

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIAŁ W PROGRAMIE ULAM NAWA Nr 8/2025 z dnia 10 lutego 2025 roku

I. ZAKRES NABORU

Na podstawie art. 19 ust. 1 Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z 7 lipca 2017 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 843 dalej jako „u.n.a.w.a.”) Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej ogłasza nabór wniosków o udział w Programie **Ulam NAWA** (dalej „Program”).

II. OPIS PROGRAMU

2.1. Cel Programu

Celem Programu jest zwiększenie umiędzynarodowienia polskich uczelni i instytucji naukowych. Program pozwoli na przyjazdy do Polski na okres od 6 do 24 miesięcy wyróżniających się naukowców, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, którzy wzmocnią potencjał naukowy polskich instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki i włączą się w prowadzone w nich aktywności naukowe, przede wszystkim projekty badawcze i działalność dydaktyczną. W ramach Programu możliwe będzie zaproszenie badaczy z zagranicy, bez względu na wiek, reprezentowaną dziedzinę czy kraj pochodzenia, w tym polskich naukowców pracujących na stałe za granicą. Uczelnie, instytuty naukowe i badawcze oraz pozostałe uprawnione podmioty będą mogły zaprosić do Polski specjalistów z priorytetowych dla nich dziedzin, którzy w znaczący sposób rozwiną prowadzone przez daną instytucję badania naukowe, wzmocnią działalność dydaktyczną, czy wesprą instytucję w przygotowywaniu wniosków o prestiżowe granty.

2.2. Specjalna ścieżka wnioskowania dla naukowców posiadających certyfikat Seal of Excellence

Wniosek składa naukowiec, który wraz z instytucją polskiego systemu szkolnictwa wyższego i nauki uzyskał certyfikat **Seal of Excellence (SoE)** w ramach programu **Horyzont Europa: Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowships – European Fellowships** (dalej zwanym „MSCA-PF-EF”). NAWA uznaje certyfikat SoE jako wiążącą weryfikację jakości wniosku.

2.3. Uprawnieni Wnioskodawcy

Program otwarty jest dla Wnioskodawców reprezentujących wszystkie dziedziny nauki. Nie wprowadza się ograniczeń co do wieku Wnioskodawców. W związku z zaprzestaniem współpracy pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej, a Rządem Federacji Rosyjskiej w ramach Umowy o współpracy w dziedzinie kultury, nauki i oświaty, zawartej w Warszawie dnia 25 sierpnia 1993 r., będącej skutkiem agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wykluczeni

z udziału w Programie są osoby fizyczne będące obywatelami Federacji Rosyjskiej oraz instytucji i innych podmiotów mających siedzibę na terytorium Federacji Rosyjskiej.

O udział w Programie może ubiegać się osoba fizyczna która łącznie spełnia poniższe warunki:

- 1) jest **naukowcem posiadającym minimum stopień naukowy doktora** (powinien posiadać stopień naukowy doktora w momencie upływu terminu składania wniosków. Wnioskodawcy, którzy w tym terminie pomyślnie obronili pracę doktorską, ale nie uzyskali jeszcze dyplomu również zostaną uznani za uprawnionych do wnioskowania);
- 2) jest **zatrudniona w zagranicznej uczelni lub w zagranicznym ośrodku naukowym/badawczym**, bądź ostatnie zatrudnienie w zagranicznej uczelni lub w zagranicznym ośrodku naukowym/badawczym zakończyła po 31 sierpnia 2024 r. Zatrudnienie nie jest wymagane w przypadku osób, które uzyskały stopień naukowy doktora po 31 sierpnia 2024 r.;
- 3) **w okresie 3 lat przed dniem zakończenia naboru nie pracowała ani nie studiowała w Polsce** oraz nie przebywała w Polsce nieprzerwanie dłużej niż 3 miesiące (przez pracę w Polsce rozumie się zatrudnienie w podmiocie mającym siedzibę na terytorium RP na podstawie umowy o pracę lub kierowanie grantem badawczym z afiliacją polskiej instytucji naukowej, o ile z tego tytułu było wypłacane wynagrodzenie);
- 4) posiada **minimum 3 osiągnięcia z okresu 5 lat przed dniem zakończenia naboru** spośród poniższych:
 - a) publikacja w języku angielskim jako główny autor w czasopismach umieszczonych w jednej z międzynarodowych baz: Scopus, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index, Arts & Humanities Citation Index, lub
 - b) recenzowana monografia naukowa w języku angielskim, lub
 - c) publikacja w języku angielskim w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej uwzględnionej w the Computing Research and Education Association of Australasia (CORE), które zostały zaindeksowane w międzynarodowej bazie DBLP Computer Science Bibliography, lub
 - d) publikacja w języku angielskim w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej indeksowanych w bazie Web of Science Core Collection lub Scopus, lub
 - e) w przypadku przedstawicieli nauk o sztuce – potwierdzenie dokonania prezentacji dzieła w zagranicznej instytucji lub ośrodku akademickim bądź otrzymania wyróżnienia w konkursie o zasięgu międzynarodowym.

Wnioskodawca może wykazać zarówno 3 osiągnięcia w ramach tego samego punktu (a, b, c, d lub e), jak i 3 różne osiągnięcia spośród wskazanych w pkt a-e.

Podane w punkcie 4) powyżej ramy czasowe dla przedstawienia dorobku naukowego lub artystycznego mogą zostać wydłużone o czas przebywania na urlopie związanym z urodzeniem lub wychowaniem dziecka lub urlopem udzielonym z uwagi na stan zdrowia, przewidziane przez polskie przepisy prawa pracy. Jeśli Wnioskodawca uzna, że chce z tych powodów wydłużyć okres wymagany dla przedstawienia osiągnięć naukowych lub artystycznych, może poinformować o tym Agencję w składanym wniosku. Informacja ta będzie przetwarzana przez Agencję na podstawie Art. 9 ust. 1 lit a. RODO w związku z Art. 6 ust. 1 lit. d RODO, wyłącznie przez pracowników posiadających stosowne upoważnienie do przetwarzania tej kategorii danych, w celu wydania decyzji o wydłużeniu okresu w jakim Wnioskodawca może wykazać osiągnięcia uprawniające do aplikowania w Programie.

Warunkiem przy korzystaniu ze ścieżki dla naukowców posiadających certyfikat MSCA Seal of Excellence jest posiadanie co najmniej stopnia doktora albo równorzędnego stopnia uzyskanego za granicą i złożenie wspólnie z instytucją polskiego systemu szkolnictwa wyższego i nauki wniosku w programie Horyzont Europa MSCA-PF-EF, który otrzymał certyfikat Seal of Excellence.

2.4. Termin i inne warunki dotyczące złożenia wniosku

Termin złożenia wniosku	Nabór wniosków w Programie będzie prowadzony w terminie od 10 lutego do 12 maja 2025 roku do godz. 15:00, zgodnie z czasem urzędowym obowiązującym na terytorium Polski.
Sposób złożenia wniosku	Wniosek składany jest przez naukowca wyłącznie w formie elektronicznej w Systemie teleinformatycznym Agencji. W celu złożenia wniosku należy założyć konto w systemie teleinformatycznym Agencji . Po zalogowaniu należy wybrać programy dla naukowców oraz właściwą opcję: <ul style="list-style-type: none"> — Ułam 2025: //WYPEŁNIJ WNIOSEK// — Ułam Seal 2025 (wnioskodawcy z certyfikatem Seal of Excellence): //WYPEŁNIJ WNIOSEK//
Język, w którym należy sporządzić wniosek	Wniosek wraz z załącznikami sporządzany jest w języku angielskim. Dopuszcza się złożenie kopii dyplomu doktorskiego w języku polskim.
Maksymalna liczba wniosków, jakie może złożyć Wnioskodawca	Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o finansowanie w danym naborze w ramach Programu, obejmujący przyjazd do jednego Ośrodka goszczącego. W przypadku złożenia większej liczby wniosków, do oceny przekazany zostanie wniosek złożony jako ostatni według czasu złożenia w systemie teleinformatycznym Agencji.

