

**Ogłoszenie o naborze wniosków o udział w programie  
nr 10/2024 z dnia 20.05.2024 r.**

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, działając na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 843), ogłasza nabór wniosków o udział w programie pn. STER NAWA – Umiejdzynarodowienie Szkół Doktorskich – nabór 2024.

<b>I. Cel i termin realizacji Programu oraz okres realizacji Projektu</b>	1. Celem głównym Programu jest doskonalenie jakości kształcenia w szkołach doktorskich oraz jakości badań naukowych prowadzonych przez doktorantów poprzez systemowe wsparcie umiejdzynarodowienia szkół doktorskich.
	Program obejmuje m.in. działania zwiększające mobilność międzynarodową doktorantów, wsparcie stypendialne dla doktorantów, działania wspierające współpracę międzynarodową szkół doktorskich, czy też działania związane z umiejdzynarodowieniem „w domu”.
	2. Cele szczegółowe Programu/ oczekiwane rezultaty:
	1) Wzrost jakości kształcenia w szkołach doktorskich oraz jakości badań naukowych prowadzonych przez doktorantów poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykorzystanie międzynarodowych doświadczeń w realizacji projektów doktorskich o charakterze międzynarodowym;</li> <li>- zwiększenie liczby mobilności międzynarodowej doktorantów;</li> <li>- zwiększenie wymiaru międzynarodowego i międzykulturowego w programie kształcenia doktorantów (tzw. umiejdzynarodowienie „w domu”);</li> <li>- rozwój długotrwałej współpracy międzynarodowej szkół doktorskich;</li> <li>- wzrost liczby doktorantów cudzoziemców oraz promotorów z zagranicy.</li> </ul>
	3. Okres realizacji Programu w naborze: od 01.01.2025 r. do 31.03.2028 r.
4. Realizacja pojedynczego Projektu może trwać od 12 do 36 miesięcy tj. pomiędzy 1 stycznia 2025 roku a 31 grudnia 2027 roku. Planowany okres realizacji Projektów nie może wykraczać poza okres realizacji Programu w naborze.	

<b>II. Wskaźniki realizacji celu</b>	1. Program przewiduje wskaźniki obligatoryjne [TAK/ <del>NIE</del> ]
	2. Wnioskodawca jest zobowiązany do osiągnięcia na koniec realizacji Projektu wskaźników, o których mowa poniżej:
	1) Wzrost liczby promotorów z zagranicy w szkole doktorskiej objętej Projektem w stosunku do liczby zagranicznych promotorów w szkole doktorskiej na dzień składania wniosku.
	2) Liczba promotorów z zagranicy w szkole doktorskiej objętej Projektem.
	3) Wzrost liczby doktorantów, którzy w trakcie realizacji Projektu odbyli staże naukowe w zagranicznych instytucjach naukowych w stosunku do liczby doktorantów uczestniczących w stażach na dzień składania wniosku.
	4) Liczba doktorantów zagranicznych, którzy w trakcie realizacji Projektu odbyli staże naukowe w zagranicznych instytucjach naukowych.
	5) Liczba doktorantów polskich, którzy w trakcie realizacji Projektu odbyli staże naukowe w zagranicznych instytucjach naukowych.
	6) Wzrost liczby wszystkich projektów doktorskich o charakterze międzynarodowym w stosunku do liczby takich projektów w szkole doktorskiej na dzień składania wniosku.
	7) Liczba projektów doktorskich o charakterze międzynarodowym objętych Projektem.
	8) Wzrost liczby zagranicznych doktorantów względem liczby doktorantów zagranicznych na dzień składania wniosku.
9) Liczba doktorantów zagranicznych objętych Projektem.	

