UMOWA NR …/…

Zawarta w dniu … r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Narodową Agencją Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie, adres: Polna 40, 00-635 Warszawa, NIP: 5272820369, REGON: 368205180, zwaną dalej **„Agencją”**,
reprezentowaną przez:
Pana Łukasza Wojdygę – Dyrektora,

a
Panem/Panią …, adres: …, nr PESEL …, legitymującym/ą się dowodem osobistym nr …, wydanym przez … ważnym do dnia … */ewentualnie paszport/*, zwanym/ą dalej „**Beneficjentem**”

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**,

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Beneficjenta projektu (dalej „Projekt”) w ramach Programu im. Bekkera średniookresowej mobilności naukowców (dalej „Program”).
2. Projekt jest realizowany zgodnie z wnioskiem Beneficjenta, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy, na podstawie decyzji Dyrektora Agencji z dnia … o przyznaniu środków finansowych w ramach realizacji Programu (dalej „Decyzja”).
3. Dyrektor Agencji na realizację Projektu przyznał Beneficjentowi środki finansowe w wysokości … zł (słownie: … złotych …/100).
4. Projekt będzie realizowany przez Beneficjenta w następującym zagranicznym ośrodku naukowym lub akademickim: … */nazwa i adres/* (dalej „Ośrodek goszczący”).
5. Umowa określa warunki realizacji Projektu, zasady jego finansowania i rozliczania środków finansowych, a także wzajemne uprawnienia i zobowiązania Stron.

§2
Okres realizacji Projektu

Projekt będzie realizowany w terminie od dnia … */dzień-miesiąc-rok/* r. do dnia… */dzień-miesiąc-rok/* r.

§3
Warunki realizacji Umowy

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Umowy w oparciu o:
    1) powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
    2) postanowienia Umowy,

3) wniosek Beneficjenta złożony w procedurze naboru do Programu, zwany dalej „Wnioskiem”, w szczególności przewidziane do wykonania działania i aktywności, a także harmonogram Projektu,
4) regulamin Programu obowiązujący na dzień zawarcia Umowy, tj. dokument z dnia 4 kwietnia 2018 r., zwany dalej „Regulaminem”,
5) wewnętrzne przepisy obowiązujące u Beneficjenta oraz w Ośrodku goszczącym, o ile nie są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami wymienionymi w pkt 2 – 4 powyżej.

2. Oświadczenia złożone w ramach procedury naboru do Programu są wiążące w okresie obowiązywania Umowy.
3. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Beneficjenta lub osoby trzecie.
4. Beneficjent sprawuje nadzór nad realizacją Projektu i prawidłowością wydatkowania przyznanych środków finansowych.

§4

Obowiązki Agencji

W ramach realizacji Umowy, Agencja zobowiązuje się do:

1) sprawowania nadzoru nad wykonaniem Umowy i prawidłowością rozliczenia środków finansowych przez Beneficjenta,
2) wypłaty przyznanych środków finansowych na podstawie Umowy na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w § 6 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem §6 ust. 4 Umowy.

§5

Obowiązki Beneficjenta

1. W ramach realizacji Umowy, Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:
   1) realizacji, zgodnie z Wnioskiem, przewidzianych aktywności, w trybie ciągłym, przez cały okres realizacji Projektu,
   2) terminowego złożenia Raportu częściowego (dla projektów trwających 8 miesięcy i dłużej) i Raportu końcowego, wraz z niezbędnymi oświadczeniami, zgodnie z §8 Umowy,
   3) informowania Agencji o zmianach w realizacji Projektu,
   4) informowania Agencji o podjęciu zatrudnienia przez małżonka Beneficjenta, jeżeli został on uwzględniony we Wniosku,
   5) bieżącego informowania Agencji o swoich szczególnych sukcesach naukowych czy dydaktycznych związanych z realizacją Projektu,
   6) rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych zgodnie z Umową,
   7) dostarczenia do Agencji poświadczenia z Ośrodka goszczącego o rozpoczęciu realizacji przez Beneficjenta projektu w tym ośrodku zgodnie z Regulaminem Programu,
   8) udziału w ewaluacji Programu, zgodnie z § 14 Umowy,
   9) posiadania ubezpieczenia zdrowotnego w kraju, w którym znajduje się Ośrodek goszczący, zgodnie z §7 Umowy,
   10) spełnienia innych wymogów określonych w Regulaminie oraz Umowie.

