



UWAGA: Sekcja „Metryka” uzupełnia się automatycznie na podstawie informacji wpisanych w treści wniosku. W celu rozpoczęcia wypełniania wniosku przejdź do Część 1. Wnioskodawca (Instytucja).

Nazwa Programu

TOP200 2025

Rok naboru

2025

Nr wniosku

Wnioskodawca (Instytucja)

Kierownik Projektu

Tytuł Projektu w języku polskim

Tytuł Projektu w języku angielskim

Data rozpoczęcia realizacji Projektu

Data zakończenia realizacji Projektu

Wnioskowana kwota finansowania NAWA

PLN

Część 1. Wnioskodawca (Instytucja)

Kategoria

- ☐ Instytucja z listy POLON
☐ Inne

1.1. Pełna nazwa

1.2. Rodzaj Wnioskodawcy

1.2.1. Typ Wnioskodawcy Akademickiego

1.3. Wydział/jednostka/zespół (zgodnie ze strukturą organizacyjną Instytucji)

1.4. Adres

1.4.1. Ulica

1.4.2. Nr domu

1.4.3. Nr mieszkania

1.4.4. Kod pocztowy

1.4.5. Miejscowość

1.4.6. Województwo

1.4.7. Nr NIP

1.4.8. Numer REGON

1.5. Osoba składająca wniosek w imieniu Wnioskodawcy

1.5.1. Forma grzecznościowa

- ☐ Pan
☐ Pani
☐ Nie chcę podawać

1.5.2. Imię

1.5.3. Nazwisko

1.5.4. Stopień/tytuł naukowy

1.5.5. Stanowisko

1.5.6. Adres e-mail

1.5.7. Nr telefonu

1.5.8. Czy wniosek składa osoba, która w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy (lub innych odpowiednich) jest wskazana jako uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy (np. Rektor uczelni, Dyrektor instytutu badawczego)?

- ☐ TAK
☐ NIE

1.6. Osoba zapraszająca

1.6.1. Forma grzecznościowa

- ☐ Pan
☐ Pani
☐ Nie chcę podawać

1.6.2. Imię

1.6.3. Nazwisko

1.6.4. Stopień/tytuł naukowy

1.6.5. Stanowisko

1.6.6. Adres e-mail służbowy

1.6.7. Nr telefonu

Część 2. Wykonawcy

2.1. Kierownik Projektu (PI)

2.1.1. Imię

2.1.2. Nazwisko

2.1.3. Adres e-mail

2.1.4. Nr telefonu

2.1.5. Płeć

2.1.6. Obywatelstwo

2.1.7. Nr ORCID

2.1.8. Stopień/tytuł naukowy

- ☐ Magister lub równorzędny
☐ Doktor
☐ Doktor habilitowany
☐ Profesor (zwyczajny)
☒ Inne

2.1.9. Data uzyskania stopnia doktora

2.1.10. Skan dokumentu potwierdzającego uzyskanie stopnia doktora

Brak załączników.

2.1.11. Kraj zamieszkania

2.1.12. Aktualne miejsce zatrudnienia

☐ Nie dotyczy

2.2. Życiorys naukowy Kierownika Projektu

2.2.1. Edukacja

2.2.2. Aktywność akademicka i naukowa, w tym kolejne miejsca zatrudnienia. Indeks Hirsha oraz liczba cytowań wszystkich publikacji z wyłączeniem autocytowań (proszę wskazać źródło; preferowane źródła: Web of Science lub Scopus).

