

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

SPINAKER – Intensywne Międzynarodowe Programy Kształcenia 2020

Pytanie 1) Czy w jednym IMPK musi brać udział co najmniej 40 studentów lub doktorantów zagranicznych?

Zgodnie z informacjami zawartymi w ppkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, wymóg dotyczący udziału co najmniej 40 studentów lub doktorantów zagranicznych dotyczy całego projektu, a nie jednego IMPK. Zgodnie z *Ogłoszeniem o naborze*, Wnioskodawca w jednym projekcie może uwzględnić dowolną liczbę IMPK, w których łącznie musi wziąć udział co najmniej 40 studentów lub doktorantów zagranicznych.

Powyższe oznacza, że:

- (1) jeśli Wnioskodawca zakłada realizację więcej niż jednego IMPK w jednym projekcie, to w danym IMPK może uczestniczyć dowolna liczba studentów lub doktorantów zagranicznych (co najmniej 1 osoba), ale suma uczestników zagranicznych we wszystkich IMPK w tym projekcie nie może być mniejsza niż 40 studentów lub doktorantów zagranicznych;
- (2) jeśli Wnioskodawca zakłada realizację tylko jednego IMPK w jednym projekcie, to w tym IMPK musi uczestniczyć co najmniej 40 studentów lub doktorantów zagranicznych.

Należy także pamiętać, że w ramach jednego projektu, jedna osoba może uczestniczyć tylko w jednym IMPK.

Pytanie 2) Czy w ramach projektu konieczne jest złożenie listu intencyjnego, który został wskazany jako załącznik do Ogłoszenia?

Zgodnie z informacjami zawartymi w ppkt. 2.5 *Ogłoszenia o naborze*, w Programie SPINAKER nie dopuszcza się realizacji projektów w formule partnerskiej, zatem do wniosku nie należy załączać listu intencyjnego.

Wzór listu intencyjnego jest załącznikiem do ujednoliconej dokumentacji naboru dla wszystkich programów NAWA dla instytucji. Podobnie jest z innymi załącznikami. Wnioskodawców obowiązują wyłącznie te załączniki, które dotyczą zadań zaplanowanych do realizacji w projekcie, przy czym zadania te muszą być zgodne z katalogiem działań wymienionych w *Ogłoszeniu o naborze*.

Pytanie 3) Czy jest określony zakres uczestników IMPK, tzn. z jakich krajów mogą pochodzić studenci/doktoranci uczestniczący w IMPK?

W *Ogłoszeniu o naborze wniosków* nie określono katalogu studentów lub doktorantów zagranicznych, którzy mogą być uczestnikami IMPK, zatem Wnioskodawca może **zrekrutować uczestników projektu z dowolnego kraju** (w tym także spoza UE).

Pytanie 4) Czy projekt powinien przewidywać otwartą rekrutację uczestników projektu?

Jeśli chodzi o tryb rekrutacji studentów lub doktorantów zagranicznych do udziału w projekcie, to Wnioskodawca może zaplanować dowolne działania, jednakże muszą być one adekwatne do celów IMPK oraz do grup/-y docelowych/-ej.

Należy jednocześnie pamiętać, że zgodnie z informacjami zawartymi w Części III ppkt. 2.1 *Wytycznych i zasad realizacji projektów*, odnośnie do rekrutacji konieczne jest uwzględnienie zasad określonych

w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Pytanie 5) Czy oferta IMPK może być skierowana przez uczelnię do partnerów zagranicznych uczelni, np. z Ukrainy?

Zgodnie z informacjami zawartymi w ppkt. 2.5 *Ogłoszenia o naborze*, w Programie SPINAKER **nie dopuszcza się realizacji projektów w formule partnerskiej**. Oznacza to, że Wnioskodawcą (a następnie realizatorem) projektu może być wyłącznie instytucja/jednostka z Polski. Natomiast, Wnioskodawca ma prawo dokonać ustaleń (np. z partnerem ukraińskim), dotyczących skierowania oferty IMPK do studentów lub doktorantów partnera (np. z Ukrainy). Ustalenia te, w tym formuła i zasady współpracy pomiędzy partnerami, leżą w gestii Wnioskodawcy.

Pytanie 6) Czy studenci, którzy mogą być uczestnikami programu Spinaker muszą być zrekrutowani „na nowo” czy mogą być już wcześniej studentami danej uczelni?

W *Ogłoszeniu o naborze* nie określono katalogu studentów lub doktorantów zagranicznych, którzy mogą być uczestnikami IMPK, zatem uczestnikami IMPK mogą być zarówno nowi, jak i dotychczasowi studenci lub doktoranci zagraniczni.

Pytanie 7) Czy kadra dydaktyczna musi być zagraniczna, czy może być polska, ale posługująca się językiem angielskim?

Zgodnie z informacjami zawartymi w ppkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, kadra prowadząca IMPK może być zarówno polska (posługująca się językiem obcym, w którym prowadzony jest IMPK), jak i zagraniczna.

Pytanie 8) Czy uczestnikami muszą czy mogą być studenci zagraniczni? Czy są jakieś założenia co do proporcji rozkładu studentów polskich vs zagranicznych?

Zgodnie z informacjami zawartymi w ppkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, uczestnikami IMPK **muszą być studenci lub doktoranci zagraniczni**. Jednocześnie, dopuszcza się udział studentów lub doktorantów polskich w zajęciach w ramach IMPK, prowadzonych w Polsce lub prowadzonych w formule zdalnej, przy czym Wnioskodawca nie może zakładać w Projekcie żadnych kosztów związanych z udziałem studentów lub doktorantów polskich.

Nie oczekuje się określonej liczby studentów lub doktorantów zagranicznych w stosunku do liczby studentów lub doktorantów polskich.

Pytanie 9) Czy uczestnikami IMPK mogą być studenci kilku/wszystkich uczelni wyższych wchodzących w skład Grupy, np. rekrutacja międzyszkolna, czy tylko jednej? (projekt nie zakłada partnerstw)

Zgodnie z informacjami zawartymi w ppkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, w Programie oczekuje się **zrekrutowania studentów lub doktorantów zagranicznych**.

Beneficjenci będą rozliczani z udziału w IMPK osób posiadających status studenta lub doktoranta zagranicznego.

Pytanie 10) Czy są ograniczenia odnośnie do kadry dydaktycznej uczestniczącej w IMPK (np. czy mogą być wykładowcy z USA?)

Zgodnie z informacjami zawartymi w ppkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, kadra dydaktyczna realizująca IMPK może pochodzić z dowolnego kraju świata.

Pytanie 11) Czy IMPK musi spełniać wszystkie 5 wymienionych cech, czy mogą być jedynie wybrane cechy?

W *Ogłoszeniu o naborze* (ppkt 2.3) wskazano, że IMPK powinny charakteryzować się 5 cechami:

- 1) umiędzynarodowieniem, tj. opracowaniem i realizacją w języku innym niż język polski oraz udziałem studentów lub doktorantów zagranicznych;
- 2) elastycznością, tj. możliwością realizacji programu w formule zdalnej w części lub w całości;
- 3) użytecznością, tj. zaleca się, aby program umożliwiał nabycie punktów zaliczeniowych (np. w ramach Europejskiego Systemu Transferu Punktów lub innych systemów, np. US College Credit Hours);
- 4) atrakcyjnością dla studentów lub doktorantów zagranicznych, tj. program powinien prezentować interesującą tematykę;
- 5) intensywnością, tj. kształcenie powinno odbywać się w sposób ciągły, a jeśli program przewiduje przyjazd studentów lub doktorantów zagranicznych do Polski, to może zakładać on tylko jeden ciągły pobyt danej osoby w Polsce.

IMPK muszą charakteryzować się 4 spośród ww. cech, tj. umiędzynarodowieniem, elastycznością, atrakcyjnością i intensywnością. Jedynie cecha „użyteczności” nie jest obligatoryjna, jednakże jej uwzględnienie stanowi istotne zalecenie NAWA. Użyteczność IMPK będzie przedmiotem oceny merytorycznej.

Pytanie 12) Czy w ramach projektu mogliby być przeszkoleni metodycy z polskich uczelni przez metodyków z uczelni zagranicznych w zakresie metod nauczania studentów z innych krajów?

Jeśli jest to uzasadnione logiką projektu, to szkolenie dla metodyków polskich przeprowadzone przez metodyków zagranicznych jest uprawnione.

Należy pamiętać, że ocena merytoryczna takiego rozwiązania będzie przedmiotem oceny merytorycznej, która jest kompetencją ekspertów zewnętrznych, w szczególności Zespołu Oceniającego.

Pytanie 13) Czy, jeśli zakładamy realizację projektu dla jednej uczelni w ramach Grupy, to czy uczestnikami projektu mogą być wykładowcy wszystkich uczelni z naszej Grupy?

Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie przedstawiciele kadry Wnioskodawcy **zaangażowanej w realizację IMPK w ramach projektu**. Jeśli wykładowcy z innych uczelni niż uczelnia będąca Wnioskodawcą będą zaangażowani w realizację IMPK w projekcie, to mogą być oni uczestnikami projektu.

Wybór podstawy zaangażowania (rodzaj umowy) kadry do projektu należy do Wnioskodawcy, przy czym musi być ona zgodna z *Wytycznymi i zasadami realizacji projektów* oraz obowiązującym w tym zakresie prawem.

Pytanie 14) Jaka jest definicja „studenta/doktoranta zagranicznego” jako uczestnika IMPK? Czy może to być student lub doktorant zagraniczny studiujący na:

- a) uczelni zagranicznej,
- b) uczelni polskiej,
- c) macierzystej uczelni beneficjenta projektu?

Pod pojęciem:

- (1) **studenta zagranicznego** rozumie się cudzoziemca będącego studentem w rozumieniu ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*;
- (2) **doktoranta zagranicznego** rozumie się cudzoziemca będącego doktorantem w rozumieniu ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.

Uczestnikiem IMPK może być student lub doktorant zagraniczny, spełniający – odpowiednio – podaną powyżej definicję.

Pytanie 15) Czy obowiązuje nas wersja pełnomocnictwa A czy B?

Zgodnie z informacją podaną na stronie nawa.gov.pl (zakładka *Dokumenty dla Wnioskodawców*), w przypadku Programu SPINAKER, obowiązują załączniki do *Wytycznych i zasad realizacji projektów* oznaczone literą „b”, tj. załączniki dla programów NAWA finansowanych ze środków PO WER.

Pytanie 16) Umowy zlecenia z własnymi pracownikami są wykluczone (zgodnie ze spisem kosztów niekwalifikowalnych). Czy kosztem kwalifikowalnym będą umowy o dzieło, np. umowa na przygotowanie/zmodyfikowanie programu kształcenia? Na uczelni funkcjonują też dodatki specjalne, wypłacane z pensją – czy możemy je zastosować?

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której pracownik Wnioskodawcy miałby wykonywać zadania, które leżą w jego zakresie zadań (związanych z umową o pracę) w ramach umowy cywilnoprawnej.

Możliwe jest jednak zawarcie umowy o dzieło, o ile dzieło to wykracza poza obowiązki wynikające z zakresu zadań związanych z umową o pracę, a wykonanie tego dzieła odbywać się będzie poza godzinami pracy u Wnioskodawcy.

W przypadku wynagrodzeń dla pracowników Wnioskodawcy, którzy w ramach projektu wykonują zadania wykraczające poza zakres ich obowiązków, rozwiązaniem rekomendowanym przez NAWA jest:

- a) **sfinansowanie części wynagrodzenia zasadniczego pracownika Wnioskodawcy** z budżetu projektu w wysokości proporcjonalnej do czasu zaangażowania w realizację zadań w projekcie (np. 50%, 30% itp.) przez okres realizacji tych zadań w projekcie lub
- b) **wypłata dodatku do wynagrodzenia** (o ile regulamin wynagrodzeń Wnioskodawcy przewiduje taką możliwość).

W kwestiach związanych z kosztami wynagrodzeń, prosimy o dokładne zapoznanie się z informacjami dotyczącymi kwalifikowalności kosztów wynagrodzeń zawartymi w Części IV pkt 2 ppkt. 2.1 i 2.2 *Wytycznych i zasad realizacji projektów*.

Pytanie 17) Czy istnieje oddzielny regulamin naboru dla Programu SPINAKER?

Nie istnieje odrębny regulamin naboru dla Programu SPINAKER. Obowiązującym dokumentem dla Programu SPINAKER jest *Regulamin Programów NAWA dla Instytucji*, który jest dokumentem wspólnym dla wszystkich programów NAWA dla instytucji. Natomiast, szczegółowe informacje na temat Programu SPINAKER znajdują się w *Ogłoszeniu o naborze*.

Pełna dokumentacja Programu SPINAKER jest dostępna pod adresem:

<https://nawa.gov.pl/instytucje/spinaker-intensywne-miedzynarodowe-programy-kształcenia/ogloszenie>

Pytanie 18) Czy będzie dostępny „Podręcznik Beneficjenta” do Programu SPINAKER?

Nie będzie *Podręcznika Beneficjenta* dla Programu SPINAKER. *Podręcznik Beneficjenta*, stosowany w dotychczasowych programach dla instytucji został zastąpiony przez *Wytyczne i zasady realizacji projektów*, które stanowią załącznik do dokumentacji Programu SPINAKER.

Wytyczne i zasady realizacji projektów są dostępne pod adresem:

https://nawa.gov.pl/images/Spinaker/3_Zal-2-do-Regulaminu_Wytyczne-i-zasady-realizacji-projektow.pdf

Pytanie 19) W ogłoszeniu w budżecie projektu 2.8 (3) „Koszty podróży i utrzymania” wspomniani są tylko pracownicy kadry dydaktycznej (w pkt a), a w pkt. b wspomniani są też studenci lub doktoranci. Czy można zaplanować wydatki dotyczące przyjazdu i utrzymania studentów lub doktorantów zagranicznych w kategorii (3), czy też w kategorii Stypendium (6)?