	<p>UWAGA: Wniosku w Programie nie może złożyć osoba, która złożyła już wnioski w innym programie stypendialnym NAWA do czasu jego rozstrzygnięcia ostateczną i prawomocną decyzją negatywną. Beneficjent programu stypendialnego NAWA nie może złożyć wniosku do czasu rozliczenia stypendium i uznania umowy za wykonaną.</p>
--	--

2.5. Zakres tematyczny działań realizowanych w ramach Programu

<p>1. W ramach Programu uprawnionym działaniem jest mobilność (wyłącznie przyjazdy) związana z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) odbyciem pierwszego lub kolejnego stażu doktorskiego; 2) prowadzeniem badań naukowych; 3) pozyskaniem materiałów do badań lub publikacji naukowych. <p>Jako uzupełnienie powyższych aktywności, mobilność może obejmować również prowadzenie zajęć dydaktycznych w Ośrodku goszczącym lub inne aktywności realizowane przez Ośrodek.</p> <p>2. Wnioskodawca przedstawia plan pobytu naukowego w Polsce obejmujący jedno lub więcej z powyższych działań, które zamierza zrealizować w Ośrodku goszczącym, wskazując ich cele, znaczenie dla rozwoju jego kariery naukowej oraz uzasadniając wybór Ośrodka goszczącego dla planowanych działań i korzyści z pobytu zarówno dla naukowca, jak i dla Ośrodka goszczącego.</p>

2.6. Ramy czasowe realizacji Projektu

Okres realizacji Programu	Od 1 lutego 2026 r. do 30 listopada 2028 r.
Okres realizacji projektu (okres obowiązywania umowy)	Okres realizacji Projektu obejmuje okres realizacji mobilności (okres pobytu w Ośrodku goszczącym) plus 3 miesiące. Projekt musi rozpocząć się najpóźniej 1 września 2026 r. i zostać zrealizowany w okresie realizacji Programu. UWAGA: Agencja zastrzega możliwość wypłaty środków nie wcześniej niż 15 lutego 2026 r.
Długość mobilności	Od 6 do 24 miesięcy. Mobilność musi zostać zrealizowana w okresie realizacji Projektu (obowiązywania umowy).
Realizacja mobilności	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacja musi odbywać się w trybie ciągłym z wyjątkiem określonym w punkcie 2 i 3. 2. Dopuszczalny jest okres przebywania poza Ośrodkiem goszczącym nie dłuższy niż 10% ogólnego wymiaru pobytu. Okres przebywania poza Ośrodkiem goszczącym nie może być wykorzystany na początku lub końcu okresu mobilności (nie może służyć skróceniu okresu mobilności).

	<p>3. Dopuszczalne jest zawieszenie mobilności na łączny okres nie dłuższy niż 3 miesiące pod warunkiem wyrażenia zgody przez Ośrodek goszczący oraz Agencję przed zawieszeniem, przy czym zawieszenie możliwe jest tylko w okresie obowiązywania umowy. W okresie zawieszenia mobilności dofinansowanie nie przysługuje.</p>
--	---

