



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPINAKER – Intensywne międzynarodowe programy kształcenia

Pytania Wnioskodawców zadane w trakcie webinarium:

W treści Ogłoszenia o naborze (pkt. I, ppkt 3 i 4) mowa jest o dwóch terminach zakończenia, tj. 31.07. i 31.12. Jakie działania miałyby się mieścić pomiędzy 31.07.2026, a 31.12.2026 r.?

Odpowiedź NAWA:

Okres realizacji projektów nie może być krótszy niż 6 miesięcy i musi się mieścić w ramach czasowych od 01.06.2025 do 31.07.2026. Termin grudniowy, tj. 31.12.2026 dotyczy realizacji całego Programu i jest przeznaczony wyłącznie do dyspozycji NAWA w przypadku problemów z rozliczaniem, działania siły wyższej, itp.

Czy można zaplanować IMPK w którym osoba X będzie uczestnikiem, a potem w drugim IMPK będzie prowadzącą, która wykorzysta nabyte kompetencje z pierwszego IMPK, czy może jednak kształcenie ów osoby X powinno być szkoleniem?

Odpowiedź NAWA:

Zgodnie z treścią Ogłoszenia o naborze „osoby z kadry przyszłego Beneficjenta lub zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, które brały udział w tworzeniu lub realizacji IMPK nie mogą być Uczestnikami tych IMPK”. W przykładzie wskazanym powyżej, uczestnik projektu bierze udział w IMPK, a w innym IMPK realizowanym w tym samym projekcie prowadzi IMPK – co do zasady jest to możliwe z tym, że ocena kompetencji tejże osoby, jak i weryfikacja czy jej udział w IMPK w ramach projektu poszerzy wiedzę w zakresie prowadzonego IMPK będzie oceniany na etapie oceny merytorycznej wniosku przez Zespół Oceniający.

Czy 30-150 godzin dydaktycznych przewidzianych do realizacji w ramach Programu to wymiar godzin kontaktowych, czy wymiar godzin kontaktowych i pracy własnej, tj. czy w ramach IMPK możemy przewidzieć 150 godzin dydaktycznych realizowanych w kontakcie z wykładowcą + 150-200 godzin pracy własnej uczestnika (w sumie 300-350h)?

Odpowiedź NAWA:

Program SPINAKER zakłada tworzenie IMPK trwających od 30 do 150 godzin dydaktycznych, które mogą uwzględniać czas na konsultacje z osobami prowadzącymi IMPK (godziny kontaktowe) oraz czas na pracę własną, tzn. self-study. Planując tworzenie IMPK należy pamiętać o zasadności liczby godzin na pracę własną w odniesieniu do celu Programu oraz o właściwych proporcjach do godzin przeznaczonych na konsultacje. Jedno IMPK może trwać maksymalnie 150 godzin dydaktycznych, na które składają się godziny na konsultację i pracę własną.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Czy mobilność ma zdefiniowany maksymalny czas trwania? Czy uprawnionym będzie zaplanowanie 2-miesięcznych pobytów w Polsce?

Odpowiedź NAWA:

Mobilności podejmowane w ramach Programu SPINAKER nie mają zdefiniowanego minimalnego, ani maksymalnego czasu trwania. Długość pobytu określa Wnioskodawca we wniosku o finansowanie, a same mobilności powinny być niezbędne do realizacji zaplanowanych działań i zadań w projekcie (głównie IMPK czyli krótkich form kształcenia), co będzie stanowić przedmiot oceny merytorycznej.

Czy jest możliwość zorganizowania usługi cateringowej w trakcie IMPK, w tym dla uczestników projektu z Polski oraz kadry prowadzącej IMPK?

Odpowiedź NAWA:

Z uwagi na to, że Uczestnicy IMPK otrzymują ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania, nie ma możliwości zorganizowania usługi cateringowej w trakcie trwania IMPK dla uczestników, ani kadry prowadzącej IMPK.

W ramach szkoły letniej chcielibyśmy zaplanować dla uczestników projektu zajęcia w terenie i wycieczkę o charakterze dydaktycznym. Czy możemy zaplanować podróż dla uczestników projektu w ramach zakupu towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie?

Odpowiedź NAWA:

Zgodnie z treścią Ogłoszenia w ramach Programu SPINAKER dopuszcza się wydatki na zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie. Jeśli w projekcie zaplanowano zajęcia w terenie i są one uzasadnione merytorycznie to możliwy jest zakup usługi dojazdu na te zajęcia. Należy mieć przy tym na względzie, że ocena kwalifikowalności tego wydatku będzie przedmiotem oceny merytorycznej wniosku, a jeśli Umowa zostanie zawarta także podczas weryfikacji raportu, czy kontroli projektu. O ile transport na zajęcia terenowe wpisuje się w działania bezpośrednio związane z realizacją projektu, o tyle w przypadku wycieczek, wyjść i spotkań prywatnych mogą pojawić się zastrzeżenia co do kwalifikowalności wydatków i ich celowości.

Czy uczestnicy projektu otrzymujący ryczałt na zakwaterowanie mogą w ramach tych środków zatrzymać się odpłatnie, np. w hotelu studenckim należącym do Beneficjenta?