Zgodnie z informacjami zawartymi w ppkt. 2.8 Ogłoszenia o naborze, koszty dotyczące przyjazdu i utrzymania studentów lub doktorantów zagranicznych mogą zostać rozliczone ryczałtowo (bez konieczności dokumentowania wydatków) w ramach kategorii 6) Stypendia dla studentów lub doktorantów zagranicznych podczas pobytu w Polsce w związku z udziałem w IMPK – do maksymalnej kwoty 5 000 zł. na 1 osobę.

W kalkulacji stawki ryczałtowej stypendium w budżecie projektu należy wskazać jakie kategorie i jakie wartości tych kategorii ująć w kalkulacji. W kalkulacji stawki ryczałtowej stypendium można uwzględnić:

a) koszty przyjazdu do Polski i powrotu do kraju i/lub b) koszty wyżywienia; i/lub c) koszty zakwaterowania; i/lub d) koszty wizy; i/lub e) koszty ubezpieczenia NNW.

Pytanie 20) Program zakłada tworzenie IMPK trwających od 30 do 150 godzin.

- a) Czy chodzi o godziny lekcyjne (45 min.), czy też zegarowe?
- b) Czy chodzi tylko o godziny tzw. „przy tablicy”, czy też w IMPK mogą wchodzić również godziny, które uczestnicy będą musieli poświęcić na konsultacje i self-study?

a) Dla IMPK obowiązują godziny dydaktyczne trwające 45 minut.

b) IMPK mogą uwzględniać czas na konsultacje z osobami prowadzącymi IMPK oraz czas na self-study, należy jednak pamiętać o zasadności liczby takich godzin w odniesieniu do celu programu oraz o właściwych proporcjach do godzin „przy tablicy”.

Pytanie 21) Czy do przeprowadzenia IMPK można zaangażować specjalistów z różnych dziedzin, a ich instytucje wpisać jako honorowy patronat (taki patronat dodatkowo dodałby atrakcyjności IMPK)?

Do prowadzenia zajęć w ramach IMPK można zaangażować dowolnych specjalistów, których udział jest uzasadniony celem programu kształcenia. Ponadto, nic nie stoi na przeszkodzie, aby organizacje, z którymi afiliują się ci specjaliści obejmowały patronat. W przypadku patronatu należy jednakże pamiętać o konieczności zastosowania zasad wizualizacji NAWA i PO WER.

Pytanie 22) Czy, w przypadku przygotowania podręczników, które w większości będą rozdysponowane jako źródła elektroniczne, można wydrukować pewną liczbę kopii dla prowadzących oraz bibliotek?

W przypadku przygotowania podręczników, które w większości będą rozdysponowane jako źródła elektroniczne, można wydrukować kopie dla prowadzących oraz bibliotek. Jednak, należy tu mieć na względzie to, aby druk nie miał charakter nakładu wydawniczego, ponieważ nie jest to celem Programu SPINAKER.

Pytanie 23) Czy w projekcie należy mieć wkład własny?

Zgodnie z treścią *Ogłoszenia o naborze*, w Programie SPINAKER **nie wymaga się** wkładu własnego.

Pytanie 24) Czy w projekcie przewiduje się koszty pośrednie?

Zgodnie z informacjami zawartymi w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 2) *Regulaminu* oraz w Części IV pkt 3 *Wytycznych i zasad realizacji projektów*, **wszelkie koszty administracyjno-zarządcze są niekwalifikowalne**.

Natomiast, w przypadku **osób bezpośrednio i merytorycznie zaangażowanych w realizację projektu** możliwe jest pokrycie kosztów wynagrodzeń, określonych w pkt. 2.8 ppkt 1 *Ogłoszenia o naborze*, tj.:

1) Koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Projektu, w tym w szczególności:

- a) zaangażowanych w opracowanie lub adaptację IMPK oraz materiałów dydaktycznych do IMPK (w tym materiałów w formie elektronicznej) – **do maksymalnie 30% budżetu projektu;**
- b) wykładowców, trenerów lub opiekunów prowadzących IMPK.

Pytanie 25) W programie przewidziano wynagrodzenia dla opiekunów IMPK. Czy opiekunami są tylko opiekunowie przyjeżdżających studentów, czy też osoby, które pod względem merytorycznym będą nadzorować moduły tematyczne IMPK?

W *Ogłoszeniu o naborze* nie zostało zdefiniowane pojęcie „opiekuna prowadzącego IMPK”, zatem Wnioskodawca ma tu dowolność.

Należy jednakże pamiętać, że zasadność zaangażowania personelu projektu, w tym także opiekunów IMPK, będzie przedmiotem oceny merytorycznej.

Pytanie 26) Czy w Projekcie mogą znaleźć się nagrania filmów w języku polskim?

Pytanie dotyczy pomysłu na projekt (koncepcja merytoryczna), a zatem pracownicy NAWA nie mogą podjąć się jego oceny merytorycznej, która jest kompetencją ekspertów zewnętrznych, w szczególności Zespołu Oceniającego.

Od strony formalnej takie działania nie są zabronione, ale muszą być uzasadnione logiką projektu, a ich celowość przedstawiona i opisana we wniosku.

Przed zabudżetowaniem kosztów projektu, uprzejmie prosimy o zapoznanie się z Częścią IV *Wytycznych i zasad realizacji projektów*.

Pytanie 27) Czy można złożyć wniosek grupowy, tj. dla kilku szkół z Grupy?

Nie. Zgodnie z pkt. 2.4 *Ogłoszenia o naborze*, Wnioskodawcą w Programie SPINAKER mogą być instytucje posiadające Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego oraz jednostki naukowe prowadzące kształcenie.

Jednocześnie należy pamiętać, że zgodnie z pkt. 2.5 *Ogłoszenia o naborze*, w Programie SPINAKER **nie dopuszcza się realizacji projektów w formule partnerskiej**.

Pytanie 28) Czy do grupy studentów biorących udział w programie Spinaker można włączyć tych studentów, którzy (w czasie realizacji projektu w ramach programu Spinaker) przebywają w polskiej uczelni i realizują program studiów w ramach programu Erasmus; czy musi to być odrębna grupa zrekrutowana wyłącznie do programu Spinaker?

Uczestnikami IMPK mogą być zarówno nowi, jak i dotychczasowi studenci lub doktoranci zagraniczni.

W *Ogłoszeniu naboru* nie określono wymogu odnoszącego się do braku udziału uczestników IMPK w innych programach. Należy jednak pamiętać o zakazie podwójnego finansowania, tzn. koszty zadań planowanych w projekcie w ramach Programu SPINAKER nie mogą pokrywać się z kosztami zaplanowanymi w innych projektach finansowanych ze środków publicznych (zarówno krajowych, jak i UE), np. stypendium czy koszty utrzymania.

Pytanie 29) Czy wnioskodawcą w Programie Spinaker może być wydział uczelni, posiadającej Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (pytanie w kontekście możliwości złożenia przez uczelnię więcej niż 3 wniosków w niniejszym naborze)?

Nie. Zgodnie z pkt. 2.4 *Ogłoszenia o naborze*, Wnioskodawcą w Programie SPINAKER mogą być instytucje posiadające Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego oraz jednostki naukowe prowadzące kształcenie. Oznacza to, że **wniosek składa uczelnia/jednostka naukowa** (jako instytucja), a nie wydział, który jest jednostką organizacyjną uczelni/jednostki naukowej.

Mając na uwadze możliwość złożenia przez jedną uczelnię/jednostkę naukową do trzech wniosków, rekomendujemy, aby liczbę i zakres tematyczny IMPK we wniosku/-ach instytucji ustalić na poziomie centralnym Wnioskodawcy, a także, aby określić jednostkę odpowiedzialną za dany wniosek. Proszę zwrócić uwagę także na fakt, że jeden wniosek może dotyczyć kilku IMPK.

Uzgodnienie liczby wniosków składanych przez Wnioskodawcę jest istotne także z tego powodu, że – zgodnie z *Regulaminem* – w przypadku „złożenia większej liczby wniosków aniżeli wynikającej z zasad danego Programu do oceny przekazane zostaną wnioski złożone jako ostatnie według czasu złożenia w Systemie teleinformatycznym Agencji”.

Pytanie 30) Czy w naborze może wziąć udział instytut PAN nieposiadający Karty Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego?

Tak. Zgodnie z pkt. 2.4 *Ogłoszenia o naborze*, Wnioskodawcą w Programie SPINAKER może być Instytut PAN, o ile prowadzi kształcenie studentów lub doktorantów.

Pytanie 31) Czy możliwe będzie udostępnienie do wykorzystania przez inne uczelnie z naszej Grupy IMPK opracowanych w ramach projektu realizowanego przez jedną z naszych uczelni? Jak będzie to wyglądało z punktu widzenia przeniesienia praw autorskich? Pytanie ma związek z tym, że staramy się, aby działania uczelni naszej Grupy były jak najbardziej efektywne, ekonomiczne i jak najwyższej jakości, dlatego uczelnie udostępniają sobie nawzajem wypracowywane i sprawdzone rozwiązania.

Szczegółowy sposób procedowania z przekazaniem praw autorskich na NAWA został zapisany w *Umowie o przeniesienie autorskich*, stanowiącej załącznik nr 16 do *Wytycznych*, dostępny pod adresem: <https://nawa.gov.pl/instytucje/spinaker-intensywne-miedzynarodowe-programy-ksztalcenia/dokumenty-dla-wnioskodawcow>).

Zgodnie z par. 3 ust. 1 *Umowy o przeniesienie autorskich*, Beneficjent nieodpłatnie przenosi na Agencję autorskie prawa majątkowe do Utworu (tu: IMPK), bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji:

- 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
- 2) wystawianie i publiczna prezentacja na ekranie, w tym podczas seminariów i konferencji,
- 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
- 4) zwielokrotnienie poprzez wydruk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
- 5) wprowadzenie do obrotu,
- 6) nieodpłatne udostępnianie zwielokrotnionych egzemplarzy,
- 7) wykorzystywanie w całości lub części oraz łącznie z innymi utworami, opracowanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na języki obce, zmianę barw lub wielkości całości lub części,
- 8) wprowadzanie całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM,
- 9) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji i fonii w sieciach przewodowych albo drogą transmisji bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity.

Zgodnie z par. 4 ust. 1 *Umowy o przeniesienie autorskich*, Agencja nieodpłatnie udziela Beneficjentowi na czas nieoznaczony, niewyłącznej licencji do korzystania z Utworu (tu: IMPK) na polach eksploatacji wskazanych w § 3 ust. 1 Umowy. **Licencja nie upoważnia do udzielania sublicencji ani przenoszenia jej na osoby trzecie.** Licencja jest ważna na terytorium RP oraz poza jej granicami.

Zgodnie z ust. 3 *Umowy o przeniesienie autorskich*, udzielenie licencji na rzecz Beneficjenta na wszystkich wymienionych polach eksploatacji zostaje dokonane nieodpłatnie.

Pytanie 32) Jak traktowane będą „bliźniacze” projekty składane przez jedną uczelnię lub przez kilka uczelni z Grupy, tzn. gdyby byłyby opracowane wg wspólnego wzorca (ogólnej koncepcji), ale wyróżniałyby się specjalizacją IMPK, dostosowaną do potrzeb i potencjału poszczególnych uczelni? Pytanie wynika z tego, że zależy nam na ujednoczeniu standardu w uczelniach naszej Grupy.

Zgodnie z Rozdziałem III pkt 3 *Regulaminu*, w Programach, w których możliwe jest złożenie więcej niż jednego wniosku (a zatem także w odniesieniu do Programu SPINAKER), „w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku **niedopuszczalne jest kopiowanie treści merytorycznych pomiędzy wnioskami**, bądź przyjmowanie identycznych rozwiązań i zapisów w merytorycznych opisach wniosków. Niedopuszczalne jest też umieszczanie przez tego samego Wnioskodawcę w budżetach kilku wniosków identycznych pozycji kosztowych, co w przypadku otrzymania dofinansowania prowadziłoby do podwójnego finansowania tych samych działań. W przypadku stwierdzenia przez Recenzentów lub Zespół Oceniający, że różne wnioski złożone przez tego samego Wnioskodawcę zawierają te same

treści (poza danymi teleadresowymi i opisem potencjału i doświadczenia Wnioskodawcy), wnioski te otrzymają 0 punktów na etapie oceny merytorycznej”.

Pytanie 33) Czy doktoranci i studenci zagraniczni mogą razem uczestniczyć w tym samym IMPK?

W *Ogłoszeniu naboru* nie określono zakazu wspólnego udziału studentów i doktorantów zagranicznych w jednym IMPK, tym samym nie ma formalnych ograniczeń.

Wspólny udział studentów i doktorantów w tym samym IMPK musi wynikać z celu programu kształcenia i być uzasadniony we wniosku.

Należy pamiętać, że ocena merytoryczna takiego rozwiązania będzie przedmiotem oceny merytorycznej, która jest kompetencją ekspertów zewnętrznych, w szczególności Zespołu Oceniającego.

Pytanie 34) Czy wymagane jest, aby uczestnicy projektu posiadali status studenta w trakcie udziału w IMPK?

Tak. Zgodnie z pkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, uczestnicy IMPK zarówno w chwili przystąpienia do udziału w projekcie, jaki i w momencie zakończenia udziału w projekcie, muszą posiadać status studenta lub doktoranta zagranicznego.

