

**RAPORT KOŃCOWY**  
**dla Beneficjentów Programu .....**

**1. DANE BENEFICJENTA I INFORMACJA O RAPORCIE**

1.1	Nr Umowy	
1.2	Tytuł Projektu	
1.3	Nazwa Beneficjenta	
1.4	NIP	
1.5	Kwota finansowania (zgodnie z Umową)	
1.6	Okres realizacji Projektu (od ..... do .....)	
1.7	Cel formularza	<input type="checkbox"/> Złożenie raportu końcowego <input type="checkbox"/> Korekta raportu końcowego
1.8	Raport za okres	
1.9	Koszty wykazane w raporcie końcowym	
1.10	Czy Beneficjent wnioskuje o płatność bilansującą?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE



1.11	Kwota odsetek narosłych na rachunku bankowym Projektu	..... PLN
------	---	-----------

Uwaga: W części 2. PRZEBIEG REALIZACJI PROJEKTU należy opisać aktywności zrealizowane w całym okresie realizacji Projektu.

W części 3. RAPORT FINANSOWY należy wykazać tylko te wydatki, które nie były raportowane we wcześniejszych raportach częściowych.

2. PRZEBIEG REALIZACJI PROJEKTU				
2.1	Czy Beneficjent zrealizował wszystkie działania/zadania zaplanowane w Projekcie? <input type="checkbox"/> tak, wszystkie <input type="checkbox"/> tak, ale nie wszystkie <input type="checkbox"/> nie			
2.2	Podsumowanie najważniejszych działań i zadań zrealizowanych w Projekcie:			
2.3	Działanie	Zadanie	Opis zrealizowanego zadania	Efekty realizacji zadania
2.4	Proszę opisać sposób informowania o Projekcie i finansowaniu uzyskanym z NAWA:			
2.5	Proszę uzasadnić niewykonanie lub niepełne wykonanie działań/zadań w Projekcie:			



2.6 Osiągnięte rezultaty i produkty Projektu					
Lp.	Nazwa rezultatu/produktu	Planowana we wniosku liczba/jednostka miary	Osiągnięta liczba/jednostka miary	Termin osiągnięcia	Komentarz Beneficjenta (w szczególności, jeśli osiągnięte rezultaty są inne niż planowane)
1.					
2.					
3.					

2.7 Zarządzanie projektem, monitoring i ewaluacja	
2.8	Proszę opisać, czy (i jakie) nastąpiły zmiany i opóźnienia w realizacji Projektu oraz jaki miały wpływ na Projekt, w tym na planowane terminy osiągnięcia produktów/rezultatów:
2.9	Proszę opisać, czy (i które) czynniki ryzyka (wymienione we Wniosku lub nieprzewidziane wcześniej) wystąpiły w Projekcie i jak wpłynęły na jego realizację:
2.10	Proszę opisać działania w zakresie zarządzania Projektem, w tym stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, monitoringu i oceny osiągniętych celów projektowych i postępów w realizacji Projektu:

2.11	Czy w Projekcie realizowane były mobilności (w tym mobilność kadry administracyjnej)? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
------	---

2.12	Proszę wskazać mobilności uczestników Projektu z uwzględnieniem następujących informacji:
------	---



L.p.	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Liczba osób	Liczba dni	Kategoria uczestnika	Cel wyjazdu/przyjazdu	Typ wyjazdu
1.							
2.							

