





	(wskaźnik produktu).	
5)	Liczba zagranicznych studentów/-ek, którzy/-re rozpoczęli/-ły udział w IMPK, kończących się „mikropoświadczeniem” (wskaźnik produktu).	Wskaźnik raportowany przez przyszłego Beneficjenta na podstawie liczby zagranicznych studentów/-ek, którzy/-re rozpoczęli/-ły udział w IMPK.
6)	Liczba polskich doktorantów/-ek, którzy/-re rozpoczęli/-ły udział w IMPK, kończących się „mikropoświadczeniem” (wskaźnik produktu).	Wskaźnik raportowany przez przyszłego Beneficjenta na podstawie liczby polskich doktorantów/-ek Beneficjenta, którzy/-re rozpoczęli/-ły udział w IMPK.
7)	Liczba zagranicznych doktorantów/-ek, którzy/-re rozpoczęli/-ły udział w IMPK, kończących się „mikropoświadczeniem” (wskaźnik produktu).	Wskaźnik raportowany przez przyszłego Beneficjenta na podstawie liczby zagranicznych doktorantów/-ek, którzy/-re rozpoczęli/-ły udział w IMPK.
8)	Liczba osób z kadry polskich instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje lub kwalifikacje w wyniku udziału w IMPK, kończącym się „mikropoświadczeniem” (wskaźnik rezultatu).	Wskaźnik raportowany przez przyszłego Beneficjenta na podstawie liczby osób z kadry Beneficjenta, którzy nabyli kompetencje lub kwalifikacje w wyniku udziału w IMPK.
9)	Liczba osób z kadry zagranicznych instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje lub kwalifikacje w wyniku udziału w IMPK, kończących się „mikropoświadczeniem” (wskaźnik rezultatu).	Wskaźnik raportowany przez przyszłego Beneficjenta na podstawie liczby osób z kadry zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje lub kwalifikacje w wyniku udziału w IMPK.
10)	Liczba polskich studentów/-ek, którzy/-re nabyli/-ły kompetencje lub kwalifikacje poprzez udział w IMPK, kończących się „mikropoświadczeniem” (wskaźnik rezultatu).	Wskaźnik raportowany przez przyszłego Beneficjenta na podstawie liczby polskich studentów/-ek, którzy/-e nabyli/-ły kompetencje lub kwalifikacje poprzez udział w IMPK.
11)	Liczba zagranicznych studentów/-ek, którzy/-re nabyli/-ły kompetencje lub kwalifikacje poprzez udział w IMPK, kończących się „mikropoświadczeniem” (wskaźnik rezultatu).	Wskaźnik raportowany przez przyszłego Beneficjenta na podstawie liczby zagranicznych studentów/-ek, którzy/-e nabyli/-ły kompetencje lub kwalifikacje poprzez udział w IMPK.
12)	Liczba polskich doktorantów/-ek, którzy/-re nabyli/-ły kompetencje lub kwalifikacje poprzez udział w IMPK, kończących się „mikropoświadczeniem” (wskaźnik rezultatu).	Wskaźnik raportowany przez przyszłego Beneficjenta na podstawie liczby polskich doktorantów/-ek, którzy/-e nabyli/-ły kompetencje lub kwalifikacje poprzez udział w IMPK.
13)	Liczba zagranicznych doktorantów/-ek, którzy/-re nabyli/-ły kompetencje lub kwalifikacje poprzez udział w IMPK, kończących się „mikropoświadczeniem” (wskaźnik rezultatu).	Wskaźnik raportowany przez przyszłego Beneficjenta na podstawie liczby zagranicznych doktorantów/-ek, którzy/-e nabyli/-ły kompetencje lub kwalifikacje poprzez udział w IMPK.



Przyszły Beneficjent jest zobowiązany do uruchomienia co najmniej jednego IMPK oraz objęcia wsparciem osób z zagranicy, tj.: studentów lub doktorantów lub osób z kadry w ramach projektu. W związku z powyższym, Wnioskodawca **musi uwzględnić we wniosku wskaźnik nr 1 (uruchomienie IMPK) z listy powyżej oraz co najmniej jedną z par wskaźników: 3 i 9 (kadra zagraniczna) lub 5 i 11 (studenci zagraniczni) lub 7 i 13 (doktoranci zagraniczni).**

Wnioskodawca może założyć we wniosku większą liczbę wskaźników, wykorzystując ww. katalog wskaźników obligatoryjnych. Dopuszczalne jest również określenie i zdefiniowanie przez Wnioskodawcę wskaźników specyficznych dla projektu (wskaźników własnych, nieuwjętych w ww. katalogu).