Pytanie 35) Czy program może być realizowany z przerwami, tzn. część zdalna - przerwa - część praktyczna (stacjonarna)?

Zgodnie z pkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, IMPK powinien cechować się „intensywnością, tj. kształcenie powinno odbywać się w sposób **ciągły**, a jeśli program przewiduje przyjazd studentów lub doktorantów zagranicznych do Polski, to może zakładać on **tylko jeden ciągły pobyt** danej osoby w Polsce”.

W przypadku, gdy IMPK przewiduje realizację części teoretycznej realizowanej w formule zdalnej jako pierwszej, a następnie realizację części praktycznej w formie stacjonarnej jako drugiej, dopuszcza się, aby w realizacji programu nastąpiła przerwa niezbędna na przybycie studentów lub doktorantów zagranicznych do Polski. Przerwa ta nie może być dłuższa niż 2 dni.

Należy pamiętać, że ocena merytoryczna takiego rozwiązania będzie przedmiotem oceny merytorycznej, która jest kompetencją ekspertów zewnętrznych, w szczególności Zespołu Oceniającego.

Pytanie 36) Czy harmonogram projektu może uwzględnić czas na przygotowanie IMPK, czy też okres realizacji projektu to okres poświęcony wyłącznie na przeprowadzenie IMPK?

Zgodnie z pkt. 2.6 *Ogłoszenia o naborze*, projekt może być realizowany pomiędzy 1 maja 2021 roku a 1 września 2023 roku. Projekt może trwać od 12 do 28 miesięcy.

Okres realizacji projektu może uwzględnić czas na przygotowanie IMPK.

Pytanie 37) Jakie są konsekwencje niewywiązania się z rezultatu (40 osób)?

Niewywiązanie się z osiągnięcia wskaźnika udziału w projekcie co najmniej 40 studentów lub doktorantów zagranicznych może skutkować uznaniem części lub całości kosztów projektu za niekwalifikowalne.

Pytanie 38) Czy jest dostępna dokumentacja naboru do Programu Spinaker w języku angielskim? Brak angielskiej wersji językowej znacznie utrudnia komunikację z potencjalnymi partnerami, z którymi chcielibyśmy aplikować.

Nie. Dokumentacja dotycząca Programu SPINAKER dostępna jest **wyłącznie w polskiej wersji językowej** i obecnie nie planuje się udostępnienia jej w wersji angielskojęzycznej.

Zgodnie z pkt. 2.5 *Ogłoszenia o naborze*, w Programie SPINAKER **nie dopuszcza się realizacji projektów w formule partnerskiej** (w tym z partnerem zagranicznym), zatem w takiej sytuacji standardowo NAWA nie przygotowuje anglojęzycznej wersji językowej dokumentacji programowej. Mając jednak na uwadze zgłaszane przez Państwa uzasadnione potrzeby w tym zakresie, w przypadku kolejnych edycji Programów NAWA rozważymy możliwość zmiany naszego dotychczasowego podejścia w powyższym zakresie.

Pytanie 39) Czy w ramach jednego projektu możemy zaproponować IMPK z blokiem zajęć porannych o różnej tematyce oraz z blokiem popołudniowym, podczas którego realizowane będą warsztaty o różnej tematyce (w tym zajęcia popularyzujące kulturę polską i zajęcia specjalistyczne), które byłyby dowolnie wybierane przez uczestników kursów porannych? Oznaczałoby to, że w bloku popołudniowym uczestniczyliby studenci lub doktoranci zagraniczni w innych składach uczestników niż w blokach porannych? Proszę także o potwierdzenie, że Wnioskodawca może złożyć jeszcze dwa inne wnioski?

Pytanie dotyczy pomysłu na projekt (koncepcja merytoryczna), a zatem pracownicy NAWA nie mogą podjąć się jego oceny merytorycznej, która jest kompetencją ekspertów zewnętrznych, w szczególności Zespołu Oceniającego.

Od strony formalnej, wniosek musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Ogłoszeniu o naborze*. Warto tu pamiętać, że zgodnie z pkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, **w ramach projektu – jedna osoba może uczestniczyć tylko w jednym IMPK**, a także, że każdy z IMPK musi zawierać **zarówno moduł/-y specjalistyczny/-czne, jak i elementy popularyzujące kulturę polską i promujące Polskę jako kraj atrakcyjnych możliwości edukacyjnych**.

Jeden Wnioskodawca może złożyć do trzech wniosków (pkt 2.2 *Ogłoszenia o naborze*). Przypominamy, że zgodnie z pkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, **w jednym projekcie Wnioskodawca może uwzględnić więcej niż jeden IMPK lub kilka edycji tego samego IMPK**.

Pytanie 40) Czy mając opracowany jeden IMPK można go powielić w różnych grupach docelowych (np. dla doktorantów i studentów kształcących się na studiach I stopnia)?

Tak. Zgodnie z pkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, w jednym projekcie Wnioskodawca może uwzględnić więcej niż jeden IMPK lub **kilka edycji tego samego IMPK**.

Pytanie 41) Czy grupę docelową mogą stanowić pracownicy inżynieryjno-techniczni zagranicznych uczelni wyższych lub kadra naukowo-dydaktyczna?

Wybór grup/-y docelowej/-ych w Projekcie należy do Wnioskodawcy. Wybór ten musi wynikać z wniosków z przeprowadzonej analizy problemowej danej grupy przedstawionej w polu II.7 formularza wniosku.

Należy pamiętać, że adekwatność wyboru grup/-y docelowej/-ych będzie przedmiotem oceny merytorycznej, która jest kompetencją ekspertów zewnętrznych, w szczególności Zespołu Oceniającego.

Pytanie 42) Czy dokumentację potwierdzającą udział w Projekcie (formularz danych osobowych, wymagane zgody itd.) uczestnicy zagraniczni wypełniają w języku polskim? Czy Beneficjent samodzielnie je tłumaczy, a uczestnicy z zagranicy podpisują wersję angielską? Czy będzie udostępniona wersja angielska, czy musimy sami przetłumaczyć?

Dokumentacja dotycząca Programu SPINAKER dostępna jest **wyłącznie w polskiej wersji językowej** i obecnie nie planuje się udostępnienia jej w wersji angielskojęzycznej.

Zgodnie z ppkt. 2.5 *Ogłoszenia o naborze*, w Programie SPINAKER nie dopuszcza się realizacji projektów w formule partnerskiej (w tym z partnerem zagranicznym), zatem w takiej sytuacji standardowo NAWA nie przygotowuje anglojęzycznej wersji językowej dokumentacji programowej. Ponadto, w związku z tym, że w IMPK mogą uczestniczyć studenci lub doktoranci z całego świata, posługujący się różnymi językami, NAWA nie jest w stanie zapewnić każdej, potencjalnie możliwej, wersji językowej dokumentacji naboru.

Proszę pamiętać, że zgodnie z ppkt. 2.2 *Ogłoszenia o naborze*, **nabór prowadzony jest w języku polskim**, który jest obowiązujący w zakresie prowadzenia dokumentacji zarówno na etapie aplikowania o środki finansowe na realizację Projektu, jak i na etapie późniejszej realizacji Projektu.

Natomiast, dokumentacja dotycząca udziału w Projekcie (tj. wybrane załączniki do Wytycznych i zasad realizacji projektów), zostaną przetłumaczone przez NAWA i będą udostępnione Beneficjentom w wersji polsko-angielskiej **po podpisaniu umowy**.

Pytanie 43) Czy organizacja np. szkoły letniej/zimowej może być rozciągnięta na miesiące niezaliczane do letnich/zimowych? Jeśli tak, to na ile miesiący można rozłożyć IMPK dla grup docelowych?

Zgodnie z ppkt. 2.6 *Ogłoszenia o naborze*, Projekt może być realizowany pomiędzy 1 maja 2021 roku a 1 września 2023 roku. Projekt może trwać od 12 do 28 miesięcy.

Ponadto, w ppkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze* nie określono ile czasu i w jakich miesiącach ma trwać realizacja IMPK. Proszę jednak pamiętać, że IMPK ma być realizowany **w sposób ciągły**.

Pytanie 44) Czy uczestnikami IMPK mogą być studenci III stopnia afiliowani przy innych uczelniach?

Tak, pod warunkiem, że są to studenci spełniający definicję studenta zagranicznego.

Pytanie 45) Czy uczestnikami IMPK osoby przygotowujące się do kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej, które nie mają statusu studenta?

Nie. Zgodnie z ppkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, uczestnikami IMPK mogą być wyłącznie osoby, które **posiadają** status studenta lub doktoranta zagranicznego.

Pytanie 46) Czy IMPK musi być częścią zatwierdzonego programu studiów, czy też może to być jakiś kurs specjalistyczny, poszerzający jakiś zakres kompetencji studentów?

Zgodnie z ppkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, nie wymaga się, aby IMPK był częścią zatwierdzonego programu studiów. Tak, jak wskazano w *Ogłoszeniu o naborze*, IMPK może być realizowany m.in. w formie kursów specjalistycznych.

Pytanie 47) Czy rekrutacja uczestników IMPK musi być prowadzona przez Wnioskodawcę, czy też może zostać zlecona podmiotowi komercyjnemu, który będzie dostarczał oprogramowanie do nauczania zdalnego?

Tak. Rekrutacja uczestników IMPK może zostać zlecona podmiotowi zewnętrznemu, przy czym należy pamiętać, że:

- (1) zgodnie z informacjami zawartymi w Części III pkt 2 ppkt 2.1 *Wytycznych i zasad realizacji projektów*, odnośnie do rekrutacji konieczne jest uwzględnienie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności*

dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, oraz że

- (2) w przypadku zlecenia usług należy stosować odpowiednie **procedury konkurencyjności**, których opis przedstawiono w Części V *Wytycznych i zasad realizacji projektów*.

Ponadto, zasadność zlecenia usług będzie przedmiotem oceny merytorycznej, która jest kompetencją ekspertów zewnętrznych, w szczególności Zespołu Oceniającego.

Pytanie 48) Jeśli Wnioskodawca chce zorganizować kilka edycji tego samego IMPK, to wymóg udziału 40 studentów lub doktorantów zagranicznych dotyczy jednej edycji IMPK, czy wszystkich edycji danego IMPK?

Wymóg udziału co najmniej 40 studentów lub doktorantów zagranicznych **dotyczy Projektu**, a nie IMPK. Szczegółowych wyjaśnień udzielono w odpowiedzi na pytanie nr 1.

Pytanie 49) Czy możliwe jest przeprowadzenie IMPK wyłącznie w formie stacjonarnej, czy musi być element pracy zdalnej?

Zgodnie z pkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, IMPK muszą być zaplanowane do realizacji w formule zdalnej lub w formule zawierającej formę stacjonarną i zdalną (blended learning), zatem IMPK **nie może być przeprowadzony wyłącznie w formule stacjonarnej**.

Pytanie 50) Czy uczestnikami IMPK mogą być kandydaci zagraniczni zakwalifikowani na studia pierwszego lub drugiego stopnia, nieposiadający jeszcze formalnie statusu studenta, którym Wnioskodawca będzie chciał zaoferować np. kursy z matematyki/fizyki?

Nie. Zgodnie z pkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, uczestnikami IMPK mogą być wyłącznie osoby, które **posiadają** status studenta lub doktoranta zagranicznego.

Pytanie 51) Co NAWA rozumie przez formułą zdalną: czy jest to nauczanie synchroniczne, czy asynchroniczne?

Pod pojęciem:

- (1) **formuła zdalna** rozumie się taką formę kształcenia na odległość, w której efekty uczenia się objęte IMPK mogą być uzyskane w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między uczestnikami IMPK a osobami prowadzącymi zajęcia;
- (2) **interakcja synchroniczna** rozumie się kontakt/komunikację w czasie rzeczywistym;
- (3) **interakcja asynchroniczna** rozumie się kontakt/komunikację, polegające na dostarczaniu uczestnikom IMPK materiałów dydaktycznych bez zachowania jedności czasu i/lub miejsca.

Powyższe oznacza, że w ramach IMPK (lub części IMPK), realizowanego w formule zdalnej, zajęcia muszą zakładać **zarówno interakcję synchroniczną, jak i interakcję asynchroniczną**.

Pytanie 52) Czy w związku z trwającą pandemią COVID-19, NAWA zaakceptuje skany podpisanych dokumentów uczestników projektu? Ciężko będzie uzyskać oryginały dokumentów przy IMPK realizowanych w formule zdalnej.

NAWA **nie będzie akceptowała skanów dokumentów** podpisanych przez Uczestników Projektu.

Zgodnie z zapisami III Części pkt 2 ppkt. 2.1 *Wytycznych i zasad realizacji projektów*, „**oryginały dokumentacji Uczestników Projektu**, Beneficjent dostarcza do siedziby NAWA w terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu sprawozdawczego określonego w Umowie, w którym Uczestnik Projektu zakończył udział we wsparciu”, a „(...) brak ww. dokumentów stanowi podstawę do uznania kosztów udziału danej osoby w Projekcie za niekwalifikowalne”.

Powyższe oznacza, że Beneficjent musi tak zorganizować proces rekrutacji uczestników IMPK, aby **możliwe było uzyskanie oryginałów dokumentacji Uczestników Projektu**.

Skan podpisanego dokumentu nie jest równoważny z oryginałem, lecz stanowi jedynie jego kopię.

Jednocześnie informujemy, że wychodząc naprzeciw potrzebom Beneficjentów, NAWA rozpozna możliwość zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub jego odpowiednika w innych krajach. Po określeniu stanowiska w powyższej kwestii, NAWA poinformuje w odrębnym komunikacie.