2.7. Lista wymaganych we wniosku informacji i załączników do wniosku

1. Życiorys naukowy Wnioskodawcy zgodnie z formularzem wniosku.
2. Skan dyplomu doktorskiego lub potwierdzenia uzyskania stopnia naukowego doktora wraz z urzędowo poświadczonym tłumaczeniem na język angielski, w przypadku, gdy językiem oryginału jest język inny niż angielski lub polski.
3. Kopie 3 wymaganych osiągnięć w postaci załączonych dokumentów. W przypadku publikacji należy załączyć pełen tekst publikacji. W przypadku monografii należy załączyć plik zawierający stronę tytułową, stronę z numerem ISBN, redakcyjną, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora – łącznie nie więcej niż 20 stron. W przypadku przedstawicieli dziedziny sztuki należy załączyć kopię katalogu opatrzonego numerem ISBN potwierdzającego dokonanie prezentacji dzieła w zagranicznej instytucji lub ośrodku akademickim albo kopię wyróżnienia w konkursie o zasięgu międzynarodowym, bądź inne formalne potwierdzenie osiągnięcia artystycznego.
4. Potwierdzenie zatrudnienia wystawione w języku angielskim przez dział HR lub inny dokument potwierdzający zatrudnienie po 31 sierpnia 2024 r. w zagranicznej uczelni lub w zagranicznym ośrodku naukowym/badawczym. Potwierdzenie nie jest wymagane w przypadku Wnioskodawcy, który uzyskał stopień naukowy doktora po 31 sierpnia 2024 r.
5. Zaproszenie z Ośrodka goszczącego, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce dalej jako: „u.p.s.w.n.” z datą po ogłoszeniu naboru, którego wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia. Zaproszenie potwierdza wolę przyjęcia Wnioskodawcy na wnioskowany okres oraz wskazuje bezpośredniego opiekuna odpowiedzialnego za koordynację działań zaplanowanych we wniosku i wspieranie Stypendysty w sukcesywnej realizacji tych działań. Dokument powinien być podpisany przez opiekuna naukowego oraz przez osobę upoważnioną do reprezentowania Ośrodka goszczącego (najlepiej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) - Rektora lub Prorektora uczelni, gdy ośrodkiem goszczącym jest uczelnia albo Dyrektora, gdy ośrodkiem goszczącym jest instytut naukowy lub badawczy (w przeciwnym wypadku dokument powinien mieć dołączone pełnomocnictwo dla Osoby reprezentującej ośrodek goszczący).

Wnioskodawca posiadający orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym i chcący otrzymać dodatkowy ryczałt na utrzymanie i zakwaterowanie

może zawrzeć we wniosku stosowne oświadczenie. Informacja ta będzie przetwarzana przez Agencję na podstawie Art. 9 ust. 1 lit a. RODO w związku z Art. 6 ust.1 lit. d RODO, w celu wydania decyzji na temat przyznania dodatkowego ryczałtu, o którym mowa w punkcie 2.9 ust. 3 lit. 4 niniejszego ogłoszenia. * W przypadku, gdy podawane informacje lub załączone dokumenty przekraczają wskazane limity – w ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę tylko pozycje określone w limicie, wymienione jako pierwsze.

Lista wymaganych we wniosku informacji i załączników do wniosku w przypadku specjalnej ścieżki wnioskowania dla naukowców posiadających certyfikat Seal of Excellence

1. Elektroniczna wersja wniosku złożonego do programu MSCA-PF-EF.
2. Recenzje uzyskane w wyniku ewaluacji wniosku złożonego do MSCA-PF-EF.
3. Elektroniczna wersja certyfikatu Seal of Excellence.
4. Zaproszenie z Ośrodka goszczącego, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-8 u.p.s.w.n. z datą po ogłoszeniu naboru, którego wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia. Zaproszenie potwierdza możliwość przyjęcia Stypendysty w celu realizacji przez niego Projektu w pełnym zakresie merytorycznym zaplanowanym we wniosku złożonym do MSCA-PF-EF. Dokument powinien być podpisany przez opiekuna naukowego oraz przez osobę upoważnioną do reprezentowania Ośrodka goszczącego (najlepiej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) - Rektora lub Prorektora uczelni, gdy ośrodkiem goszczącym jest uczelnia albo Dyrektora, gdy ośrodkiem goszczącym jest instytut naukowy lub badawczy (w przeciwnym wypadku dokument powinien mieć dołączone pełnomocnictwo dla Osoby reprezentującej ośrodek goszczący).