### 3. Opis definicji użytych we wskaźnikach:

- 1) Uruchomienie programu IMPK: rozumiane jest jako wprowadzenie międzynarodowego programu edukacyjnego do oferty dydaktycznej Beneficjenta przed datą zakończenia realizacji Projektu
- 2) Student/-ka: osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej: „u.p.s.w.n.”) lub równorzędnych formach kształcenia za granicą.
- 3) Doktorant/-ka: osoba kształcąca się w szkole doktorskiej lub na studiach doktoranckich w rozumieniu „u.p.s.w.n.” lub równorzędnych formach kształcenia za granicą.
- 4) Polski/-a student/-ka: osoba posiadająca status studenta/-ki polskiej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki (Wnioskodawcy).
- 5) Zagraniczny/-a student/-ka: osoba, posiadająca status studenta/-ki zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki.
- 6) Polski/-a doktorant/-ka: osoba posiadająca status doktoranta/-ki polskiej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki (Wnioskodawcy).
- 7) Zagraniczny doktorant/-ka: osoba, posiadająca status doktoranta/-ki zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki.
- 8) Do kadry polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki wliczani są pracownicy/-e polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki (tylko pracownicy Wnioskodawcy), tj.:
  - nauczyciele akademicy;
  - pracownicy/-e niebędący/-e nauczycielami akademickimi, o ile ich udział w projekcie jest uzasadniony merytorycznie;
  - pracownicy/-e naukowcy/-e i badawczo-techniczni/-e;
  - pozostali pracownicy/-e jednostek naukowo-badawczych, o ile ich udział w projekcie jest uzasadniony merytorycznie.

Pracownicy/-e polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki mogą być zatrudnieni/-one w tych instytucjach na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych.

- 9) Do kadry zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki wliczani/-e są pracownicy/-e zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki o funkcjach zasadniczo podobnych do kadry polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki.
- 10) Mikropoświadczenie: dokument poświadczający osiągnięcia edukacyjne w wyniku udziału w IMPK, zdefiniowany w załączniku do Podręcznika Beneficjenta, pn. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.
- 11) Kompetencje/kwalifikacje: definicje zostały opisane w załączniku do Podręcznika Beneficjenta, pn. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.
- 12) Potwierdzeniem nabycia kompetencji lub kwalifikacji w projekcie przez Uczestników projektu (osoby studiujące, doktorantów/-ki i osoby z kadry instytucji systemu szkolnictwa



