

KARTA IDENTYFIKACYJNA UMOWY

| DANE UMOWY | | |
|-----------------------|--|-----------------|
| Nr decyzji Agencji | [numer] | |
| Numer umowy Agencji | [numer] | |
| Nazwa Programu | [nazwa] | |
| Data rozpoczęcia | [data] | |
| Data zakończenia | [data] | |
| DANE BENEFICJENTA | | |
| Beneficjent | [nazwa] | |
| Adres | [ul. nr budynku nr lokalu / miejscowość / nr, kod pocztowy, miejscowość] | |
| NIP | [jeśli dotyczy] | |
| PESEL | [jeśli dotyczy] | |
| DANE BANKOWE | | |
| Posiadacz rachunku | [nazwa] | |
| Nazwa banku | [nazwa] | |
| IBAN (numer rachunku) | [numer] | |
| Waluta rachunku | [waluta] | |
| SWIFT | [jeśli dotyczy] | |
| FINANSOWANIE | | |
| Przyznane środki | [kwota] | [Symbol waluty] |
| Wartość zaliczki nr 1 | [kwota] | [Symbol waluty] |
| Wartość zaliczki nr 2 | [jeśli dotyczy] | [Symbol waluty] |
| Wartość zaliczki nr 3 | [jeśli dotyczy] | [Symbol waluty] |

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Potwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym i prawnym oraz przyjmuję do wiadomości, że niniejsza strona „0” umowy stanowi jej integralną część, tj. załącznik nr 0.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Beneficjenta

.....
*podpis osoby przygotowującej
umowę po stronie Agencji*

Załącznik Nr 3 do Regulaminu – Wzór Umowy

UMOWA NR [] / []

zwana dalej „Umową”, zawarta pomiędzy:

Narodową Agencją Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie, adres: 00-635 Warszawa, ul. Polna 40, NIP: 5272820369, REGON: 368205180, zwaną dalej również „Agencją”, reprezentowaną przez:
Pana Łukasza Wojdygę – Dyrektora,

a

[], adres: [], NIP: [], REGON: [], zwaną/ym dalej „Beneficjentem”, reprezentowaną/ym przez:
[] /imię i nazwisko– [] /funkcja/

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

na podstawie decyzji Dyrektora Agencji z dnia [] o przyznaniu środków finansowych na realizację projektu Beneficjenta w ramach programu „STER – *Stypendia doktorskie dla cudzoziemców*” (dalej „Decyzja”), który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „*Wsparcie zdolności instytucjonalnej polskich uczelni poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów*”, realizowany w ramach Działania 3.3 Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego, określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN16/18.

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa warunki realizacji, finansowania, a także warunki rozliczania środków finansowych przyznanych zgodnie z Decyzją na realizację Projektu, o którym mowa w ust. 2, w ramach programu „STER – *Stypendia doktorskie dla cudzoziemców*”, zwanego dalej „Programem”.

2. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Beneficjenta projektu pt. [REDACTED], zgodnie z wnioskiem Beneficjenta, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy, zwanego dalej „Projektem”.
3. Dyrektor Agencji na realizację Projektu przyznał Beneficjentowi środki finansowe do maksymalnej wysokości [REDACTED] zł (słownie: [REDACTED] złotych [REDACTED]/100), w tym na:
 - 1) Część A – koszty stypendiów dla zagranicznych doktorantów: do maksymalnej wysokości [REDACTED] zł (słownie: [REDACTED] złotych [REDACTED]/100);
 - 2) Część B – koszty działań związanych z pozyskaniem zagranicznych doktorantów: do maksymalnej wysokości [REDACTED] zł (słownie: [REDACTED] złotych [REDACTED]/100)

§2

Okres realizacji Projektu

Projekt będzie realizowany w terminie od dnia [REDACTED] /dzień-miesiąc-rok/r. do dnia [REDACTED] /dzień-miesiąc-rok/r.

§3

Warunki realizacji Umowy

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Umowy w oparciu o:
 - 1) powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) postanowienia Umowy;
 - 3) wniosek Beneficjenta złożony w procedurze naboru do Programu w systemie teleinformatycznym Agencji, zwany dalej „Wnioskiem”, w szczególności zawarte w nim rezultaty do osiągnięcia i przewidziane do wykonania zadania, a także harmonogram i budżet Projektu;
 - 4) regulamin Programu obowiązujący na dzień zawarcia Umowy, tj. dokument z dnia [REDACTED] r., zwany dalej „Regulaminem”, dostępny na stronie internetowej Agencji, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy;
 - 5) wewnętrzne przepisy obowiązujące u Beneficjenta, o ile nie są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami wymienionymi w pkt. 2 – 4 powyżej.
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury naboru do Programu są wiążące w okresie obowiązywania Umowy, pod rygorem określonym w § 11 ust. 1 pkt 6 Umowy.
3. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Beneficjenta lub osoby trzecie, w szczególności Agencja nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Beneficjenta.
4. Beneficjent jest odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie Umowy, w tym wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

§4 Obowiązki Agencji

W ramach realizacji Umowy, Agencja zobowiązuje się w szczególności do wypłaty przyznanych środków finansowych na podstawie Umowy na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem §6 ust. 7 Umowy.