§6

Zasady finansowania

1. Beneficjentowi, zgodnie z Decyzją, przyznano środki finansowe w formie stypendium, o którym mowa w art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy o NAWA, w wysokości … (słownie …) złotych (dalej „Stypendium").
2. Stypendium zostanie przykazane Beneficjentowi przez Agencję na następujący rachunek bankowy Beneficjenta numer … w banku …, SWIFT: …, w następujących terminach:

/dla projektów trwających krócej niż 8 miesięcy/

1) płatność zaliczkowa – w wysokości 40% całkowitej kwoty finansowania, tj. … zł (słownie: …złotych 00/100), w terminie do dnia … r.,
2) płatność zaliczkowa – w wysokości 50% całkowitej kwoty finansowania, tj. … zł (słownie: …złotych 00/100), w ciągu 14 dni od przekazania do Agencji poświadczenia, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 7 Umowy,
3) płatność bilansująca – w wysokości 10% całkowitej kwoty finansowania, tj. … zł (słownie: … złotych 00/100), w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia Raportu końcowego.

/dla projektów trwających 8 miesięcy i dłużej/

1) płatność zaliczkowa – w wysokości 60% całkowitej kwoty finansowania, tj. … zł (słownie: … złotych 00/100), w terminie do dnia … r.,
2) płatność częściowa – w wysokości 30% całkowitej kwoty finansowania, tj. … zł (słownie: … złotych 00/100), w terminie 14 dni od dnia akceptacji Raportu częściowego,
3) płatność bilansująca – w wysokości 10% całkowitej kwoty finansowania, tj. … zł (słownie: … złotych 00/100), w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia Raportu końcowego.

3. Za dzień wypłaty Stypendium uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Agencji.
4. Wypłata środków następuje pod warunkiem otrzymania przez Agencję właściwej dotacji na realizację Programu i dostępności tych środków na rachunku bankowym Agencji. Agencja nie odpowiada za opóźnienia w przekazaniu jej środków finansowych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach dotacji celowej.

§7

Ubezpieczenie

1. Beneficjent jest zobowiązany posiadać przez okres obowiązywania Umowy co najmniej podstawowe ubezpieczenie zdrowotne dla wszystkich uczestników wyjazdu, uwzględniające w szczególności ubezpieczenie kosztów leczenia i transportu do szpitala, obejmujące pobyt w Ośrodku goszczącym oraz podróż do tego Ośrodka i podróż powrotną do Polski.
2. Beneficjent będący obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej, o ile podlega tam ubezpieczeniu, jest zobowiązany posiadać co najmniej Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego jeżeli Ośrodek Goszczący znajduje się w Unii Europejskiej.
3. Beneficjent jest zobowiązany przedstawić Agencji potwierdzenie posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 lub 2, w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy.

§8

Raporty Beneficjenta

/dla projektów trwających krócej niż 8 miesięcy/

1. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia raportu końcowego (dalej „Raport końcowy"), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu wskazanego w §2 Umowy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji.
2. Prawidłowo sporządzony Raport końcowy (kompletny i formalnie poprawny) oceniany jest przez powołany przez Dyrektora Agencji Zespół oceniający (dalej zwany „Zespołem") pod względem rzetelności i zgodności wykonania Projektu z Umową oraz z Wnioskiem.
3. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowo sporządzonego Raportu końcowego, Agencja zgłosi uwagi za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji i wezwie Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienie Raportu końcowego, w terminie 14 dni, liczonym od dnia zamieszczenia uwag w systemie teleinformatycznym, na zasadach i pod rygorem określonym w Regulaminie.
4. Do raportu końcowego Beneficjent załącza opinię przedstawiciela Ośrodka goszczącego o przebiegu realizacji projektu, osiągniętych rezultatach i informację o dalszej, planowanej współpracy z Beneficjentem; opinia musi zawierać potwierdzenie dat realizacji projektu w Ośrodku goszczącym, w tym poświadczenie nieprzebywania Beneficjenta poza Ośrodkiem goszczącym przez okres dłuższy niż ¼ ogólnego wymiaru pobytu.
5. W przypadku uczestniczenia w wyjeździe małżonka, dzieci lub opiekuna, do Raportu końcowego Beneficjent załącza także oświadczenia o ich pobycie w miejscowości, w której lub w pobliżu której znajduje się ośrodek goszczący.
6. Wzór Raportu stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