2.13	Proszę o uzupełnienie poniższych informacji nt. produktów/rezultatów Projektu		
	<b>Nazwa produktu/rezultatu powstałego w wyniku Projektu (lista rozwijana)</b>	<b>Liczba</b>	<b>W przypadku, gdy w Projekcie zrealizowano strony www, filmy, publikacje itp. proszę podać linki do maksymalnie 5 najważniejszych tego typu produktów/rezultatów.</b>
	Publikacja książkowa w obiegu międzynarodowym		
	Artykuł w czasopiśmie (ze wskazaniem, do której grupy czasopism naukowych należy zgodnie z wykazem MNiSW)		
	Spotkania/seminaria/warsztaty/konferencje w wymiarze międzynarodowym (także w formie online)		
	Nowe materiały dydaktyczne wypracowane w Projekcie		
	Osoby biorące udział w mobilności międzynarodowej		
	Osoby biorące udział w działaniach szkoleniowych		
	Szkolenia przeprowadzone w ramach Projektu		
	Utworzenie Welcome Centre		
	Wyposażenie lub utrzymanie Welcome Centre		
	Kampanie informacyjno-promocyjne w języku obcym		
	Strony internetowe lub narzędzia informatyczne		
	Działania ukierunkowane na absolwentów zagranicznych		
	Filmy, multimedia		
	Udział w targach edukacyjnych (także w formie online)		
	Inne		
2.14	Dodatkowe informacje i komentarze Beneficjenta (w tej części można również zamieścić uwagi i rekomendacje odnośnie przyszłych naborów w Programie, procedur administracyjnych itd.):		



### 3. RAPORT FINANSOWY

W raporcie końcowym w części dotyczącej wydatków należy wykazać tylko te wydatki, które powstały od dnia złożenia ostatniego raportu częściowego do dnia złożenia raportu końcowego lub które nie zostały wykazane w żadnym z wcześniej złożonych raportów częściowych.

nie dotyczy

#### A. Zestawienie wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym

Lp.	Beneficjent	Rodzaj i numer dowodu księgowego	Numer ewidencji księgowej	Data wystawienia	Data zapłaty	Nazwa towaru lub usługi	Kwota brutto dowodu księgowego	Nr zadania (z Wniosku)	Nr pozycji budżetowej (z Wniosku)	Kategoria uprawnionego kosztu	Kwota kwalifikowana
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.											
2.											
....											
<b>RAZEM PONIESIONE WYDATKI</b>											

#### B. Postęp finansowy realizacji Projektu

##### 1. Według zadań

Lp.	Numer i nazwa zadania	Kwota wydatków dla danego zadania według budżetu Projektu	Kwoty rozliczane niniejszym raportem	Kwoty narastająco od początku Projektu	Procent realizacji
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Zadanie nr 1 "..."	... PLN	... PLN	... PLN	... %
2.					... %
3.					... %
<b>RAZEM</b>					



<b>2. Według kategorii kosztów</b>					
Lp.	Kategoria uprawnionego kosztu z zatwierzonego wniosku lub karty zmian	Kwota wydatków dla danej kategorii kosztów według budżetu Projektu	Kwoty rozliczane niniejszym raportem	Kwoty narastająco od początku realizacji Projektu	Procent realizacji
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Projektu	... PLN	... PLN	... PLN	... %
2.	Koszty organizacji szkoleń lub spotkań i innych wydarzeń w kraju lub za granicą				... %
3.	Koszty podróży i/lub utrzymania – poniesione w związku z realizacją Projektu				... %
4.	Zakup oprogramowania, sprzętu i wyposażenia				... %
5.	Koszty pozostałych towarów i usług, w tym koszty promocji				... %
6.	Koszty stypendiów				... %
<b>RAZEM</b>					... %

Czy w Projekcie dokonano zakupu niezbędnego sprzętu i wyposażenia na potrzeby punktu Welcome Centre?

TAK

NIE

Oświadczam, że wydatki z budżetu Projektu ze środków NAWA na zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia na potrzeby punktu Welcome Centre nie przekroczyły 5% wartości Projektu.

Proszę podać numery ewidencji księgowej dokumentów, które dotyczą wydatków na zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia na potrzeby punktu Welcome Centre:

Czy w Projekcie dokonano przesunięć środków finansowych pomiędzy pozycjami budżetowymi do wysokości 10% tańszej pozycji?

- Tak  
 Nie

Czy dokonano przesunięć środków finansowych w ramach kart zmian zatwierdzonych przez NAWA?