§5 Obowiązki Beneficjenta

W ramach realizacji Umowy, Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) prawidłowego wykonania Projektu, tj. wszystkich działań przewidzianych we Wniosku w tym rezultatów określonych we Wniosku, zapewnienia realizacji Projektu przez osoby wskazane we Wniosku, zbieranie danych osobowych uczestników Projektu zgodnie z wytycznymi Agencji, w zakresie wynikającym w szczególności z Regulaminu oraz załącznika nr 6 do Umowy – Minimalny zakres danych do wprowadzania do systemu teleinformatycznego Agencji w zakresie monitorowania uczestników projektu, zapewnienie stosowania równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, dostępnymi na stronie www.power.gov.pl;*
- 2) wydatkowania przyznanych środków finansowych zgodnie z budżetem stanowiącym integralną część Wniosku z uwzględnieniem ewentualnej korekty budżetu zaproponowanej na etapie oceny merytorycznej Wniosku, przy czym koszty kwalifikowane zostały szczegółowo określone w Regulaminie;
- 3) rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych zgodnie z Umową;
- 4) składania raportów, zgodnie z § 7 Umowy;
- 5) udziału w ewaluacji Programu, zgodnie z § 14 Umowy;
- 6) zebrania od uczestników Programu objętych wsparciem Oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Umowy.
- 7) umieszczenia w systemie teleinformatycznym Agencji w terminie 10 roboczych od dnia zrekrutowania uczestnika Projektu i podpisania dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 6 danych osobowych uczestnika Projektu;
- 8) przechowywania dokumentacji związanej z Projektem w sposób i na zasadach określonych w Regulaminie;
- 9) spełnienia innych obowiązków wynikających z Umowy i dokumentów, na które się powołuje.

§6

Zasady finansowania

1. Przyznane środki finansowe będą przykazywane Beneficjentowi przez Agencję na następujący rachunek bankowy Beneficjenta:
Nazwa właściciela rachunku:
numer
nazwa banku ,
w następujący sposób:
 - 1) **Płatność zaliczkowa** – w wysokości , stanowiącej 70% kosztów działań związanych z pozyskaniem doktorantów zagranicznych, wskazanych w Części B budżetu Projektu przedstawionego we wniosku o finansowanie z uwzględnieniem ewentualnej korekty budżetu zaproponowanej na etapie oceny merytorycznej Wniosku, przekazywana na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w Umowie w terminie 21 dni roboczych od dnia podpisania Umowy;
 - 2) **Płatność/płatności częściowa/e** – w wysokości wynikającej z harmonogramu płatności, przekazywana/-e na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w Umowie w terminie 21 dni roboczych od dnia zatwierdzenia raportu częściowego;
 - 3) **Płatność bilansująca** – w wysokości do , tj. nie więcej niż 10% całkowitej kwoty finansowania, przekazywana na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w Umowie w terminie 21 dni roboczych od dnia akceptacji raportu końcowego.
 2. Kwoty określone w ust. 1 nie podlegają waloryzacji.
 3. Beneficjent jest zobowiązany prowadzić dla środków finansowych otrzymanych na podstawie Umowy wyodrębniony rachunek bankowy i prowadzić odrębną ewidencję finansowo-księgową.
 4. Suma odsetek bankowych, uzyskanych przez Beneficjenta, od środków finansowych przekazanych przez Agencję podlega zwrotowi najpóźniej w terminie 30 dni od daty zakończenia projektu zgodnie z § 2 Umowy na rachunek bankowy wskazany przez Agencję, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Za termin zwrotu odsetek przyjmuje się chwilę uznania środków na rachunku Agencji.
 5. Za dzień wypłaty środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Agencji.
 6. Przekazane środki finansowe zostaną rozliczone wg. zasad określonych w Regulaminie.
 7. Wypłata środków następuje pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Agencji.
 8. Wypłata środków finansowych może zostać dokonana w następujący sposób:
 - 1) w przypadku wystąpienia wzajemnych wymagalnych należności wynikających z Umowy pomiędzy Agencją a Beneficjentem, Agencja będzie uprawniona do ich potrącenia, co nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z Umowy;
 - 2) w pozostałych przypadkach płatność zostanie zrealizowana przez Agencję na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.
- Strony uzgadniają, że kolejność realizacji płatności wg powyżej wymienionych form ustala się w następujący sposób: jako pierwsze potrącenie wzajemnych należności wymienione w pkt 1, a po niej płatność, o której mowa w pkt 2.