Pytanie 53) Jeśli IMPK zakłada udział studentów zagranicznych w zakresie nauki języka polskiego jako obcego, to jak rozumieć/realizować obowiązek przygotowania programu w języku obcym?

Zgodnie z ppkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, IMPK powinny charakteryzować się m.in. umiędzynarodowieniem, tj. opracowaniem i realizacją **w języku innym niż język polski** oraz udziałem studentów lub doktorantów zagranicznych.

Jednocześnie proszę zwrócić uwagę, że zgodnie z zapisami IV Części pkt 3 ppkt 13 *Wytycznych i zasad realizacji projektów*, koszty przeprowadzenia kursów języka polskiego dla zagranicznej kadry i studentów są **niekwalifikowalne**.

Pytanie 54) Jak wymóg 40 osób z zagranicy ma się do specyfiki uczelni artystycznych, gdzie na kierunek przyjmowanych jest do 12 osób?

Zgodnie z ppkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, IMPK muszą być skierowane do **studentów lub doktorantów zagranicznych**, których rekrutuje Beneficjent.

W *Ogłoszeniu o naborze* nie określono katalogu studentów lub doktorantów zagranicznych, którzy mogą być uczestnikami IMPK, zatem do udziału w Projekcie można zrekrutować dotychczasowych lub **nowych** studentów lub doktorantów zagranicznych. Ponadto, uczestnikami IMPK mogą być studenci lub doktoranci z dowolnego kraju świata. Proszę zwrócić uwagę także na to, że okres realizacji Projektu wynosi do 28 miesięcy, a więc Wnioskodawca ma możliwość zaplanowania odpowiednio długiego okresu rekrutacji uczestników Projektu.

Powyższe oznacza, że Wnioskodawca będący uczelnią artystyczną, która zwykle kształci nieliczne grupy w ramach danego rocznika, ma realną możliwość pozyskania co najmniej 40 studentów lub doktorantów z zagranicy. Efektywność rekrutacji uczestników IMPK nie jest pochodną niskiej liczebności uczestników kształcenia na kierunkach artystycznych.

Decyzja, czy uczelnia jest zainteresowana uruchomieniem IMPK, a – co za tym idzie – zrekrutowaniem uczestników IMPK – należy do Wnioskodawcy. Jeśli jest ona pozytywna, należy zaplanować taki okres i taki sposób rekrutacji, aby istniała możliwość pozyskania wymaganej grupy uczestników IMPK z zagranicy.

Pytanie 55) Czy wszyscy studenci lub doktoranci zagraniczni muszą przyjeżdżać z zagranicy, czy też mogą to być studenci lub doktoranci zagraniczni już studiujący w Polsce?

W IMPK mogą brać udział studenci lub doktoranci zagraniczni już studiujący w Polsce, jednakże należy pamiętać, że – zgodnie z ppkt. 2.8 *Ogłoszenia o naborze* – stypendia dla studentów lub doktorantów zagranicznych przysługują tylko **podczas pobytu w Polsce w związku z udziałem w IMPK**. Skoro studenci lub doktoranci zagraniczni już znajdują się w Polsce, to nie można uznać, że pobyt ten pozostaje w związku z udziałem w IMPK.

Pytanie 56) Czy w Projekcie musi być zachowany równy parytet mężczyzn i kobiet uczestniczących w IMPK? Czy za zachowanie równego parytetu Wnioskodawca otrzyma dodatkowe punkty za równy udział?

Zgodnie z informacjami zawartymi w Części III ppkt. 2.1 *Wytycznych i zasad realizacji projektów*, odnośnie do rekrutacji konieczne jest uwzględnienie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, Wnioskodawca (a następnie Beneficjent) zobowiązany jest do realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS. Zasady te szczegółowo omówiono w Rozdziale 6 ww. *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji...*

Należy zwrócić uwagę, że zasada równości szans kobiet i mężczyzn nie polega na automatycznym objęciu wsparciem 50% kobiet i 50% mężczyzn w projekcie, ale na **odwzorowaniu istniejących proporcji płci w danym obszarze interwencji lub zwiększaniu we wsparciu udziału grupy niedoreprezentowanej**. Możliwe są jednak przypadki, w których proporcja 50/50 wynika z sytuacji kobiet i mężczyzn i stanowi proporcję prawidłową z perspektywy równości szans kobiet i mężczyzn.

Udział kobiet i mężczyzn w Projekcie musi być wynikiem przeprowadzonej analizy grupy docelowej i odpowiadać na realną sytuację problemową. Wnioski z tej analizy należy przedstawić we wniosku o finansowanie, w szczególności w polu II.7.

Realizacja wymogu respektowania zasady równości szans i niedyskryminacji będzie przedmiotem oceny merytorycznej, ale – zgodnie z ppkt. 2.7 *Ogłoszenia o naborze* – zachowanie równego parytetu mężczyzn i kobiet uczestniczących w IMPK **nie stanowi podstawy do przyznania dodatkowych/premiujących punktów** podczas tej oceny.

Pytanie 57) Czy w ramach projektu pracownicy naukowo-dydaktyczni mogą odbywać podróże (np. celem koordynowania rekrutacji)?

Pracownicy naukowo-dydaktyczni zaangażowani w realizację Projektu – zgodnie z ppkt. 2.8 *Ogłoszenia o naborze* (kategoria kosztów nr 3a) mogą odbywać podróże (w tym w podróże zagraniczne) **w celu odbycia w związku z udziałem w szkoleniu lub innej formie kształcenia przygotowującej do prowadzenia IMPK**.

Możliwość rozliczenia kosztów podróży (w tym podróży zagranicznych) w ramach kategorii kosztów nr 3a), odbywanych przez pracowników naukowo-dydaktycznych w celu przeprowadzenia lub udziału w rekrutacji uczestników Projektu, dopuszcza się w przypadku konieczności podjęcia przez Beneficjenta **aktywnych działań merytorycznych**, niezbędnych dla pozyskania uczestników. Podejście takie zasadne będzie w przypadkach, gdy:

- (1) projekt dotyczy grupy docelowej, do której dotarcie jest utrudnione i wymaga działań bezpośrednich, lub
- (2) rekrutacja do projektu wymaga merytorycznej weryfikacji wiedzy i umiejętności uczestników celem zakwalifikowania ich do odpowiedniej formy wsparcia czy na właściwy poziom zaawansowania szkolenia, lub
- (3) gdy rekrutacja wymaga merytorycznej oceny dokumentów składanych przez uczestnika.

Aktywne działania należy rozumieć szeroko, tj. zarówno jako pozyskiwanie uczestników, jak i weryfikowanie ich kwalifikowalności lub predyspozycji do udziału w Projekcie. Wszelkie inne czynności niewymagające aktywnych działań rekrutacyjnych po stronie beneficjenta, np. działania prowadzone na rzecz własnych pracowników/członków, działania informacyjno-promocyjne skierowane do szerokiej grupy odbiorców (np. audycje radiowe lub TV) nie mogą być uznane za rekrutację, która mogłaby zostać ujęta w kosztach kwalifikowalnych w Programie SPINAKER.

Wnioskodawca powinien uzasadnić we wniosku cel podróży.

Należy pamiętać, że ocena merytoryczna takiego rozwiązania będzie przedmiotem oceny merytorycznej, która jest kompetencją ekspertów zewnętrznych, w szczególności Zespołu Oceniającego.

Pytanie 58) Czy zakładając liczbę uczestników IMPK jako 40 studentów lub doktorantów zagranicznych w projekcie, to jeżeli np. 3 wydziały na uczelni składają po jednym wniosku, to w sumie może być zrekrutowanych 40 doktorantów lub studentów łącznie przez te trzy jednostki realizujące projekt?

Nie. To niewłaściwy sposób obliczenia wymaganej wartości wskaźnika dotyczącej udziału co najmniej 40 studentów lub doktorantów zagranicznych **w Projekcie**.

Proszę zwrócić uwagę na następujące wymagania opisane w ppkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*:

- (1) Wnioskodawcą może być instytucja, a zatem w opisywanym przypadku – uczelnia (nie wydział/-y);
- (2) jeden wniosek = jeden Projekt;
- (3) jeden wniosek (= Projekt) może dotyczyć jednego IMPK lub kilku IMPK;
- (4) jeśli uczelnia złoży 3 wnioski, oznacza to, że jest zainteresowana realizacją 3 Projektów;
- (5) wymóg udziału co najmniej 40 studentów lub doktorantów zagranicznych dotyczy jednego wniosku (= jednego Projektu);
- (6) jeśli uczelnia złoży 3 wnioski (= 3 Projekty), to:
 - a) w każdym z tych Projektów (niezależnie od liczby IMPK, które będą przedmiotem Projektu) wymagany jest udział co najmniej 40 studentów lub doktorantów zagranicznych;
 - b) na poziomie całej uczelni wymagany będzie udział co najmniej 120 studentów lub doktorantów zagranicznych (3 projekty x min. 40 os./projekt = min. 120 os.).

Pytanie 59) W związku z tym, że planujemy udział w IMPK studentów z Polski, to czy – a jeśli tak, to w jaki sposób – wykazujemy udział studentów polskich we wniosku? Tabela II.15

(wskaźniki w projekcie) w formularzu wniosku dotyczą tylko studentów lub doktorantów zagranicznych.

Wnioskodawca **nie wykazuje** udziału w IMPK studentów lub doktorantów krajowych zarówno we wniosku o finansowanie, jak i w raportach częściowych i końcowym.

Pytanie 60) Czy w ramach wynagrodzeń mogą być uwzględnione koszty wynagrodzeń osób, które będą zaangażowane w techniczne przygotowanie IMPK (np. grafik, montażysta itp.)? Czy jest jakiś limit takich kosztów?

Zgodnie z ppkt. 2.8 *Ogłoszenia o naborze*, w budżecie Projektu można uwzględnić 1) Koszty wynagrodzeń **osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Projektu**, w tym w szczególności:

- a) zaangażowanych w opracowanie lub adaptację IMPK oraz materiałów dydaktycznych do IMPK (w tym materiałów w formie elektronicznej) – **do maksymalnie 30% budżetu projektu**;
- b) wykładowców, trenerów lub opiekunów prowadzących IMPK.

Przygotowanie IMPK wymaga opracowania lub adaptacji IMPK wraz z materiałami dydaktycznymi w formie elektronicznej (cyfrowej), zatem koszty wynagrodzenia grafika czy montażysty mogą być uwzględnione w kategorii kosztów 1a) – o ile wykonanie tych materiałów nie zostanie zlecone podmiotowi zewnętrznemu.

Koszty te należy wykazać i uzasadnić ich celowość we wniosku.

Należy pamiętać, że ocena zasadności kosztów będzie przedmiotem oceny merytorycznej, która jest kompetencją ekspertów zewnętrznych, w szczególności Zespołu Oceniającego.

Pytanie 61) Czy w liczbie 40 studentów i doktorantów zagranicznych mieszczą się pracownicy uczelni zagranicznej (kadra naukowo-dydaktyczna), biorący udział w IMPK?

Jeśli pracownicy uczelni zagranicznej są uczestnikami IMPK i posiadają status studenta lub doktoranta zagranicznego, to mogą być wliczeni w liczbę co najmniej 40 studentów i doktorantów zagranicznych.

Jeśli pracownicy uczelni zagranicznej będą prowadzili zajęcia w ramach IMPK i/lub nie posiadają statusu studenta lub doktoranta zagranicznego, to nie mogą być wliczeni w liczbę co najmniej 40 studentów i doktorantów zagranicznych.

Pytanie 62) Czy wniosek musi określać dokładną datę realizacji wydarzenia w ramach IMPK, czy może być to okres przybliżony (np. określony miesiąc lub przedział czasu)?

Wnioskodawca może podać dokładną datę wydarzenia, jeśli ją zna na etapie wnioskowania, ale nie jest do tego zobligowany. Ma to m.in. związek z sytuacją pandemii COVID-19, podczas których większość planów jest aktualizowana stosownie do dynamicznie zachodzących zmian sytuacji epidemicznej. Wystarczy podać przybliżony lub planowany okres realizacji określonego wydarzenia.

Powyższe nie oznacza jednak, że Wnioskodawca zwolniony jest z obowiązku możliwie precyzyjnego zaplanowania terminów realizacji poszczególnych działań w Projekcie.

Pytanie 63) Czy można pobierać opłaty od studentów/doktorantów polskich? W Programie Spinaker określono zakaz pobierania opłat od uczestników z zagranicy, ale nie ma mowa o własnych studentach?

Wnioskodawca może dowolnie zaplanować zasady udziału studentów lub doktorantów polskich w IMPK, z zastrzeżeniem, że – zgodnie z ppkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze* – **Wnioskodawca nie może zakładać**

w Projekcie żadnych kosztów związanych z udziałem studentów lub doktorantów polskich, a zatem także pobieranych opłat.

Z drugiej strony, środki uzyskane z tytułu opłat pobieranych od studentów lub doktorantów polskich nie mogą pokrywać kosztów Projektu, które uwzględniono w budżecie. Jeśli ze środków z opłat pobranych od studentów lub doktorantów polskich pokrywałyby koszty Projektu ponoszone ze środków NAWA, doszłoby do naruszenia zakazu podwójnego finansowania. Zgodnie z Rozdziałem VI pkt. 1 Regulaminu: „Niedopuszczalne jest finansowanie tych samych wydatków z dwóch różnych źródeł (podwójne finansowanie)”, a także, że „W razie wykrycia przypadków podwójnego finansowania (na każdym etapie realizacji Projektu), Agencja uzna te wydatki jako niekwalifikowalne”.

Pytanie 64) Czy są jakieś szczegółowe wymogi dotyczące rekrutacji uczestników IMPK?