2.2.3. Krótki opis obecnie prowadzonych badań

2.2.4. Informacja o nagrodach, patentach, wdrożeniach, członkostwie w organizacjach naukowych, inne ważne osiągnięcia

2.3. Publikacje Kierownika Projektu

Lp. 1	Wkład procentowy w powstaniu publikacji	Liczba cytowań publikacji z wyłączeniem autocytowań (proszę podać źródło; preferowane bazy: Web of Science lub Scopus)	Dla czasopism z Impact Factor – aktualny pięcioletni IF czasopisma lub wartość CiteScore
	%		
Tytuł			
Autorzy			
Dane bibliograficzne i link do publikacji			
Skan publikacji. W przypadku monografii proszę załączyć plik zawierający informacje o recenzji, stronę tytułową, stronę edytorską, spis treści i wybrane fragmenty zawierające główne tezy autora.			
Brak załączników.			
Lp. 2	Wkład procentowy w powstaniu publikacji	Liczba cytowań publikacji z wyłączeniem autocytowań (proszę podać źródło; preferowane bazy: Web of Science lub Scopus)	Dla czasopism z Impact Factor – aktualny pięcioletni IF czasopisma lub wartość CiteScore
	%		
Tytuł			
Autorzy			
Dane bibliograficzne i link do publikacji			
Skan publikacji. W przypadku monografii proszę załączyć plik zawierający informacje o recenzji, stronę tytułową, stronę edytorską, spis treści i wybrane fragmenty zawierające główne tezy autora.			
Brak załączników.			
Lp. 3	Wkład procentowy w powstaniu publikacji	Liczba cytowań publikacji z wyłączeniem autocytowań (proszę podać źródło; preferowane bazy: Web of Science lub Scopus)	Dla czasopism z Impact Factor – aktualny pięcioletni IF czasopisma lub wartość CiteScore
	%		
Tytuł			
Autorzy			
Dane bibliograficzne i link do publikacji			
Skan publikacji. W przypadku monografii proszę załączyć plik zawierający informacje o recenzji, stronę tytułową, stronę edytorską, spis treści i wybrane fragmenty zawierające główne tezy autora.			
Brak załączników.			

2.4. Zakończone i trwające projekty badawcze (przyznane w konkursach krajowych lub międzynarodowych, finansowane ze źródeł zewnętrznych w stosunku do podmiotu, w którym zatrudniony był PI)

☐ Nie dotyczy

Lp.	Tytuł Projektu
1	

Źródło finansowania

Okres realizacji w latach:

Od: Do:

Rola w projekcie

☐ Główny badacz / Lider projektu
☐ Inna

2.5. Kierownik Projektu – dodatkowe informacje

2.5.1. Wybierz ścieżkę

- ☐ Junior Fellow
☐ Senior Fellow

2.5.2. Potwierdzenie pracy naukowej poza Polską. Proszę załączyć dokument w języku angielskim potwierdzający, że Kierownik Projektu pracował naukowo poza Polską, przez wymagany okres (zgodnie z Ogłoszeniem) - zaświadczenie z działu HR lub zaświadczenie wystawione przez osobę reprezentującą jednostkę pracodawcy, zawierające nazwę stanowiska i okres zatrudnienia (jeśli dotyczy)

Brak załączników.

2.6. Opis grupy projektowej

2.6.1. Planowana liczba członków Grupy Projektowej

2.6.2. Proszę opisać profil, wymagane umiejętności i zadania do wykonania przez każdego z członków Grupy Projektowej (jedynie tych, których wynagrodzenie będzie pokrywane ze środków NAWA)

Część 3. Projekt

3.1. Tytuł Projektu w języku polskim

3.2. Tytuł Projektu w języku angielskim

3.3. Streszczenie Projektu w języku polskim

3.4. Streszczenie Projektu w języku angielskim

Klasyfikacja projektu zgodnie z OECD

I poziom OECD

II poziom OECD

III poziom OECD

3.5. Słowa kluczowe

3.6. Aktywności planowane w ramach Projektu: badania, prace rozwojowe, wdrożenia. Proszę opisać:

- stan badań;
- cele i założenia;
- pytania badawcze i hipotezy;
- proponowane narzędzia i metody badawcze;
- stopień innowacyjności;
- współpracę z innymi instytucjami naukowymi lub przedsiębiorstwami, w tym współpracę międzynarodową.