/dla projektów trwających 8 miesięcy i dłużej/

1. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji:
    1) raportu częściowego z przebiegu realizacji Projektu (dalej „Raport częściowy"), za okres od … r. do … r., w terminie do 14 dni od dnia zakończenia okresu sprawozdawczego,
    2) raportu końcowego, za cały okres realizacji Projektu (dalej „Raport końcowy"), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu wskazanego w §2 Umowy,

    zwanych dalej łącznie „Raportami".
2. Prawidłowo sporządzony Raport częściowy (kompletny i formalnie poprawny) podlega weryfikacji dokonywanej przez pracownika Agencji.
3. Prawidłowo sporządzony Raport końcowy (kompletny i formalnie poprawny) oceniany jest przez powołany przez Dyrektora Agencji Zespół oceniający (dalej zwany „Zespołem") pod względem rzetelności i zgodności wykonania Projektu z Umową oraz z Wnioskiem.
4. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowo sporządzonego Raportu częściowego lub końcowego, Agencja zgłosi uwagi za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji i wezwie Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia Raportu, w terminie 14 dni, liczonym od dnia zamieszczenia uwag w systemie teleinformatycznym, na zasadach i pod rygorem określonym w Regulaminie.

5. Do raportu końcowego Beneficjent załącza opinię przedstawiciela Ośrodka goszczącego o przebiegu realizacji projektu, osiągniętych rezultatach i informację o dalszej, planowanej współpracy z Beneficjentem; opinia musi zawierać potwierdzenie dat realizacji projektu w ośrodku goszczącym, w tym poświadczenie nieprzebywania Beneficjenta poza ośrodkiem goszczącym przez okres dłuższy niż ¼ ogólnego wymiaru pobytu.
6. W przypadku uczestniczenia w wyjeździe małżonka, dzieci lub opiekuna, do Raportu częściowego oraz Raportu końcowego Beneficjent załącza także oświadczenia o ich pobycie w miejscowości, w której lub w pobliżu której znajduje się ośrodek goszczący.
7. Wzór Raportów stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§9

Sposób i tryb nadzorowania wykonywania Umowy przez Agencję

1. Agencja sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonaniem Umowy.
2. Nadzór obejmuje w szczególności:
    1) nadzór w trybie doraźnym, w szczególności uprawnienie Agencji do żądania od Beneficjenta wyjaśnień, informacji, żądania wszelkiej dokumentacji związanej z Projektem, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 7 dni,
    2) ocenę Raportów,
    3) uprawnienie Dyrektora Agencji do wstrzymania finansowania Projektu, zgodnie z §10 Umowy,
    4) uprawnienie Dyrektora Agencji do rozwiązania Umowy, zgodnie z §11 Umowy.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Agencji o jakichkolwiek problemach lub nieprawidłowościach w realizacji Umowy, w tym o ewentualnym sporze z Ośrodkiem goszczącym, które zagrażają lub mogą zagrażać prawidłowemu wykonaniu Umowy.
4. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego udzielania informacji Agencji w zakresie dotyczącym realizacji Umowy, w tym również do przedstawiania wszelkich szczegółowych informacji wymaganych przez Agencję w celu weryfikacji, że Projekt jest realizowany we właściwy sposób.
5. Na prośbę Agencji Beneficjent jest zobowiązany do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie działań oraz osiągnięcie założonych rezultatów zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem.

§10

Wstrzymanie Stypendium

1. Dyrektor Agencji może wstrzymać Stypendium do czasu wyjaśnienia wątpliwości w przypadkach:
    1) stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych okoliczności zagrażających jego prawidłowej realizacji, w tym sporu, o którym mowa w §9 ust. 3 Umowy,
    2) informacji o przerwaniu realizacji Projektu,
    3) niezłożenia Raportu częściowego w terminie, złożenia Raportu częściowego niekompletnego lub niepoprawnego, konieczności złożenia wyjaśnień, poprawienia lub uzupełnienia Raportu częściowego zgodnie z §8 Regulaminu,

4) nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie żądanych przez Agencję informacji, o których mowa w §9 ust. 2 pkt 1, §9 ust. 4 lub ust. 5 Umowy,
5) nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie żądanych przez Agencję oświadczeń stanowiących załączniki do raportów, o których mowa w §8 Umowy.
6) innych istotnych naruszeń Umowy.