Obowiązujące wymogi dotyczące rekrutacji opisano w Części III ppkt. 2.1 *Wytycznych i zasad realizacji projektów*.

Pytanie 65) Czy są określone jednostki, w których można przeprowadzić szkolenie kadry dydaktycznej? Czy to muszą być uczelnie?

Zgodnie z ppkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, nie określono jednostek, w których można przeprowadzić szkolenie kadry dydaktycznej, zatem mogą to być także uczelnie.

Pytanie 66) Czy w projekcie są z góry ustalone stawki wynagrodzeń dla wykładowców np. według stopnia naukowego?

Zgodnie z ppkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, nie określono stawek wynagrodzeń dla wykładowców (np. według stopnia czy tytułu naukowego). Wnioskodawca sam określa te stawki według cen rynkowych i zgodnie z obowiązującymi u Wnioskodawcy zasadami wynagradzania.

Należy pamiętać, że ocena zasadności i racjonalności wysokości stawek będzie przedmiotem oceny merytorycznej, która jest kompetencją ekspertów zewnętrznych, w szczególności Zespołu Oceniającego.

Pytanie 67) Jakie zadania mogą zostać przypisane do opiekuna prowadzącego IMPK? Jaka jest jego rola?

W *Ogłoszeniu o naborze* nie zostało zdefiniowane pojęcie „opiekuna prowadzącego IMPK”, zatem Wnioskodawca ma tu dowolność. Zadania i rola przypisane opiekunowi IMPK są przypisywane przez Wnioskodawcę w odniesieniu do celu programu kształcenia i potrzeb związanych z realizacją IMPK.

Należy jednakże pamiętać, że zasadność zaangażowania personelu projektu, w tym także opiekunów IMPK, będzie przedmiotem oceny merytorycznej, która jest kompetencją ekspertów zewnętrznych, w szczególności Zespołu Oceniającego.

Pytanie 68) Czy wyjazd zagraniczny w celu zrekrutowania studentów zagranicznej jednostki do projektu można włączyć w koszty zgodnie z kategorią kosztów nr 4b?

Patrz: odpowiedź na [Pytanie 57\)](#) wyżej.

Pytanie 69) Czy jednym z zadań realizowanych w ramach projektu może być opracowanie materiałów i prowadzenie IMPK jako jednego z modułów istniejącego już międzynarodowego programu studiów? Realizacja modułu mogłaby być w formie stacjonarnej lub zdalnej.

Zgodnie z ppkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, nie ma zakazu, aby IMPK stanowił nowy moduł istniejącego już międzynarodowego programu studiów, jednakże IMPK będący takim modułem musi spełniać

wszystkie wymogi, jakie określone w dokumentacji naboru do Programu SPINAKER. Jednym z tych wymogów jest realizacja IMPK w formule zdalnej (w części lub w całości).

Należy jednakże pamiętać, że ocena merytoryczna takiego rozwiązania, będzie przedmiotem oceny merytorycznej, która jest kompetencją ekspertów zewnętrznych, w szczególności Zespołu Oceniającego.

Pytanie 70) Czy udział osób z niepełnosprawnością można ograniczyć jedynie do kształcenia zdalnego, oraz czy można wyspecyfikować rodzaj niepełnosprawności np. w przypadku realizacji IMPK wymagającego dobrego wzroku?

Zgodnie z ppkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, IMPK musi być dostosowane do potrzeb studentów lub doktorantów z niepełnosprawnościami (w tym m.in. poprzez wdrożenie rekomendacji wynikających z wytycznych WCAG 2.0), a – zgodnie z informacjami zawartymi w Części III ppkt. 2.1 *Wytycznych i zasad realizacji projektów* – w trakcie rekrutacji konieczne jest uwzględnienie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

Jeżeli z uwagi na specyfikę kierunku lub programu kształcenia, konieczne jest określenie minimalnych wymagań zdrowotnych (np. dobrego wzroku), należy to wyjaśnić i uzasadnić w polu II.7 wniosku. Należy jednak pamiętać, że **co do zasady niedopuszczalne jest różnicowanie zasad udziału w IMPK pomiędzy uczestnikami pełnosprawnymi i niepełnosprawnymi**.

Realizacja wymogu respektowania zasady równości szans i niedyskryminacji będzie przedmiotem oceny merytorycznej.

Pytanie 71) W której kategorii można rozliczyć koszt przygotowania filmów szkoleniowych i innych materiałów audiowizualnych? Czy jest jakiś limit?

Koszt przygotowania filmów szkoleniowych i innych materiałów audiowizualnych, o ile są one materiałami dydaktycznymi do IMPK opracowanych w Projekcie, można rozliczyć:

- (1) w kategorii kosztów nr 1a – o ile są to koszty wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w wykonanie tych materiałów (np. koszty wynagrodzenia grafika czy montażyści będących personelem Projektu) lub
- (2) w kategorii kosztów nr 4e – o ile są to koszty zakupu usługi zewnętrznej (np. zlecenie wykonania wyspecjalizowanej firmie).

W pierwszym przypadku, należy pamiętać, że suma wynagrodzeń wszystkich osób zaangażowanych w opracowanie lub adaptację IMPK oraz materiałów dydaktycznych do IMPK (w tym materiałów w formie elektronicznej) może stanowić **maksymalnie 30% budżetu projektu**.

W drugim przypadku, należy pamiętać o **obowiązku zastosowania odpowiedniej procedury konkurencyjności**.

Pytanie 72) Czy osoby z niepełnosprawnością muszą czy mogą (czy jest to tylko wskazanie?) brać udział w IMPK?

Zgodnie z ppkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, NAWA nie określa żadnych innych wymogów co do uczestników IMPK poza posiadaniem statusu studenta lub doktoranta zagranicznego.

Szczegółowych wyjaśnień dotyczących udziału osób z niepełnosprawnością w IMPK udzielono w odpowiedzi na [Pytanie 72](#)).

Pytanie 73) Czy zatrudnienie pracowników dydaktycznych Wnioskodawcy (uniwersytet) do prowadzenia/przygotowania programu jest kosztem niekwalifikowanym?

Wnioskodawca może zatrudnić własnych pracowników na zasadach określonych w IV Części pkt 2 ppkt. 2.1 i 2.2 *Wytycznych i zasad realizacji projektów*.

Szczegółowych wyjaśnień udzielono w odpowiedzi na pytanie nr 16).

Pytanie 74) Jeśli część zadań w Projekcie będzie realizował podmiot prywatny (współdział w tworzeniu filmu, dostarczenie oprogramowania itp.), to czy trzeba zawierać z takim podmiotem umowę na specjalnym wzorze?

NAWA nie wymaga stosowania określonego wzoru umowy. Zakres i formę umowy określa Wnioskodawca. Przy zlecaniu usług należy pamiętać o obowiązku zastosowania odpowiedniej procedury konkurencyjności.

Pytanie 75) Czy można zaplanować wynagrodzenie na administracyjną i księgową obsługę projektu?

Zgodnie z Rozdziałem VI pkt 1 *Regulaminu*, w Projekcie „*nie będą finansowane koszty pośrednie, rozumiane jako koszty administracyjne projektu oraz koszty personelu obsługowego, niestanowiące bezpośrednich działań merytorycznych zaplanowanych w projekcie np. niekwalifikowane są koszty koordynatora lub kierownika projektu zaangażowanego w zarządzanie Projektem, koszty mediów itp.*”.

Szczegółowych wyjaśnień udzielono w odpowiedzi na pytanie nr 24).

Pytanie 76) W jaki sposób można zapłacić osobie z uczelni zagranicznej?

Osobie z uczelni zagranicznej, która jest osobą fizyczną można zapłacić na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z tą osobą na wykonanie zadania, a jeśli jest to osoba prowadząca działalność gospodarczą – na podstawie faktury.

Pytanie 77) Czy jeśli wykłady i zajęcia będzie prowadziło kilku pracowników tego samego Uniwersytetu jak to rozliczyć i wpisywać w koszty?

Wynagrodzenia pracowników należy wpisać w kategorię kosztów nr 1b). Sposoby rozliczania kosztów zostały opisane w IV Części pkt 2 ppkt. 2.1 i 2.2 *Wytycznych i zasad realizacji projektów*.

Pytanie 78) Czy 1 student może wziąć udział np. w 3 kursach (różne tematyki) realizowanych w ramach jednego IMPK, jednakże tylko raz się wpisze w minimum 40 studentów?

Zgodnie z ppkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, w ramach jednego Projektu jedna osoba może uczestniczyć tylko w jednym IMPK, ale jeśli jeden IMPK przewiduje zajęcia w formie kilku bloków tematycznych, to student lub doktorant zagraniczny musi wziąć udział we wszystkich blokach danego IMPK i tylko raz może być uwzględniony we wskaźniku udziału w Projekcie co najmniej 40 studentów lub doktorantów zagranicznych.

Pytanie 79) Uczelnia zmodyfikuje program kształcenia dwóch kierunków poprzez dostosowanie ich do udziału studentów z zagranicy. W projekcie sfinansuje opracowanie adaptacji programu kształcenia oraz realizację określonych w regulaminie działań. Uczestnikami będą zrekrutowani na studia dzienne magisterskie studenci z zagranicy. Projektowe działania zakończą się więc przed datą końcową pełnego okresu realizacji studiów. Czy taki opis działania jest dopuszczalny w przedmiotowym naborze?

Pytanie dotyczy pomysłu na projekt (koncepcja merytoryczna), a zatem pracownicy NAWA nie mogą podjąć się jego oceny merytorycznej, która jest kompetencją ekspertów zewnętrznych, w szczególności Zespołu Oceniającego.

Pytanie 80) Czy i jak trzeba udowodniać dotychczasową współpracę z jednostkami zagranicznymi? Czy wymóg posiadania doświadczenia we współpracy międzynarodowej dotyczy to uczelni czy kierownika projektu?

Zgodnie z opisem do pola I.21 formularza wniosków o finansowanie należy opisać doświadczenie Wnioskodawcy (instytucja) w realizacji działań/projektów międzynarodowych. NAWA nie wymaga załączania do wniosku dokumentów potwierdzających fakty opisywane we wniosku.

Pytanie 81) Czy i jak się i jak rozliczyć koszty pośrednie w sytuacji, w której na uczelni doliczane są procentowe koszty od kwoty dofinansowania?

W Programie SPINAKER koszty pośrednie są kosztami niekwalifikowalnymi, zatem nie należy uwzględniać ich w budżecie Projektu.

Pytanie 82) Czy, jeżeli w naszej jednostce prowadzimy kształcenie tylko doktorantów, to czy możemy kurs kierować tylko do doktorantów czy również studentów?

Zgodnie z ppkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, IMPK może być skierowane do studentów lub doktorantów zagranicznych. Oznacza to, że w jednym IMPK mogą wziąć udział:

- (1) tylko studenci zagraniczni,
- (2) tylko doktoranci zagraniczni,
- (3) studenci i doktoranci zagraniczni – o ile uzasadnia to cel kształcenia.

Pytanie 83) Czy studentów, biorących udział w programie Erasmus, którzy wizytując naszą uczelnię w ramach studiów II-stopnia można traktować jako nasze doświadczenie w przyjmowaniu cudzoziemców na studia II-stopnia?

Udział w realizacji projektów w ramach programu ERASMUS można uznać za doświadczenie w przyjmowaniu cudzoziemców.

Pytanie 84) Co rozumiane jest przez rezultaty projektu? Czy jest to planowany efekt jaki przeprowadzenie projektu przyniesie?

Przez „rezultaty projektu” rozumie się krótkoterminowe i długoterminowe efekty, jakie realizacja Projektu wywrze na określonych grupach docelowych oraz na otoczeniu Wnioskodawcy.

Pytanie 85) Czy koszty wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację projektu, w tym pracowników dydaktycznych mają określony limit, tj. 30% budżetu?

Zgodnie z ppkt. 2.8 *Ogłoszenia o naborze*, wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację projektu, w tym pracowników dydaktycznych mieszczą się kategorii kosztów:

- 1) Koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Projektu, w tym w szczególności:
 - a) zaangażowanych w opracowanie lub adaptację IMPK oraz materiałów dydaktycznych do IMPK (w tym materiałów w formie elektronicznej) – do maksymalnie 30% budżetu projektu;

b) wykładowców, trenerów lub opiekunów prowadzących IMPK.

Pytanie 86) Czy przy wyborze wniosku będzie miała znaczenie tematyka szkolenia? W sytuacji, gdy będziemy mieli wiele grup docelowych, a tematykę jedną dla wszystkich, czy to jest dopuszczalne?

Zgodnie z ppkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, nie ma określonego zakresu tematycznego IMPK, zatem Wnioskodawca ma tu dowolność, przy czym należy pamiętać, że IMPK muszą zawierać moduł/-y specjalistyczny/-czne oraz elementy popularyzujące kulturę polską i promujące Polskę jako kraj atrakcyjnych możliwości edukacyjnych.

Ponadto, zgodnie z IV Częścią pkt 3 ppkt 13 *Wytycznych i zasad realizacji projektów*, koszty przeprowadzenia kursów języka polskiego dla zagranicznej kadry i studentów stanowią koszty **niekwalifikowalne**.

Należy jednakże pamiętać, że ocena merytoryczna takiego rozwiązania, będzie przedmiotem oceny merytorycznej, która jest kompetencją ekspertów zewnętrznych, w szczególności Zespołu Oceniającego.

Pytanie 87) Czy w przypadku zatrudniania obcokrajowców na podstawie umów cywilno-prawnych obligatoryjne jest stosowanie zasady konkurencyjności przy wyborze takich osób?

Wybór stosowania odpowiedniej procedury konkurencyjności wynika z konkretnej sytuacji.