Odpowiedź NAWA:

Uczestnicy projektu z zagranicy otrzymują ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania co oznacza, że nie ma możliwości, aby Beneficjent pomniejszył ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania i przeznaczył te środki na pokrycie kosztów własnych, np. swojej bazy noclegowej. Środki powinny zostać przekazane w całości i bezpośrednio Uczestnikowi projektu, który jest ich dysponentem i decyduje o miejscu zakwaterowania. Uczestnik może zdecydować, że zatrzyma się w odpłatnym hotelu studenckim należącym do Beneficjenta i sam zapłacić za ten hotel.



Czy jest możliwość realizacji IMPK w innym kraju, niż Polska?

Odpowiedź NAWA:

Działania podejmowane w projekcie muszą być realizowane w polskich jednostkach systemu szkolnictwa wyższego i nauki co wynika z katalogu uprawnionych działań, zgodnie z którym Uczestnikom projektu przyjeżdżającym do Polski z zagranicy w celu odbycia IMPK przysługuje stypendium oraz koszty podróży, utrzymania i zakwaterowania (wypłacane w ramach stawek ryczałtowych). Nie ma zatem możliwości realizacji IMPK w innym kraju, niż Polska.

Kto jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o finansowanie w ramach programu SPINAKER, a kto jest jednostką realizującą projekt?

Odpowiedź NAWA:

Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o finansowanie jest podmiot o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 -7 u.p.s.w.n. lub podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8 u.p.s.w.n., który prowadzi kształcenie w Polsce na studiach, studiach podyplomowych lub prowadzi kształcenie doktorantów/szkoły doktorskie, np. Uniwersytet, a jednostką realizującą lub jednostkami realizującymi Projekt będzie jednostka organizacyjna lub jednostki w strukturze Wnioskodawcy, np. wydział.

Jak należy naliczać ryczałt w przypadku organizacji szkoły letniej, która trwałaby 10 dni dla 25 studentów zagranicznych? Kiedy ten ryczałt powinien być wypłacany - przed przyjazdem uczestników do Polski? Na konto uczestnika?

Odpowiedź NAWA:

Beneficjent, który planuje w projekcie działania związane z realizacją IMPK powinien zaplanować w budżecie projektu środki finansowe na wypłatę zagranicznym Uczestnikom projektu następujących wydatków ryczałtowych:

- *stypendiów (stawka dzienna wskazana w p. VIII, ppkt. 6) Ogłoszenia),*
- *ryczałtu na koszty utrzymania i zakwaterowania (stawka dzienna wskazana w p. 6.9.14. Podręcznika Beneficjenta),*
- *ryczałtu na koszty podróży realizowanej z Polski i do Polski (stawka wskazana w p. 6.9.15. Podręcznika Beneficjenta).*

Wszystkie te rodzaje wydatków Beneficjent wykazuje we wniosku w oddzielnych pozycjach budżetowych (zgodnie z założeniami formularza wniosku przedstawionymi podczas webinarium dla Wnioskodawców).

Przykład:

W Szkole Letniej wzięło udział 25 studentów zagranicznych (5 z Turcji i 20 z Ukrainy). Zaplanowano realizację Szkoły Letniej w terminie 06.04.2026 – 17.04.2026 – 12 dni (10 dni roboczych + 2 dni weekend).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wszyscy studenci przyjechali dzień przed rozpoczęciem zajęć, tj. 05.04.2026 i odjechali dzień po zakończeniu zajęć, tj. 18.04.2026 – doliczamy 2 dni na dojazd i powrót.

Zgodnie z p. 6.9.11. Podręcznika Beneficjenta obliczając stawkę dzienną należy uwzględnić dni na dojazdy, ale w ilości nieprzekraczającej dwóch dni (łącznie na dojazd i powrót) co oznacza, że możemy doliczyć max. 2 dni na dojazd i powrót. Jeśli Uczestnik projektu przybył do Polski wcześniej lub wyjechał później nie doliczamy więcej, niż 2 dni; możemy doliczyć mniej dni, tj. 1 dzień, albo 0 jeśli Uczestnik przybył w dniu rozpoczęcia zajęć/wyjechał w dniu zakończenia zajęć. Możemy też doliczyć 2 dni, jeśli Uczestnik przybył 2 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć, ale wtedy wyjeżdża tego samego dnia, w którym zakończyły się zajęcia, albo doliczyć 2 dni, jeśli Uczestnik przybył w dniu rozpoczęcia zajęć, ale wrócił 2 dni po zakończeniu zajęć.

Łączna liczba dni do obliczania liczby jednostek to 14.

W budżecie wniosku wydatki ryczałtowe należy w tym przypadku wykazać w następujący sposób:

Wydatki na stypendia:

Nazwa wydatku – Stypendium

Kategoria osób uprawnionych – Student/-ka

Rodzaj jednostki - Dzień

Liczba jednostek – 350 (25 osób x 14 dni)

Stawka ryczałtowa – 75 PLN

Kwota [PLN] – 26 250,00 PLN

Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania:

Nazwa wydatku – Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania

Grupa krajów – Kraje o niższych kosztach utrzymania i zakwaterowania (w tej grupie znajduje się Polska)

Rodzaj jednostki - Dzień

Liczba jednostek – 350 (25 osób x 14 dni)

Stawka ryczałtowa - 300 PLN

Kwota [PLN] – 105 000,00 PLN

Ryczałt na koszty podróży:

a) dla uczestników z Turcji:

Nazwa wydatku – Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski

Grupa krajów – Grupa 3 (w tej grupie znajduje się Turcja)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Liczba jednostek – 5 (tylu jest studentów z Turcji)

Stawka ryczałtowa – 2000 PLN

Kwota [PLN] – 10 000,00 PLN

b) dla uczestników z Ukrainy:

Nazwa wydatku – Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski

Grupa krajów – Grupa 2 (w tej grupie znajduje się Ukraina)

Liczba jednostek – 20 (tylu jest studentów z Ukrainy)

Stawka ryczałtowa – 1500 PLN

Kwota [PLN] – 30 000,00 PLN.