2.8. Procedura oceny i wyboru wniosków do finansowania

Założenia ogólne	Wnioski podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej. W przypadku naukowców posiadających certyfikat Seal of Excellence – tylko ocenie formalnej (specjalna ścieżka wnioskowania).
Ocena formalna	Odbywa się na zasadach określonych Regulaminem (rozdz. III ust. 4.1 Regulaminu programów NAWA dla osób fizycznych). W przypadku złożenia wniosku niekompletnego NAWA wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Wniosek może zostać odrzucony z przyczyn formalnych także na późniejszym etapie oceny, po zakończeniu oceny formalnej.
Ocena merytoryczna	Ocena merytoryczna obejmuje następujące etapy: 1) Ocena wstępna przez Zespół oceniający dokonywana na podstawie oceny osiągnięć naukowych Wnioskodawcy oraz przebiegu działalności naukowej lub akademickiej. Zespół

	<p>oceniający, po dokonaniu preselekcji, rekomenduje do drugiego etapu Wnioski z najwyższych pozycji listy rankingowej, których łączna kwota planowanych nakładów nie przekracza dwukrotnej wysokości środków finansowych przeznaczonych na dany nabór. Wnioskodawcy, których Wnioski znajdują się w grupie Wniosków nierekomendowanych do kolejnego etapu oceny, otrzymują decyzję o odmowie przyznania środków finansowych za pośrednictwem Systemu teleinformatycznego Agencji.</p> <p>2) Ocena Wniosków z pozytywnym wynikiem preselekcji dokonywana przez dwóch Recenzentów. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie punktowej przekraczającej 30% możliwych do przyznania punktów, Agencja zastrzega sobie prawo do powołania dodatkowych Recenzentów, celem przeprowadzenia oceny. Recenzenci oceniają Wnioski według wszystkich kryteriów oceny merytorycznej, wskazując liczbę punktów i podając uzasadnienie do punktacji. W podsumowaniu Recenzent przedstawia mocne i słabe strony Wniosku.</p> <p>3) Finalna ocena Zespołu Oceniającego uwzględniająca opinie Recenzentów oraz punktację Zespołu Oceniającego w pozostałych kryteriach oceny 2-4, które nie były oceniane przez Zespół oceniający podczas preselekcji. Zespół oceniający przygotowuje listę rankingową Wniosków, wskazując Wnioski rekomendowane oraz nierekomendowane do finansowania.</p> <p>W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wnioskodawcę zasad etycznych lub niezetelności w przygotowaniu Wniosku Zespół oceniający przyznaje wnioskowi ocenę 0 (zero) punktów. W takim przypadku Wniosek nie może zostać zakwalifikowany do finansowania.</p> <p>Naukowcy z polskim obywatelstwem mogą stanowić maksymalnie 10% Stypendystów w naborze.</p>
--	---

Ocena merytoryczna Wniosków w ramach Programu dokonywana jest w oparciu o poniższe kryteria:

Kryterium		Maksymalna liczba punktów			Suma
		Preselekcja	Recenzenci	Ocena Zespołu	
1	Osiągnięcia naukowe Wnioskodawcy oraz dotychczasowy przebieg kariery	20	10	-	30

	naukowej i akademickiej w relacji do etapu kariery.				
2	Uzasadnienie wyboru Ośrodka goszczącego przez Wnioskodawcę oraz korzyści z pobytu Wnioskodawcy płynące dla Ośrodka goszczącego i rozwoju nauki w Polsce.	-	5	15	20
3	Poziom naukowy badań lub zadań przewidzianych do realizacji, w tym m. in. ich wartość naukowa i nowatorstwo, sposób przedstawienia, wpływ na rozwój dyscypliny naukowej, metody badawcze lub dydaktyczne, planowane rezultaty, wykonalność projektu.	-	20	20	40
4	Wpływ przyjazdu do polskiej instytucji naukowej na karierę naukową Wnioskodawcy.	-	5	5	10
	Maksymalna liczba punktów	20	40	40	
	Suma		100		

2.9. Budżet Projektu

Na etapie przygotowywania wniosku, Wnioskodawca przy obliczaniu wysokości finansowania uwzględnia:

- 1. Stypendium** w wysokości 7 500 zł na każdy miesiąc pobytu Stypendysty w polskim Ośrodku goszczącym. Długość pobytu Wnioskodawca określa we Wniosku, podając liczbę pełnych miesięcy pobytu.

Zasady rozliczania stypendiów określono w Regulaminie Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej Programy dla osób fizycznych – w rozdziale V pkt 2.1, przy czym warunkiem kwalifikującym rozliczenie środków finansowych jest rzeczywiste odbycie międzynarodowej mobilności, o której mowa w pkt 2.1.