- Tak  
 Nie

C. Rozliczenie zaliczki		
1.	Kwota finansowania Projektu	... PLN
2.	Kwota wydatków kwalifikowanych rozliczana niniejszym raportem	... PLN
3.	Kwota wydatków kwalifikowanych od początku realizacji Projektu (z wydatkami z niniejszego raportu)	... PLN
4.	Kwota otrzymanych środków od początku realizacji Projektu	... PLN
5.	Procent rozliczenia otrzymanych środków	... %
6.	Kwota płatności bilansującej dla Beneficjenta lub kwota do zwrotu do NAWA	... PLN

#### 4. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Oświadczam, że:

1. wszystkie podane w niniejszym raporcie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. wszystkie kwoty wydatków wymienione w tabeli *A. Zestawienie wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym* zostały faktycznie poniesione;
3. wszystkie dowody księgowe związane z realizacją Projektu zostały opisane zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie;
4. wszystkie przedstawione koszty zostały ujęte w wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Projektu, zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
5. operacje finansowe dotyczące realizacji Projektu ze środków NAWA prowadzone są na dedykowanym do projektów NAWA rachunku bankowym;
6. żaden z przedstawionych wydatków nie został podwójnie sfinansowany;
7. finansowanie przyznane ze środków NAWA nie było wykorzystywane w celu generowania zysku;
8. jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Imię i nazwisko, data sporządzenia raportu

.....



## RAPORT KOŃCOWY

dla Beneficjentów Programu .....

### 2. DANE BENEFICJENTA I INFORMACJA O RAPORCIE

1.1	Nr Umowy	
1.2	Tytuł Projektu	
1.3	Nazwa Beneficjenta	
1.4	NIP	
1.5	Kwota finansowania (zgodnie z Umową)	
1.6	Okres realizacji Projektu (od ..... do .....)	
1.7	Cel formularza	<input type="checkbox"/> Złożenie raportu końcowego <input type="checkbox"/> Korekta raportu końcowego
1.8	Raport za okres	
1.9	Koszty wykazane w raporcie końcowym	
1.10	Czy Beneficjent wnioskuje o płatność bilansującą?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

1.11	Kwota odsetek narosłych na rachunku bankowym Projektu	..... PLN
------	---	-----------

Uwaga: W części 2. PRZEBIEG REALIZACJI PROJEKTU należy opisać aktywności zrealizowane w całym okresie realizacji Projektu.

W części 3. RAPORT FINANSOWY należy wykazać tylko te wydatki, które nie były raportowane we wcześniejszych raportach częściowych.

<b>2. PRZEBIEG REALIZACJI PROJEKTU</b>				
2.1	Czy Beneficjent zrealizował wszystkie działania/zadania zaplanowane w Projekcie? <input type="checkbox"/> tak, wszystkie <input type="checkbox"/> tak, ale nie wszystkie <input type="checkbox"/> nie			
2.2	Podsumowanie najważniejszych działań i zadań zrealizowanych w Projekcie:			
2.3	<b>Działanie</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Opis zrealizowanego zadania</b>	<b>Efekty realizacji zadania</b>
2.4	Proszę opisać sposób informowania o Projekcie i finansowaniu uzyskanym z NAWA:			
2.5	Proszę uzasadnić niewykonanie lub niepełne wykonanie działań/zadań w Projekcie:			



3.2.	b) przedstawiciele kadry zagranicznej									
4.	Liczba studentów i/lub doktorantów zagranicznych, którzy ukończyli IMPK uruchomione w Projekcie									
	w tym:									
4.1.	a) liczba studentów zagranicznych									
4.2.	b) liczba doktorantów zagranicznych									
5.	Liczba studentów i/lub doktorantów oraz przedstawiciele kadry dydaktycznej, którzy ukończyli proces kształcenia w ramach wymiany akademickiej									
	w tym:									
5.1.	a) liczba studentów zagranicznych									
5.2.	b) liczba doktorantów zagranicznych									
5.3.	c) przedstawiciele kadry polskiej									
5.4.	d) przedstawiciele kadry zagranicznej									