Beneficjent będzie potwierdzał zrealizowanie Szkoły Letniej **certyfikatem**, na którym wskaże termin uczestnictwa **06.04.2026 – 17.04.2026** w przypadku pełnego udziału, natomiast na **dokumencie rozliczenia wyjazdu** uwzględni dodatkowo dni na dojazd, w tym przypadku **05.04.2026 – 18.04.2026**.

Podręcznik Beneficjenta reguluje, że nie ma możliwości wypłacania Uczestnikom tych świadczeń w wysokości innej, niż wynikająca z dokumentacji programowej, tj. stawek niższych lub wyższych od wskazanych przez Agencję. W Podręczniku Beneficjenta wskazano także, że świadczenia, o których mowa powyżej, muszą być w pełnej kwocie przekazane Uczestnikowi mobilności (w całości). Pozostałe warunki powinny zostać uregulowane pomiędzy Beneficjentem, a Uczestnikiem w postaci Umowy. Zasadna wydaje się wypłata środków na podróż przed wyjazdem. Beneficjent powinien opracować wewnętrzny regulamin dot. zasad wypłaty świadczeń obejmujący wszystkich potencjalnych uczestników.

Ponadto zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta:

- 6.9.6. Wydatki związane z mobilnościami rozliczane na podstawie kwot ryczałtowych są kwalifikowalne wyłącznie po zakończeniu i rozliczeniu mobilności.
- 6.9.7. Nie jest dopuszczalne rozliczanie zaliczek związanych z mobilnościami – rozliczenie może nastąpić dopiero po zakończeniu mobilności.

Oznacza to, że takie wydatki muszą być przedstawione do rozliczenia w raporcie w całości po zakończeniu mobilności. Natomiast nie ma przeszkód, aby Beneficjent wypłacił te kwoty wcześniej Uczestnikom Projektu pod warunkiem, że będzie to zgodne z wewnętrznym regulaminem, o którym mowa powyżej. Rekomenduje się także, aby Beneficjent zagwarantował ewentualną ścieżkę odzyskania środków od Uczestnika Projektu w przypadku braku realizacji przez niego umowy zawartej pomiędzy Uczestnikiem Projektu, a Beneficjentem.

W jaki sposób należy zaplanować koszty podróży do i z Polski? Ryczałty w przypadku różnych grup krajów są bardzo zróżnicowane, np. Niemcy 1500 zł, a Hiszpania 3000 zł. Czy koszty ryczałtów mogą być niedoszacowane lub przeszacowane?



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Odpowiedź NAWA:

Koszty podróży należy szacować w oparciu o wskazane w Ogłoszeniu o naborze i Podręczniku Beneficjenta stawki ryczałtowe dla osób przyjeżdżających z Polski i do Polski. Szacowanie powinno być prowadzone tak samo jak w przypadku wszystkich innych wydatków/ zakupów planowanych w projekcie, tj. nie powinno być przeszacowane, ani niedoszacowane i powinno opierać się na aktualnych uwarunkowaniach rynkowych. Do szacowania można uwzględnić aktualne kierunki współpracy międzynarodowej w ramach nawiązanych partnerstw lub inne uwarunkowania wewnętrzne, jak i zewnętrzne.

W jaki sposób mielibyśmy potwierdzić wypłatę ryczałtów dla Uczestników?

Odpowiedź NAWA:

Wypłatę ryczałtów dla Uczestników projektu należy udokumentować w postaci potwierdzenia przelewu tych środków na rachunek bankowy danego Uczestnika, oprócz tego niezbędny jest dokument księgowy, na podstawie którego dokonano wypłaty środków, np. lista wypłat, dokument rozliczający wyjazd (z podsumowaniem zastosowanych stawek), itp. Dokumentowanie wydatków przedstawione jest w rozdziale 6 Podręcznika Beneficjenta, gdzie przy każdym typie wydatków wskazano dokumenty, o które Agencja może poprosić w celu potwierdzenia ich kwalifikowalności. Na różnych etapach weryfikacji wydatków (weryfikacja raportów, kontrole) Agencja uprawniona jest do wglądu w dokumenty wymienione w części 6 Podręcznika Beneficjenta. Brak ww. dokumentów może skutkować uznaniem wydatków za niekwalifikowalne.

Czy po przyjęciu naszej oferty zaoferowana forma kształcenia musi zostać uruchomiona?

Odpowiedź NAWA:

W edycji konkursowej 2024 Wnioskodawcy są zobligowani do utworzenia nowego lub modyfikacji już istniejącego IMPK w ramach Projektu, a następnie do jego uruchomienia w okresie trwania Projektu. W treści ogłoszenia zostało wskazane, że uruchomienie programu IMPK rozumiane jest jako wprowadzenie międzynarodowego programu edukacyjnego do oferty przyszłego Beneficjenta przed datą zakończenia realizacji Projektu.