	<p>10) Liczba doktorantów polskich objętych projektem.</p> <p>11) Liczba zagranicznych przedstawicieli instytucji szkolnictwa wyższego lub nauki przyjeżdżająca do Wnioskodawcy w celu prowadzenia wykładów w szkole doktorskiej.</p> <p>3. Dopuszczalne jest określanie przez Wnioskodawcę również wskaźników specyficznych dla projektu (nie ujętych w ww. katalogu), pod warunkiem, że we wniosku wskazano wymagane wskaźniki obligatoryjne wymienione w punkcie powyżej.</p>
	<p>4. Opis wskaźników obligatoryjnych:</p> <p>1) W przypadku wskaźników pn. „Wzrost liczby promotorów z zagranicy ...”, „Wzrost liczby doktorantów ...”, „Wzrost liczby wszystkich projektów doktorskich ...”, „Wzrost liczby zagranicznych doktorantów ...” wzrost wskaźników liczony jest poprzez porównanie wartości wskaźników wskazanych przez Wnioskodawcę na dzień złożenia wniosku z wartością wskaźników podaną na zakończenie realizacji projektu.</p> <p>2) Wskaźniki przybierają we wniosku wartości liczbowe lub procentowe. Wskaźniki procentowe używane są do pomiaru wzrostu w czasie i wymagają dodatkowego opisu stanu na dzień składania wniosku (wartość liczbową) oraz stany na dzień zakończenia projektu (wartość liczbową). W przypadku wskaźników specyficznych, o których mowa w pkt. 3 Wnioskodawca musi zaproponować metodę pomiaru każdego zaproponowanego wskaźnika specyficznego celem oceny jego poprawności/ realności pomiaru.</p> <p>3) Wskaźniki na dzień składania wniosku mogą przyjmować wartość zerową.</p> <p>4) Przez projekt doktorski należy rozumieć zespół działań powstałych we współpracy z zagranicznymi naukowcami lub jednostkami z zagranicy, na który składają się m.in. publikacje o zasięgu międzynarodowym, projekty badawcze z wykorzystaniem know-how zagranicznych jednostek naukowych, prowadzenie wspólnych inicjatyw z instytucjami z zagranicy, której aktywnymi uczestnikami są doktoranci, wyjazd na konferencję w celu zaprezentowania swojej pracy.</p> <p>5) Promotor z zagranicy – pracownik naukowy zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, który sprawuje opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej.</p> <p>6) Zagraniczny przedstawiciel instytucji szkolnictwa wyższego lub nauki – osoba z zagranicy ze stopniem co najmniej doktora, przyjeżdżająca do Wnioskodawcy w celu prowadzenia wykładów w szkole doktorskiej.</p> <p>7) Polski doktorant to: osoba kształcąca się na studiach doktoranckich lub w szkole doktorskiej w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, mająca status doktoranta Wnioskodawcy.</p> <p>8) Zagraniczny doktorant: definicja określona została w Podręczniku beneficjenta w opisie działania pn. Wsparcie umiędzynarodowienia szkół doktorskich.</p> <p>9) Najlepszy doktorant z Polski to osoba realizująca projekty doktorskie we współpracy międzynarodowej w ramach międzynarodowego programu doktorskiego, w szczególności zmierzającego do uzyskania <i>joint degree</i> lub <i>multiple degree</i>.</p> <p>10) Najlepszy doktorant zagraniczny to osoba osiągająca najlepsze wyniki wg metodologii Wnioskodawcy opisanej w zasadach/regulaminie udzielania stypendium, wskazującym okres i warunki jego wypłacania, sposób kwalifikacji kandydatów do otrzymywania stypendiów (tj. tryb, kryteria i częstotliwość prowadzenia oceny postępów/osiągnięć naukowych doktorantów oraz uwzględniającego zasadę równości szans i niedyskryminacji).</p>