	<p>wyższego i nauki) jest zaświadczenie, certyfikat, dyplom lub inny dokument potwierdzający efekty uczenia.</p> <p>Dokument potwierdzający nabycie kompetencji lub kwalifikacji musi spełniać wymagania jak dla „mikropoświadczeń”, zgodne z zasadami opisanymi w załączniku do Podręcznika Beneficjenta, pn. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.</p> <p>13) Potwierdzeniem udziału w działaniach wspomagających tworzenie lub realizację IMPK, np.: seminaria, warsztaty, spotkania instruktażowe, kursy/szkolenia, wizyty studyjne dostarczające wiedzy i umiejętności potrzebnych kadrze Wnioskodawcy lub kadrze zagranicznej do tworzenia lub prowadzenia IMPK w projekcie są dokumenty, o których mowa w rozdziale 4.6 Podręcznika Beneficjenta „Sposób dokumentowania działań merytorycznych i form wsparcia”. Dokumenty potwierdzające udział nie muszą spełniać wymagań określonych w załączniku do Podręcznika Beneficjenta pt. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS. Osoby uczestniczące w tego typu działaniach nie należą do Uczestników projektu.</p> <p>14) Uczestnicy Projektu którzy zakończyli z sukcesem udział w projekcie to osoby, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje w trakcie udziału w projekcie (wskaźnik rezultatu). Odsetek Uczestników Projektu nabywających kompetencje lub kwalifikacje w projekcie, nie może być niższy niż 80% Uczestników Projektu ogółem, tj. Uczestników Projektu, którzy rozpoczęli udział we wsparcia w ramach projektu (wskaźniki produktu).</p>
III. Podmioty uprawnione	<p>Do Naboru mogą przystąpić następujący Wnioskodawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) podmiot o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-7 u.p.s.w.n.,</li> <li>2) podmiot o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8 u.p.s.w.n., który prowadzi kształcenie w Polsce na studiach, studiach podyplomowych lub prowadzi kształcenie doktorantów/szkoły doktorskie.</li> </ol> <p><b>W Programie nie dopuszcza się realizacji projektu w formule partnerskiej.</b></p>
IV. Uprawnione działania	<p>Działania w Programie obejmują zarówno tworzenie, jak i realizację intensywnych międzynarodowych programów kształcenia. W Programie uprawnione do realizacji i finansowania są działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Tworzenie międzynarodowych programów edukacyjnych którego zakres obejmuje w szczególności:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) działania związane z tworzeniem IMPK w formule stacjonarnej, hybrydowej lub w całości zdalnej;</li> <li>b) adaptacja istniejących IMPK;</li> <li>c) podnoszenie kompetencji kadry potrzebnych do tworzenia lub realizacji IMPK (organizacja lub udział kadry biorącej udział w Projekcie w szkoleniach, wizytach studyjnych lub spotkaniach roboczych w kraju lub za granicą);</li> <li>d) działania związane z weryfikacją efektów uczenia się uzyskanych przez Uczestników Projektu podnoszących kompetencje w zakresie tworzenia lub realizacji IMPK;</li> </ol> <p>realizowane na zasadach określonych w pkt. 4.2.3 Podręcznika Beneficjenta.</p> </li> <li>2) <b>Realizacja międzynarodowych programów edukacyjnych, którego zakres obejmuje w szczególności:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) rekrutacja Uczestników IMPK;</li> <li>b) działania związane z realizacją IMPK (w tym wypłata stypendiów, szkolenia adaptacyjne, organizacja szkoleń podnoszących kompetencje kadry, organizacja wykładów i zajęć);</li> <li>c) weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych przez Uczestników Projektu (studentów/-</li> </ol> </li> </ol>