- Beneficjent zobowiązuje się informować Agencję na jej wezwanie i w terminie przez nią określonym, o kwocie środków finansowych pozostających na rachunku Beneficjenta, o którym mowa w ust. 3, na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

§7

Raporty Beneficjenta

- Beneficjent jest zobowiązany do terminowego złożenia raportu/ów wg zasad i terminów określonych w Regulaminie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji.
- Wzory raportu częściowego i końcowego stanowią załącznik do Umowy.
- Do raportów Beneficjent nie załącza żadnych dokumentów źródłowych, jednak w trakcie weryfikacji Raportu Beneficjenta, Agencja może poprosić o przedłożenie do kontroli pogłębionej dokumentów związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentów finansowych oraz dokumentów dotyczących przeprowadzonych postępowań związanych z zakupami towarów i usług.
- Prawidłowo sporządzony/e Raport/y podlega/ją weryfikacji Agencji, przeprowadzanej przez pracowników Agencji, pod względem zgodności wykonania Projektu z Umową. Agencja może zdecydować o poddaniu Raportu lub Raportów ocenie ekspertów zewnętrznych powołanych przez Dyrektora Agencji.
- W przypadku złożenia przez Beneficjenta niekompletnego lub nieprawidłowo sporządzonego Raportu częściowego lub końcowego, Agencja zgłosi uwagi za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji i wezwie Beneficjenta do ustosunkowania się do tych uwag poprzez wyjaśnienia lub korektę Raportu, w terminie wskazanym przez Agencję, ale nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych, liczonym od dnia zamieszczenia uwag w systemie teleinformatycznym, na zasadach i pod rygorem określonym w Regulaminie.
- W przypadku braku odpowiedzi Beneficjenta w terminie wyznaczonym przez Agencję lub w przypadku, gdy pomimo trzykrotnego zgłaszania uwag przez Agencję raport Beneficjenta nie spełnia wymagań Agencji i nie może zostać zaakceptowany, Agencja może podjąć decyzję o uznaniu umowy za niewykonaną w całości lub części i zażądać zwrotu środków finansowych w całości lub w części.
- Wraz z raportem końcowym Beneficjent zobowiązany będzie przekazać Agencji produkty działań upowszechniających wytworzone w wyniku realizacji Projektu.

§8

Kontrola Projektu

- Beneficjent może zostać poddany kontrolom i audytom przeprowadzanych przez Agencję lub wskazany przez Agencję podmiot trzeci, na zasadach określonych w pkt. 8 Regulaminu.

2. Beneficjent może zostać poddany kontrolom i audytom przez właściwe organy administracji i inne podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów, w tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

§9

Sposób i tryb nadzorowania wykonywania Umowy przez Agencję

1. Agencja sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonaniem Umowy.
2. Nadzór obejmuje w szczególności:
 - 1) nadzór w trybie doraźnym, w szczególności uprawnienie Agencji do żądania od Beneficjenta wyjaśnień, informacji, żądania wszelkiej dokumentacji związanej z Projektem, w wyznaczonym przez siebie terminem, nie krótszym niż 7 dni od dnia wezwania,
 - 2) ocenę Raportów,
 - 3) uprawnienie Dyrektora Agencji do wstrzymania finansowania Projektu, zgodnie z § 10 Umowy,
 - 4) uprawnienie Dyrektora Agencji do rozwiązania Umowy, zgodnie z §11 Umowy.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Agencji o jakichkolwiek problemach lub nieprawidłowościach w realizacji Umowy, które zagrażają lub mogą zagrażać prawidłowemu wykonaniu Umowy.