Czy sami musimy prowadzić rekrutację i zapewnić studentów?

Odpowiedź NAWA:

Zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta pkt. 4.3 Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia rekrutacji Uczestników Projektu zgodnie z treścią Wniosku, regulaminem/zasadami rekrutacji opracowanym przez Beneficjenta, a także zgodnie z zasadami dostępności, równości szans i niedyskryminacji. Informacje na temat szczegółowych zasad rekrutacji określa załącznik do Podręcznika Beneficjenta pn. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS (patrz pkt 2 Załącznika).

Beneficjent może sam w całości przeprowadzić rekrutację Uczestników lub powierzyć część czynności wykonawcy z zastrzeżeniem zasad rekrutacji z realizacji zamówień opisanych



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



w Podręczniku Beneficjenta oraz w załączniku do Podręcznika pn. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS. Dobór metod rekrutacji będzie przedmiotem oceny merytorycznej wniosku.

W przypadku form podnoszących kompetencje - o czyje kompetencje chodzi, polskich naukowców czy zagranicznych studentów?

Odpowiedź NAWA:

W Programie SPINAKER **Uczestnicy IMPK nabywają kompetencje lub kwalifikacje** - wymóg ten dotyczy wyłącznie **Uczestników IMPK** uwzględnionych we wskaźnikach obligatoryjnych (patrz pkt II Ogłoszenia). Nabycie kompetencji lub kwalifikacji w Programie wyjaśnione zostało w Ogłoszeniu o naborze w opisie definicji użytych we wskaźnikach. Nabycie kompetencji lub kwalifikacji jest wskaźnikiem rezultatu.

W przypadku Uczestników Projektu potwierdzeniem udziału w IMPK i nabyciem kompetencji lub kwalifikacji będzie zaświadczenie, certyfikat lub inny dokument potwierdzający nabycie kompetencji i kwalifikacji zgodny z wymogami jak dla „mikroświadczeń” (patrz załącznik nr 1 do Podręcznika pn. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS - pkt 1 Słownik, pkt 2.5 Nabycie kwalifikacji lub kompetencji [...] oraz pkt 6.5 Wymagane elementy dokumentu zawierające wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji).

Uczestniczenie w formach podnoszących kompetencje dotyczy kadry, która **tworzy lub realizuje (prowadzi) IMPK** dla Uczestników. Podnoszenie kompetencji przez kadrę traktowane jest jako działanie wspierające realizację projektu. Kadra uczestnicząca w formach podnoszących kompetencję nie jest wskaźnikiem obligatoryjnych, może stanowić wskaźnik specyficzny. Kadra uczestnicząca w ww. formach podnoszących kompetencje nie jest zaliczana do Uczestników projektu (stanowi natomiast grupę odbiorców działań projektowych).

Potwierdzeniem uczestniczenia w formach podnoszących kompetencje kadry, która tworzy lub realizuje (prowadzi) IMPK dla uczestników jest certyfikat/zaświadczenie, jednak nie musi ono spełniać wymagań określonych w załączniku nr 1 do Podręcznika pn. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS. Jeżeli jest to możliwe należy zastosować w dokumencie potwierdzającym podniesienie kompetencji logotypy FERS.

Uwaga: jeśli kadra nabywa kompetencje lub kwalifikacje w związku z udziałem w IMPK realizowanym w projekcie – wówczas stanowi wskaźnik obligatoryjny, jest Uczestnikiem projektu, a co za tym idzie zastosowanie mają zasady określone w załączniku nr 1 do Podręcznika pn. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.

Czy jest wymagany partner zagraniczny i w jakim zakresie?

Odpowiedź NAWA:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



W Programie SPINAKER nie dopuszcza się realizacji projektu z partnerem zagranicznym (formalnie Partner nie występuje we wniosku, wyłącznie Wnioskodawca jest odpowiedzialny za realizację projektu).

Można uwzględnić we wniosku w opisie projektu lub opisie grupy odbiorców działań projektowych współpracę z partnerami Wnioskodawcy, która uzasadniałaby realizację działań projektowych, wybór kierunków mobilności, rodzaj IMPK, itp.

Jaka jest minimalna liczba studentów dla uruchomienia kursu?

Odpowiedź NAWA:

Nie ma wymagań co do minimalnej i maksymalnej liczby uczestników kursu. Niemniej liczebność grup uczestników na kursie będzie przedmiotem oceny merytorycznej, w tym efektywności działań.

Jak naliczyć stawkę dzienną w sytuacji, gdy uczestnik projektu przylatuje do Polski o godz. 19:00 w dniu X, a wylatuje z Polski o godzinie 10:00 w dniu Y? Czy wtedy za dzień X i Y można przyznać uczestnikowi IMPK (dzień przyjazdu i odjazdu) stypendium?

Odpowiedź NAWA:

Tak. Stypendium wypłacane jest podczas pobytu w Polsce w związku z udziałem w IMPK zgodnie ze stawkami dziennymi. Powinno zatem zostać wypłacone za ten sam okres, za który wypłacane są koszty utrzymania i zakwaterowania. Obliczając stawkę dzienną należy uwzględnić dni na dojazdy, ale w ilości nieprzekraczającej dwóch dni (łącznie na dojazd i powrót). W opisanym przykładzie stypendium za dzień X i Y może zostać wypłacone.