3.7. Dodatkowe informacje: grafiki, wykresy, itp.

Brak załączników.

3.8. Oczekiwane rezultaty Projektu (artykuły w międzynarodowych czasopismach naukowych, monografie, patenty, itp.)

3.9. Analiza ryzyka i planowane działania naprawcze

3.10. Zgodność Projektu z celami Programu opisanymi w Ogłoszeniu o naborze

3.11. Jakie korzyści dla rozwoju nauki, innowacji, społeczeństwa i innych obszarów może przynieść realizacja Projektu?

3.12. Plan prac: maksymalnie 10 kluczowych kamieni milowych

Lp.	Aktywność
1	

3.13. Rozpowszechnienie rezultatów Projektu

3.14. Plany wnioskowania o granty badawcze w instytucjach polskich i zagranicznych

3.15. Działania dydaktyczne/mentoringowe

3.16. Zarządzanie własnością intelektualną w Projekcie

3.17. Proszę opisać praktyki w zakresie Open Data, które zostaną zastosowane w Projekcie. W jaki sposób wybór praktyk i ich wdrożenie zostaną dostosowane do charakteru projektu? Jeśli żadna z tych praktyk nie jest odpowiednia w przypadku Projektu, proszę uzasadnić, dlaczego.

3.18. Czy projekt wpisuje się w Cele Zrównoważonego Rozwoju?

- ☐ TAK
☐ NIE

3.19. Dodatkowe informacje o projekcie

3.19.1. Potencjał organizacyjny i doświadczenie Wnioskodawcy (Instytucji) w obszarze tematycznym Projektu

3.19.2. Proszę opisać w jaki sposób Instytucja przygotowuje miejsce pracy dla Kierownika Projektu oraz zapewni dostęp do zasobów niezbędnych do realizacji Projektu (z uwzględnieniem listy niezbędnego wyposażenia i infrastruktury)?

3.19.3. Jakie korzyści dla rozwoju Instytucji może przynieść zatrudnienie Kierownika Projektu?

3.19.4. Załącznik – informacja o zaproszeniu Kierownika Projektu, podpisana przez Osobę Zapraszającą

Brak załączników.

Część 4. Budżet projektu

4.1. Czas trwania Projektu w miesiącach

4.2. Data początku realizacji Projektu

4.3. Data końca realizacji Projektu

4.4. Wnioskowane finansowanie NAWA:

PLN

Finansowanie NAWA

Lp.	Kategoria kosztu	Wskazana kwota
1		PLN

Metoda obliczania i uzasadnianie wydatków

Suma

PLN

4.5. Dodatkowe finansowanie – komponent badawczy finansowany przez Narodowe Centrum Nauki lub komponent aplikacyjny finansowany przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Wnioskuję o:

- ☐ Komponent badawczy finansowany przez Narodowe Centrum Nauki
☐ Komponent aplikacyjny finansowany przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
☐ Brak

Część 5. Oświadczenia

5.1. Czy planowane badania wymagają uzyskania zgód właściwych komisji?

- ☐ TAK
☐ NIE

5.2. Będąc upoważnioną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy ubiegającego się o finansowanie Projektu oświadczam, że:

- Jestem świadomy/-a odpowiedzialności dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mających znaczenie prawne;
- Informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
- Planowane koszty wskazane we wniosku nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł;
- Wydatki ponoszone na realizację zadań w ramach Projektu nie zostaną przeznaczone na działania finansowane ze środków budżetu państwa ani na działania z czasowego opłacanego przez studentów objętych Projektem;
- Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- Wnioskodawca wywiązał się ze zobowiązań wobec NAWA wynikających z umów podpisanych w innych programach;
- Wnioskodawca posiada zdolność finansową do realizacji Projektu w ramach Programu;
- Wnioskodawca nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jego upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesił działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym.