	<p>ki, doktorantów/-ki, kadre) IMPK; realizowane na zasadach określonych w pkt. 4.2.4 Podręcznika Beneficjenta.</p> <p>Każdy z projektów musi zawierać działanie związane z uruchomieniem nowego lub adaptacją i uruchomieniem istniejącego IMPK.</p> <p>Przez <b>intensywny międzynarodowy program kształcenia (IMPK)</b> należy rozumieć krótką (trwającą nie krócej niż 30 godzin i nie dłużej niż 150 godzin dydaktycznych) formę kształcenia, prowadzoną w języku innym niż polski, w której biorą udział:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studenci/-tki lub doktoranci/-tki lub osoby z kadry instytucji szkolnictwa wyższego i nauki z zagranicy (udział obowiązkowy);</li> <li>- studenci/-tki lub doktoranci/-tki lub osoby z kadry polskich instytucji (udział fakultatywny). W IMPK mogą uczestniczyć tylko studenci/-tki lub doktoranci/-tki lub osoby z kadry Wnioskodawcy; osoby te są Uczestnikami Projektu, ich udział jest nieodpłatny, jednak ze względu na cele Programu, ww. osobom nie przysługują stypendia oraz zwrot kosztów podróży, utrzymania i zakwaterowania.</li> </ul> <p>Warunki realizacji IMPK w projekcie Wnioskodawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Jeden Uczestnik Projektu może wziąć udział tylko w jednym IMPK w projekcie Wnioskodawcy. Oznacza to, że w projekcie Wnioskodawcy nie ma możliwości wykazywania osób powtarzających się.</li> <li>2) W jednym projekcie Wnioskodawca może uwzględnić więcej niż jeden IMPK lub kilka edycji tego samego IMPK.</li> <li>3) Wnioskodawca nie może pobierać opłat w związku z udziałem studentów/-ek lub doktorantów/-ek lub osób z kadry instytucji szkolnictwa wyższego i nauki (polskich i zagranicznych) w IMPK w trakcie realizacji projektu.</li> <li>4) Projekt Wnioskodawcy nie może przewidywać wyjazdów polskich studentów/-ek lub doktorantów/-ek lub osób z kadry instytucji szkolnictwa wyższego i nauki do zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w celu odbycia IMPK.</li> <li>5) Uczestnikowi IMPK z zagranicy przysługują łącznie następujące świadczenia: stypendium oraz ryczałt na koszty podróży oraz ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania (nie ma możliwości rezygnacji z któregośkolwiek świadczenia).</li> <li>6) Osoby z kadry przyszłego Beneficjenta lub zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, które brały udział w tworzeniu lub realizacji IMPK nie mogą być Uczestnikami tych IMPK.</li> </ol>
<b>V. Uprawnieni Uczestnicy Projektu</b>	<p>Program przewiduje udział Uczestników projektu: [TAK/<del>NIE</del>]</p> <p>Uczestnikami projektów są osoby biorące udział w IMPK, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Polscy/-ie studenci/-tki (z instytucji przyszłego Beneficjenta) oraz zagraniczni/-e studenci/-tki;</li> <li>2) Polscy/-ie doktoranci/-tki (z instytucji przyszłego Beneficjenta) oraz zagraniczni/-e doktoranci/-tki;</li> <li>3) Kadra zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki oraz kadra przyszłego Beneficjenta – w obu przypadkach wyłącznie ta, która nie brała udziału w tworzeniu i realizacji IMPK.</li> </ol> <p>W związku z zaprzestaniem współpracy pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej, a Rządem Federacji Rosyjskiej w ramach Umowy o współpracy w dziedzinie kultury, nauki i oświaty, zawartej w Warszawie dnia 25 sierpnia 1993 r., będącej skutkiem agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wykluczeni z udziału w Programie są osoby fizyczne (dalej: Uczestnicy), będący obywatelami Federacji Rosyjskiej oraz instytucji i innych podmiotów mających siedzibę na terytorium Federacji</p>

Rosyjskiej.

VI. Wymagane załączniki do Wniosku	Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć Wniosek wraz z następującymi załącznikami:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej;</li> <li>2) pełnomocnictwo, do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych; wzór pełnomocnictwa określa załącznik nr 3 do Ogłoszenia;</li> <li>3) dokument potwierdzający prowadzenie kształcenia na studiach lub studiach podyplomowych lub kształcenia doktorantów, wymagany dla podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8 u.p.s.w.n.</li> </ol>

VII. Termin i forma składania wniosków	1. Wniosek należy złożyć do 03.12.2024 roku do godz. 15:00 czasu lokalnego dla Warszawy (Polska), za pośrednictwem Systemu Agencji, dostępnego pod adresem: <a href="https://programs.nawa.gov.pl/login">https://programs.nawa.gov.pl/login</a>
	2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim.
	3. Możliwe jest złożenie przez Wnioskodawcę 2 wniosków w ramach Naboru. W przypadku złożenia przez danego Wnioskodawcę większej liczby wniosków, do oceny przekazany zostanie wniosek złożony jako ostatni w Naborze. W przypadku uzyskania finansowania, Wniosek będzie przedmiotem Umowy o realizację i finansowanie Projektu.