Co dokładnie oznacza "mikropoświadczenie"? Proszę o jakiś przykład.

Odpowiedź NAWA:

Mikropoświadczenie jest dokumentem potwierdzającym nabycie kompetencji lub kwalifikacji, które może być np. zaświadczeniem, certyfikatem lub innym dokumentem potwierdzającym efekty uczenia, ale musi spełniać warunki jak dla „mikropoświadczeń”, o których mowa w załączniku nr 1 do Podręcznika Beneficjenta pn. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS, tj.:

- *wskazywać efekty uczenia się (np. w ramach edukacji formalnej w Polsce efekty uczenia się są przedstawiane w formie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych);*
- *nakład pracy konieczny do uzyskania mikropoświadczenia (może być on mierzony liczbą punktów transferowalnych, np. ECTS - ang. European Credit Transfer System lub liczbą godzin);*
- *odnosić się do poziomu 6-7 Europejskiej Ramy Kwalifikacji lub odpowiadającego poziomu właściwych ram krajowych lub być na poziomie 4-5 i spełniać kryteria punktów ECTS;*
- *obejmować egzamin końcowy (lub inną formę sprawdzenia), która kończy się wydaniem osiągnięcia akademickiego bezpośrednio po zakończeniu lub w ramach uznawania efektów wcześniejszego uczenia się w momencie przyjmowania na studia;*



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- *wykorzystywać wiarygodne metody potwierdzania tożsamości w momencie egzaminu zgodne z polityką uczelni lub takie, które są powszechnie przyjęte.*

Mikropoświadczeniem jest dla przykładu dokument poświadczający uzyskane punkty ECTS, ale też wszelkie kursy, moduły i szkolenia realizowane w sposób określony w załączniku nr 1 do Podręcznika pn. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS (patrz: pkt 2.4. Etapowy proces nabycia kompetencji, pkt 6.5. Wymagane elementy dokumentu zawierające wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji). Mikropoświadczenia mogą być wydawane w formie cyfrowej.

Czy można rekrutować do projektu studentów, doktorantów i kadre, czy tylko jedną grupę?

Odpowiedź NAWA:

Można rekrutować wszystkie z wymienionych w pytaniu grupy z Polski i z zagranicy. Minimum to jedna z grup - o ile są to osoby z zagranicy.

Czy uczestnicy wykazani we wskaźniku specyficznym mogą być też finansowani w ramach projektu? Jeśli tak, to czy zarówno uczestnicy z Polski oraz z zagranicznych uczelni?

Odpowiedź NAWA:

Uczestnikami projektu są wyłącznie osoby wykazane we wskaźnikach obligatoryjnych. Pozostałe osoby biorące udział w projekcie, które nie zaliczają się do wskaźników obligatoryjnych są grupą odbiorców działań projektowych.

Wskaźniki obligatoryjne zostały wskazane w Ogłoszeniu o naborze (pkt II. Wskaźniki realizacji celu) i obejmują studentów z Polski i z zagranicy, doktorantów z Polski i z zagranicy oraz osoby z kadry z Polski i z zagranicy. Z katalogu wskaźników obligatoryjnych, Wnioskodawca musi uwzględnić we wniosku wskaźnik nr 1 (uruchomienie IMPK) oraz co najmniej jedną z par wskaźników: 3 i 9 (kadra zagraniczna) lub 5 i 11 (studenci zagraniczni) lub 7 i 13 (doktoranci zagraniczni).

Uczestnikowi IMPK z zagranicy przysługuje stypendium oraz ryczałt na koszty podróży, utrzymania i zakwaterowania (wyłącznie w przypadku mobilności do i z Polski), w przypadku uczestników IMPK z Polski nie ma możliwości wypłaty stypendiów czy kosztów mobilności (brak mobilności).

Dodatkowo, Wnioskodawca może zaplanować we wniosku wskaźniki specyficzne (własne), nieujęte w katalogu wskaźników obligatoryjnych, np. liczba osób z kadry uczestniczących w szkoleniu podnoszącym kompetencję z zakresu prowadzenia zajęć.

Wnioskodawca może uwzględnić w projekcie zadania i wydatki konieczne do osiągnięcia wskaźników specyficznych – na zasadach tożsamyh jak dla wskaźników obligatoryjnych.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Należy pamiętać, że ryczałty na stypendia, zakwaterowanie i utrzymanie oraz koszty podróży przysługują wyłącznie uczestnikom IMPK przyjeżdżającym do Polski z zagranicy.

Czy w ramach opisu uprawnionych działań we wniosku, dotyczących tworzenia międzynarodowych programów edukacyjnych powinniśmy uwzględnić wszystkie proponowane IMPK, czy każde IMPK powinno być oddzielną instancją opisu działań z tej grupy?

Odpowiedź NAWA:

We wniosku o finansowanie jedno działanie z listy jest przypisywane do jednego zadania. W opisie zadania można opisać wszystkie tworzone IMPK w projekcie lub każde IMPK opisać jako osobne zadanie. Należy mieć na uwadze, że liczba znaków w polu: Opis zadania jest ograniczona i wynosi 3 000. Dla przykładu, w przypadku opisu zakładającego 3 nowoutworzone IMPK w jednym zadaniu zapewniamy sobie większą elastyczność przy zmianach budżetowych (przesunięcia w ramach 1 zadania są możliwe bez limitu, o ile wskaźniki dla zadania są realizowane).