<b>III. Podmioty uprawnione</b>	Do naboru mogą przystąpić następujący Wnioskodawcy:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 u.p.s.w.n., które prowadzą szkoły doktorskie w rozumieniu art. 198 u.p.s.w.n. W przypadku podmiotów, o których mowa w art. 198 ust. 5 w imieniu podmiotów prowadzących wspólną szkołę doktorską występuje jeden z nich na podstawie udzielonego pełnomocnictwa od pozostałych podmiotów prowadzących szkołę doktorską.</li> <li>2) Podmiot, który otrzymał finansowanie w ramach Programu STER – Umiejdzynarodowienie szkół doktorskich w naborze 2023 będzie mógł wnioskować o finansowanie w kolejnej edycji Programu nie wcześniej niż w ostatnim roku realizacji projektu w edycji 2023.</li> <li>3) W Programie nie dopuszcza się realizacji projektu w formule partnerskiej.</li> </ol>
<b>IV. Uprawnione działania</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W ramach Programu możliwe jest realizowanie projektów, obejmujących następujące działania:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wsparcie stypendialne (wypłata stypendiów Agencji) dla najlepszych doktorantów zagranicznych oraz najlepszych doktorantów z Polski.</li> <li>2) Wsparcie zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i z zagranicy, realizujących kształcenie w szkole doktorskiej (w tym udział w stażach naukowych, naukowo-badawczych, artystycznych, szkoleniach itd.).</li> <li>3) Rozwijanie działań związanych z umiejdzynarodowieniem „w domu”.</li> <li>4) Działania związane z rozwijaniem współpracy międzynarodowej szkół doktorskich.</li> <li>5) Działania związane z pozyskaniem zagranicznych doktorantów.</li> <li>6) Działania związane z monitorowaniem i oceną osiągnięcia celów i rezultatów Projektu, w tym postępów i osiągnięć naukowych doktorantów/tek objętych Projektem.</li> </ol> </li> <li>2. Dodatkowe informacje lub wymagania odnośnie realizacji działań:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Okres trwania mobilności najlepszych doktorantów z Polski i z zagranicy wskazano w Podręczniku Beneficjenta w rozdziale pn. Wsparcie umiejdzynarodowienia szkół doktorskich.</li> <li>2) We wniosku o finansowanie należy obligatoryjnie zaplanować:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) co najmniej jedno działanie spośród działań określonych w pkt. 1 i 2 oraz</li> <li>b) co najmniej jedno działanie spośród działań określonych w pkt. 3 i 4 oraz</li> <li>c) działanie określone w pkt 5 i 6.</li> </ol> </li> <li>3) Szczegółowy opis możliwych do realizacji działań oraz zasady ich realizacji określono w Regulaminie naboru oraz Podręczniku Beneficjenta, w tym w rozdziale pn. Wsparcie umiejdzynarodowienia szkół doktorskich.</li> </ol> </li> </ol>
<b>V. Uprawnieni uczestnicy Projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program przewiduje udział uczestników projektu [TAK/NIE]           <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Uczestnikami Projektu są:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Zagraniczni doktoranci</li> <li>b) Polscy doktoranci</li> <li>c) Promotorzy z zagranicy</li> <li>d) Zagraniczny przedstawiciel instytucji szkolnictwa wyższego lub nauki.</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>
<b>3. Ewaluacja prowadzona przez Agencję</b>	Grupy objęte badaniem oceniającym wpływ programu NAWA: [TAK/NIE] Beneficjenci NAWA [TAK/NIE] Uczestnicy Projektu beneficjenta NAWA
<b>4. Wymagane</b>	Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć Wniosek wraz z następującymi załącznikami:

<p><b>załączniki do Wniosku</b></p>	<p>1) aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej, w którym dokument ten jest dostępny;</p> <p>2) pełnomocnictwo, do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych; wzór pełnomocnictwa określa załącznik nr 3 do Ogłoszenia;</p>
<p><b>5. Termin i forma składania wniosków</b></p>	<p>1. Wniosek należy złożyć do [31.07.2024] roku do godz. 15.00 czasu lokalnego dla Warszawy (Polska), za pośrednictwem Systemu Agencji, dostępnego pod adresem: [<a href="https://programs.nawa.gov.pl/login">https://programs.nawa.gov.pl/login</a>].</p> <p>2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim.</p> <p>3. Możliwe jest złożenie maksymalnie 1 wniosku w ramach Naboru. W przypadku złożenia większej liczby wniosków niż 1, do oceny przekazany zostanie wniosek złożony przez Wnioskodawcę jako ostatni w Naborze.</p>