☐ Akceptuję

5.3. Oświadczam, że Wnioskodawca nie prowadzi działalności opodatkowanej podatkiem VAT w obszarze, którego dotyczy niniejszy Projekt:

1. W związku z powyższym, realizując powyższy Projekt, Wnioskodawca nie może w żaden sposób odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu;
2. Jednocześnie oświadczam, że w przypadku zmiany okoliczności wymienionych wyżej i uzyskania statusu podatnika VAT Wnioskodawca/Beneficjent powiadomi o tym Narodową Agencję Wymiany Akademickiej bez zbędnej zwłoki.

☐ Akceptuję

5.4. Potwierdzam przekazanie poniższej informacji osobom, których dane przekazałem/am Agencji (lub NAWA) w niniejszym wniosku:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych ujętych we wniosku jest Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, ul. Polna 40, 00-635 Warszawa – zgodnie z art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w celu przeprowadzenia ewaluacji wniosku złożonego w programie, w ramach realizacji zadania z zakresu umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego i nauki powierzonego Agencji, tj. zadania określonego w art. 2 Ustawy z dnia 7 lipca 2017 roku o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, a także wypełnienia przez Agencję obowiązków prawnych związanych z realizacją projektu, w tym obowiązków związanych z dokonywaniem opracowań statystycznych;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję przez okres niezbędny do realizacji celów ich przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
4. Pani/Pana dane identyfikacyjne, kontaktowe, dane dotyczące życiorysu i tytułu naukowego oraz doświadczenia zawodowego i miejsca zatrudnienia zostały przekazane Agencji przez osobę składającą wniosek w programie;
5. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa Pani/Pana dane Agencja może udostępnić podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub przekazać podmiotom przetwarzającym je w imieniu Agencji na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania Danych;
6. W celu oceny wniosku Agencja może angażować zarówno polskich jak i zagranicznych ekspertów, w związku z tym Pani/Pana dane ujęte we wniosku mogą zostać przekazane do państwa trzeciego. W każdym przypadku przekazywania danych ujętych we wnioskach Agencja zapewnia odpowiednie zabezpieczenia dla tego procesu;
7. Może Pani/Pan złożyć w Agencji wniosek o dostęp do swoich danych osobowych, sprostowanie danych oraz ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO. Może Pani/Pan wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych przez Agencję narusza przepisy prawa;
8. Kontakt do inspektora ochrony danych w Agencji: odo@nawa.gov.pl.

☐ Akceptuję

5.5. Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej informuje, że nie udziela pomocy publicznej i pomocy de minimis, w związku z czym Wnioskodawca zobowiązany jest do potwierdzenia niewystępowania pomocy publicznej w przypadku pozyskania finansowania Projektu.

Proszę o wypełnienie poniższego kwestionariusza potwierdzającego niewystępowanie pomocy publicznej:

5.5.1. Czy Podmiot prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (np. czy świadczy usługi lub oferuje towary na rynku)?

- ☐ NIE
☐ TAK

Imię	Nazwisko	Data

Część 6. Ankieta

W jaki sposób dowiedział(a) się Pan(i) o programie?

Uwaga! Pytanie zadawane jest do celów ewaluacji działań NAWA.

Odpowiedź na pytanie nie jest brana pod uwagę przy ocenie formalnej ani przy ocenie merytorycznej wniosku.

Proszę wybrać co najmniej 1 odpowiedź, maksymalnie 3

- ☐ Strona Internetowa NAWA: www.nawa.gov.pl
- ☐ Newsletter NAWA
- ☐ Profil NAWA na Facebooku
- ☐ Profil NAWA na X
- ☐ Kanał NAWA na YouTube
- ☐ Profil NAWA na LinkedIn
- ☐ Wydarzenia z cyklu "Dzień z NAWA"
- ☐ Webinarium informacyjne organizowane przez NAWA
- ☐ Od osoby znajomej
- ☐ Stoisko NAWA lub prezentacja na konferencji lub targach
- ☐ Konferencja organizowana przez NAWA
- ☐ Inne źródła (jakie?)