Jakie składowe wchodzi w kategorię wydatków na podróże i utrzymanie rozliczane na podstawie stawek ryczałtowych? Według Podręcznika Beneficjenta stawka dzienna dla Polski w przypadku ryczałtu na koszty utrzymania i zakwaterowania to 300 zł - co wchodzi w skład tego ryczałtu? Koszty noclegów i wyżywienia, polisa ubezpieczeniowa? Czy transport lokalny, np. z lotniska do miejsca docelowego to też składnik tego ryczałtu?

Odpowiedź NAWA:

Podręcznik Beneficjenta nie definiuje poszczególnych składników wydatków na podróże i utrzymanie wypłacanych w ryczałtowanej wysokości. Wskazane stawki ryczałtowe na koszty utrzymania i zakwaterowania oraz koszty podróży stanowią środki finansowe jakimi dysponuje Uczestnik Projektu. Rozliczając wydatki po stawkach ryczałtowych nie rozliczamy konkretnych wydatków - środki te mają zapewnić łączne wydatki na utrzymanie i zakwaterowanie oraz podróż danego Uczestnika i mają mu zostać wypłacone w całości.

Czy wypłata stypendiów dla uczestników IMPK jest równoznaczna z wypłatą stypendiów ze stawką dzienną, ryczałtem na dojazd oraz ryczałtem na utrzymanie?

Odpowiedź NAWA:

Tak. Uczestnikowi IMPK z zagranicy, który przyjeżdża do Polski z zagranicy przysługują łącznie następujące świadczenia: stypendium (75 zł/ dzień dla studenta, 125 zł/ dzień dla doktoranta lub osoby z kadry) oraz ryczałt na koszty podróży - stawki określa tab. 6.9.15. z Podręcznika Beneficjenta oraz ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania - stawki dzienne określa tab. 6.9.14. z Podręcznika beneficjenta. Nie ma możliwości rezygnacji z któregośkolwiek świadczenia.

Czy rejestracja Uczestników Projektu z zagranicy również będzie się odbywać poprzez system teleinformatyczny Agencji? Czy formularze będą dostępne w języku angielskim?

Odpowiedź NAWA:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rejestracja Uczestników Projektu z zagranicy odbywa się w systemie teleinformatycznym NAWA. Formularz będzie dostępny również w języku angielskim.

Czy uczestnicy fakultatywni z Polski zaliczani są również do uczestników projektu, czyli również powinni nabyć kompetencje/kwalifikacje w sposób udokumentowany?

Odpowiedź NAWA:

Tak. Jeśli przyszły Beneficjent wskaże we wniosku o finansowanie Uczestników z Polski (może to zrobić, ale nie musi) to osoby te muszą nabyć kompetencje/ kwalifikacje, zarejestrować się w systemie teleinformatycznym NAWA i są sprawozdawane do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBR). Studenci, doktoranci i osoby z kadry przyszłego Beneficjenta, biorący udział w IMPK są wykazywani we wniosku o finansowanie jako wskaźnik obligatoryjny.

Czy koszt udziału Uczestników projektu (czyli tych których będą dotyczyć wskaźniki specyficzne, a nie obligatoryjne, np. polscy studenci i doktoranci) można uwzględnić w projekcie jeśli koszt ten będzie związany z ich wyjazdem za granicę (w celu odbycia praktyk w terenie)?

Odpowiedź NAWA:

Wszystkie osoby z Polski lub z zagranicy wymienione w Ogłoszeniu o naborze w pkt II Wskaźniki realizacji celu są Uczestnikami Projektu jeśli biorą udział w IMPK, tj. studenci z Polski (z instytucji przyszłego Beneficjenta) i z zagranicy, doktoranci z Polski (z instytucji przyszłego Beneficjenta) i z zagranicy, osoby z kadry przyszłego Beneficjenta oraz z zagranicy, przy czym udział osób z zagranicy jest obowiązkowy, a udział osób z Polski fakultatywny.

Uczestnicy projektu z Polski i z zagranicy stanowią wskaźniki obligatoryjne (nawet jeśli dotyczy to uczestników z Polski, którzy są fakultatywni).

Wskaźnikiem specyficznym mogą zostać objęte osoby, które przygotowują IMPK, mogą one wyjeżdżać za granicę w celu podniesienia kompetencji potrzebnych do stworzenia lub prowadzenia IMPK.

Nie ma możliwości wyjazdów polskich studentów, doktorantów i osób z kadry, uczestniczących w IMPK do zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki czy na zajęcia terenowe, które organizowane są za granicą, ponieważ IMPK musi zostać zorganizowane w Polsce.

Czy koszt udziału Uczestników Projektu, biorących udział w IMPK, których będą dotyczyć wskaźniki obligatoryjne, np. studenci z uczelni zagranicznych, można uwzględnić w budżecie, gdy koszt ten dotyczyć będzie wydatków poniesionych poza Polską, np. w IMPK biorą udział studenci z uczelni z Niemiec, zajęcia teoretyczne prowadzone są w Polsce (stacjonarnie lub zdalnie), ale zajęcia praktyczne prowadzone będą we Włoszech?