Informacje na temat zasad konkurencyjności przedstawiono w Części V *Wytycznych i zasad realizacji projektów*.

Pytanie 88) Czy wynagrodzenie osób zaangażowanych w projekt należy ująć w kategorii 1a), a tym samym koszt takich wynagrodzeń nie może przekroczyć 30% budżetu?

Zgodnie z ppkt. 2.8 *Ogłoszenia o naborze*, do kategorii 1a) należy zakwalifikować koszty wynagrodzeń osób, które będą tworzyły IMPK i materiały dydaktyczne. Mogą to być zarówno osoby, które potem będą realizowały IMPK (np. wykładowca), jak i osoby, które nie będą realizowały IMPK (np. informatyk tworzący elektroniczną wersję materiału dydaktycznego lub metodyk e-learning). Nie ma tu znaczenia, czy będzie to osoba z Polski, czy cudzoziemiec. W tej kategorii mamy limit 30% wartości całego budżetu projektu.

Koszty wynagrodzeń wykładowców stanowią odrębną kategorię budżetową (kategoria 1b) i nie są włączane do limitu 30% budżetu projektu. W tej kategorii można ująć koszty kadry dydaktycznej Wnioskodawcy lub pracowników prestiżowych uczelni zagranicznych, a także koszty wynagrodzeń opiekunów IMPK.

Pytanie 89) Czy IMPK może być w 100% zdalny? Zajęcia prowadzone będą w formie online na żywo, jak i wcześniej nagranej (elastycznie w zależności od możliwości czasowych ekspertów/trenerów – czyli punkt dotyczący elastyczności byłby zachowany?)

Zgodnie z ppkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, IMPK może być **w całości** zrealizowany w formule zdalnej. Takie rozwiązanie spełni kryterium elastyczności, którą rozumie się jako możliwość realizacji programu w formie zdalnej w części lub w całości.

Zajęcia w ramach IMPK mogą być prowadzone zarówno w formie online na żywo, jak i wcześniej nagranych wykładów.

Należy jednak pamiętać, że ocena merytoryczna takiego rozwiązania będzie przedmiotem oceny merytorycznej, która jest kompetencją ekspertów zewnętrznych, w szczególności Zespołu Oceniającego.

Pytanie 90) Czy w IMPK można stworzyć kilka kursów doraźnych, o różnej tematyce które będą realizowane w odstępach czasowych? Czy jeden student może zapisać się na wszystkie kursy? Można takiego studenta tylko raz policzyć do minimum 40 studentów? Studenci mogą bardzo zyskać, jeśli będą mogli uczestniczyć we wszystkich szkoleniach.

Zgodnie z ppkt 2.3 *Ogłoszenia o naborze*:

- a) IMPK musi cechować się intensywnością, tj. kształcenie powinno odbywać się **w sposób ciągły** (tzn. bez odstępów czasowych).
- b) W ramach Projektu – jedna osoba może uczestniczyć tylko w jednym IMPK.

Pytanie 91) Ciągłość IMPK – w przypadku realizacji zdalnej, gdzie studenci nie przyjadą do Polski, czy istnieje możliwość prowadzenia kursów np. weekendowo przez kilka kolejnych tygodni, czy muszą one być realizowane w trakcie tygodnia w ciągłości?

Zgodnie z ppkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, IMPK powinno odbywać się **w sposób ciągły (tzn. bez odstępów czasowych)**. Proszę pamiętać, że w przypadku gdy studenci lub doktoranci zagraniczni nie przyjadą do Polski, nie należy się im stypendium.

Pytanie 92) Czy ciągłość IMPK zachowują zajęcia prowadzone jedynie w dni robocze, z wyłączeniem weekendów i świąt?

Pod pojęciem „ciągłość realizacji IMPK” rozumie się:

- a) realizację zajęć w ciągu kolejnych dni roboczych (poniedziałek – piątek), tj. z wyłączeniem weekendów oraz dni wolnych od pracy i dni świątecznych w Polsce **lub**
- b) realizację zajęć w ciągu kolejnych dni tygodnia, w tym też w dniach wolnych od pracy, ale z wyłączeniem dni świątecznych w Polsce.

Ponadto, zgodnie ze wcześniejszą odpowiedzią, dopuszcza się 2-dniową przerwę w IMPK niezbędną na przybycie studentów lub doktorantów zagranicznych do Polski.

Jednocześnie, proszę zwrócić uwagę na fakt, że IMPK realizowany w trybie zajęć weekendowych (tj. zajęć realizowanych w trakcie kilku/kilkunastu kolejnych weekendów) lub IMPK, w ramach którego zajęcia prowadzone są w trybie: tydzień/miesiąc zajęć – tydzień/miesiąc przerwy – tydzień/miesiąc zajęć, **nie spełniają kryterium ciągłości**.

Pytanie 93) Czy istnieje możliwość dodania dodatkowych załączników zawierających np. wyliczenia do analizy potrzeb, wykresów itd.?

Nie ma takiej możliwości.

Pytanie 94) Czy jest limit zadań, które można wprowadzić do systemu? Czy jednym zadaniem może być przygotowanie IMPK, a kolejnym realizacja tak przygotowanego kursu?

Nie ma limitu zadań, które można wprowadzić do systemu. Liczba zadań zależy od potrzeb Wnioskodawcy i koncepcji realizacji Projektu, przy czym należy pamiętać, że zgodnie z ppkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, **każdy z projektów musi zawierać tworzenie, wdrożenie i przeprowadzenie co najmniej jednego IMPK**.

Pytanie 95) W jaki sposób NAWA będzie weryfikować czy dany uczestnik jest studentem? Czy podczas rekrutacji muszą dać potwierdzenie z uczelni, że mają status studenta?

Status uczestnika IMPK będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia danej osoby, zawartego w *Deklaracji przystąpienia do udziału w Projekcie* (załącznik nr 1b do Wytycznych) oraz w *Formularzu danych osobowych uczestnika* (załącznik nr 2b do Wytycznych). Dokumentację udziału danej osoby w Projekcie potwierdza także pracownik Beneficjenta, zatem potwierdzenie statusu studenta lub doktoranta zagranicznego leży w interesie Beneficjenta.

W przypadku powzięcia wątpliwości co do stanu faktycznego, Agencja lub Instytucja Pośrednicząca mogą podjąć czynności mające na celu weryfikację statusu uczestnika IMPK.

Pytanie 96) W jaki sposób można pracownikowi a) uczelni b) uczelni zagranicznej wypłacić wynagrodzenie za przeprowadzenie zajęć, obsługę techniczną?

Sposoby wypłaty wynagrodzeń zależą od ustaleń pomiędzy Beneficjentem a pracownikiem uczelni polskiej lub zagranicznej. Przed zabudżetowaniem kosztów wynagrodzeń, proszę o zapoznanie się z Częścią IV *Wytycznych i zasad realizacji projektów*.

Proszę pamiętać, że zgodnie z ppkt. 2.5 *Ogłoszenia o naborze*, projekt nie może być realizowany w formule partnerskiej, a zatem nie ma możliwości przekazywania płatności innemu podmiotowi (w tym także uczelni zagranicznej), o ile nie jest on wykonawcą/ usługodawcą w Projekcie.

W przypadku zaplanowania w Projekcie udziału wykonawcy, proszę o dokładne zapoznanie się z Częścią V *Wytycznych i zasad realizacji projektów*.

Pytanie 97) Wnioskodawca może złożyć 3 wnioski. Część każdego z tych wniosków będzie bardzo podobna, jeśli nie taka sama (np. opis uczelni oraz doświadczenia). Czy te elementy (jako że nie są elementami merytorycznymi IMPK) mogą się powielać?

Zgodnie z Rozdziałem III pkt 3 *Regulaminu*, w Programach, w których możliwe jest złożenie więcej niż jednego wniosku (a zatem także w odniesieniu do Programu SPINAKER), „w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku **niedopuszczalne jest kopiowanie treści merytorycznych pomiędzy wnioskami**, bądź przyjmowanie identycznych rozwiązań i zapisów w merytorycznych opisach wniosków. Niedopuszczalne jest też umieszczanie przez tego samego Wnioskodawcę w budżetach kilku wniosków identycznych pozycji kosztowych, co w przypadku otrzymania dofinansowania prowadziłoby do podwójnego finansowania tych samych działań. W przypadku stwierdzenia przez Recenzentów lub Zespół Oceniający, że różne wnioski złożone przez tego samego Wnioskodawcę zawierają te same treści (poza danymi teleadresowymi i opisem potencjału i doświadczenia Wnioskodawcy), wnioski te otrzymają 0 punktów na etapie oceny merytorycznej”.

Pytanie 98) Czy, gdy w momencie pisania wniosku, podamy np. że w Projekcie udział weźmie 30 studentów i 10 doktorantów, a finalnie każda z grup będzie np. reprezentowana przez 20 osób, będzie to niedotrzymanie wskaźnika? Mimo że minimum 40 uczestników będzie zachowanych?

W momencie pisania wniosku, Wnioskodawca podaje **dane szacunkowe oparte na wynikach analizy charakterystyki grupy docelowej**. W momencie realizacji Projektu, Beneficjent musi dołożyć starań, aby przeprowadzić rekrutację w taki sposób, który umożliwi osiągnięcie założonych we wniosku wartości. W trakcie realizacji Projektu wartości te mogą ulec zmianie z różnych przyczyn (także niezawinionych przez Beneficjenta). Beneficjent raportując do NAWA stan realizacji Projektu jest zobowiązany do opisu przebiegu Projektu, w tym opisu trudności i podjętych działań zaradczych.

Zgodnie z ppkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, **jedynym wymaganym wskaźnikiem** jest to, aby w Projekcie uczestniczyło łącznie (tj. w jednym lub w kilku IMPK) **co najmniej 40 studentów lub doktorantów zagranicznych**, przy czym – w ramach Projektu – jedna osoba może uczestniczyć tylko w jednym IMPK.

Pytanie 99) Czy osoba pochodzenia polskiego, która mieszka i studiuje za granicą może być brana pod uwagę do min liczby studentów?

Pod pojęciem:

- (3) **studenta zagranicznego** rozumie się cudzoziemca będącego studentem w rozumieniu ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*;
- (4) **doktoranta zagranicznego** rozumie się cudzoziemca będącego doktorantem w rozumieniu ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.

Zgodnie z ppkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, Uczestnikiem IMPK może być student lub doktorant zagraniczny, spełniający – odpowiednio – podaną powyżej definicję.

Jeżeli osoba polskiego pochodzenia jest cudzoziemcem w rozumieniu *Ustawy o cudzoziemcach*, może być uczestnikiem IMPK.

Pytanie 100) Planujemy realizację szkoły letniej jako IMPK. Chcielibyśmy zaangażować wykładowców zagranicznych w prowadzenie IMPK w formie stacjonarnej. Czy koszty podróży i utrzymania dla tych wykładowców są możliwe do sfinansowania z programu i – jeśli tak – to z której kategorii?

Koszty podróży do Polski (i wyjazdu z Polski) oraz koszty utrzymania wykładowców zagranicznych **w okresie przeprowadzania IMPK** można zakwalifikować do kategorii 3a) **Koszty podróży i utrzymania – poniesione w związku z realizacją Projektu**. Takie podejście jest zgodne z zapisami *Wytycznych i zasad realizacji projektów*, w których jest mowa o tym, że „*kategoria kosztów podróży przeznaczona jest do ewidencji wydatków związanych z podróżami osób biorących udział w Projekcie, których podróż jest niezbędna w celu realizacji zaplanowanych działań. (...) Wszelkie podróże muszą być wyraźnie motywowane działaniami Projektu i muszą być niezbędne dla skutecznego jego wdrażania.*”

Proszę pamiętać, że takie rozwiązanie należy odpowiednio wyjaśnić i uzasadnić tę pozycję kosztową we wniosku.

Pytanie 101) Czy kalkulując ryczałtowe stawki stypendiów możemy posłużyć się stawkami opracowanymi dla Programu PROM w zakresie ryczałtów na podróże?

Rekomendujemy, aby Wnioskodawca dokonał własnej kalkulacji wysokości stypendium - na podstawie bieżących stawek cenowych, bez odnoszenia się do stawek ryczałtowych w programie PROM. Stawki w programie PROM nie są traktowane przez NAWA, jako standardowe w innych programach. Należy pamiętać, że ocena wysokości stawek stypendiów będzie przedmiotem oceny merytorycznej, która jest kompetencją ekspertów zewnętrznych, w szczególności Zespołu Oceniającego.

Pytanie 102) Czy możemy wypłacić wykładowcom zatrudnionym w naszej uczelni za przeprowadzenie IMPK w formie dodatku do wynagrodzenia, którego kalkulację oprzemy na stawkach wynagrodzenia za czynności wykonywane na podstawie umowy zlecenia?

Zgodnie z Częścią IV pkt. 2 ppkt 2.1 2) *Wytycznych i zasad realizacji projektów*, wypłata dodatków do wynagrodzenia jest kosztem kwalifikowalnym, natomiast sposób kalkulacji musi zostać wyjaśniony

i uzasadniony we wniosku, a także powinien być zgodny z dotychczasową praktyką obowiązującą u Beneficjenta.

Pytanie 103) Czy tytuł projektu może być w wersji angielskiej?

Nie zaleca się używania anglojęzycznej wersji tytułu Projektu, ponieważ - zgodnie z ppkt. 2.2 *Ogłoszenia o naborze* - nabór do Programu SPINAKER prowadzony jest w języku polskim.

