

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIAŁ W PROGRAMIE nr 25/2021 z dnia 21 września 2021 roku

I. ZAKRES NABORU

Na podstawie art. 19 ust. 1 Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z 7 lipca 2017 r. Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej ogłasza nabór wniosków o udział w Programie **SPINAKEK – Intensywne Międzynarodowe Programy Kształcenia** (dalej „Program”).

II. OPIS PROGRAMU

2.1. Cel Programu

Celem głównym Programu jest umiędzynarodowienie polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki.

Cele szczegółowe programu:

- wzrost zainteresowania ofertą kształcenia w polskich instytucjach nauki i szkolnictwa wyższego wśród zagranicznych studentów i/lub doktorantów;
- wzrost udziału zagranicznych studentów i/lub doktorantów w programach kształcenia na polskich uczelniach;
- poszerzenie oferty intensywnych międzynarodowych programów kształcenia, realizowanych także w formule hybrydowej lub zdalnej.

2.2 Termin i inne warunki dotyczące złożenia wniosku

Termin złożenia wniosku	Nabór wniosków będzie prowadzony w terminie do 30 listopada 2021 roku godz. 15:00:00 czasu lokalnego (Warszawa)
Sposób złożenia wniosku	Wyłącznie w formie elektronicznej w Systemie teleinformatycznym Agencji
Język, w którym należy sporządzić wniosek	Wniosek należy sporządzić w języku polskim
Maksymalna liczba wniosków, jakie może złożyć Wnioskodawca	Maksymalnie 3 wnioski

2.3 Zakres tematyczny działań realizowanych w ramach Programu

Uprawnione działania:

- 1) tworzenie nowych intensywnych międzynarodowych programów kształcenia, planowanych do realizacji w formule zdalnej lub w formule zawierającej formę stacjonarną i zdalną (blended learning/formuła hybrydowa);
- 2) adaptacja istniejących intensywnych międzynarodowych programów kształcenia pod kątem:
 - a) ich umiędzynarodowienia, tj. opracowania w języku/-ach innym/-ych niż język polski i umożliwienia udziału studentów i/lub doktorantów zagranicznych w programie/-ach oraz
 - b) umożliwienia realizacji programu/-ów w formule zdalnej lub hybrydowej - w części lub w całości;
- 3) rekrutacja uczestników programu/-ów;
- 4) przygotowanie kadry dydaktycznej (szkolenia lub inne formy kształcenia) do realizacji programu/-ów, w szczególności w formie zdalnej;
- 5) realizacja programu/-ów.

Każdy z projektów musi zawierać tworzenie, wdrożenie i przeprowadzenie co najmniej jednego intensywnego międzynarodowego programu kształcenia.

Przez **intensywny międzynarodowy program kształcenia** (dalej: **IMPK**) należy rozumieć krótką (trwającą nie krócej niż 30 godzin i nie dłużej niż 150 godzin dydaktycznych) formę kształcenia przeznaczoną dla studentów lub doktorantów z zagranicy.

IMPK może być realizowany m.in. w formie:

- 1) szkoły letniej lub zimowej,
- 2) kursów specjalistycznych,
- 3) szkoleń,
- 4) wizyt studyjnych (w tym zagranicznych),
- 5) zaangażowania profesorów z zagranicy,
- 6) dodatkowej oferty dydaktycznej dla uczestników studiów,
- 7) innej formie podnoszenia atrakcyjności studiów międzynarodowych.

Wnioskodawca zobowiązany jest, aby w Projekcie uczestniczyło łącznie (tj. w jednym lub w kilku IMPK) **co najmniej 40 studentów i/lub doktorantów zagranicznych**, przy czym – w ramach Projektu – jedna osoba może uczestniczyć tylko w jednym IMPK.

Studenci i/lub doktoranci polscy mogą uczestniczyć w zajęciach w ramach IMPK, prowadzonych w Polsce lub prowadzonych w formule zdalnej, jednakże Wnioskodawca nie może zakładać w Projekcie żadnych kosztów związanych z udziałem studentów i/lub doktorantów polskich.

Wnioskodawca nie może pobierać opłat tytułem udziału studentów i/lub doktorantów zagranicznych w IMPK.

IMPK powinny charakteryzować się:

- 1) umiędzynarodowieniem, tj. opracowaniem i realizacją w języku innym niż język polski oraz udziałem studentów i/lub doktorantów zagranicznych;
- 2) elastycznością, tj. możliwością realizacji programu w formule zdalnej w części lub w całości;
- 3) użytecznością, tj. zaleca się, aby program umożliwiał nabycie punktów zaliczeniowych (np. w ramach Europejskiego Systemu Transferu Punktów lub innych systemów, np. US College Credit Hours);
- 4) atrakcyjnością dla studentów i/lub doktorantów zagranicznych, tj. program powinien prezentować interesującą tematykę;
- 5) intensywnością, tj. kształcenie powinno odbywać się w sposób ciągły, a jeśli program przewiduje przyjazd studentów i/lub doktorantów zagranicznych do Polski, to może zakładać on tylko jeden ciągły pobyt danej osoby w Polsce.