2.7 Czy Beneficjent osiągnął wszystkie rezultaty/produkty zaplanowane w Projekcie?

tak

nie

2.8	Komentarz Beneficjenta dotyczący przyczyn nieosiągnięcia rezultatów/produktów. Proszę wskazać, które rezultaty/produkty nie zostały uzyskane oraz podać przyczynę nieosiągnięcia tych rezultatów/produktów:
-----	---

2.9 Dodatkowe informacje:

Lp.	Liczba studentów zagranicznych wg kraju pochodzenia i płci		w tym:		Ogółem
			kobiety	mężczyźni	
(a)	(b)		(c)	(d)	(e)
1	nazwa kraju:				

2	nazwa kraju:				
3	nazwa kraju:				
....n	nazwa kraju:				
<b>Razem:</b>					

Lp.	Liczba doktorantów zagranicznych wg kraju pochodzenia i płci		w tym:		Ogółem
			kobiety	mężczyźni	
(a)	(b)		(c)	(d)	(e)
1	nazwa kraju:				
2	nazwa kraju:				
3	nazwa kraju:				
....n	nazwa kraju:				
<b>Razem:</b>					

Lp.	Liczba przedstawicieli kadry dydaktycznej wg kraju pochodzenia i płci		w tym:		Ogółem
			kobiety	mężczyźni	
(a)	(b)		(c)	(d)	(e)
1	nazwa kraju:				
2	nazwa kraju:				
3	nazwa kraju:				
....n	nazwa kraju:				
<b>Razem:</b>					

2.7	<b>Zarządzanie projektem, monitoring i ewaluacja</b>
2.8	Proszę opisać, czy (i jakie) nastąpiły zmiany i opóźnienia w realizacji Projektu oraz jaki miały wpływ na Projekt, w tym na planowane terminy osiągnięcia produktów/rezultatów:
2.9	Proszę opisać, czy (i które) czynniki ryzyka (wymienione we Wniosku lub nieprzewidziane wcześniej) wystąpiły w Projekcie i jak wpłynęły na jego realizację:
2.10	Proszę opisać działania w zakresie zarządzania Projektem, w tym stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, monitoringu i oceny osiągniętych celów projektowych i postępów w realizacji Projektu:

2.11	<p>Czy w Projekcie realizowane były mobilności (w tym mobilność kadry administracyjnej)?</p> <p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>
------	--

2.12	Proszę wskazać mobilności uczestników Projektu z uwzględnieniem następujących informacji:						
L.p.	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Liczba osób	Liczba dni	Kategoria uczestnika	Cel wyjazdu/przyjazdu	Typ wyjazdu
4.							
5.							

2.13	Proszę o uzupełnienie poniższych informacji nt. produktów/rezultatów Projektu	
	Liczba	W przypadku, gdy w Projekcie zrealizowano strony www, filmy, publikacje itp. proszę podać linki do maksymalnie 5 najważniejszych tego typu produktów/rezultatów.
Publikacja książkowa w obiegu międzynarodowym		
Artykuł w czasopiśmie (ze wskazaniem, do której grupy czasopism naukowych należy zgodnie z wykazem MNiSW)		
Spotkania/seminaria/warsztaty/konferencje w wymiarze międzynarodowym (także w formie online)		
Nowe materiały dydaktyczne wypracowane w Projekcie		
Osoby biorące udział w mobilności międzynarodowej		
Osoby biorące udział w działaniach szkoleniowych		
Szkolenia przeprowadzone w ramach Projektu		
Utworzenie Welcome Centre		
Wyposażenie lub utrzymanie Welcome Centre		
Kampanie informacyjno-promocyjne w języku obcym		
Strony internetowe lub narzędzia informatyczne		
Działania ukierunkowane na absolwentów zagranicznych		
Filmy, multimedia		
Udział w targach edukacyjnych (także w formie online)		
Inne		
2.14	Dodatkowe informacje i komentarze Beneficjenta (w tej części można również zamieścić uwagi i rekomendacje odnośnie przyszłych naborów w Programie, procedur administracyjnych itd.):	