VIII. Budżet	1. W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu wydatki na:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w Projekcie (umowa o pracę, dodatki zadaniowe, umowy cywilnoprawne);</li> <li>2) zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie (z wyłączeniem sprzętu, oprogramowania i wyposażenia, zaliczanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych);</li> <li>3) podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w Projekcie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) rozliczane na podstawie wydatków rzeczywistych: dotyczy kadry Wnioskodawcy i kadry zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki uczestniczących w organizowanych przez Wnioskodawcę działaniach przygotowujących do tworzenia lub realizacji IMPK w ramach projektu,</li> <li>b) rozliczane na podstawie zryczałtowanych stawek: zryczałtowane stawki przysługują wyłącznie osobom przyjeżdżającym do Polski w celu odbycia IMPK: zagranicznym studentom/-kom, zagranicznym doktorantom/-kom, zagranicznej kadrze pod warunkiem, że osobom tym wypłacane jest w ramach projektu stypendium, o którym mowa poniżej. Nie ma możliwości wypłaty zryczałtowanych kwot na podróże i utrzymanie osobom, które nie otrzymują stypendium. Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania rozliczany jest na podstawie stawek dziennych;</li> </ol> </li> <li>4) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wspierających proces wdrażania Projektu (zakupy sprzętu, oprogramowania i wyposażenia), w tym wydatki na: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zakup do 10 tys. zł netto w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT;</li> <li>b) amortyzacja w pozostałych przypadkach.</li> </ol> </li> <li>5) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych bezpośrednio</li> </ol>



powiązanych z przedmiotem Projektu - na zasadach określonych w Podręczniku Beneficjenta;

- 6) stypendia dla studentów lub doktorantów lub kadry zagranicznej podczas pobytu w Polsce w związku z udziałem w IMPK (przyjazdy do Polski z zagranicy) wypłacane zgodnie ze stawkami wskazanymi poniżej. Stypendia przysługują kadrze, która nie brała udziału w tworzeniu lub realizacji IMPK.

Kategoria osób uprawnionych	Stawka dzienna w zł
Student/-ka	75
Osoba z kadry instytucji szkolnictwa wyższego i nauki lub doktorant/-ka	125

2. Szczegółowe informacje dotyczące powyższych grup wydatków znajdują się w Podręczniku Beneficjenta.
3. Katalog wydatków niekwalifikowalnych znajduje się w Podręczniku Beneficjenta.
4. Minimalna wartość wnioskowanych środków finansowych wynosi 200 000,00 złotych. Maksymalna wartość wnioskowanych środków finansowych wynosi 1 200 000,00 złotych.
5. W Programie zastosowanie ma następujący schemat płatności: C (opisany w Podręczniku Beneficjenta).
6. W Programie zastosowanie ma następujący schemat raportowania: B (opisany w Podręczniku Beneficjenta).



IX. Ocena  
wniosków  
w Naborze

W ramach Naboru wnioski podlegają ocenie.

Ocena realizowana jest w oparciu o poniższe kryteria oraz następujący schemat: Ocena formalna: 1 wniosek oceniany jest formalnie przez 1 osobę (pracownika NAWA). Po pozytywnej ocenie formalnej wniosek przechodzi do oceny merytorycznej.

Ocena merytoryczna: 1 wniosek ocenia 2 ekspertów zewnętrznych (recenzentów) oraz Zespół oceniający (1 członek Zespołu).

POZIOM OCENY	KRYTERIA		OCENA KRYTERIUM	MECHANIZM OCENY
Ocena formalna	<b>1. Weryfikacja spełniania przez Wnioskodawcę następujących kryteriów formalnych:</b>		<b>Spełnia / nie spełnia</b>	Weryfikacja wniosku wraz z załączoną dokumentacją
	1) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosku o finansowanie.		Tak/nie	
	2) Wnioskodawca złożył Wniosek w systemie teleinformatycznym NAWA, w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze.		Tak/nie	
	3) Wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola).		Tak/nie	
	4) Wniosek został wypełniony w języku wymaganym w Ogłoszeniu o naborze.		Tak/nie	
	5) Okres realizacji Projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Ogłoszeniu o naborze.		Tak/nie	
	6) Wnioskodawca nie jest postawiony w stan likwidacji.		Tak/nie	
	7) Wnioskodawca wywiązał się ze zobowiązań wobec NAWA wynikających z umów podpisanych w innych programach.		Tak/nie	
	8) Kwota finansowania mieści się w przedziale wartości określonych w Ogłoszeniu o naborze.		Tak/nie	
	9) Do wniosku złożono wymagane załączniki określone w Ogłoszeniu o naborze (jeśli dotyczy).		Tak/nie	
	10) Wnioskodawca zadeklarował we wniosku dostępność działań finansowanych przez NAWA w ramach Programu oraz efektów tych działań dla osób ze szczególnymi potrzebami na równi z innymi osobami.		Tak/nie	
	11) Wnioskodawca zadeklarował znajomość standardów		Tak/nie	





