczy organów państwowych na które Strona naruszająca nie miała żadnego wpływu i któremu nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
4. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni, poinformuje pozostałe Strony o zaistnieniu siły wyższej wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia, spodziewanym czasem trwania siły wyższej oraz możliwych do przewidzenia skutków wystąpienia siły wyższej.

5. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.
6. W przypadku zaistnienia siły wyższej, ograniczającej lub uniemożliwiającej wykonanie Umowy przez okres dłuższy niż 30 dni Agencja zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§19

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. Oświadczenia złożone w ramach procedury naboru wniosków o udział w Programie są wiążące w okresie obowiązywania Umowy. W przypadku zmiany okoliczności określonych w oświadczeniach Powracający Naukowiec lub Instytucja zatrudniająca niezwłocznie poinformują o nich Agencję.
4. Korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego Agencji. W przypadku braku możliwości wykorzystania systemu teleinformatycznego Agencji korespondencja będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na poniższe adresy:
 - 1) Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
ul. Polna 40, 00-635 Warszawa
Osoba do kontaktów roboczych po stronie Agencji: **[imię, nazwisko, nr telefonu, adres email];**
 - 2) Instytucja zatrudniająca: **[nazwa i adres do korespondencji],**
Osoba do kontaktów roboczych po stronie Instytucji zatrudniającej: **[imię, nazwisko, nr telefonu, adres email];**
 - 3) Powracający Naukowiec **[imię, nazwisko, nr telefonu, adres email].**
5. Powracający Naukowiec i Instytucja zatrudniająca są zobowiązani do powiadamiania Agencji o zmianie istotnych danych ujętych w Umowie m.in.: zmianie nazwiska Powracającego Naukowca, zmianie nazwy Instytucji zatrudniającej, adresu, numeru REGON i NIP, w terminie do 7 dni pod rygorem, że wszelkie czynności dokonane przez Agencję przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Powracającego Naukowca oraz Instytucji zatrudniającej. Zmiana adresu do korespondencji oraz danych kontaktowych, o których mowa w ust. 4 nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają w szczególności zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące w szczególności ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Kodeksu cywilnego oraz Ogłoszenia i Regulaminu.

7. W przypadku rozbieżności lub innych ewentualnych wątpliwości co do stosowania Umowy lub jej załączników Strony ustalają, że pierwszeństwo będzie miał załącznik nr 2 (Ogłoszenie i Regulamin), następnie załącznik nr 3 (Wniosek), a w dalszej kolejności pozostałe załączniki.
8. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
9. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
10. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniu przekazania środków finansowych przez Agencję, za dzień ten uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Agencji. Ilekroć w Umowie jest mowa o zwrocie środków finansowych, za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Agencji.
11. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
13. Załączniki:
 - 1) Karta identyfikacyjna Umowy;
 - 2) Ogłoszenie o naborze wniosków o udział w Programie wraz z Regulaminem i innymi załącznikami dostępne na stronie internetowej www.nawa.gov.pl;
 - 3) Zatwierdzony Wniosek o udział w Programie dostępny w systemie teleinformatycznym Agencji pod adresem <https://programs.nawa.gov.pl/> wraz z harmonogramem i budżetem Projektu;
 - 4) Pełnomocnictwo/a (jeśli dotyczy).

Agencja:

Instytucja zatrudniająca:

_____, Warszawa
(data, miejscowość)

_____,
(data, miejscowość)

Powracający Naukowiec:

(data, miejscowość)