

Raport Końcowy – program Promocja języka polskiego 2022

1.1 Nr projektu

1.2 Tytuł projektu

1.3 Nazwa Beneficjenta

1.4 Partner/Partnerzy w projekcie

 zmiany zgłoszone Kartą Zmian

1.5 Okres realizacji Projektu

1.6 Miejsce realizacji Projektu

 zmiany zgłoszone Kartą Zmian zmiany zgłoszone Kartą Zmian

1.7 Kwota finansowania

1.8 Kwota wypłaconej zaliczki

1.9 Wnioskowana kwota płatności

2.0 Wysokość odsetek wygenerowanych na koncie projektu

II. Przebieg realizacji projektu

2.1 Streszczenie zrealizowanego projektu

2.2 W jaki sposób realizacja działania odpowiedziała na potrzeby wnioskodawcy, partnera/ów i grup docelowych

2.3 Harmonogram zrealizowanych działań

Data od:

Data do:

Opis zrealizowanego działania:

Opis metod służących osiągnięciu celu:

2.4 Osiągnięte rezultaty i produkty i oddziaływanie działań projektowych

2.5 Informacja o zmianach i opóźnieniach w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem i informacją, czy miały one wpływ na prawidłową i terminową realizację projektu (jeśli dotyczy)

2.6 Proszę odnieść się do ryzyk zidentyfikowanych we wniosku i określić ich wpływ na realizację projektu

2.7 Proszę opisać działania z zakresu monitoringu i ewaluacji podjęte w trakcie realizacji projektu

2.8 Proszę opisać wskaźniki i metody, dzięki którym zostały osiągnięte

Nr.	2.8.1 Wskaźnik
1	<input type="text"/>
	2.8.1 Metoda
	<input type="text"/>

2.9 Proszę opisać główne działania zrealizowane we współpracy z Partnerem/Partnerami oraz ich efekty (proszę o wskazanie konkretnych działań realizowanych przez partnera)

2.10 Proszę opisać główne problemy związane z realizacją projektu partnerskiego

2.11 Dodatkowe informacje i komentarze

III. Raport finansowy

A. Zestawienie wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym

W każdej sekcji „Kwota kwalifikowalna” proszę podać tylko kwoty w ramach wkładu finansowego NAWA

Lp.	Nazwa Beneficjenta/ Partnera		
1	<input type="text"/>		
Rodzaj i numer dowodu księgowego			
<input type="text"/>			
Numer ewidencji księgowej		Data wystawienia dowodu księgowego	Data zapłaty dowodu księgowego
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Opis poniesionego wydatku			
<input type="text"/>			
Kwota brutto dowodu księgowego		Nr zadania	Nr pozycji budżetowej
PLN		nd.	<input type="text"/>
Kategoria (typ) uprawnionego kosztu			Kwota kwalifikowana
<input type="text"/>			PLN

Suma poniesionych, kwalifikowanych wydatków

0,00 PLN

Lp.	Nazwa Beneficjenta / Partnera.	Rodzaj i numer dowodu księgowego	Numer ewidencji księgowej	Data wystawienia dowodu księgowego	Data zapłaty dowodu księgowego	Opis poniesionego wydatku	Kwota brutto dowodu księgowego	Numer zadania	Numer pozycji budżetowej	Kategoria (typ) uprawnionego kosztu	Kwota kwalifikowana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1								nd.			

B. Budżet Projektu według typów uprawnionych kosztów (lista kontrolna)

Typ uprawnionego kosztu

1. Koszty organizacji seminariów, warsztatów, konferencji:					
Wnioskodawca koszt łączny (z umowy lub Karty Zmian)	Partner koszt łączny (z umowy lub Karty Zmian)	Razem wartość wydatków w ramach kategorii łączny (z umowy lub Karty Zmian)	Wnioskodawca koszt łączny (w raporcie)	Partner koszt łączny (z raportu)	Razem wartość wydatków w ramach kategorii (z raportu)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	PLN <input type="text"/>	PLN <input type="text"/>	PLN <input type="text"/>
2. Koszty podróży i utrzymania- poniesione w związku z realizacją Projektu:					
Wnioskodawca koszt łączny (z umowy lub Karty Zmian)	Partner koszt łączny (z umowy lub Karty Zmian)	Razem wartość wydatków w ramach kategorii łączny (z umowy lub Karty Zmian)	Wnioskodawca koszt łączny (w raporcie)	Partner koszt łączny (z raportu)	Razem wartość wydatków w ramach kategorii (z raportu)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	PLN <input type="text"/>	PLN <input type="text"/>	PLN <input type="text"/>
3. Koszty zakupu sprzętu i wyposażenia:					
Wnioskodawca koszt łączny (z umowy lub Karty Zmian)	Partner koszt łączny (z umowy lub Karty Zmian)	Razem wartość wydatków w ramach kategorii łączny (z umowy lub Karty Zmian)	Wnioskodawca koszt łączny (w raporcie)	Partner koszt łączny (z raportu)	Razem wartość wydatków w ramach kategorii (z raportu)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	PLN <input type="text"/>	PLN <input type="text"/>	PLN <input type="text"/>
4. Koszty wynagrodzeń osób realizujących projekt:					
Wnioskodawca koszt łączny (z umowy lub Karty Zmian)	Partner koszt łączny (z umowy lub Karty Zmian)	Razem wartość wydatków w ramach kategorii łączny (z umowy lub Karty Zmian)	Wnioskodawca koszt łączny (w raporcie)	Partner koszt łączny (z raportu)	Razem wartość wydatków w ramach kategorii (z raportu)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	PLN <input type="text"/>	PLN <input type="text"/>	PLN <input type="text"/>
5. Koszty zakupu pozostałych towarów i usług niezbędnych do realizacji Projektu:					
Wnioskodawca koszt łączny (z umowy lub Karty Zmian)	Partner koszt łączny (z umowy lub Karty Zmian)	Razem wartość wydatków w ramach kategorii łączny (z umowy lub Karty Zmian)	Wnioskodawca koszt łączny (w raporcie)	Partner koszt łączny (z raportu)	Razem wartość wydatków w ramach kategorii (z raportu)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	PLN <input type="text"/>	PLN <input type="text"/>	PLN <input type="text"/>
RAZEM:					
Wnioskodawca koszt łączny (z umowy lub Karty Zmian)	Partner koszt łączny (z umowy lub Karty Zmian)	Razem wartość wydatków w ramach kategorii łączny (z umowy lub Karty Zmian)	Wnioskodawca koszt łączny (w raporcie)	Partner koszt łączny (z raportu)	Razem wartość wydatków w ramach kategorii (z raportu)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN

C. Rozliczenie końcowe

1. Kwota finansowania wynikająca z umowy

2. Kwota wypłaconej zaliczki

3. Kwota wydatków kwalifikowalnych

4. Płatność końcowa

Odsetki

INFORMACYJNIE DO TABELI A Kategoria (typ) uprawnionego kosztu

Uprawnione główne kategorie kosztów w Programie to:

1. Koszty organizacji seminariów, warsztatów, konferencji:
 - koszty wynajęcia sal, sprzętu, nagłośnienia;
 - usługi hotelowe (np. nocleg ekspertów, prelegentów) i cateringowe (przerwy kawowe, lunch);
 - przygotowanie materiałów konferencyjnych (w tym koszty powielania materiałów, zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby organizowanego wydarzenia);
 - koszty rozpowszechniania informacji o planowanym wydarzeniu (np. reklamy w Internecie);
 - inne koszty bezpośrednio związane z organizacją wydarzenia.
2. Koszty podróży i utrzymania – poniesione w związku z realizacją Projektu
 - koszty utrzymania obejmują w szczególności koszty noclegów i diet
 - koszty podróży i utrzymania – pracowników Wnioskodawcy poniesione w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi niezbędnymi do realizacji Projektu;
 - koszty podróży i utrzymania – osób współrealizujących Projekt (np. zagranicznych absolwentów, studentów, ekspertów, prelegentów) poniesione w związku z wyjazdami/przyjazdami krajowymi lub zagranicznymi niezbędnymi do realizacji Projektu;
 - koszty podróży obejmują w szczególności koszty przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca docelowego, koszty wiz, koszty ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW;
3. Koszty zakupu sprzętu i wyposażenia do 20%, przy czym koszty zakupu środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych powinny umożliwiać jednorazowe zaliczenie wydatków na nabycie tych środków lub wartości do kosztów (wartość początkowa nie przekracza 10 000 zł)
4. Koszty wynagrodzeń osób realizujących projekt:
 - koszty umów o pracę, dodatków zadaniowych lub innych składowych wynagrodzenia;
 - koszty umów cywilnoprawnych (w tym umów z pracownikami Wnioskodawcy lub zewnętrznymi ekspertami i współpracownikami).

Uwaga: koszty wynagrodzeń nie mogą przekroczyć 30% wartości Projektu.
5. Koszty zakupu pozostałych towarów i usług niezbędnych do realizacji Projektu:
 - koszty projektowanie, redagowanie, skład oraz drukowanie materiałów informacyjnych oraz publikacji
 - koszty tłumaczeń;
 - zakup pomocy dydaktycznych;
 - kosztu publikacji artykułów oraz innych opracowań;
 - zakup materiałów eksploatacyjnych na potrzeby realizacji projektu;
 - inne koszty bezpośrednio związane z realizacją Projektu i niezbędne do osiągnięcia jego celów.

IV. Załączniki

Możliwość dodania 20 załączników <small>Plik w formacie .pdf o maksymalnym rozmiarze 10 MB</small>	Nazwa załącznika

V. Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. wszystkie podane w niniejszym raporcie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. wszystkie kwoty wydatków wymienione w tabeli A. Zestawienie wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym zostały faktycznie poniesione;
3. wszystkie dowody księgowe związane z realizacją Projektu zostały opisane zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie Programu;
4. wszystkie przedstawione koszty zostały ujęte w wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Projektu, zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
5. operacje finansowe dotyczące realizacji Projektu ze środków NAWA prowadzone są na dedykowanym Projektowi koncie bankowym;
6. żaden z przedstawionych wydatków nie został podwójnie sfinansowany;
7. finansowanie przyznane ze środków NAWA nie było wykorzystywane w celu generowania zysku;
8. jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.



Akceptuję

Imię

Nazwisko

Data sporządzenia raportu