§10

Wstrzymanie finansowania

1. Dyrektor Agencji może wstrzymać finansowanie Projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości w przypadkach:
 - 1) stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych okoliczności zagrażających jego prawidłowej realizacji,
 - 2) niezłożenia przynajmniej jednego z raportów, o których w §7 ust. 1 Umowy w terminie, złożenia raportu niekompletnego lub niepoprawnego, konieczności złożenia wyjaśnień lub korekt zgodnie z pkt. 6.3 Regulaminu,
 - 3) wydatkowania środków finansowych niezgodnie z Umową, w tym budżetem stanowiącym integralną część Wniosku, lub nieosiągnięcia zaplanowanych rezultatów na danym etapie realizacji Projektu,
 - 4) nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie żądanych przez Agencję dokumentów, nieprzekazanie wyjaśnień, niepoddanie się czynnościom kontrolnym.
2. Informacje o wstrzymaniu finansowania wraz z jej uzasadnieniem Agencja przesyła Beneficjentowi za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji.
3. W okresie wstrzymania finansowania, tj. od momentu zamieszczenia w systemie teleinformatycznym Agencji informacji o wstrzymaniu finansowania do momentu zamieszczenia w ten sam sposób informacji o przywróceniu finansowania, Beneficjent nie

może zaciągać nowych zobowiązań ze środków finansowych otrzymanych na podstawie Umowy, a jedynie regulować wcześniej zaciągnięte. Wydatkowane w tym okresie środki finansowe z Projektu, z wyjątkiem środków finansowych wskazanych w zdaniu poprzedzającym, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Agencji wskazany w wezwaniu do zwrotu.

4. W razie uwzględnienia wyjaśnień, lub w razie zaprzestania stwierdzonych przez Agencję naruszeń Umowy, Dyrektor Agencji wznowi finansowanie projektu, o czym informuje Beneficjenta za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji.

§11

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Agencję ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) finansowanie nie zostanie przywrócone w okresie 2 miesięcy od dnia jego wstrzymania,
 - 2) rażącego naruszenia postanowień Umowy, które uzasadnia natychmiastowe rozwiązanie Umowy bez uprzedniego wstrzymania finansowania, w szczególności w przypadku wydatkowania znaczącej części środków finansowych (powyżej 50% przyznanej kwoty) niezgodnie z Umową,
 - 3) niezłożenia raportu/ów w określonym terminie, a także niepoprawienie lub nieuzupełnienie raportu zgodnie z Umową lub Regulaminem,
 - 4) nie usunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli,
 - 5) opóźnienia Beneficjenta w realizacji Projektu w takim stopniu, że w ocenie Agencji nie jest prawdopodobne, że Projekt zostanie zrealizowany w terminie określonym w Umowie,
 - 6) umieszczenia przez Beneficjenta we Wniosku lub Raportach, nieprawdziwych informacji lub nieprawdziwego oświadczenia.
2. Agencja uprawniona jest także do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli na skutek jakichkolwiek zmian organizacyjno-prawnych u Beneficjenta realizacja Umowy byłaby zagrożona.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi jak za opóźnienie liczonymi od dnia przekazania tych środków do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania Umowy. Od środków zwróconych po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął ten termin.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Strony na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą znacząco utrudnić wykonanie Umowy, a które nie były do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy.

§12

Rozliczenie Umowy i zwrot przyznanych środków finansowych

1. Dyrektor Agencji dokonuje rozliczenia Umowy po akceptacji raportu końcowego, o którym mowa w § 7 Umowy, złożonego z części merytorycznej i finansowej.
2. W wyniku rozliczenia Umowa może być uznana za:
 - 1) wykonaną;
 - 2) wykonaną ze stwierdzonymi nieprawidłowościami – ze zwrotem lub części środków finansowych, wydatkowanych nieprawidłowo;
 - 3) niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych.
3. Środki finansowe niewykorzystane na realizację Projektu, wynikające z rozliczenia raportu końcowego, podlegają zwrotowi na wezwanie Agencji w terminie o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy lub innym wskazanym przez Agencję. Od środków niewykorzystanych zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu ww. środków.
4. Środki finansowe wykorzystane nieprawidłowo podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Agencji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wezwania do ich zwrotu. Od środków wykorzystanych nieprawidłowo, zwróconych po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął ten termin.

§13

Promocja

Beneficjent zobowiązany jest do oznaczenia wszystkich przygotowanych utworów, materiałów i dokumentów powstałych w ramach lub w związku z Projektem, które podawane są do wiadomości publicznej lub przeznaczone dla grupy docelowej poprzez umieszczenie na nich łącznie, w widocznym miejscu:

- 1) logotypu Agencji, dostępnego do pobrania ze strony www.nawa.gov.pl,
- 2) znakiem Funduszy Europejskich, znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny,
- 3) informacji: „Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Wsparcie zdolności instytucjonalnej polskich uczelni poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów”, realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN16/18, lub
- 4) informacji, o której mowa w pkt. 1-3) w języku angielskim,
- 5) w produktach audio informacja o finansowaniu przez Agencję musi zostać odczytana w trakcie trwania nagrania.