W trakcie realizacji Projektu używanie polskiego tytułu Projektu może być jednak rozwiązaniem nieadekwatnym do potrzeb w zakresie komunikacji z cudzoziemcami, dlatego NAWA rekomenduje, aby w formularzu wniosku:

- a) w polu II.1. „Tytuł Projektu” (pole obowiązkowe) wpisać tytuł po polsku,
- b) w polu II.2. „Akronim lub nazwa marketingowa Projektu” (pole nieobowiązkowe) wpisać tytuł po angielsku lub w innej wersji językowej dostosowanej do danej grupy docelowej.

Pytanie 104) Planujemy podpisanie umowy stypendialnej z uczestnikami IMPK, na podstawie której ryczałtowo będziemy wypłacać stypendium, w związku z tym mam pytanie, czy taki dokument jest wystarczający, czy będziemy musieli przedstawiać jeszcze jakieś dokumenty potwierdzające zakup biletów itp.?

Zgodnie z III Częścią ppkt. 2.6 *Wytycznych i zasad realizacji projektów*, Beneficjent zobowiązany jest m.in. do:

- (1) Opracowania i stosowania regulaminu wypłat stypendiów, określającego m.in. maksymalne lub zryczałtowane kwoty stypendiów oraz tryb, kryteria i częstotliwość prowadzenia oceny kryteriów/wymagań kwalifikujących do otrzymania stypendium w ramach Projektu oraz uwzględniającego zasadę równości szans i niedyskryminacji;
- (2) **Zawarcia indywidualnych umów z Uczestnikami Projektu**, określających m.in. informację o wysokości stypendium, okresie i warunkach jego wypłacania.

Szczegółowe informacje na temat sposobu dokumentowania wydatków znajdują się w IV Części pkt. 4 ppkt. 4.5 ww. *Wytycznych*.

Pytanie 105) Czy możemy dla uczestników IMPK zaplanować kurs języka polskiego?

Nie. Zgodnie z IV Częścią pkt 3 ppkt 13 *Wytycznych i zasad realizacji projektów*, koszty przeprowadzenia kursów języka polskiego dla zagranicznej kadry i studentów stanowią koszty **niekwalifikowalne**.

Zgodnie z ppkt. 2.3 *Ogłoszenia o naborze*, IMPK muszą zawierać moduł/-y specjalistyczny/-czne **oraz** elementy popularyzujące kulturę polską i promujące Polskę jako kraj atrakcyjnych możliwości edukacyjnych.

Pytanie 106) Co jest rozumiane poprzez „projekt partnerski” lub „projekt w formule partnerskiej”?

Pod pojęciem „projekt partnerski” lub „projekt w formule partnerskiej” rozumie się taki projekt, w którym utworzono (na podstawie umowy lub porozumienia) lub zainicjowano (na podstawie listu intencyjnego) partnerstwo dotyczące wspólnej realizacji Projektu. Partnerstwo musi być utworzone lub zainicjowane przed złożeniem wniosku o finansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji Projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o finansowanie.

O ile w danym Programie dopuszcza się projekty partnerskie lub w formule partnerskiej, to ich realizacja opiera się na warunkach określonych w *Ogłoszeniu o naborze*, umowie o finansowanie oraz

w porozumieniu lub umowie o partnerstwie, a także na zasadach opisanych w *Regulaminie* i w *Wytycznych i zasadach realizacji projektów*.

Partnerem może być podmiot wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.

Proszę jednakże zwrócić uwagę, na fakt, że – zgodnie z informacjami zawartymi w ppkt. 2.5 *Ogłoszenia o naborze* – w Programie SPINAKER nie dopuszcza się realizacji projektów w formule partnerskiej. Oznacza to, że Wnioskodawcą (a następnie realizatorem) projektu może być wyłącznie instytucja/jednostka z Polski, a także, że do wniosku **nie należy załączać listu intencyjnego**.

Wnioskodawca ma jednak prawo do dokonania ustaleń z podmiotem zagranicznym, dotyczących np. skierowania oferty IMPK do studentów lub doktorantów tego podmiotu czy też wspólnej realizacji programu kształcenia. Ustalenia te, w tym formuła i zasady współpracy pomiędzy partnerami, leżą w gestii Wnioskodawcy i nie podlegają ocenie przez NAWA.

Pytanie 107) W formularzu wniosku, w polu II.15.5. jest mowa o liczbie studentów i/lub doktorantów oraz przedstawicieli kadry dydaktycznej, którzy ukończyli proces kształcenia w ramach wymiany akademickiej. Jak należy rozumieć „wymianę akademicką”?

Wskaźnik mierzy liczbę osób, które ukończyły proces kształcenia w ramach międzynarodowej wymiany studentów, doktorantów lub kadry akademickiej.

W przypadku studentów lub doktorantów zagranicznych uwzględnia się liczbę osób, które ukończyły pełen cykl kształcenia przewidziany IMPK **oraz** uzyskały certyfikat potwierdzający udział w kształceniu.

W przypadku kadry dydaktycznej uwzględnia się liczbę osób, które odbyły szkolenia lub inne formy kształcenia podnoszące kompetencje dydaktyczne w ramach przygotowania do realizacji IMPK w szczególności w formie zdalnej **oraz** uzyskały certyfikat potwierdzający udział w kształceniu.

Wymiana akademicka może mieć charakter fizyczny (pobyt w innym kraju) lub wirtualny (udział zdalny).

Pytanie 108) Czy po otrzymaniu finansowania z NAWA, środki na realizację Projektu w ramach Programu Spinaker można połączyć ze środkami otrzymywanymi od innej instytucji (w tym instytucji zagranicznej)? Chodzi tu na przykład o sfinansowanie podróży/kosztów zakwaterowania dla uczestników IMPK, kosztów zatrudnienia dodatkowych wykładowców, koszty promocji za granicą itp.

Koszty realizacji IMPK, które nie są uwzględnione w budżecie Projektu realizowanego w ramach Programu SPINAKER, Beneficjent może pokrywać ze środków pochodzących z innych źródeł, w tym także z finansowania otrzymywanego przez inną instytucję polską lub zagraniczną.

Niedopuszczalne jest jedynie podwójne finansowanie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 1 Regulaminu: „Niedopuszczalne jest finansowanie tych samych wydatków z dwóch różnych źródeł (podwójne finansowanie)”. W razie wykrycia przypadków podwójnego finansowania (na każdym etapie realizacji Projektu), Agencja uzna te wydatki jako niekwalifikowalne”.

W ppkt 2.8 *Ogłoszenia o naborze*, jako koszty kwalifikowalne wskazuje się, m.in.: 6) Stypendia dla studentów lub doktorantów zagranicznych podczas pobytu w Polsce w związku z udziałem w IMPK – do maksymalnej kwoty 5 000 zł. na 1 osobę, przy czym koszty te mogą obejmować:

a) koszty przyjazdu do Polski i powrotu do kraju;

b) koszty żywienia;

- c) koszty zakwaterowania;
- d) koszty wizy;
- e) koszty ubezpieczenia NNW.

Wnioskodawca powinien uzasadnić we Wniosku sposób kalkulacji wysokości zryczałtowanej wysokości stypendiów dla poszczególnych grup docelowych. Kategorie kosztów wykazane w kalkulacji zryczałtowanej stawki stypendium, nie mogą być rozliczane przez Wnioskodawcę dwa razy w Projekcie (podwójnie finansowane), tzn. nie mogą być wykazywane jako koszty rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków i jednocześnie zostać użyte w kalkulacji zryczałtowanej stawki stypendium.

Ponadto jeżeli Wnioskodawca w sposobie kalkulacji ryczałtu stypendium we wniosku wykazuje wszystkie lub część kategorii kosztów wymienionych w pkt 6 a-e oraz na etapie realizacji Projektu sfinansuje koszty wykazane w kalkulacji zryczałtowanej stawki stypendium we wniosku ze środków innych niż pochodzących od NAWA - również wystąpi podwójne finansowanie.

Pytanie 109) Czy Uczelnia, która nie ma studentów cudzoziemców ani na studiach II stopnia, ani na studiach doktoranckich - tylko na studiach I stopnia - może wystąpić z wnioskiem o udział w Programie SPINAKER?

Nie. Zgodnie z ppkt. 2.4. *Ogłoszenia o naborze* oraz formalnymi kryteriami dostępu przedstawionymi podczas webinarium informacyjnego dla Wnioskodawców w dniu 28.10.2020, **o udział w Programie SPINAKER mogą ubiegać się podmioty**, które należą do jednej z poniższych kategorii:

- a) instytucje publiczne i niepubliczne, posiadające Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego
- b) jednostki naukowe prowadzące kształcenie

oraz spełniają poniższe kryteria:

- (1) wniosek został wypełniony w języku polskim;
- (2) we wniosku wypełniono wszystkie obowiązkowe pola;
- (3) okres realizacji Projektu zawiera się w okresie od 1.05.2021 do 1.09.2023;
- (4) Wnioskodawca złożył maksymalnie 3 wnioski;
- (5) Wnioskodawca nie jest postawiony w stan likwidacji;
- (6) wydatki ponoszone na realizację zadań w ramach Projektu nie będą przeznaczone na działania finansowane ze środków budżetu państwa ani na działania z chesnego opłacanego przez studentów objętych Projektem;
- (7) realizacja Projektów oparta jest na zakresie merytorycznym programów nowych lub dotychczas funkcjonujących u Wnioskodawcy i ma na celu ich dostosowanie do wymogów współpracy międzynarodowej;
- (8) Wnioskodawca ma doświadczenie w przyjmowaniu cudzoziemców na studia II i III stopnia (wcześniej studia doktoranckie, obecnie szkoły doktorskie) - warunek prowadzenia kształcenia na studiach II stopnia nie dotyczy jednostek naukowych;
- (9) Wnioskodawca koordynuje lub uczestniczy w programach międzynarodowej wymiany studentów lub doktorantów;

- (10) jednostka organizacyjna Wnioskodawcy, która będzie realizować działania w ramach Projektu nie posiada negatywnej oceny PKA;
- (11) budżet Projektu zawiera się w przedziale od 100 000 zł do 800 000 zł;
- (12) kwoty wydatków nie przekraczają limitów określonych w *Ogłoszeniu o naborze* (np. max 40 000 zł na zakup infrastruktury).

Pytanie 110) W Ogłoszeniu o naborze jest zapis, że każdy IMPK musi zawierać „elementy popularyzujące kulturę polską i promujące Polskę jako kraj atrakcyjnych możliwości edukacyjnych”. Czy ten zapis wyklucza z udziału w naborze uczelnie techniczne lub IMPK, które dotyczą zagadnień technicznych, programistycznych itp.? Czy warunek ten jest spełniony, w sytuacji, gdy wniosek dotyczy np. nauk prawnych, będzie spełniony jeśli będzie zawierał moduł dotyczący kultury prawnej w Polsce? Czy też kultura rozumiana jest tu jako kultura wysoka i we wniosku powinniśmy przewidzieć np. udział w koncercie muzyki poważnej?

Zgodnie z ppkt.2.3 *Ogłoszenia o naborze*, każdy IMPK – oprócz modułu/-ów specjalistycznego/-ych – musi zawierać „elementy popularyzujące kulturę polską i promujące Polskę jako kraj atrakcyjnych możliwości edukacyjnych”.

W *Ogłoszeniu o naborze* nie określono definicji pojęcia „kultura polska”, zatem Wnioskodawca ma swobodę działania, choć powinien uwzględnić, że celem przedmiotowego zapisu jest **popularyzacja Polski jako kraju atrakcyjnego pod różnymi względami** (np. turystycznie, kulturalnie, przyrodniczo, edukacyjnie, historycznie, etnograficznie itd.), a także jako kraju nowoczesnego, kraju z potencjałem edukacyjnym, naukowym i innowacyjnym oraz kraju otwartego na inne kultury.

Powyższe oznacza, że:

- (1) Program SPINAKER jest adresowany do wszystkich uprawnionych Wnioskodawców – nie ma żadnych ograniczeń związanych z dziedziną nauki czy profilem kształcenia;
- (2) pod pojęciem „kultury polskiej” można rozumieć dowolny jej aspekt, jednakże uwzględnienie stosunkowo wąskiego lub bardzo specjalistycznego zagadnienia (na tle znaczeniowym pojęcia „kultura polska”), jak np. „kultura prawna”, wydaje się nie spełniać przedstawionego powyżej celu, jednakże ostateczna ocena takiego rozwiązania będzie przedmiotem oceny merytorycznej prowadzonej przez ekspertów zewnętrznych;
- (3) określenie „elementy popularyzujące (...)” wskazuje, że zagadnienia dotyczące promocji Polski i jej kultury mogą stanowić zarówno część modułu/-ów specjalistycznego/-ych, jak i stanowić odrębny moduł w ramach IMPK.

Ponadto, NAWA nie wymaga, aby pojęcie „kultura polska” odnosiło się wyłącznie do kultury wysokiej/elitarnej. W ramach Programu SPINAKER dopuszcza się działania zarówno takie, jak np. koncert muzyki klasycznej, jak i np. przegląd sztuki ulicznej. Wybór działań należy do Wnioskodawcy, a działania powinny być atrakcyjne dla przedstawicieli grup/-y docelowej/-ych.

Warto zwrócić uwagę na fakt, że działania w zakresie promocji Polski i jej kultury mogą być realizowane w dowolnej formie, np. wizyt w Polsce, zajęć online, aplikacji mobilnych/internetowych itd.

Pytanie 111) Czy stypendium (w max kwocie 5.000 zł) musi być wypłacane bezpośrednio uczestnikom, czy też możemy wypłacać im tylko ryczałt na podróż, a w ramach pozostałej kwoty zapewnić zakwaterowanie/wyżywienie?