- 2. Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania** w wysokości 4 000 zł na każdy miesiąc pobytu Stypendysty w Polsce.

Zasady rozliczania ryczałtów na koszty utrzymania i zakwaterowania określono w Regulaminie Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej Programy dla osób fizycznych – w rozdziale V, pkt 2.1, przy czym warunkiem kwalifikującym rozliczenie

środków finansowych jest rzeczywiste odbycie międzynarodowej mobilności, o której mowa w pkt 2.1.

3. Ryczałt na koszty podróży – w zależności od kraju, z którego przyjeżdża stypendysta

Państwo	Stawka w zł
Białoruś, Litwa	1000
Austria, Bośnia i Hercegowina, Chorwacja, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Łotwa, Mołdawia, Niemcy, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Ukraina, Węgry	1500
Albania, Andora, Belgia, Bułgaria, Czarnogóra, Francja, Grecja, Holandia, Irlandia, Kosowo, Liechtenstein, Luksemburg, Macedonia, Malta, Monako, Norwegia, Rosja, San Marino, Szwajcaria, Tunezja, Turcja, Watykan, Wielka Brytania, Włochy	2000
Algieria, Arabia Saudyjska, Armenia, Azerbejdżan, Bahrajn, Cypr, Egipt, Gruzja, Hiszpania, Irak, Iran, Islandia, Izrael, Jordania, Katar, Kazachstan, Kuwejt, Liban, Libia, Maroko, Palestyna, Portugalia, Syria, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan	3000
Afganistan, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Czad, Demokratyczna Republika Konga, Dżibuti, Erytrea, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gwinea, Gwinea Bissau, Gwinea Równikowa, Indie, Jemen, Kamerun, Kenia, Kirgistan, Kongo, Liberia, Mali, Mauretania, Mongolia, Nepal, Niger, Nigeria, Oman, Pakistan, Republika Środkowoafrykańska, Republika Zielonego Przylądka, Rwanda, Senegal, Sierra Leone, Somalia, Sudan, Sudan Południowy, Togo, Uganda, Wybrzeże Kości Słoniowej, Wyspy Świętego Tomasza i Książęca, Zjednoczone Emiraty Arabskie	4500
Angola, Antigua i Barbuda, Argentyna, Australia, Bahamy, Bangladesz, Barbados, Belize Boliwia, Botswana, Brazylia, Brunei, Chile, Chiny, Dominika, Dominikana, Ekwador, Eswatini, Fidżi, Filipiny, Grenada, Gujana, Gwatemala, Haiti, Honduras, Indonezja, Jamajka, Japonia, Kambodża, Kanada, Kiribati, Kolumbia, Komory, Korea Południowa, Korea Północna, Kostaryka, Kuba, Laos, Lesotho, Madagaskar, Malawi, Malediwy, Malezja, Mauritius, Meksyk, Mikronezja, Mjanma, Mozambik, Namibia, Nauru, Nikaragua, Nowa Zelandia, Palau, Panama, Papua-Nowa Gwinea, Paragwaj, Peru, Południowa Afryka, Saint Kitts Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i Grenadyny, Salwador, Samoa, Seszele, Singapur, Sri Lanka, Stany Zjednoczone, Surinam, Tajlandia, Tajwan, Tanzania Tonga, Trynidad i Tobago, Tuvalu, Urugwaj, Vanuatu, Wenezuela, Wietnam, Wyspy Salomona, Wyspy Marshalla, Zambia, Zimbabwe	6500

Powyższy ryczałt stanowi kwotę łączną za podróż w obie strony.