<p><b>6. Budżet</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu wydatki na:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w Projekcie (umowa o pracę, dodatki zadaniowe, umowy cywilnoprawne);</li> <li>2) Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie (z wyłączeniem sprzętu, oprogramowania i wyposażenia zaliczanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych), w tym zakup towarów i usług związanych z zapewnieniem udziału w wyjazdach osób ze specjalnymi potrzebami (związanych z zapewnieniem standardów dostępności, np. wynajem sprzętu lub zakup usług niezbędnych do zapewnienia udziału osób ze specjalnymi potrzebami).</li> <li>3) Podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w Projekcie:                 <ol style="list-style-type: none"> <li>a) rozliczane po wydatkach rzeczywistych: dotyczy delegacji krajowych i zagranicznych pracowników instytucji szkolnictwa wyższego i nauki zaangażowanych w realizację projektu (mogą być zatrudnieni/e w instytucjach na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych) oraz promotorów, promotorów pomocniczych oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne dla doktorantów lub wykłady gościnne prowadzone w językach obcych;</li> <li>b) rozliczane na podstawie zryczałtowanych stawek określonych w Podręczniku Beneficjenta: dot. wsparcia zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i z zagranicy; ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania rozliczany jest na podstawie stawek miesięcznych.</li> </ol> </li> <li>4) Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wspierających proces wdrażania Projektu (zakupy sprzętu, oprogramowania i wyposażenia), w tym wydatki na:                 <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zakup do 10 tys. zł netto w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT;</li> <li>b) amortyzacja w pozostałych przypadkach.</li> </ol> </li> <li>5) Stypendia dla najlepszych doktorantów w wysokości 5 000,00 zł miesięcznie (całkowita kwota wraz z ewentualnym podatkiem dochodowym od osób fizycznych PIT oraz oskładkowaniem zdrowotnym i społecznym ZUS).</li> </ol> </li> <li>2. Szczegółowe informacje dotyczące powyższych grup wydatków znajdują się w Podręczniku Beneficjenta.</li> <li>3. Katalog wydatków niekwalifikowalnych znajduje się w Podręczniku Beneficjenta.</li> <li>4. Minimalna wartość wnioskowanych Środków finansowych wynosi 200 000 złotych. Maksymalna wartość wnioskowanych Środków finansowych wynosi 2 000 000 złotych.</li> <li>5. W Programie zastosowanie ma następujący schemat płatności: B.</li> <li>6. W Programie zastosowanie ma następujący schemat raportowania: C.</li> </ol>
-------------------------	--

**W ramach Naboru wnioski podlegają ocenie. Ocena realizowana jest w oparciu o kryteria wskazane poniżej oraz następujący schemat:**

Ocena formalna: wniosek oceniany jest formalnie przez 1 osobę (pracownika NAWA). Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełnienia kryteriów formalnych wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu i w Regulaminie Programów NAWA dla instytucji.

Po pozytywnej ocenie formalnej wniosek przechodzi do oceny merytorycznej.

Ocena merytoryczna: wniosek ocenia 2 Członków Zespołu oceniającego. Celem oceny merytorycznej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełnienia kryteriów jakościowych wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu.

7. Ocena wniosków w Naborze

POZIOM OCENY	KRYTERIA		OCENA KRYTERIUM	MECHANIZM OCENY
Ocena formalna	<b>1. Weryfikacja spełnienia przez Wnioskodawcę następujących kryteriów formalnych:</b>		<b>Spełnia / nie spełnia</b>	Weryfikacja wniosku wraz z załączoną dokumentacją
	1) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosku o finansowanie		Tak/nie	
	2) Wnioskodawca złożył wniosek w systemie teleinformatycznym NAWA, w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie	
	3) Wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola)		Tak/nie	
	4) Okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie	
	5) Wnioskodawca nie jest postawiony w stan likwidacji		Tak/nie	
	6) Wnioskodawca wywiązał się ze zobowiązań wobec NAWA wynikających z umów podpisanych w innych programach		Tak/nie	
	7) Kwota finansowania mieści się w przedziale wartości określonych w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie	
	8) Kwoty wydatków nie przekraczają procentowych limitów określonych w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie/nie dotyczy	
	9) Do wniosku złożono wymagane załączniki określone w Ogłoszeniu o naborze (jeśli dotyczy)		Tak/nie	
	10) Wnioskodawca zadeklarował we wniosku dostępność działań finansowanych przez NAWA w ramach programu oraz efektów tych działań dla osób ze szczególnymi		Tak/nie	

		potrzebami na równi z innymi osobami.			
	11)	Wnioskodawca zadeklarował znajomość standardów dostępności usług i produktów dla osób z niepełnosprawnościami.		Tak/nie	
	12)	Wnioskodawca zadeklarował we wniosku zachowanie w projekcie standardu równości szans kobiet i mężczyzn.		Tak/nie/nie dotyczy <sup>1</sup>	
	13)	Wnioskodawca podlega wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na profil działalności Wnioskodawcy (ograniczenia statutowe) uniemożliwiający stosowanie równości szans kobiet i mężczyzn.		Tak/nie/nie dotyczy <sup>2</sup>	
	14)	Wnioskodawca podlega wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na zamknięty charakter rekrutacji uczestników projektu, tj.: projekt obejmuje wsparciem wszystkich pracowników/ personel konkretnego Wnioskodawcy, lub wyodrębnioną organizacyjnie części danego Wnioskodawcy.		Tak/nie/nie dotyczy <sup>3</sup>	
	15)	Wnioskodawca zadeklarował brak dyskryminacji w dostępie do projektu Wnioskodawcy w szczególności ze względu na: płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie, cechy genetyczne, język, religię, przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, niepełnosprawność.		Tak/nie	
	16)	Wnioskodawca zadeklarował stosowanie zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. Do no significant harm).		Tak/nie	
	17)	Wnioskodawca zadeklarował, że projekt Wnioskodawcy		Tak/nie	

