

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIAŁ W PROGRAMIE nr 13/2021 z dnia 19 kwietnia 2021 roku

I. ZAKRES NABORU

Na podstawie art. 19 ust. 1 Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z 7 lipca 2017 r. Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej ogłasza nabór wniosków o udział w Programie **STER – Umiejdzynarodowienie szkół doktorskich** (dalej „Program”).

II. OPIS PROGRAMU

2.1 Cel Programu

Celem głównym Programu jest **systemowe wsparcie umiejdzynarodowienia** szkół doktorskich.

Agencja oferuje polskim podmiotom prowadzącym szkoły doktorskie pakiet wsparcia systemowego na okres 3 lat, którego celami szczegółowymi są:

1. doskonalenie jakości kształcenia w szkołach doktorskich oraz jakości badań naukowych prowadzonych przez doktorantów poprzez wykorzystanie międzynarodowych doświadczeń w tym zakresie;
2. zwiększenie mobilności międzynarodowej doktorantów;
3. rozwijanie działań związanych z umiejdzynarodowieniem „w domu”;
4. wspieranie długotrwałej współpracy międzynarodowej szkół doktorskich;
5. pozyskanie doktorantów cudzoziemców oraz promotorów z zagranicy;
6. wsparcie stypendialne dla doktorantów realizujących projekty doktorskie we współpracy międzynarodowej i zmierzających do uzyskania joint degree lub double degree;

Program skierowany jest do polskich instytucji, które prowadzą szkoły doktorskie, a także mają doświadczenie w przyjmowaniu cudzoziemców na studia oraz koordynują lub uczestniczą w programach międzynarodowej wymiany doktorantów.

2.2 Termin i inne warunki dot. złożenia wniosku

Termin złożenia wniosku	Nabór wniosków będzie prowadzony w terminie do 30 czerwca 2021 roku godz. 15:00:00 czasu lokalnego (Warszawa)
Sposób złożenia wniosku	Wyłącznie w formie elektronicznej w Systemie teleinformatycznym Agencji WYPEŁNIJ WNIOSK
Język w którym należy złożyć wniosek	Wniosek należy sporządzić w języku angielskim
Maksymalna liczba wniosków, jakie może złożyć Wnioskodawca	Maksymalnie 1 wniosek W przypadku złożenia większej liczby wniosków, do oceny przekazany zostanie wniosek złożony jako ostatni według czasu złożenia w Systemie teleinformatycznym Agencji.

2.3 Zakres tematyczny działań realizowanych w ramach Programu

Wnioskodawcy mogą zaplanować w ramach projektu działania spośród wymienionych poniżej:

- 1. wypłata stypendiów Agencji dla najlepszych doktorantów zagranicznych oraz doktorantów z Polski realizujących projekty doktorskie we współpracy międzynarodowej i zmierzających do uzyskania joint degree lub double degree - wypłata po zatwierdzeniu indywidualnego planu badawczego; wypłata warunkowana jest przebywaniem stypendysty na terenie RP, z wyłączeniem okresu mobilności finansowanej w ramach projektu zgodnie z pkt. 2**
- 2. wsparcie zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i z zagranicy (w wymiarze od 1 do 10 miesięcy¹), realizujących kształcenie w szkole doktorskiej, w tym:**
 - a) udział doktorantów w stażach naukowych, naukowo-badawczych lub szkoleniowych, odbywanych w celu prowadzenia badań naukowych lub uzyskania wiedzy i umiejętności dotyczących prowadzenia badań naukowych w zagranicznych jednostkach naukowych i naukowo-badawczych;
 - b) udział doktorantów w stażach artystycznych, odbywanych w celu prowadzenia działalności artystycznej lub uzyskania wiedzy i umiejętności dotyczących prowadzenia działalności artystycznej w zagranicznych jednostkach artystycznych;
- 3. rozwijanie działań związanych z internacjonalizacją „w domu”, w tym również w formule zdalnej, w szczególności:**
 - a) organizowanie pobytów zagranicznych profesorów wizytujących, promotorów i/lub promotorów pomocniczych oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne dla doktorantów lub wykładów gościnnych prowadzonych w językach obcych, itp.;
 - b) organizacja szkoleń podnoszących kompetencje doktorantów i kadry biorącej udział w Projekcie;
 - c) organizacja spotkań networkingowych oraz targów, konferencji, szkół letnich, zimowych i innych wydarzeń z udziałem doktorantów;
 - d) inne
- 4. działania związane z rozwijaniem współpracy międzynarodowej szkół doktorskich, w tym również w formule zdalnej:**
 - a) opracowanie wniosków o finansowanie projektów oraz realizacja wspólnych projektów badawczych w obszarze kształcenia doktorantów;
 - b) opracowanie merytoryczne wspólnego programu kształcenia oraz materiałów dydaktycznych do kształcenia doktorantów;
 - c) wspierania dobrych praktyk poprzez m.in. wizyty studyjne oraz inne wyjazdy/ przyjazdy związane z tematyką Projektu;
 - d) inne
- 5. działania związane z pozyskaniem zagranicznych doktorantów, w tym w szczególności:**
 - a) przygotowanie obcojęzycznych materiałów informacyjnych, m.in. informacji o instytucji Wnioskodawcy i szkole doktorskiej skierowane do doktorantów zagranicznych;
 - b) dostosowanie już istniejących oraz tworzenie nowych stron internetowych lub narzędzi informatycznych do potrzeb doktorantów z zagranicy;
 - c) organizacja spotkań i działań informacyjno-promocyjnych w kraju i za granicą (w tym działań on-line);
 - d) inne.
- 6. dodatkowe działania związane z merytorycznym zarządzaniem Projektem (niezwiązane z uprawnionymi działaniami wymienionymi w pkt 1-5).**

¹ Długość wsparcia określana jest poprzez wielokrotność miesięcy.

2.4 Uprawnieni Wnioskodawcy

Z wnioskami o udział w Programie mogą występować podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 u.p.s.w.n., które prowadzą szkoły doktorskie w rozumieniu art. 198 u.p.s.w.n.

W przypadku podmiotów o których mowa w art. 198 ust. 5 w imieniu podmiotów prowadzących wspólną szkołę doktorską występuje jeden z nich na podstawie udzielonego pełnomocnictwa od pozostałych podmiotów prowadzących szkołę doktorską.

2.5 Możliwość realizacji projektu w formule partnerskiej

W Programie nie dopuszcza się realizacji projektu w formule partnerskiej.

2.6 Ramy czasowe realizacji Projektu

Termin rozpoczęcia i długość Projektu	Realizacja pojedynczego Projektu może trwać od 1 do 36 miesięcy², tj. pomiędzy 3 stycznia 2022 roku a 31 grudnia 2024 roku.
---------------------------------------	---

2.7 Procedura oceny i wyboru wniosków do finansowania

Założenia ogólne	Wnioski podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej.
Ocena formalna	Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów formalnych wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu i w Regulaminie Programów NAWA dla instytucji.
Ocena merytoryczna	Celem oceny merytorycznej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów jakościowych wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu. Schemat oceny merytorycznej B, zgodnie z Regulaminem Programów NAWA dla instytucji.

² Długość wsparcia określana jest poprzez wielokrotność miesięcy.

Ocena merytoryczna wniosków w ramach Programu dokonywana jest przez Zespół Oceniający w oparciu o poniższe kryteria oceny merytorycznej:		
	Opis kryterium	Zespół oceniający
1.	Potencjał organizacyjny szkoły doktorskiej w zakresie współpracy międzynarodowej w tym m.in. realizowane projekty badawcze z uwzględnieniem projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz źródeł zagranicznych	0-15
2.	Jakość naukowa i dydaktyczna szkoły doktorskiej oceniana w zakresie: 1) adekwatności programu kształcenia oraz indywidualnych planów badawczych do efektów uczenia się, w tym adekwatność aktywności naukowej lub artystycznej doktorantów i upowszechniania jej wyników i sposób realizacji programu kształcenia oraz indywidualnych planów badawczych w celu osiągnięcia efektów uczenia się 2) kwalifikacji nauczycieli akademickich lub pracowników naukowych prowadzących kształcenie w szkole doktorskiej, w tym adekwatność dorobku oraz aktywności naukowej lub artystycznej tych osób do zakresu prowadzonego kształcenia doktorantów, jakość działań na rzecz rozwoju zawodowego podejmowanych przez te osoby oraz przez podmiot prowadzący szkołę doktorską, rzetelność działań podejmowanych przez podmiot prowadzący szkołę doktorską w celu weryfikacji kwalifikacji tych osób	0-15
3.	Dotychczasowe umiędzynarodowienie szkoły doktorskiej, tj. 1) obecność doktorantów cudzoziemców w szkole doktorskiej na dzień składania wniosku, 2) doświadczenie międzynarodowe w prowadzeniu programów kształcenia, itp., prowadzone wspólnie z instytucjami z zagranicy; 3) ocena programu i formy kształcenia pod kątem prowadzenia zajęć w językach obcych, udział kadry i podmiotów zagranicznych w prowadzeniu programu kształcenia, 4) kryteria rekrutacji, warunki kształcenia i rozwoju zorientowane na najlepszych kandydatów; 5) sposób prowadzenia oceny doktorantów i system motywacyjny dla najlepszych, 6) sposób prowadzenia opieki naukowej nad doktorantami.	0-20

4.	<p>Planowane umiędzynarodowienia szkoły doktorskiej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) międzynarodowe programy kształcenia, 2) programy wspólnego dyplomowania, 3) uczestnictwo w sieciach szkół doktorskich, 4) pozyskiwanie doktorantów zagranicznych, 5) pozyskiwanie międzynarodowej kadry do prowadzenia kształcenia, 6) program rozwoju umiędzynarodowienia projektów doktorskich i upowszechnienia wyników badań doktorantów, 7) organizacja procesu kształcenia w szkole doktorskiej w kontekście międzynarodowym. 	0-40
5.	<p>Wykonalność projektu w zakresie zadań, harmonogramu i budżetu, w szczególności zasadność kosztów związanych z realizacją planowanych działań, a także sposobu zarządzania Projektem, jego monitorowania i ewaluacji</p>	0-10
Maksymalna liczba punktów:		100 pkt

2.8 Budżet projektu

Dofinansowanie Projektu ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej może wynieść maksymalnie **2 000 000 zł**. Wartość projektu powiększana jest o **finansowy wkład własny Wnioskodawcy, który nie może być niższy niż 10% wartości całego Projektu**.

Koszty kwalifikowalne

1. Koszty dotyczące wypłaty stypendiów w oparciu o stawki jednostkowe:

Informacje szczegółowe:

wypłata stypendiów Agencji dla najlepszych doktorantów zagranicznych oraz doktorantów z Polski realizujących projekty doktorskie we współpracy międzynarodowej i zmierzających do uzyskania joint degree lub double degree - wypłata po zatwierdzeniu indywidualnego planu badawczego.

- a) Stypendium doktoranckie dla najlepszych doktorantów zagranicznych i doktorantów z Polski wypłacane będzie na podstawie regulaminu, opracowanego przez Wnioskodawcę, określającego wysokość stypendium, okres i warunki jego wypłacania, a także sposób kwalifikacji kandydatów do otrzymywania stypendiów, tj. tryb, kryteria i częstotliwość prowadzenia oceny postępów/osiągnięć naukowych doktorantów zagranicznych.
- b) Stypendia wypłacane w Projekcie mogą w części lub w całości uzupełniać lub zastępować stypendia dla doktorantów, o których mowa w art. 209 u.p.s.w.n..
- c) Kwota miesięcznego stypendium doktoranckiego dla jednego doktoranta za najlepsze wyniki/osiągnięcia naukowe nie może przekroczyć kwoty 5 000 zł brutto z uwzględnieniem pochodnych kosztów związanych z wypłatą stypendium przez Wnioskodawcę, np. składek na ubezpieczenie społeczne, etc.

Koszty działań związanych ze wsparciem zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i z zagranicy (w wymiarze od 1 do 10 miesięcy), realizujących kształcenie w szkole doktorskiej, w tym w szczególności:

- a) środki na zakwaterowanie i wyżywienie w wysokości 12 000 zł miesięcznie (w przypadku wyjazdu do krajów OECD, a także miast z krajów spoza OECD znajdujących się w pierwszej 50-tce raportu MERCER³) albo 8000 zł miesięcznie w przypadku pozostałych krajów⁴ na pełny miesiąc pobytu doktoranta w zagranicznym ośrodku goszczącym, trwającego od 1 do 10 miesięcy. Wnioskodawca określa we wniosku długość pobytu, podając liczbę pełnych miesięcy (jeśli dotyczy). W przypadku niepełnych miesięcy, tj. 15 dni i mniej Wnioskodawca stosuje połowę stawki miesięcznej, określonej w Tabeli nr 2. *Koszty utrzymania*, znajdującej się w rozdz. 5.6. Stawki ryczałtowe obowiązujące w Programie, tj. 6 000 zł (w przypadku wyjazdu do krajów OECD, a także miast z krajów spoza OECD znajdujących się w pierwszej

³ <https://mobilityexchange.mercer.com/Portals/0/Content/Rankings/rankings/col2018h147963/index.html>

⁴ <https://mobilityexchange.mercer.com/Portals/0/Content/Rankings/rankings/col2018h147963/index.html>

50-tce raportu MERCER⁵) albo 4 000 zł w przypadku pozostałych krajów⁶. W przypadku wyjazdu do kraju, obejmującego wyjazd powyżej 15 dni Wnioskodawca stosuje pełną stawkę miesięczną, określoną w Tabeli nr 2. *Koszty utrzymania*,

- b) koszty podróży w zryczałtowanej wysokości zależnej od odległości pomiędzy miejscem zamieszkania, a instytucją goszczącą, zgodnie z Tabelą nr 1. *Koszty podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, koszty opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu*, znajdującej się w rozdz. 5.6. Stawki ryczałtowe obowiązujące w Programie. Dodatek wypłacany jest każdemu doktorantowi jednorazowo (1 dodatek na 1 wyjazd),
- c) jednorazowy dodatek na zagospodarowanie (np. surowce, półprodukty, odczynniki, dostęp do pomieszczeń laboratoryjnych i dużej infrastruktury badawczej niedostępnej (trudno dostępnej) w Polsce, zakup dostępów do zbiorów bibliotecznych, karta biblioteczna, itp.) w wysokości 5 000 PLN (nieobligatoryjny).

Tab. 1 - *Koszty podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, koszty opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu*

Odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu (w km) :	Wysokość stawki zryczałtowanej na osobę :
poniżej 500	1 000,00 zł
500 - 999	2 000,00 zł
1 000 – 2 999	3 000,00 zł
3 000 – 6 000	4 000,00 zł
powyżej 6 000	5 000,00 zł

Tab. 2 - *Koszty utrzymania*

Wysokość stypendium na zakwaterowanie i wyżywienie na pełny miesiąc pobytu doktoranta w zagranicznym ośrodku goszczącym, trwającego od 1 do 10 miesięcy wynosi 12 000 zł miesięcznie (w przypadku wyjazdu do krajów OECD, a także miast z krajów spoza OECD znajdujących się w pierwszej 50-tce raportu MERCER⁷) albo 8000 zł miesięcznie w przypadku pozostałych krajów⁸. Wnioskodawca określa we wniosku długość pobytu, podając liczbę miesięcy pobytu (jeśli dotyczy). W przypadku niepełnych miesięcy, tj. 15 dni i mniej Wnioskodawca stosuje połowę stawki miesięcznej, określonej w Tabeli nr 2. *Koszty utrzymania*, tj. 6 000 zł (w przypadku wyjazdu do krajów OECD, a także miast z krajów spoza OECD znajdujących się w pierwszej 50-tce raportu MERCER⁹) albo 4 000 zł w przypadku pozostałych krajów¹⁰. W przypadku wyjazdu do kraju, obejmującego wyjazd powyżej 15 dni Wnioskodawca stosuje pełną stawkę miesięczną, określoną w Tabeli nr 2. *Koszty utrzymania*.

5 <https://mobilityexchange.mercer.com/Portals/0/Content/Rankings/rankings/col2018h147963/index.html>

6 <https://mobilityexchange.mercer.com/Portals/0/Content/Rankings/rankings/col2018h147963/index.html>

7 <https://mobilityexchange.mercer.com/Portals/0/Content/Rankings/rankings/col2018h147963/index.html>

8 <https://mobilityexchange.mercer.com/Portals/0/Content/Rankings/rankings/col2018h147963/index.html>

9 <https://mobilityexchange.mercer.com/Portals/0/Content/Rankings/rankings/col2018h147963/index.html>

10 <https://mobilityexchange.mercer.com/Portals/0/Content/Rankings/rankings/col2018h147963/index.html>

Liczba dni pobytu ¹¹	W przypadku wyjazdu/przyjazdu do krajów OECD, a także miast z krajów spoza OECD znajdujących się w pierwszej 50-tce raportu MERCER ¹²	W przypadku pozostałych krajów
15 dni i mniej	6 000,00 zł	4 000,00 zł
powyżej 15 dni	12 000,00 zł	8 000,00 zł

2. Koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Projektu, w tym w szczególności:

- a) osób zajmujących się opracowaniem wniosków o finansowanie projektów oraz realizacją wspólnych projektów badawczych w obszarze kształcenia doktorantów;
- b) osób zajmujących się opracowaniem merytorycznym wspólnego programu kształcenia oraz materiałów dydaktycznych do kształcenia doktorantów;
- c) dodatkowe koszty merytorycznej obsługi Projektem - do 10% wartości projektu np.
 - koszty wynagrodzeń osób zajmujących się bezpośrednio rekrutacją zagranicznych doktorantów w zakresie merytorycznym,
 - koszty wynagrodzeń osób zajmujących się bezpośrednio przygotowaniem obcojęzycznych materiałów informacyjnych,
 - koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio zajmujących się organizacją spotkań i działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych w kraju i za granicą, pobytów promotorów i promotorów pomocniczych prowadzących zajęcia dydaktyczne dla doktorantów lub wykładów gościnnych,
 - koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio zajmujących się dostosowaniem już istniejących lub tworzeniem nowych stron internetowych, narzędzi informatycznych dostosowanych do potrzeb doktorantów z zagranicy,
 - koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio prowadzących ocenę postępów/osiągnięć naukowych doktorantów – stypendystów objętych projektem,
 - koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio zajmujących się organizacją procesu kształcenia w szkole doktorskiej objętego projektem,
 - koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio zajmujących się przygotowaniem wniosków o finansowanie projektów badawczych w obszarze kształcenia doktorantów,
 - koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio zajmujących się przygotowaniem wspólnego programu kształcenia oraz materiałów dydaktycznych do kształcenia doktorantów.

3. Koszty podróży – poniesione w związku z realizacją Projektu, w tym w szczególności:

- a) koszty podróży i utrzymania osób uczestniczących w wizytach studyjnych oraz innych wyjazdach/ przyjazdach związanych z tematyką Projektu;

¹¹ Liczbę dni pobytu należy obliczyć w następujący sposób: liczba dni wyjazdu, w którym uczestnik bierze udział + maksymalnie 2 dni (1 dzień na dojazd do instytucji goszczącej i 1 dzień na powrót)

¹² <https://mobilityexchange.mercer.com/Portals/0/Content/Rankings/rankings/col2018h147963/index.html>

- b) koszty podróży i utrzymania promotorów lub promotorów pomocniczych oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne dla doktorantów lub wykładów gościnnych prowadzonych w językach obcych, itp.

4. Koszty organizacji szkoleń lub spotkań i innych wydarzeń w kraju lub za granicą, w tym w formule zdalnej:

- a) koszty organizacji szkoleń podnoszących kompetencje doktorantów i kadry biorącej udział w Projekcie,
- b) koszty organizacji spotkań networkingowych, targów, konferencji, szkół letnich, zimowych i innych wydarzeń z udziałem doktorantów.

5. Koszty zakupu pozostałych towarów i usług niezbędnych do realizacji Projektu do 5% wartości projektu:, w tym w szczególności:

- a) koszty przygotowania obcojęzycznych materiałów informacyjnych, w tym m.in. informacji o instytucji Wnioskodawcy i szkole doktorskiej skierowane do doktorantów zagranicznych;
- b) koszty dostosowania już istniejących oraz tworzenie nowych stron internetowych lub narzędzi informatycznych (np. wirtualna uczelnia, dedykowane aplikacje) do potrzeb doktorantów z zagranicy oraz koszty kampanii informacyjno-promocyjnych w mediach społecznościowych;
- c) koszty spotkań i działań informacyjno-promocyjnych w kraju i za granicą z tym działań on-line (udział w targach, organizacja spotkań, konferencji i innych wydarzeń, itp.).

Koszty, o których mowa w pkt. 2 -5 będą rozliczane w oparciu o koszty rzeczywiste.

Informacje szczegółowe:

W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować inne, niż wskazane w Regulaminie przykładowe zadania w ramach danej kategorii, jednakże będzie zobowiązany do uzasadnienia celowości ich wyboru oraz adekwatności w odniesieniu do doktorantów zagranicznych.

2.9 Kwota środków dostępnych w Naborze

Całkowita alokacja na nabór wynosi **20 000 000,00 zł**, przy czym Agencja zastrzega sobie możliwość zwiększenia alokacji środków. Agencja zastrzega sobie prawo również do niewydatkowania całości środków alokowanych w naborze.

2.10 Informacje dodatkowe

Wnioskodawca jest zobowiązany do osiągnięcia na koniec realizacji Projektu wszystkich wskaźników, o których poniżej:

- a) liczba promotorów z zagranicy w szkole doktorskiej objętej Projektem musi wzrosnąć o co najmniej 30% w stosunku do liczby zagranicznych promotorów w szkole doktorskiej na dzień składania wniosku (wartość 30% będzie liczona z zastosowaniem zasady zaokrąglenia „w górę”, tj. do pełnej osoby),
- b) liczba doktorantów, którzy w trakcie realizacji Projektu odbyli staże naukowe w zagranicznych instytucjach naukowych musi wzrosnąć o co najmniej 40% w stosunku do liczby doktorantów uczestniczących w stażach na dzień składania wniosku (wartość 40% będzie liczona z zastosowaniem zasady zaokrąglenia „w górę”, tj. do pełnej osoby),

- c) liczba wszystkich projektów doktorskich o charakterze międzynarodowym, tj. realizowanych we współpracy z instytucjami zagranicznymi musi wzrosnąć o co najmniej 30% w stosunku do liczby takich projektów w szkole doktorskiej na dzień składania wniosku (wartość 30% będzie liczona z zastosowaniem zasady zaokrąglenia „w górę”, tj. do pełnej osoby),
- d) na koniec realizacji projektu Wnioskodawca musi wykazać wzrost liczby doktorantów zagranicznych o co najmniej 10% względem liczby doktorantów zagranicznych na dzień składania wniosku (wartość 10% będzie liczona z zastosowaniem zasady zaokrąglenia „w górę”, tj. do pełnej osoby).

W przypadku braku wskaźników na dzień składania wniosku Wnioskodawca wpisuje we wniosku wartość „0”. W takiej sytuacji Wnioskodawca jest zobowiązany do osiągnięcia na koniec realizacji Projektu wartości co najmniej „1”.

Schemat płatności – D, zgodnie z Regulaminem Programów NAWA dla instytucji.

Schemat raportowania – D, zgodnie z Regulaminem Programów NAWA dla instytucji.

2.11 Planowany termin ogłoszenia wyników Naboru

Ogłoszenie wyników Naboru nastąpi do 30 października 2021 roku.

2.12 Źródło finansowania Programu

Program jest finansowany ze środków budżetu państwa.

III. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Wzór Formularz wniosku wraz z załącznikami;
- 2) Wzór Pełnomocnictwa;
- 3) Regulamin Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej – Programy dla Instytucji;
- 4) Wzór Umowy;
- 5) Wytyczne i zasady realizacji Projektów.

Dla Programów finansowanych ze środków krajowych należy stosować załączniki oznaczone lit. a.

Dla Programów finansowanych ze środków europejskich należy stosować załączniki oznaczone lit. b.

IV. KONTAKT Z AGENCJĄ

W sprawie dodatkowych informacji, prosimy o kontakt (dni robocze, od godz. 9:00 do godz. 16:00):

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej

ul. Polna 40

00-635 Warszawa

tel.+48/22 390 35 63

fax +48/22 826 28 23

ster@nawa.gov.pl

www.nawa.gov.pl