IMPK powinny:

- 1) zawierać moduł/-y specjalistyczny/-czne oraz elementy popularyzujące kulturę polską i promujące Polskę jako kraj atrakcyjnych możliwości edukacyjnych;
- 2) być dostosowane do potrzeb studentów i/lub doktorantów z niepełnosprawnościami (w tym m.in. poprzez wdrożenie rekomendacji wynikających z wytycznych WCAG 2.0).

IMPK nie mogą przewidywać wyjazdów polskich studentów i/lub doktorantów na zagraniczne programy.

W jednym projekcie Wnioskodawca może uwzględnić **więcej niż jeden IMPK** lub **kilka edycji** tego samego IMPK.

Formy dokumentowania zakończenia udziału w projekcie:

- 1) **w przypadku studentów i/lub doktorantów:** udział w IMPK musi zakończyć się uzyskaniem przez każdego studenta i/lub doktoranta, będącego uczestnikiem danego IMPK, certyfikatu potwierdzającego udział w kształceniu;
- 2) **w przypadku kadry dydaktycznej** uczestniczącej w szkoleniach podnoszących kompetencje dydaktyczne: udział w szkoleniu lub innej formie kształcenia musi zostać potwierdzony odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem).

2.4 Uprawnieni Wnioskodawcy

O udział w Programie mogą ubiegać się instytucje posiadające Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego oraz jednostki naukowe prowadzące kształcenie posiadające doświadczenie w przyjmowaniu cudzoziemców na studia I i/lub II i/lub III stopnia.

2.5 Możliwość realizacji projektu w formule partnerskiej

W Programie nie dopuszcza się realizacji projektu w formule partnerskiej.

2.6 Ramy czasowe realizacji projektu

Termin rozpoczęcia i długość Projektu	Projekt może być realizowany pomiędzy 1 czerwca 2022 roku a 31 sierpnia 2023 roku. Projekt może trwać od 12 do 15 miesięcy.
---------------------------------------	--

2.7 Procedura oceny i wyboru wniosków do finansowania

Założenia ogólne	Wnioski podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej.
Ocena formalna	Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów formalnych wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu i w Regulaminie Programów NAWA dla instytucji.
Ocena merytoryczna	Celem oceny merytorycznej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów jakościowych wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu.

Ocena merytoryczna wniosków w ramach Programu dokonywana jest przez ekspertów zewnętrznych w oparciu o poniższe kryteria:

Opis kryterium		Recenzenci	Zespół oceniający
1.	Analiza potrzeb/problemów Wnioskodawcy i grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja Projektu	0-15	0-15
2.	Cele Projektu i ich zgodność z celami i strategią Wnioskodawcy w zakresie umiędzynarodowienia oraz celami Programu, w tym dobór grup docelowych, do których kierowany jest Projekt	0-20	0-20
3.	Działania projektowe wraz z uzasadnieniem i rezultaty Projektu oraz ich oddziaływanie	0-28	0-28
4.	Wykonalność Projektu wynikająca z potencjału i doświadczenia Wnioskodawcy oraz sposobu zarządzania Projektem, jego monitorowania i ewaluacji	0-15	0-15
5.	Zasadność kosztów związanych z realizacją planowanych działań	0-22	0-22
łącznie:		0-100	0-100
Waga oceny:		0,4	0,6
Maksymalna liczba punktów:		100 pkt	

2.8 Budżet projektu

Kwota finansowania przeznaczona na realizację pojedynczego projektu wynosi **minimum 100 000,00 zł a maksymalnie 800 000,00 zł.**