<sup>1</sup> Nie dotyczy - w sytuacji gdy wnioskodawca podlega wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na profil działalności lub zamknięty charakter rekrutacji uczestników projektu.

<sup>2</sup> Nie dotyczy - w sytuacji gdy Wnioskodawca nie podlega wyłączeniu ze względu na profil działalności oraz zadeklarował we wniosku zachowanie w projekcie standardu równości szans kobiet i mężczyzn.

<sup>3</sup> Nie dotyczy - w sytuacji gdy Wnioskodawca nie podlega wyłączeniu ze względu na ze względu na zamknięty charakter rekrutacji uczestników oraz zadeklarował we wniosku zachowanie w projekcie standardu równości szans kobiet i mężczyzn.

		wpisuje się w realizację celów zrównoważonego rozwoju.			
Ocena merytoryczna	<b>2. Ocena merytoryczna (zakres oceny merytorycznej), obejmująca poniższe kryteria jakościowe:</b>		<b>Pre-selekcja</b>	<b>Ekspert zewnętrzny (recenzent) punktacja</b>	<b>Zespół oceniający punktacja</b>
	1) Analiza potrzeb/problemów Wnioskodawcy i grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja Projektu	Tak/nie dotyczy	Tak/nie dotyczy	0 - 15	
	2) Cele Projektu i ich zgodność z celami i strategią Wnioskodawcy w zakresie umiędzynarodowienia oraz celami Programu, w tym dobór wskaźników realizacji projektu i ich wartość, dobór grup docelowych, do których kierowany jest Projekt	Tak/nie dotyczy	Tak/nie dotyczy	0 - 20	
	3) Działania projektowe wraz z uzasadnieniem i rezultaty Projektu oraz ich oddziaływanie	Tak/nie dotyczy	Tak/nie dotyczy	0 - 28	
	4) Wykonalność Projektu wynikająca z potencjału i doświadczenia Wnioskodawcy oraz sposobu zarządzania Projektem, jego monitorowania i ewaluacji	Tak/nie dotyczy	Tak/nie dotyczy	0 - 15	
	5) Zasadność kosztów związanych z realizacją planowanych działań	Tak/nie dotyczy	Tak/nie dotyczy	0 - 22	
	<b>RAZEM:</b>		Tak/nie dotyczy	0 - 100	
	<b>Waga:</b>		Tak/nie dotyczy		
		<b>Maksymalna liczba punktów</b>			100



**8. Alokacja  
środków**

1. Całkowita alokacja na nabór wynosi 20 000 000,00 zł, przy czym Agencja zastrzega sobie możliwość zwiększenia alokacji środków. Agencja zastrzega sobie prawo również do niewydatkowania całości środków alokowanych w naborze..
2. Źródło finansowania: budżet państwa

**9. Zasady  
dodatkowe**

1. Agencja zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na realizację Naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Projekt będzie realizowany na zasadach określonych Umową.
3. Stypendia wypłacane w Projekcie mogą w części lub w całości uzupełniać lub zastępować stypendia dla doktorantów, o których mowa w art. 209 u.p.s.w.n.

**10. Załączniki**

Załączniki do Ogłoszenia:

- 1) Regulamin Naboru;
- 2) Wzór Umowy z Beneficjentem;
- 3) Wzór pełnomocnictwa;
- 4) Wniosek o finansowanie projektu.

**11. Kontakt**

Andrzej Szachewicz  
Zespół Wsparcia Jakości Kształcenia Międzynarodowego  
Biuro Programów dla Naukowców i Instytucji  
Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej  
Tel. +48 451 058 632  
E. [andrzej.szachewicz@nawa.gov.pl](mailto:andrzej.szachewicz@nawa.gov.pl); [ster@nawa.gov.pl](mailto:ster@nawa.gov.pl)