Zgodnie z zasadami dot. wypłaty stypendiów w programie SPINAKER, stypendia przysługujące studentom i doktorantom zagranicznym (maks. do 5000 tys. zł) wypłacane są bezpośrednio na podstawie umowy pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu.

Kwota wypłacanego stypendium wskazana w umowie może być niższa niż 5000 zł i obejmować tylko wybrane kategorie kosztów wskazane w Ogłoszeniu w pkt 2.8.6 lit. a-e. Wnioskodawca ustalając wartość ryczałtową stypendium dla poszczególnych grup docelowych, powinien uzasadnić we Wniosku sposób kalkulacji wysokości zryczałtowanej wysokości danego stypendium (tzn. jakie kategorie i w jakiej wysokości ujął w kalkulacji), np.:

Wartość stypendium dla studenta z kraju/ów X, Y (3000 zł) została skalkulowana w oparciu o uśrednioną cenę kosztów podróży tam i z powrotem dla tych krajów – tym samym przeznaczenie stypendiów wiąże się z pokryciem kosztów podróży studenta/doktoranta zagranicznego.

Zakwaterowanie i wyżywienie dla studentów/doktorantów zagranicznych Wnioskodawca może zakupić/zorganizować w ramach pozycji kosztowej pt. Koszty zakupu pozostałych towarów i usług niezbędnych do realizacji Projektu - inne koszty związane z realizacją IMPK i rozliczyć na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

W takim wypadku nie wystąpi podwójne finansowanie.

Inne koszty związane z realizacją IMPK (zakwaterowanie i wyżywienie) + zryczałtowany koszt stypendiów na koszty podróży, nie muszą ograniczać do maks. wartości 5000 zł. Racjonalność stawek kosztów ponoszonych na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków oraz proponowanej kalkulacji zryczałtowanego stypendium wypłacanego studentowi/doktorantowi będą przedmiotem oceny merytorycznej.

Ponadto dopuszczalną formą rozliczenia stypendiów dla studentów/ doktorantów zagranicznych w programie jest ryczałt (uzasadnieniem wysokości ryczałtu jest kalkulacja wskazane we wniosku w budżecie szczegółowy Projektu w polu Opis sposobu kalkulacji kosztu).

Rozliczenia na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków nie jest możliwe w programie SPINAKER, ponieważ, zgodnie z pkt 4.5 pkt 6) WYTYCZNYCH I ZASAD REALIZACJI PROJEKTÓW, „Uczestnik Projektu nie jest zobowiązany do dokumentowania otrzymanego finansowania przeznaczonego na podróż, ubezpieczenie i wizę oraz utrzymanie za pomocą dowodów księgowych. Z uwagi na fakt, że koszty podróży, wizy, ubezpieczenia i utrzymania są w zryczałtowanych wysokościach, Beneficjent nie będzie wymagał od uczestników zbierania dowodów księgowych potwierdzających ponoszenie wydatków.”

Pytanie 112) Czy możemy zastosować inne wysokości stypendiów w odniesieniu do studentów lub doktorantów zagranicznych, a inne dla prowadzących IMPK?

Zgodnie z zasadami opisanymi w ogłoszeniu do bieżącego naboru do programu SPINAKER, stypendia wypłacane są jedynie studentom/doktorantom zagranicznym w formie ryczałtu w wysokości popartej kalkulacją (patrz pkt 2.8. 6) Stypendia dla studentów lub doktorantów zagranicznych podczas pobytu w Polsce w związku z udziałem w IMPK).

Kadrze dydaktycznej uczestniczącej w mobilności akademickiej związanej z przygotowaniem do realizacji IMPK udzielane jest wsparcie na pokrycie wyjazdu zagranicznego na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków (patrz np. pkt 2.8 2), 3), 4)). W ogłoszeniu i wniosku o finansowanie (II.15. Wskaźniki w Projekcie) użyto sformułowania wsparcie, koszty podróży, koszty szkoleń - nie stypendium.

Kadra dydaktyczna krajowa i zagraniczna uczestnicząca w mobilności akademickiej związanej z uczestnictwem w szkoleniu lub innej formie kształcenia zagranicą wykazywana jest: (a) w produktach/rezultatach zadania oraz (b) we wskaźnikach we wniosku o finansowanie w pkt II.15. Wskaźniki w Projekcie, tj.:

- II.15.3 Liczba przedstawicieli kadry dydaktycznej, którzy otrzymali wsparcie na udział w przygotowaniu do prowadzenia IMPK (szkolenie lub inna forma kształcenia za granicą) (jeśli Wnioskodawca nie zaplanował wyjazdów zagranicznych kadry dydaktycznej, wpisuje wartość „0”)

- II.15.5. Liczba studentów i/lub doktorantów oraz przedstawicieli kadry dydaktycznej, którzy ukończyli proces kształcenia w ramach wymiany akademickiej (jeśli Wnioskodawca nie zaplanował wymiany akademickiej wpisuje wartość „0”)

Kadra dydaktyczna krajowa i zagraniczna uczestnicząca w szkoleniu lub innej formie kształcenia związanej z przygotowaniem do IMPK we własnym kraju wykazywana jest jedynie (a) w produktach/rezultatach zadania.

Pytanie 113) Czy NAWA rozważa możliwość wyznaczenia 2 osób kontaktowych z instytucji, które otrzymają finansowanie? Nawet w normalnych czasach choroba/wyjazdu itp. wyznaczonego pracownika właściwie uniemożliwiłaby prawidłowe prowadzenie projektu i doprowadzałaby do braku płynności w kontaktach z NAWA. W czasach pandemii, przy pracy rotacyjnej, zdalnej czy kwarantannach jest to jeszcze większe ryzyko. Proponujemy, aby – oprócz „osoby kontaktowej” z administracji instytucji – uprawnienia do stałego kontaktu w sprawach realizowanych projektów miał przedstawiciel prawny mający pełnomocnictwo do podpisywania umów z NAWA (np. rektor/ właściwy prorektor/ dyrektor - zależnie od specyfiki instytucji). Prosimy o rozważenie tej kwestii.

System teleinformatyczny Agencji obecnie **nie umożliwia** wyznaczenia 2 osób do kontaktów w sprawie Projektu.

Proszę pamiętać, że – zgodnie z zapisami VII Części *Wytycznych i zasad realizacji projektów* – w sytuacji, gdy zaistnieje potrzeba zmiany osoby kontaktowej (w tym np. z powodu choroby), Beneficjent jest zobowiązany: a) bezzwłocznie poinformować NAWA, kto jest osobą upoważnioną ze strony Beneficjenta do kontaktów w sprawie Projektu oraz b) przekazać do NAWA dane kontaktowe tej osoby. Po zgłoszeniu przez Beneficjenta zmiany osoby kontaktowej, NAWA bezzwłocznie przełącza konto w systemie, a zmiana taka nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga aneksu. Jeśli Beneficjent odpowiednio szybko zareaguje na nieobecność osoby kontaktowej podanej we wniosku, nie istnieje ryzyko zakłócenia płynnej realizacji Projektu.

Oczywiście, NAWA uznaje za zasadną propozycję uwzględnienia 2 osób, dlatego przy kolejnych naborach rozważy możliwość wskazania do kontaktu w sprawie Projektu także przedstawiciela prawnego Wnioskodawcy/Beneficjenta.

Pytanie 114) Czy w ramach pozycji „inne koszty związane z realizacją IMPK” można uwzględnić koszt akredytacji IMPK przez sektorową organizację międzynarodową oraz koszt certyfikacji i rejestracji uczestników IMPK w europejskim rejestrze kwalifikacji branżowych?

Tak, o ile jest to zasadne z punktu widzenia logiki Projektu.

Należy jednak pamiętać, że ocena zasadności takiego kosztu będzie przedmiotem oceny merytorycznej, która jest kompetencją ekspertów zewnętrznych, w szczególności Zespołu Oceniającego.

Pytanie 115) Co należy rozumieć przez „zapewnienie trwałości projektu”? Czy za trwałość projektu można uznać możliwość wykorzystania IMPK wraz z materiałami dydaktycznymi (opracowanych w czasie projektu), np. przez okres 5 lat od zakończenia projektu, do czasu aktualizacji programu i materiałów?

Pod pojęciem okresu trwałości projektu rozumie się okres, w którym efekty Projektu, które zadeklarowano we wniosku o finansowanie, należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze. Minimalny okres trwałości to okres 5 lat od daty zakończenia Projektu. Okres trwałości liczony jest od daty ostatniej płatności, która zostanie przekazana przez NAWA. Za datę płatności końcowej uznaje się: (1) w przypadku, gdy środki przekazywane są w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową - datę przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta; (2) w pozostałych przypadkach – datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową. W świetle powyższego, wykorzystanie IMPK wraz z materiałami dydaktycznymi (opracowanych w czasie projektu) przez okres 5 lat od zakończenia realizacji Projektu, do czasu aktualizacji IMPK i materiałów, można uznać za sposób zapewnienia trwałości Projektu, jednak proszę mieć na uwadze, że zarówno programy kształcenia, jak też wybrane materiały szkoleniowe powinny ulegać aktualizacji tak często, jak często zmieniają się potrzeby, uwarunkowania prawne, społeczne.

Pytanie 116) Czy NAWA przewiduje jakieś szkolenie dla wnioskodawców na temat przygotowania wniosków do programu Spinaker?

Tak. W dniu 28.10.2020 przeprowadzone zostało pierwsze webinarium informacyjne dla wnioskodawców w Programie SPINAKER. Nagranie z tego webinarium dostępne jest na kanale YouTube NAWA pod adresem: <https://www.youtube.com/watch?v=qNqbTu7Y1XM>

Drugie webinarium planowane jest na 26.11.2020 (od godz. 11:00 do godz. 13:00). Informacja o zapisach do udziału w tym spotkaniu została opublikowana na stronie: <https://nawa.gov.pl/nawa/aktualnosci/webinarium-dla-wnioskodawcow-w-programie-spinaker>.

Pytanie 117) Czy w ramach projektu możliwe jest sfinansowanie zakupu produktu od podmiotu powiązanego z wnioskodawcą (np. zakup contentów od innej szkoły z naszej Grupy)?

Taka możliwość zależy od wartości zamówienia lub stosowanego trybu wyboru wykonawcy. Zgodnie z Rozdziałem V *Wytycznych i zasada realizacji projektów*, w przypadku zamówień powyżej 50 tys. zł zgodnie z naszymi zasadami finansowania nie ma takiej możliwości.

- (1) W przypadku Beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu ustawy *Prawo zamówień publicznych*, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między wykonawcą a Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy. W szczególności są to następujące powiązania: a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji w spółce wykonawcy; c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia

lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- (2) W przypadku stosowania przez Beneficjenta, procedur wynikających z ustawy *Prawo zamówień publicznych* - w zakresie powiązań osobowo-kapitałowych zastosowanie mają szczegółowe przepisy tej ustawy.
- (3) W przypadku stosowania procedury od 20 tys. zł netto do 50 tys. zł netto włącznie Beneficjent może zawrzeć umowę z wykonawcą powiązany z nim osobowo lub kapitałowo. Należy jednak zwrócić uwagę, że środki na realizację Projektu w ramach Programu SPINAKER są środkami publicznymi. Wydatki w ramach Projektu muszą być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny co oznacza, że Beneficjent zawierając umowę z wykonawcą powiązany osobowo lub kapitałowo musi wykazać, że cena zaproponowana przez tego wykonawcę jest ceną rynkową (patrz: Rozdział V pkt 3 *Wytycznych i zasadach realizacji projektów*).
- (4) W przypadku zakupów poniżej 20 tys. zł netto, w przypadku wątpliwości co do racjonalności/ rynkowości ceny/ wydatku, NAWA może wezwać Beneficjenta do uzasadnienia wysokości poniesionego wydatku.

Pytanie 118) Czy w ramach projektu możliwe jest sfinansowanie zakupu produktu od podmiotu zewnętrznego (cyklu webinarów wyprodukowanych na potrzeby projektu przez współpracującą firmę)?

Możliwy jest zakup usług od podmiotów zewnętrznych. Dokonując zakupu od wykonawcy / firmy zewnętrznej/-nej należy przestrzegać zasad opisanych w odpowiedzi na pytanie nr 8 powyżej, w tym stosować procedury odpowiednie do oszacowanej wartości zamówienia.

Zgodnie z ppkt. 2.8 *Ogłoszenia o naborze*, zakup usług od wykonawców zewnętrznych (w tym przypadku webinaria) może należeć do jednej z dwóch kategorii kosztów:

- (1) Koszty organizacji szkoleń lub spotkań i innych wydarzeń w kraju lub za granicą;
- (2) Koszty zakupu pozostałych towarów i usług niezbędnych do realizacji Projektu w zależności od celu webinarium.

Pytanie 119) Jak przydzielić inne osoby do edytowania wniosku (współredakcja wniosku w systemie teleinformatycznym Agencji)?

Poniżej przedstawiono prawidłową ścieżkę postępowania w przypadku przydzielania innych osób do współredakcji wniosku w systemie:

- (1) Proszę upewnić się, że próbowano przydzielić współredaktora z poziomu listy wniosków (a nie konkretnego wniosku).
- (2) Na ekranie „Wnioski”, przy wniosku, który ma być współredagowany, proszę kliknąć „Przydziel/usuń współredaktora”.
- (3) Otwiera się okno „Zarządzaj współredaktorami”, w którym jest widoczna instrukcja (blok tekstu) opisująca jak działają współredaktorzy.
- (4) Proszę wprowadzić adres e-mail współredaktora, a następnie kliknąć „Zatwierdź”.
- (5) System wyświetli komunikat potwierdzający dodanie współredaktora.
- (6) Współredaktor otrzyma maila z zaproszeniem do współredakcji.