2. Informację o wstrzymaniu finansowania wraz z jej uzasadnieniem Agencja przesyła Beneficjentowi za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji.
3. W razie uwzględnienia wyjaśnień, lub w razie zaprzestania stwierdzonych przez Agencję naruszeń Umowy, Dyrektor Agencji może wznowić wypłatę Stypendium, o czym informuje Beneficjenta za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji.
4. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie decyzji Dyrektora Agencji, możliwe jest zawieszenie realizacji Projektu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, jeżeli zaistniały czynniki uniemożliwiającego jego realizację. Stypendium zostaje wówczas wstrzymane na okres zawieszenia Projektu. Postanowienia ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio. W przypadku zawieszenia realizacji Projektu §11 ust. 2 pkt 3 Umowy nie ma zastosowania.

§11
Rozwiązanie Umowy

1. W przypadku stwierdzenia naruszeń Umowy przez Beneficjenta, w tym w szczególności obowiązków określonych w §5 Umowy, ignorowania sygnałów wzywających do poprawy działania ze strony Agencji lub Ośrodka goszczącego, Agencja może rozwiązać Umowę, po uprzednim wezwaniu Beneficjenta i wyznaczeniu mu dodatkowego, odpowiedniego terminu, ale nie dłuższego niż 14 dni, do zaprzestania naruszeń lub usunięcia lub naprawienia skutków naruszeń Umowy.
2. Agencja jest uprawniona do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku wzywania Beneficjenta, o którym mowa w ust. 1, w następujących przypadkach:
    1) rażącego naruszenia postanowień Umowy, które uzasadnia natychmiastowe rozwiązanie Umowy bez uprzedniego wstrzymania Stypendium,
    2) powtarzających się naruszeń Umowy, pomimo zaprzestania tych naruszeń lub usunięcia lub naprawienia skutków naruszeń Umowy, zgodnie z ust. 1 powyżej,
    3) gdy Stypendium nie zostanie przywrócone w okresie 2 miesięcy od dnia jego wstrzymania,
    4) umieszczenia przez Beneficjenta we Wniosku lub Raportach nieprawdziwych informacji lub nieprawdziwego oświadczenia, w tym w szczególności nieprawdziwych informacji dotyczących uczestników wyjazdu lub nieprawdziwego oświadczenia o posiadanym orzeczeniu o niepełnosprawności;
    5) stwierdzenia zachowania Beneficjenta wykraczającego poza normy prawne i kulturowe obowiązujące w kraju Ośrodka goszczącego,
    6) niezłożenia Raportu częściowego lub końcowego w określonym terminie, a także niepoprawienia lub nieuzupełnienia Raportu częściowego lub końcowego zgodnie z Umową lub Regulaminem,
    7) nieprzedłożenia potwierdzenia, o którym mowa w §7 ust. 3 Umowy,

8) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi jak za opóźnienie liczonymi od dnia przekazania tych środków przez Agencję do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy. Za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania rachunku Agencji.
5. Umowa może zostać rozwiązania przez Strony na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą znacząco utrudnić wykonanie Umowy.

§12

Rozliczenie Umowy i zwrot przyznanych środków finansowych

1. Agencja dokonuje rozliczenia Umowy po dokonaniu oceny Raportu końcowego.
2. W rozliczeniu Beneficjent uwzględnia wszelkie odstępstwa zaistniałe w trakcie realizacji projektu, mające wpływ na kwotę przyznanego finansowania, zwłaszcza mające związek ze skróceniem realizacji projektu bądź rezygnacją z udziału w wyjeździe lub jego części małżonka lub niepełnoletnich dzieci Beneficjenta.
3. Zwrotu środków wynikających z odstępstw, o których mowa w ust. 2 należy dokonać najpóźniej w dniu złożenia raportu końcowego.
4. W wyniku rozliczenia Umowa może być uznana za:
   1) wykonaną,
   2) wykonaną ze stwierdzonymi nieprawidłowościami – ze zwrotem części środków finansowych,
   3) niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych.
5. Środki finansowe wykorzystane nieprawidłowo podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Agencji w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu. Od środków wykorzystanych nieprawidłowo, zwróconych po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął ten termin.