4. Jeżeli Stypendysta posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym, ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania może na wniosek stypendysty zostać powiększony o 2 000 zł miesięcznie.
5. Miesięczne wsparcie w wysokości 2 000 zł na każdy miesiąc, jeśli Stypendysta posiada niepełnoletnie dziecko lub dzieci. Narodziny dziecka po złożeniu wniosku nie uprawniają do wnioskowania o zwiększenie finansowania.
6. Pełna stawka miesięczna stypendium, ryczałtu na koszty utrzymania i zakwaterowania oraz wsparcie na dzieci/dziecko przysługuje w sytuacji, gdy pobyt Wnioskodawcy zgodnie z raportem końcowym wynosi 15 lub więcej dni. W przypadku krótszym niż 15 dni stosuje się połowę stawki.
Przykładowa kalkulacja wysokości należnego finansowania obliczanego w ramach weryfikacji raportu końcowego:
 - 1) jeżeli Wnioskodawca zaplanował we wniosku 7 miesięcy pobytu, a faktyczny pobyt trwał 6 miesięcy i 14 dni, otrzyma kwotę za 6,5 miesiąca,
 - 2) jeżeli we wniosku Wnioskodawca zaplanował 7 miesięcy pobytu, a faktyczny pobyt trwał 6 miesięcy i 17 dni, otrzyma kwotę za 7 pełnych miesięcy pobytu,
 - 3) jeżeli we wniosku Wnioskodawca zaplanował 7 miesięcy pobytu, a faktyczny pobyt trwał 7 miesięcy i 2 dni, otrzyma kwotę za 7 pełnych miesięcy pobytu – tj. maksymalną kwotę wskazaną we wniosku.
7. Koszty ubezpieczenia i wizy, jeśli jest wymagana, ponoszone są przez Stypendystę.
8. Przez środki finansowe w ramach Programu rozumie się środki, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt. 1 u.n.a.w.a. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 39a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych ww. środki są wolne od podatku dochodowego.
9. Program nie przewiduje środków finansowych dla instytucji (kosztów pośrednich) ani kosztów badań (np. materiałów, odczynników czy udziału w konferencjach). Koszty badań i innych wydatków muszą być pokryte z innych źródeł.

2.10. Schematy płatności

Płatności przekazywane będą na rachunek bankowy Stypendysty prowadzony w banku działającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i realizowane w następujący sposób:

1. Schemat realizowania płatności dla Projektów trwających do 12 miesięcy – schemat B zgodnie z Regulaminem Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Programy dla os. fizycznych:

- 1) płatność zaliczkowa – w wysokości 90% całkowitej kwoty finansowania, przekazywana na rachunek bankowy Stypendysty po jego wskazaniu, w terminie do 30 dni od daty przekazania poprawnego potwierdzenia rozpoczęcia realizacji Projektu;
 - 2) płatność bilansująca – w wysokości do 10% całkowitej kwoty finansowania, przekazywana w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia raportu końcowego przez Agencję. Ocena raportu wykonywana jest w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia kompletnego raportu.
2. Schemat realizowania płatności dla Projektów trwających powyżej 12 miesięcy – schemat C zgodnie z Regulaminem Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Programy dla os. fizycznych:
- 1) płatność zaliczkowa w wysokości 60% całkowitej kwoty finansowania, przekazywana na rachunek bankowy Stypendysty po jego wskazaniu, w terminie do 30 dni od daty przekazania poprawnego potwierdzenia rozpoczęcia realizacji Projektu;
 - 2) płatność częściowa – w wysokości 30% całkowitej kwoty finansowania, przekazywana w terminie do 30 dni od daty akceptacji raportu częściowego.;
 - 3) płatność bilansująca – w wysokości do 10% całkowitej kwoty finansowania, przekazywana w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia raportu końcowego przez Agencję.

2.11. Dokumentowanie wydatków

Przyznane finansowanie, będące zestawieniem kwot ryczałtowych, traktowane będzie jako wydatek poniesiony. W ramach kwot ryczałtowych Stypendysta nie jest zobowiązany do gromadzenia i przedstawiania dowodów księgowych w celu potwierdzenia wydatków.

Stypendysta zobowiązany jest do zachowania dokumentów potwierdzających podróże do i z miejsca, w którym znajduje się Ośrodek goszczący i udostępnienia ich na wezwanie NAWA.

Dodatkowo, na prośbę NAWA, Stypendysta jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie działań oraz osiągnięcie założonych rezultatów i produktów zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem – pod rygorem uznania Stypendium za niekwalifikowalne.

