

Załącznik do Umowy: wzór raportu częściowego

*[This report must be submitted in English]*

## Partial Report

for Beneficiaries of the Polish National Agency for Academic Exchange programme  
Polskie Powroty 2018

Report number: *[The successive number of the project report - 1,2,3 etc.]*

Reporting period:

### I. Project information

*[This information is generated automatically based on the NAWA ICT system]*

Project contract number	
Beneficiary name	
Returning Scientist's last name	
Awarded funding	
Project start date	
Project end date	

### II. Project schedule implementation

*[A table to be filled in based on the project schedule in the proposal application form. Please duplicate it as many times as needed (depending on the numbers of activities in the project schedule).]*

No.	Activity:		
Planned start date		Actual start date	
Planned end date		Actual end date	
Description of the activities carried out during the reporting period:			
<i>[Please describe the activities carried out during the reporting period with reference to the project schedule in the proposal application form]</i>			
Description and justification of discrepancies and corrective actions:			
<i>[If during the reporting period there was a derogation from the contractual provisions an explanation should be given: what type of derogation, reasons for the discrepancy, taken or planned corrective actions, etc.]</i>			

### III. List of activities implemented during the project

1	Research/development work
<i>[Please describe the scientific activities implemented in the reporting period. Please refer to the list of scientific activities planned within the project implementation in the proposal application form. Discrepancies and derogations from the contractual provisions should be justified.]</i>	
2	Applying for research grants to the Polish and foreign funding institutions
<i>[Please describe the scientific activities implemented in the reporting period. Please refer to the list of scientific activities planned within the project implementation in the proposal application form. Discrepancies and derogations from the contractual provisions should be justified.]</i>	
3	Didactic activity
<i>[Please describe the scientific activities implemented in the reporting period. Please refer to the list of scientific activities planned within the project implementation in the proposal application form. Discrepancies and derogations from the contractual provisions should be justified.]</i>	
4	Mentoring activities
<i>[Please describe the scientific activities implemented in the reporting period. Please refer to the list of scientific activities planned within the project implementation in the proposal application form. Discrepancies and derogations from the contractual provisions should be justified.]</i>	

5	Dissemination activities
<i>[Please describe the scientific activities implemented in the reporting period. Please refer to the list of scientific activities planned within the project implementation in the proposal application form. Discrepancies and derogations from the contractual provisions should be justified.]</i>	
6	Cooperation with other scientific institutions or enterprises, including international cooperation
<i>[Please describe the scientific activities implemented in the reporting period. Please refer to the list of scientific activities planned within the project implementation in the proposal application form. Discrepancies and derogations from the contractual provisions should be justified.]</i>	
7	Other activities proposed by the Applicant: taking a department's chair position, developing new tools, conferences, other activities
<i>[Please describe the scientific activities implemented in the reporting period. Please refer to the list of scientific activities planned within the project implementation in the proposal application form. Discrepancies and derogations from the contractual provisions should be justified.]</i>	

#### IV. Financial summary

Category of cost	Awarded funding	Costs incurred in the reporting period (PLN)	Costs incurred cumulatively (PLN)
Returning Scientist's salary			
Project Group member no. 1 salary			
Project Group member no. 2 salary			
Resettlement costs			
Adaptation and preparation of the workplace - total			
<b>Total</b>			

#### V. Payment schedule

*[This part refers to the payments provided by the Polish National Agency for Academic Exchange.]*



NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ

Funds received cumulatively (PLN):

Funds used (in accordance with the project budget):

PLN	
% of payments	
% of awarded funding	

Funds to be paid under the project:

Payment schedule (within the next years of the project implementation)

Year	Amount
Total	<i>[The sum of payments must be equal to the total requested funding indicated in point 8.1.]</i>

Interests to be returned/returned (according to the project contract):

## VI. Indicators

Indicator	Value achieved in the reporting period	Value achieved within the project implementation	Target value
Number of project group members			

Subset: women			
Number of peer-reviewed publications			
Subset: international peer-reviewed publications			
Number of submitted applications for research grants			
Subset: number of awarded research grants			

**List of publications:**

*[Please provide a full list of publications published during the reporting period. Include the full reference list incl. date of publication (year) and link to the electronic version (if applicable) and information on the IF (impact factor) of the journal (if applicable).]*

**Other project results:**

VII. Additional comments

VIII. Annexes

- a document confirming the authorisation of a representative of the Applicant to act on his/her behalf;
- a document certifying the authorisation of the person submitting the partial report in the ICT system of NAWA to represent the Beneficiary.

<b>IX. Declarations</b>
-------------------------

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

//

I certify that all information contained in this report are consistent with facts. I am aware of criminal liability arising from Art. 271 of the Penal Code, relating to certification of untruth as to the facts having legal significance.

Person responsible for preparing the partial report	
Full name	
Phone number	
Email address	

### Informacja dotycząca oceny raportów:

1. Raporty podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Ocena formalna jest dokonywana przez pracownika NAWA. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego raportu częściowego lub raportu końcowego bądź złożenia raportu niekompletnego, Beneficjent zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia wysłania powiadomienia w systemie teleinformatycznym NAWA.
3. W trakcie oceny formalnej przedmiotem weryfikacji są następujące informacje (m. in.):
  - a. Raport został złożony w terminie zgodnym z umową/regulaminem programu;
  - b. Informacje zawarte w raporcie odnoszą się do właściwego okresu sprawozdawczego;
  - c. Zakres informacji o projekcie jest zgodny z umową/wnioskiem;
  - d. Raport jest poprawny pod względem finansowym.
  - e. Raport został złożony przez osobę upoważnioną.
4. Ocena merytoryczna raportu jest dokonywana przez zespół oceniający. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, zespół oceniający może zasięgnąć opinii recenzenta.
5. W trakcie oceny merytorycznej uwzględniane są m. in. następujące kryteria:
  - a. zgodność zakresu wykonanych zadań z umową,
  - b. wykorzystanie środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem,
  - c. zasadność poniesionych kosztów w stosunku do zrealizowanych zadań.
6. Podczas oceny merytorycznej zespół oceniający ocenia zasadność zmian wprowadzonych w projekcie.
7. Ocena merytoryczna raportu częściowego ma na celu ustalenie, czy kontynuacja realizacji projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów projektu. Negatywna ocena raportu częściowego może stanowić podstawę do wezwania Beneficjenta do zwrotu otrzymanych środków lub do rozwiązania umowy.
8. Ocena merytoryczna raportu końcowego ma na celu ustalenie, czy umowę można uznać za:
  - a. wykonaną,
  - b. wykonaną ze stwierdzonymi nieprawidłowościami – ze zwrotem części środków finansowych,
  - c. niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych.