

RAPORT CZĘŚCIOWY
dla Beneficjentów Programu

1. DANE BENEFICJENTA I INFORMACJA O RAPORCIE

1.1	Nr Umowy	
1.2	Tytuł Projektu	
1.3	Nazwa Beneficjenta	
1.4	NIP	
1.5	Kwota finansowania zgodnie z Umową	
1.6	Okres realizacji Projektu (od do)	
1.7	Nr raportu	
1.8	Cel formularza	<input type="checkbox"/> Złożenie raportu częściowego <input type="checkbox"/> Korekta raportu częściowego
1.9	Raport za okres	
1.10	Koszty wykazane w raporcie częściowym	
1.11	Czy Beneficjent wnioskuje o kolejną płatność częściową?	<input type="checkbox"/> TAK



		<input type="checkbox"/> NIE
1.12	Wnioskowana kwota płatności częściowej PLN
1.13	Kwota odsetek narosłych na rachunku bankowym Projektu PLN

2. PRZEBIEG REALIZACJI PROJEKTU

2.1	Czy Beneficjent zrealizował wszystkie działania/zadania zaplanowane na raportowany okres? <input type="checkbox"/> tak, wszystkie <input type="checkbox"/> tak, ale nie wszystkie <input type="checkbox"/> nie
2.2	Podsumowanie najważniejszych działań i zadań zrealizowanych w raportowanym okresie:

2.3	Działanie	Zadanie	Opis zrealizowanego zadania

2.4	Proszę opisać sposób informowania o Projekcie i finansowaniu uzyskanym z NAWA:
-----	--



2.5	Proszę uzasadnić niewykonanie lub niepełne wykonanie działań/zadań w raportowanym okresie:
-----	--

2.6	Osiągnięte rezultaty i produkty Projektu				
Lp.	Nazwa rezultatu/produktu	Planowana we wniosku liczba/jednostka miary	Osiągnięta liczba/jednostka miary w raportowanym okresie	Osiągnięta liczba/jednostka miary narastająco od początku Projektu	Komentarz Beneficjenta (w szczególności, jeśli osiągnięte rezultaty są inne niż planowane)
1.					
2.					
3.					

2.7	Zarządzanie projektem, monitoring i ewaluacja działań
2.8	Proszę opisać, czy (i jakie) nastąpiły zmiany i opóźnienia w realizacji Projektu oraz jaki miały wpływ na Projekt, w tym na planowane terminy osiągnięcia produktów/rezultatów:
2.9	Proszę opisać, czy (i które) czynniki ryzyka (wymienione we Wniosku lub nieprzewidziane wcześniej) wystąpiły w raportowanym okresie i jak wpłynęły na realizację Projektu:
2.10	Proszę opisać działania w zakresie zarządzania Projektem, w tym stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, monitoringu i oceny osiągniętych celów projektowych i postępów w realizacji Projektu:

2.11	Dodatkowe informacje i komentarze Beneficjenta (w tej części można również zamieścić uwagi i rekomendacje odnośnie do przyszłych naborów w Programie, procedur administracyjnych itd.):
------	---



3. RAPORT FINANSOWY

nie dotyczy

A. Zestawienie wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym

Lp.	Beneficjent	Rodzaj i numer dowodu księgowego	Numer ewidencji księgowej	Data wystawienia	Data zapłaty	Nazwa towaru lub usługi	Kwota brutto dowodu księgowego	Nr zadania (z Wniosku)	Nr pozycji budżetowej (z Wniosku)	Kategoria uprawnionego kosztu	Kwota kwalifikowana
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.											
2.											
RAZEM PONIESIONE WYDATKI											

B. Postęp finansowy realizacji Projektu

1. Według zadań

Lp.	Numer i nazwa zadania	Kwota wydatków dla danego zadania według budżetu Projektu	Kwoty rozliczane niniejszym raportem	Kwoty narastająco od początku Projektu	Procent realizacji
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
...					
RAZEM					



2. Według kategorii kosztów					
Lp.	Kategoria uprawnionego kosztu według budżetu Projektu	Kwota wydatków dla danej kategorii kosztów według budżetu Projektu	Kwoty rozliczane niniejszym raportem	Kwoty narastająco od początku realizacji Projektu	Procent realizacji
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Projektu				
2.	Koszty organizacji szkoleń lub spotkań i innych wydarzeń w kraju lub za granicą				
3.	Koszty podróży i/lub utrzymania – poniesione w związku z realizacją Projektu				
4.	Zakup oprogramowania, sprzętu i wyposażenia				
5.	Koszty pozostałych towarów i usług, w tym koszty promocji				
6.	Koszty stypendiów				
RAZEM					

Czy w Projekcie dokonano zakupu niezbędnego sprzętu i wyposażenia na potrzeby punktu Welcome Centre?

TAK

NIE

Oświadczam, że wydatki z budżetu Projektu ze środków NAWA na zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia na potrzeby punktu Welcome Centre nie przekroczyły 5% wartości Projektu.

Proszę podać numery ewidencji księgowej dokumentów, które dotyczą wydatków na zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia na potrzeby punktu Welcome Centre:

Czy w Projekcie dokonano przesunięć środków finansowych pomiędzy pozycjami budżetowymi do wysokości 10% tańszej pozycji?

Tak

Nie

Czy dokonano przesunięć środków finansowych w ramach kart zmian zatwierdzonych przez NAWA?

Tak

Nie

C. Rozliczenie zaliczki		
1.	Kwota finansowania Projektu	... PLN
2.	Kwota wydatków kwalifikowanych rozliczana niniejszym raportem	... PLN
3.	Kwota wydatków kwalifikowanych od początku realizacji Projektu (z wydatkami z niniejszego raportu)	... PLN
4.	Kwota otrzymanych środków od początku realizacji Projektu	... PLN
5.	Procent rozliczenia otrzymanych środków	... %



WNIOSEK BENEFICJENTA O PŁATNOŚĆ CZĘŚCIOWĄ

Wnoszę o wypłatę płatności
częściowej, w kwocie

..... zł

.

Oświadczam, że od początku realizacji
Projektu kwota wydatków
kwalifikowanych wyniosła

..... zł

i
stanowi

..... %

rozliczenia otrzymanej
zaliczki.

Wnoszę o wypłatę powyższej kwoty na rachunek bankowy zgodny z podpisaną Umową:

Numer rachunku
bankowego

Nazwa banku

4. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Oświadczam, że:

1. wszystkie podane w niniejszym raporcie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. wszystkie kwoty wydatków wymienione w tabeli A. *Zestawienie wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym* zostały faktycznie poniesione;
3. wszystkie dowody księgowe związane z realizacją Projektu zostały opisane zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie;
4. wszystkie przedstawione koszty zostały ujęte w wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Projektu, zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
5. operacje finansowe dotyczące realizacji Projektu ze środków NAWA prowadzone są na dedykowanym do projektów NAWA rachunku bankowym;
6. żaden z przedstawionych wydatków nie został podwójnie sfinansowany;
7. finansowanie przyznane ze środków NAWA nie było wykorzystywane w celu generowania zysku;
8. jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Imię i nazwisko, data sporządzenia raportu

.....

RAPORT CZĘŚCIOWY
dla Beneficjentów Programu

2. DANE BENEFICJENTA I INFORMACJA O RAPORCIE

1.1	Nr Umowy	
1.2	Tytuł Projektu	
1.3	Nazwa Beneficjenta	
1.4	NIP	
1.5	Kwota finansowania zgodnie z Umową	
1.6	Okres realizacji Projektu (od do)	
1.7	Nr raportu	
1.8	Cel formularza	<input type="checkbox"/> Złożenie raportu częściowego <input type="checkbox"/> Korekta raportu częściowego
1.9	Raport za okres	
1.10	Koszty wykazane w raporcie częściowym	
1.11	Czy Beneficjent wnioskuje o kolejną płatność częściową?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

1.12	Wnioskowana kwota płatności częściowej PLN
1.13	Kwota odsetek narosłych na rachunku bankowym Projektu PLN

2. PRZEBIEG REALIZACJI PROJEKTU

2.1	<p>Czy Beneficjent zrealizował wszystkie działania/zadania zaplanowane na raportowany okres?</p> <p><input type="checkbox"/> tak, wszystkie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, ale nie wszystkie</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>
2.2	Podsumowanie najważniejszych działań i zadań zrealizowanych w raportowanym okresie:

2.3	Działanie	Zadanie	Opis zrealizowanego zadania

2.4	Proszę opisać sposób informowania o Projekcie i finansowaniu uzyskanym z NAWA:
-----	--

2.5	Proszę uzasadnić niewykonanie lub niepełne wykonanie działań/zadań w raportowanym okresie:
-----	--

3.1.	a) przedstawiciele kadry polskiej										
3.2.	b) przedstawiciele kadry zagranicznej										
4.	Liczba studentów i/lub doktorantów zagranicznych, którzy ukończyli IMPK uruchomione w Projekcie										
	w tym:										
4.1.	a) liczba studentów zagranicznych										
4.2.	b) liczba doktorantów zagranicznych										
5.	Liczba studentów i/lub doktorantów oraz przedstawiciele kadry dydaktycznej, którzy ukończyli proces kształcenia w ramach wymiany akademickiej										
	w tym:										
5.1.	a) liczba studentów zagranicznych										
5.2.	b) liczba doktorantów zagranicznych										
5.3.	c) przedstawiciele kadry polskiej										
5.4.	d) przedstawiciele kadry zagranicznej										

2.7. Czy Beneficjent osiągnął **wszystkie** rezultaty/produkty zaplanowane do osiągnięcia w raportowanym okresie?

- tak
 nie

2.8.	Komentarz Beneficjenta dotyczący przyczyn nieosiągnięcia rezultatów/produktów. Proszę wskazać, które rezultaty/produkty nie zostały uzyskane oraz podać przyczynę nieosiągnięcia tych rezultatów/produktów:
------	---

2.9 Dodatkowe informacje:

Lp.	Liczba studentów zagranicznych wg kraju pochodzenia i płci		w tym:		Ogółem
			kobiety	mężczyźni	
(a)	(b)		(c)	(d)	(e)
1	nazwa kraju:				
2	nazwa kraju:				
3	nazwa kraju:				
....n	nazwa kraju:				
Razem:					

Lp.	Liczba doktorantów zagranicznych wg kraju pochodzenia i płci		w tym:		Ogółem
			kobiety	mężczyźni	
(a)	(b)		(c)	(d)	(e)
1	nazwa kraju:				
2	nazwa kraju:				
3	nazwa kraju:				
....n	nazwa kraju:				
Razem:					

Lp.	Liczba przedstawicieli kadry dydaktycznej wg kraju pochodzenia i płci		w tym:		Ogółem
			kobiety	mężczyźni	
(a)	(b)		(c)	(d)	(e)
1	nazwa kraju:				
2	nazwa kraju:				
3	nazwa kraju:				
....n	nazwa kraju:				
Razem:					

5. HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Rok	Kwartał	Miesiąc	Planowane wydatki *	Dofinansowanie - zaliczka, płatność częściowa, bilansująca **
2021	II			
	III			
	IV			
	2022	I		
II				
III				

	IV			
2023	I			
	II			

Planowane wydatki *

szacunkowe wydatki za dany okres należy wpisać w miesiącu, w którym Beneficjent planuje złożyć raport częściowy do NAWA, raport musi być składany za okres i w terminach określonym umową

Dofinansowanie - zaliczka**

kwotę zaliczki należy wpisać w miesiącu, w którym Beneficjent otrzymał zaliczkę

Dofinansowanie - płatność częściowa **

kwotę płatności częściowej należy wpisać w miesiącu, w którym Beneficjent planuje rozliczyć w NAWA otrzymane dotychczas środki w wysokości uprawniającej zgodnie z umową do przekazania kolejnej płatności oraz wypełni część 5. raportu - wniosek o wypłatę płatności częściowej

Dofinansowanie - płatność bilansująca **

kwotę płatności bilansującej należy wpisać w ostatnim miesiącu realizacji Projektu

2.7	Zarządzanie projektem, monitoring i ewaluacja działań
2.8	Proszę opisać, czy (i jakie) nastąpiły zmiany i opóźnienia w realizacji Projektu oraz jaki miały wpływ na Projekt, w tym na planowane terminy osiągnięcia produktów/rezultatów:
2.9	Proszę opisać, czy (i które) czynniki ryzyka (wymienione we Wniosku lub nieprzewidziane wcześniej) wystąpiły w raportowanym okresie i jak wpłynęły na realizację Projektu:
2.10	Proszę opisać działania w zakresie zarządzania Projektem, w tym stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, monitoringu i oceny osiągniętych celów projektowych i postępów w realizacji Projektu:
2.11	Dodatkowe informacje i komentarze Beneficjenta (w tej części można również zamieścić uwagi i rekomendacje odnośnie do przyszłych naborów w Programie, procedur administracyjnych itd.):

3. RAPORT FINANSOWY

B. Zestawienie wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym

Lp.	Beneficjent	Rodzaj i numer dowodu księgowego	Numer ewidencji księgowej	Data wystawienia	Data zapłaty	Nazwa towaru lub usługi	Kwota brutto dowodu księgowego	Nr zadania (z Wniosku)	Nr pozycji budżetowej (z Wniosku)	Kategoria uprawnionego kosztu	Kwota kwalifikowana
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.											
2.											
RAZEM PONIESIONE WYDATKI											

B. Postęp finansowy realizacji Projektu					
3. Według zadań					
Lp.	Numer i nazwa zadania	Kwota wydatków dla danego zadania według budżetu Projektu	Kwoty rozliczane niniejszym raportem	Kwoty narastająco od początku Projektu	Procent realizacji
1.	2.	3.	4.	5.	6.
3.					
4.					
...					
RAZEM					

4. Według kategorii kosztów					
Lp.	Kategoria uprawnionego kosztu według budżetu Projektu	Kwota wydatków dla danej kategorii kosztów według budżetu Projektu	Kwoty rozliczane niniejszym raportem	Kwoty narastająco od początku realizacji Projektu	Procent realizacji
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Projektu				
2.	Koszty organizacji szkoleń lub spotkań i innych wydarzeń w kraju lub za granicą				
3.	Koszty podróży i/lub utrzymania – poniesione w związku z realizacją Projektu				
4.	Zakup oprogramowania, sprzętu i wyposażenia				

5.	Koszty pozostałych towarów i usług, w tym koszty promocji				
6.	Koszty stypendiów				
RAZEM					

Czy w Projekcie dokonano przesunięć środków finansowych pomiędzy pozycjami budżetowymi do wysokości 10% tańszej pozycji?

- Tak
 Nie

Czy dokonano przesunięć środków finansowych w ramach kart zmian zatwierdzonych przez NAWA?

- Tak
 Nie

C. Rozliczenie zaliczki		
1.	Kwota finansowania Projektu	... PLN
2.	Kwota wydatków kwalifikowanych rozliczana niniejszym raportem	... PLN
3.	Kwota wydatków kwalifikowanych od początku realizacji Projektu (z wydatkami z niniejszego raportu)	... PLN
4.	Kwota otrzymanych środków od początku realizacji Projektu	... PLN
5.	Procent rozliczenia otrzymanych środków	... %

WNIOSEK BENEFICJENTA O PŁATNOŚĆ CZĘŚCIOWĄ

Wnoszę o wypłatę płatności częściowej, w kwocie

..... zł

Oświadczam, że od początku realizacji Projektu kwota wydatków kwalifikowanych wyniosła

..... zł

i stanowi

..... %

rozliczenia otrzymanej zaliczki.

Wnoszę o wypłatę powyższej kwoty na rachunek bankowy zgodny z podpisaną Umową:

Numer rachunku bankowego

Nazwa banku



4. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Oświadczam, że:

1. wszystkie podane w niniejszym raporcie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. wszystkie kwoty wydatków wymienione w tabeli *A. Zestawienie wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym* zostały faktycznie poniesione;
3. wszystkie dowody księgowe związane z realizacją Projektu zostały opisane zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie;
4. wszystkie przedstawione koszty zostały ujęte w wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Projektu, zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
5. operacje finansowe dotyczące realizacji Projektu ze środków NAWA prowadzone są na dedykowanym do Projektu rachunku bankowym;
6. żaden z przestawionych wydatków nie został podwójnie sfinansowany;
7. finansowanie przyznane ze środków NAWA nie było wykorzystywane w celu generowania zysku;
8. jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Imię i nazwisko, data sporządzenia raportu

.....