2.12. Składanie raportów i ich weryfikacja

1. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia raportów z realizacji Projektu poprzez System teleinformatyczny Agencji oraz przedstawienia potwierdzenia rozpoczęcia realizacji działań w Ośrodku goszczącym:

- 1) **Potwierdzenie** rozpoczęcia realizacji mobilności przez Stypendystę, wystawione w okresie do 1 miesiąca od rozpoczęcia realizacji Projektu, podpisane przez Przedstawiciela Ośrodka goszczącego.
 - 2) **Raport częściowy** składany jest tylko w przypadku projektów dłuższych niż 12 miesięcy w terminie do 14 dni po upływie połowy okresu realizacji Projektu zgodnie ze wzorem raportu.
 - 3) **Raport końcowy** składany jest w terminie do 30 dni od zakończenia Projektu zgodnie ze wzorem raportu.
2. Prawidłowo sporządzony raport podlega weryfikacji przeprowadzanej przez Agencję i akceptacji pod względem zgodności wykonania Projektu z Umową. Agencja może zdecydować o poddaniu raportu ocenie Zespołu Ekspertów. Informacje zawarte w raporcie są wykorzystane do oceny rzetelności i poprawności wykonania zaplanowanych w Projekcie działań i wydatkowanych środków finansowych oraz zasadności ewentualnych zmian wprowadzonych w trakcie realizacji mobilności.
 3. W raporcie końcowym Stypendysta uwzględnia wszelkie odstępstwa zaistniałe w trakcie realizacji mobilności, mające wpływ na kwotę przyznanego finansowania, zwłaszcza mające związek ze skróceniem mobilności.
 4. Środki finansowe niewykorzystane lub wykorzystane nieprawidłowo są potrącane z płatności bilansującej lub podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Agencji w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu, w przypadku, gdy ich wysokość przekracza kwotę płatności bilansującej.

2.13. Prawa i obowiązki stypendysty programu

1. Warunkiem podpisania Umowy ze Stypendystą jest niepodjęcie zatrudnienia w Polsce od momentu złożenia Wniosku do momentu wydania decyzji Dyrektora. Warunek ten nie dotyczy osób posiadających certyfikat Seal of Excellence.
2. Obowiązki Stypendysty wynikające z Umowy:
 - 1) posiadanie co najmniej podstawowego ubezpieczenia zdrowotnego obejmującego czas podróży i pobytu w Polsce dla wszystkich uczestników przyjazdu, uwzględniającego w szczególności ubezpieczenie kosztów leczenia i transportu do szpitala;
 - 2) terminowe składanie wymaganych dokumentów rozliczeniowych;
 - 3) informowanie Agencji o zmianach w realizacji działań;
 - 4) uczestniczenie w działaniach promocyjno-komunikacyjnych Agencji;
 - 5) prawidłowe wykonanie Umowy, w szczególności rozliczenie się z przyznanymi środkami finansowymi.
3. Po podpisaniu Umowy Stypendysta może być zatrudniony w Ośrodku goszczącym, jak również może się ubiegać o finansowanie projektów badawczych.

2.14. Kwota środków dostępnych w naborze

Całkowita alokacja na nabór wynosi 13 000 000 zł, przy czym Agencja zastrzega sobie możliwość zwiększenia alokacji środków.

2.15. Planowany termin ogłoszenia wyników naboru

Ogłoszenie wyników naboru nastąpi do 30 listopada 2025 roku.

2.16. Źródło finansowania Programu

Środki krajowe.

III. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Wzór wniosku
- 2) Wzór zaproszenia z Ośrodka goszczącego
- 3) Wzory raportów
- 4) Wzór opinii opiekuna
- 5) Wzór Umowy
- 6) Regulamin Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej Programy dla os. fizycznych

IV. KONTAKT Z AGENCJĄ

W sprawie dodatkowych informacji, prosimy o kontakt (dni robocze, w godz. 10:00 - 15:00):

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej

ulam@nawa.gov.pl

+48/22 390 35 27