		dostępności usług i produktów dla osób z niepełnosprawnościami.			
		12) Wnioskodawca zadeklarował we wniosku zachowanie w projekcie standardu równości szans kobiet i mężczyzn.		Tak/nie/ nie dotyczy	
		13) Wnioskodawca podlega wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na profil działalności Wnioskodawcy (ograniczenia statutowe) uniemożliwiający stosowanie równości szans kobiet i mężczyzn.		Tak/nie/ nie dotyczy	
		14) Wnioskodawca podlega wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na zamknięty charakter rekrutacji Uczestników projektu, tj.: projekt obejmuje wsparciem wszystkich pracowników/ personel konkretnego Wnioskodawcy, lub wyodrębnioną organizacyjnie części danego Wnioskodawcy.		Tak/nie/ nie dotyczy	
		15) Wnioskodawca zadeklarował brak dyskryminacji w dostępie do projektu Wnioskodawcy w szczególności ze względu na: płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie, cechy genetyczne, język, religię, przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, niepełnosprawność.		Tak/nie	
		16) Wnioskodawca zadeklarował stosowanie zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. Do no significant harm).		Tak/nie	
		17) Wnioskodawca zadeklarował, że projekt Wnioskodawcy wpisuje się w realizację celów zrównoważonego rozwoju.		Tak/nie	
	Ocena merytoryczna	<b>2. Ocena merytoryczna (zakres oceny merytorycznej), obejmująca poniższe kryteria jakościowe:</b>	Pre-selekcja	Ekspert zewnętrzny (średnia z ocen ekspertów) punktacja	Zespół oceniający punktacja
		1) Analiza potrzeb/problemów Wnioskodawcy i grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja Projektu.	Tak/nie dotyczy	0- 15	0- 15
		2) Cele Projektu i ich zgodność z celami i strategią Wnioskodawcy w zakresie umiędzynarodowienia oraz	Tak/nie dotyczy	0- 20	0- 20



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



		celami Programu, w tym dobór wskaźników realizacji projektu i ich wartość, dobór grup docelowych, do których kierowany jest Projekt.			
	3)	Działania projektowe wraz z uzasadnieniem i rezultaty Projektu oraz ich oddziaływanie.	Tak/nie dotyczy	0- 28	0- 28
	4)	Wykonalność Projektu wynikająca z potencjału i doświadczenia Wnioskodawcy oraz sposobu zarządzania Projektem, jego monitorowania i ewaluacji.	Tak/nie dotyczy	0- 15	0- 15
	5)	Zasadność kosztów związanych z realizacją planowanych działań.	Tak/nie dotyczy	0- 22	0- 22
	RAZEM:			0- 100	0- 100
	Waga:			0,40	0,60
	Maksymalna liczba punktów			100	

**X. Alokacja  
środków**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 18 250 000,00 zł. Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości ww. środków.
2. Źródło finansowania naboru do Programu: środki europejskie z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Projekt NAWA pt. „Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0436/23.

**XI. Zasady  
dodatkowe**

1. Agencja zastrzega sobie prawo do anulowania Naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa, mających wpływ na realizację Naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Projekt będzie realizowany na zasadach określonych Umową.
3. Agencja zastrzega sobie prawo do prowadzenia ewaluacji. Grupami objętymi badaniem oceniającym wpływ Programu NAWA są Beneficjenci NAWA.

**XII. Załączniki**

Załączniki do Ogłoszenia:

- 1) Regulamin Naboru;
- 2) Wzór Umowy z Beneficjentem;
- 3) Wzór pełnomocnictwa;
- 4) Wzór wniosku o finansowanie.

**XIII. Kontakt**

Bożena Kurek  
Zespół rozwoju programów kształcenia  
Biuro Programów dla Instytucji  
T: 22 393 38 14  
K: +48 509 359 611  
E: [bozena.kurek@nawa.gov.pl](mailto:bozena.kurek@nawa.gov.pl); [spinaker@nawa.gov.pl](mailto:spinaker@nawa.gov.pl)