Koszty kwalifikowalne

- 1) **Koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio** zaangażowanych w opracowanie i/lub adaptację IMPK oraz przygotowanie materiałów dydaktycznych do IMPK (w tym materiałów w formie elektronicznej) – **do maksymalnie 30% całkowitej wartości budżetu projektu;**
- 2) **Koszty wynagrodzeń** wykładowców, trenerów i/lub opiekunów prowadzących IMPK.
- 3) **Koszty organizacji szkoleń lub spotkań i innych wydarzeń w kraju lub za granicą:**
 - a) koszty udziału w szkoleniu lub innej formie kształcenia kadry dydaktycznej polskiej lub zagranicznej w związku z udziałem w przygotowaniu do prowadzenia IMPK;
 - b) koszty druku materiałów szkoleniowych.
- 4) **Koszty podróży i utrzymania – poniesione w związku z realizacją Projektu:**
 - a) koszty podróży, wyżywienia, zakwaterowania, wiz, ubezpieczeń NNW kadry dydaktycznej polskiej lub zagranicznej w związku z udziałem w szkoleniu lub innej formie kształcenia przygotowującej do prowadzenia IMPK;
 - b) koszty transportu lokalnego (dla studentów lub doktorantów zagranicznych oraz kadry dydaktycznej), związane z realizacją IMPK.
- 5) **Koszty zakupu pozostałych towarów i usług niezbędnych do realizacji Projektu:**
 - a) koszty związane z dostosowaniem IMPK do potrzeb studentów lub doktorantów z niepełnosprawnościami;
 - b) koszty rekrutacji uczestników IMPK;
 - c) inne koszty przygotowania kadry dydaktycznej do realizacji IMPK (w formie stacjonarnej lub zdalnej, w Polsce lub za granicą);
 - d) koszty obsługi infrastruktury niezbędnej do realizacji IMPK w formule zdalnej;
 - e) inne koszty związane z realizacją IMPK.
- 6) **Zakup oprogramowania, sprzętu i wyposażenia do maksymalnej kwoty 40 000 zł. Zakup infrastruktury, niezbędnej do realizacji IMPK w formule zdalnej,**
 - a) umożliwiającej synchroniczną i asynchroniczną interakcję pomiędzy studentem lub doktorantem a prowadzącym kształcenie lub
 - b) infrastruktury zapewniającej odpowiedni transfer danych w ramach realizowanych IMPK.

Za kwalifikowalne w Projekcie mogą być uznane zakupy ww. środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych umożliwiające jednorazowe zaliczenie do kosztów wydatków na nabycie tych środków lub wartości (pod warunkiem, że wartość początkowa nie przekracza 10 000 zł).

7) **Stypendia** dla studentów lub doktorantów zagranicznych podczas pobytu w Polsce w związku z udziałem w IMPK – **do maksymalnej kwoty 5 000 zł. na 1 osobę**, przy czym koszty te mogą obejmować:

- a) koszty przyjazdu do Polski i powrotu do kraju;
- b) koszty żywienia;
- c) koszty zakwaterowania;
- d) koszty wizy;
- e) koszty ubezpieczenia NNW.

Wnioskodawca powinien uzasadnić we Wniosku sposób kalkulacji wysokości zryczałtowanej wysokości stypendiów dla poszczególnych grup docelowych. Kategorie kosztów wykazane w kalkulacji wartości stypendium, nie mogą być rozliczane przez Wnioskodawcę dwa razy w Projekcie, tzn. nie mogą być dodatkowo wykazywane jako koszty rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków (zakaz podwójnego finansowania).

2.9 Kwota środków dostępnych w Naborze

Całkowita alokacja na nabór wynosi **13 500 000 zł**, przy czym Agencja zastrzega sobie możliwość zwiększenia alokacji środków.

2.10 Informacje dodatkowe

Schemat płatności – B, zgodnie z Regulaminem Programów NAWA dla instytucji.

Schemat raportowania – B, zgodnie z Regulaminem Programów NAWA dla instytucji.

Schemat raportowania – C, zgodnie z Regulaminem Programów NAWA dla instytucji.

2.11 Planowany termin ogłoszenia wyników Naboru

Ogłoszenie wyników Naboru nastąpi do 31 maja 2022 roku.

2.12 Źródło finansowania Programu

Program jest finansowany z projektu pozakonkursowego nr POWR.03.03.00-00-PN16/18 pt. „*Wsparcie zdolności instytucjonalnej polskich uczelni poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów*” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (dalej PO WER), III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, Działanie 3.3. pt. „Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego”. W myśl umowy o dofinansowanie ww. projektu podpisanej między Narodową Agencją Wymiany Akademickiej, a Instytucją Pośredniczącą dla ww. działania (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju), NAWA jest beneficjentem w ww. projekcie pozakonkursowym, zaś instytucja składająca wniosek w naborze do programu NAWA finansowanego z ww. projektu pozakonkursowego – jest odbiorcą ostatecznym i uczestnikiem projektu.

III. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Regulamin Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej – Programy dla Instytucji;
- 2) Wzór Formularza wniosku;
- 3) Wzór Umowy;
- 4) Wzór Pełnomocnictwa;
- 5) Podręcznik Beneficjenta wraz z załącznikami.

IV. KONTAKT Z AGENCJĄ

W sprawie dodatkowych informacji, prosimy o kontakt (dni robocze, od godz. 9:00 do godz. 17:00):

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej

ul. Polna 40

00-635 Warszawa

tel.+48/22 390 35 44

fax +48/22 826 28 23

e-mail: spinaker@nawa.gov.pl

www.nawa.gov.pl