Odpowiedź NAWA:

W programie finansowane są wyłącznie koszty przejazdu i pobytu zagranicznych Uczestników Projektu do polskiej uczelni (stypendium, ryczałt na podróż, ryczałt na utrzymanie



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



i zakwaterowanie). Nie ma możliwości finansowania uczestnikowi IMPK mobilności z Polski do zagranicznej instytucji lub mobilności pomiędzy innymi krajami niż Polska. IMPK może być realizowane wyłącznie w Polsce, co wynika z Ogłoszenia pkt IV. Uprawnione działania – Projekt Wnioskodawcy nie może przewidywać wyjazdów polskich uczestników do zagranicznych instytucji w celu odbycia IMPK oraz pkt VIII. Budżet – zryczałtowane stawki przysługują wyłącznie osobom przyjeżdżającym do Polski w celu odbycia IMPK.

Czy osoby z kadry, które uczestniczą w tworzeniu IMPK mogą wyjeżdżać za granicę na szkolenia, seminaria lub warsztaty?

Odpowiedź NAWA:

Tak. Przy czym osoby zaangażowane w tworzenie lub realizację IMPK (przygotowanie IMPK, prowadzenie szkolenia, itd.) nie są Uczestnikami Projektu. Osoby z kadry, które uczestniczą w tworzeniu IMPK, mogą wyjeżdżać za granicę na szkolenia, seminaria lub warsztaty - ich wydatki rozliczane są na podstawie kosztów rzeczywistych (delegacja/dieta/bilety/faktury za zakwaterowanie lub ryczałt). Kadra przygotowująca się do prowadzenia IMPK musi być związana z IMPK planowanym w projekcie, nie stanowi zatem wskaźnika obligatoryjnego, ale może zostać wykazana jako wskaźnik specyficzny – nie są Uczestnikami Projektu i nie rejestrują się w systemie NAWA.

Czy w projekcie jest możliwość zaplanowania wydatków na wynagrodzenia dla kierownika i Project manager'a? Jak będzie opłacane ich uczestnictwo?

Odpowiedź NAWA:

W ramach projektu możliwe jest zatrudnienie osób, a następnie raportowanie wydatków związanych z tym zatrudnieniem w ramach kosztów rzeczywistych z zastrzeżeniem, że zatrudniona osoba musi być zaangażowana wyłącznie w realizację zadań merytorycznych. Wydatki na administracyjną obsługę projektu, tj. osoby zaangażowane w kierowanie, zarządzanie, koordynację i obsługę działań administracyjno-finansowych, tzw. „professional staff” są niekwalifikowalne.

Czy laptopy mogą zostać zakupione jako środki trwałe niezbędne do realizacji projektu dla Uczestników Projektu, odbywających IMPK - po zakończeniu projektu zostają na stanie uczelni?

Odpowiedź NAWA:

Istnieje możliwość sfinansowania zakupu sprzętu w ramach środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych wspierających proces wdrażania projektu, ale ocena kwalifikowalności tego wydatku będzie przedmiotem oceny merytorycznej wniosku, a jeśli Umowa zostanie zawarta także podczas weryfikacji raportu, czy kontroli projektu. Każdy planowany zakup powinien być odpowiednio uzasadniony merytorycznie z poszanowaniem zasady racjonalności, gospodarności i efektywności uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. W ramach projektów środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne nabyte w ramach Projektu mogą być wykorzystywane po zakończeniu realizacji Projektu na działalność statutową Beneficjenta lub mogą zostać przekazane nieodpłatnie podmiotowi



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



nie działającemu dla zysku. Szczegółowe zasady rozliczania środków trwałych, w tym zasady rozliczania odpisów amortyzacyjnych znajdują się w Podręczniku Beneficjenta.

Czy w ramach środków trwałych możemy kupić oprogramowanie do wykorzystania przez Uczestników Projektu w trakcie trwającego IMPK? Jaka jest różnica pomiędzy środkiem trwałym, a wartością niematerialną i prawną wykorzystywanych w celu wspomagania procesu wdrażania projektu od bezpośrednio związanego z projektem?

Odpowiedź NAWA:

W ramach Programu można zaplanować zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:

- *wspierających proces wdrożenia projektu oraz*
- *bezpośrednio powiązanych z przedmiotem Projektu.*

*Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne **bezpośrednio powiązane z przedmiotem Projektu** to takie, bez zakupu których Projekt nie może być zrealizowany i bez których nie jest możliwe osiągnięcie zakładanych wskaźników. Szczegółowe zasady dotyczące zasad rozliczenia wydatków z tej grupy znajdują się w części 6.15.4. Podręcznika Beneficjenta. Co istotne, aby wydatki powiązane z tą grupą mogły zostać uznane za kwalifikowalne konieczne jest uzasadnienie na etapie wnioskowania konieczności pozyskania środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej w kontekście realizacji celów i wskaźników projektu. Ta grupa wydatków została wprowadzona, aby umożliwić przyszłym Beneficjentom rozliczenie w całości wydatków związanych z zakupem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji Projektu pomimo, że zgodnie z przepisami prawa zakup ten będzie przez Beneficjenta amortyzowany przez okres wykraczający poza okres realizacji Projektu. Przykładem może być zakup dedykowanej platformy do prowadzenia zajęć w ramach IMPK o wartości 100 000 zł. Co do zasady zakup taki będzie amortyzowany przez okres np. 2 lat. Jednakże z uwagi na jego bezpośrednie powiązanie z przedmiotem Projektu i brak możliwości realizacji Projektu bez zakupu tej platformy, Agencja dopuszcza możliwość kwalifikowania wydatków na zakup tej platformy w całości, nawet jeżeli projekt będzie trwał tylko rok – pod warunkiem, że będzie wykorzystywana tylko w ramach projektu. Jeżeli platforma będzie wykorzystywana jednocześnie w innych działaniach Beneficjenta, kwalifikowalna będzie wartość proporcjonalna do faktycznego stopnia wykorzystania platformy w projekcie.*