## 6. RAPORT FINANSOWY

W raporcie końcowym w części dotyczącej wydatków należy wykazać tylko te wydatki, które powstały od dnia złożenia ostatniego raportu częściowego do dnia złożenia raportu końcowego lub które nie zostały wykazane w żadnym z wcześniej złożonych raportów częściowych.

nie dotyczy

### B. Zestawienie wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym

Lp.	Beneficjent	Rodzaj i numer dowodu księgowego	Numer ewidencji księgowej	Data wystawienia	Data zapłaty	Nazwa towaru lub usługi	Kwota brutto dowodu księgowego	Nr zadania (z Wniosku)	Nr pozycji budżetowej (z Wniosku)	Kategoria uprawnionego kosztu	Kwota kwalifikowana
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.											
2.											
....											
<b>RAZEM PONIESIONE WYDATKI</b>											

### B. Postęp finansowy realizacji Projektu

#### 3. Według zadań

Lp.	Numer i nazwa zadania	Kwota wydatków dla danego zadania według budżetu Projektu	Kwoty rozliczane niniejszym raportem	Kwoty narastająco od początku Projektu	Procent realizacji
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Zadanie nr 1 "..."	... PLN	... PLN	... PLN	... %
2.					... %
3.					... %
<b>RAZEM</b>					



4. Według kategorii kosztów					
Lp.	Kategoria uprawnionego kosztu z zatwierdzonego wniosku lub karty zmian	Kwota wydatków dla danej kategorii kosztów według budżetu Projektu	Kwoty rozliczane niniejszym raportem	Kwoty narastająco od początku realizacji Projektu	Procent realizacji
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Projektu	... PLN	... PLN	... PLN	... %
2.	Koszty organizacji szkoleń lub spotkań i innych wydarzeń w kraju lub za granicą				... %
3.	Koszty podróży i/lub utrzymania – poniesione w związku z realizacją Projektu				... %
4.	Zakup oprogramowania, sprzętu i wyposażenia				... %
5.	Koszty pozostałych towarów i usług, w tym koszty promocji				... %
6.	Koszty stypendiów				... %
<b>RAZEM</b>					... %

Czy w Projekcie dokonano przesunięć środków finansowych pomiędzy pozycjami budżetowymi do wysokości 10% tańszej pozycji?

- Tak  
 Nie

Czy dokonano przesunięć środków finansowych w ramach kart zmian zatwierdzonych przez NAWA?

- Tak  
 Nie

<b>C. Rozliczenie zaliczki</b>		
1.	Kwota finansowania Projektu	... PLN
2.	Kwota wydatków kwalifikowanych rozliczana niniejszym raportem	... PLN
3.	Kwota wydatków kwalifikowanych od początku realizacji Projektu (z wydatkami z niniejszego raportu)	... PLN
4.	Kwota otrzymanych środków od początku realizacji Projektu	... PLN
5.	Procent rozliczenia otrzymanych środków	... %
6.	Kwota płatności bilansującej dla Beneficjenta lub kwota do zwrotu do NAWA	... PLN

#### 4. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Oświadczam, że:

1. wszystkie podane w niniejszym raporcie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. wszystkie kwoty wydatków wymienione w tabeli *A. Zestawienie wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym* zostały faktycznie poniesione;
3. wszystkie dowody księgowe związane z realizacją Projektu zostały opisane zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie;
4. wszystkie przedstawione koszty zostały ujęte w wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Projektu, zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
5. operacje finansowe dotyczące realizacji Projektu ze środków NAWA prowadzone są na dedykowanym do Projektu rachunku bankowym;
6. żaden z przedstawionych wydatków nie został podwójnie sfinansowany;
7. finansowanie przyznane ze środków NAWA nie było wykorzystywane w celu generowania zysku;
8. jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Imię i nazwisko, data sporządzenia raportu

.....