§13

Promocja i rozpowszechnianie wizerunku

1. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia na wszystkich publikacjach będących efektem realizacji Projektu pełnej nazwy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w języku polskim lub angielskim (Polish National Agency for Academic Exchange).
2. Publikacje, utwory, materiały i dokumenty i inne efekty nieoznaczone zgodnie z ust. 1, nie będą traktowane jako efekt realizacji Projektu i nie będą brane pod uwagę przy jego rozliczeniu.
3. Beneficjent udziela w ramach Umowy zgody na rzecz Agencji na rozpowszechnianie jego wizerunku oraz materiałów filmowych i promocyjnych z jego udziałem, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych, utrwalonych w związku z realizacją Projektu.
4. Zgoda, o której mowa w ust. 3, obejmuje wykorzystanie wizerunku Beneficjenta przez Agencję lub przez inne osoby działające na zlecenie Agencji, utrwalanie i powielanie wizerunku Beneficjenta

za pośrednictwem dowolnego medium, w szczególności publikację w gazetach, czasopismach, raportach, sprawozdaniach, folderach, publikacjach w Internecie, w tym na stronie internetowej Agencji, wystawach oraz publikacjach elektronicznych, w celach promocyjnych, marketingowych Agencji, z związku z realizacją celów statutowych Agencji.

5. Beneficjent upoważnia Agencję do rozpowszechniania informacji o Projekcie, w tym jego założeniach, celach, osiągniętych rezultatach itp.

§14

Ewaluacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do udziału w prowadzonej przez Agencję ewaluacji Programu, na zasadach i warunkach określonych w pkt 8 Regulaminu, tj. poprzez przesłanie ankiet ewaluacyjnych (wraz z Raportem końcowym oraz 12 miesięcy po zakończeniu realizacji Projektu).
2. Beneficjent w ramach ewaluacji Programu jest zobowiązany również do wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych na zlecenie Agencji, zgodnie z przyjętą przez Agencję metodologią badania. Strony zgodnie ustalają, że Beneficjent może zostać zobowiązany do udziału w badaniu jeden raz w trakcie trwania Projektu oraz jeden raz w ciągu 2 lat od zakończenia Projektu.
3. Agencja gwarantuje zachowanie poufności opinii i informacji przekazywanych przez podmioty uczestniczące w ewaluacji oraz oświadcza, że dane pozyskane w jej ramach nie będą miały wpływu na warunki wypłacania przyznanych środków finansowych.

§15

Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne, mające wpływ na realizację Umowy, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po zawarciu Umowy.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, poinformuje ona pisemnie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia, spodziewanym czasem trwania siły wyższej oraz możliwych do przewidzenia skutkach wystąpienia siły wyższej.
4. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.

§16

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że w Umowie zastrzeżono odmiennie. Beneficjent zobowiązany jest złożyć pisemny i wyczerpująco uzasadniony wniosek, określający proponowane zmiany Umowy.

2. Beneficjent uprawniony jest do dokonania zmian w aktywnościach/działaniach zaplanowanych we Wniosku za zgodą Agencji. Zasadność zmian będzie oceniana przez Zespół. Wszelkie dokonane zmiany należy opisać w najbliższym Raporcie - częściowym lub końcowym.

§17

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Kodeksu cywilnego, inne obowiązujące przepisy oraz Regulaminu.
3. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
4. Beneficjent zobowiązany jest do powiadamiania Agencji o zmianie istotnych danych ujętych w Umowie m.in.: zmianie nazwiska i adresu, w terminie do 7 dni pod rygorem, że wszelkie czynności dokonane przez Agencję przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Beneficjenta.
5. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniu przekazania środków finansowych Beneficjentowi, za dzień ten uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Agencji. Ilekroć w Umowie jest mowa o zwrocie środków finansowych, za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Agencji.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

_____ _____

Agencja **Beneficjent**

Załączniki:

1) Wniosek
2) Regulamin
3) Wzór Raportu częściowego i Raportu końcowego
4) Ankieta – lista pytań