*Natomiast środki trwałe i wartości niematerialne i prawne **wspierające proces wdrażania Projektu**, ale nie niezbędne dla jego realizacji rozliczane mogą być wyłącznie na zasadach określonych w części 6.15.3. Podręcznika Beneficjenta, tj.:*

- *w przypadku wartości początkowej nie większej niż 10 000 zł – wydatki kwalifikowalne w całości*
- *w przypadku wartości początkowej większej niż 10 000 zł - za kwalifikowalne w Projekcie mogą być uznane koszty amortyzacji środków trwałych i wartości*



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



niematerialnych i prawnych pod warunkiem, że zostaną faktycznie poniesione (zaewidencjonowane) w okresie realizacji Projektu.

Przykładem może być tutaj zakup rocznej licencji do platformy internetowej do komunikacji z uczestnikami o wartości 5 000 zł netto – taki zakup może być rozliczony w całości w projekcie, gdyż jego wartość początkowa nie przekracza 10 000 zł netto oraz z uwagi na fakt, że jest on pomocny przy wdrażaniu Projektu, ale nie jest niezbędny dla jego wdrożenia, gdyż komunikację można prowadzić w inny sposób, np. mailowo. Jeżeli wartość licencji wynosiłaby 20 000 zł netto, a licencja została zakupiona na 3 lata, przy jednoczesnym założeniu realizacji Projektu przez dwa lata, kwalifikowalne byłyby wyłącznie odpisy amortyzacyjne w okresie realizacji Projektu, w proporcji zgodnej ze stopniem wykorzystania licencji w Projekcie.

W jednym wniosku o projekt może być kilka IMPK, w tym również z różnych wydziałów uczelni – czy to oznacza, że poszczególne IMPK mogą być zupełnie niezależne merytorycznie w obrębie jednego wniosku?

Odpowiedź NAWA:

W jednym projekcie Wnioskodawca może zaplanować więcej, niż jeden IMPK lub kilka edycji tego samego IMPK. Poszczególne IMPK mogą być niezależne merytorycznie i opisane jako odrębne lub opisane w jednym zadaniu.

Czy jest limit liczby zadań, które można zaplanować we wniosku?

Odpowiedź NAWA:

Nie ma limitu. Należy zachować balans w zakresie liczby zadań oraz wydatków w ramach zadań – należy unikać zadań z 1 wydatkiem oraz budżetów z kilkudziesięcioma zadaniami. Zbyt ogólny budżet utrudnia jego ocenę (musi być czytelny dla osoby oceniającej). Zbyt rozbudowany i szczegółowy budżet utrudnia rozliczenie projektu, ponieważ powoduje konieczność wprowadzania wielu zmian/przesunięć na etapie realizacji projektu. Konstruując budżet i zadania należy pamiętać, że na etapie rozliczeń (w raportach) każdy wydatek będzie musiał zostać przypisany do danego zadania i pozycji budżetowej.

Gdzie znajdują się informacje dotyczące ograniczonej liczby znaków na konkretne sekcje?

Odpowiedź NAWA:

Informacje o ograniczeniach znajdują się we wniosku o finansowanie po prawej stronie pola w wyszarzonym kwadraciku (patrz na zrzut ekranu poniżej).



Metryka Wniosku

Część I. Informacje o Wniosko...

Część II. Informacje o Projekcie

Opis planowanych zadań w Pr...

Harmonogram realizacji Projektu

Zadanie: 1

Część III. Budżet Projektu

Część IV. Załączniki

Część V. Oświadczenia Wnios...

< 2 z 9 >

I.5. Jednostka Realizująca Projekt lub Jednostki Realizujące Projekt (JRP)

* I.5.1. Nazwa Jednostki Realizującej/Jednostek Realizujących Projekt (jednostka organizacyjna lub jednostki w strukturze Wnioskodawcy)

* I.5.2. Opis JRP

5000

* I.5.3. Doświadczenie JRP w realizacji działań i projektów w obszarze, którego dotyczy nabór

5000

* I.5.4. Czy JRP realizowała/ły projekt w ramach wcześniejszych naborów w tym samym Programie NAWA?

Tak

Nie

Czy IMPK może kończyć się jakimś namacalnym efektem, np. publikacją z udziałem uczestników IMPK?

Odpowiedź NAWA:

Efektom realizacji projektu mogą być produkty, typu: wydanie publikacji (na zasadach licencji CC 4.0), nabycie kompetencji/kwalifikacji przez „X” studentów zagranicznych/polskich. Proszę też pamiętać, aby efekty projektu odnosiły się do celów programu oraz projektu Beneficjenta, np. wzrost udziału zagranicznych studentów, doktorantów i osób z kadry w programach oferowanych przez Wnioskodawcę.