§14 Ewaluacja

1. Beneficjent i Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udziału w prowadzonej przez Agencję ewaluacji Programu, na zasadach i warunkach określonych w pkt 7 Regulaminu, tj. poprzez:
 - 1) dostarczenie do Agencji na zakończenie Projektu ankiety ewaluacyjnej. Lista pytań zawartych w ankiecie stanowi załącznik do Umowy. Ankietę należy dostarczyć do Agencji w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Projektu;
 - 2) lista pytań zawartych w ankiecie stanowi załącznik nr 5a i 5b do Umowy;
 - 3) uczestnictwo Beneficjenta w odrębnych badaniach ewaluacyjnych prowadzonych na zlecenie Agencji, zgodnie z przyjętą metodologią badania. Zakłada się, że Beneficjent może zostać zaproszony do udziału w badaniu jeden raz w okresie realizacji Projektu oraz jeden raz w okresie 3 lat po zakończeniu Projektu.
2. Agencja oświadcza, że dane pozyskane od Beneficjenta zgodnie z ust. 1 nie mają wpływu na warunki wypłacania przyznanych środków finansowych.

§15 Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że w Umowie zastrzeżono odmiennie. Beneficjent zobowiązany jest złożyć pisemny i wyczerpująco uzasadniony wniosek, określający proponowane zmiany Umowy.
2. Bez zgody Agencji dopuszczalne jest dokonanie przesunięć środków finansowych pomiędzy pozycjami budżetowymi do wysokości 10% wysokości tańszej pozycji. Niedopuszczalne są przesunięcia do pozycji budżetowych, dla których ustalone zostały w Regulaminie maksymalne limity kwotowe, ponad ten limit oraz do tych pozycji budżetowych co do których zastosowano obniżenie środków – do wysokości tej pozycji po obniżeniu

§16 Prawa autorskie

1. Beneficjent zobowiązuje się do zawarcia z Agencją odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Umowy), łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszystkich utworów wytworzonych w ramach Projektu.
2. Jednocześnie, w umowie, o której mowa w ust. 1, Agencja udzieli na rzecz Beneficjenta bezpłatnej licencji na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych na korzystanie z ww. utworów, na wszystkich polach eksploatacji, które obejmuje umowa, o której mowa w ust. 1, wraz z zezwoleniem na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Umowa, o której mowa w ust.1, jest zawierana na pisemny wniosek Agencji w terminie określonym w tym wniosku, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. Niezawarcie przez Beneficjenta umowy, o której mowa w niniejszym paragrafie stanowi rażące naruszenie niniejszej Umowy, o którym mowa w §11 ust. 1 pkt 2.

§17

Dane osobowe

1. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia z dnia 11 maja 2015 r. nr WER/NCBR/DO/2015, zawartego pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) oraz na podstawie umowy zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a Agencją oraz w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Agencji powierzono przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
2. Zasady i sposób przetwarzania danych zawiera załącznik nr 11.

§18

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez drugą ze Stron.
2. W przypadku rozbieżności lub innych ewentualnych wątpliwości co stosowania Umowy lub jej załączników Strony ustalają, że pierwszeństwo będzie miał załącznik nr 2, następnie Umowa, załącznik nr 1, a w dalszej kolejności pozostałe załączniki.
3. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu.
5. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
6. Wszelka korespondencja, z wyłączeniem wskazanych w Umowie przypadków wykorzystywania systemu teleinformatycznego Agencji, opatrzona numerem Umowy, związana z realizacją Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na poniższe adresy:
 - 1) Agencja:
Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
ul. Polna 40, 00-635 Warszawa
 - 2) Beneficjent:
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Wniosek,
- 2) Regulamin,
- 3) Wzór umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich,
- 4) Wzór raportu:
 - a) częściowego,
 - b) końcowego,
- 5) Ankieta ewaluacyjna,
 - a) pierwszy etap,
 - b) końcowa,
- 6) Minimalny zakres danych osobowych do wprowadzania do systemu teleinformatycznego Agencji w zakresie monitorowania uczestników projektu,
- 7) Oświadczenie uczestnika projektu RODO,
- 8) Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- 9) Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- 10) Wzór harmonogramu płatności,
- 11) Zasady i sposób przetwarzania danych osobowych.

Agencja:

Beneficjent:

_____, Warszawa
(data, miejscowość)

_____, _____
(data, miejscowość)