

**OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIAŁ W PROGRAMIE Wspólne Projekty
Badawcze NAWA pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Republiką Francuską
nr 18/2026 z dnia 15 kwietnia 2026 roku**

I. ZAKRES NABORU

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, działając na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (t.j. Dz.U.2025.1643), ogłasza nabór wniosków o udział w Programie pn. **Wspólne Projekty Badawcze NAWA pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Republiką Francuską** (dalej: Program).

II. OPIS PROGRAMU

2.1. Cel Programu

Celem naboru jest wsparcie mobilności grup badawczych realizujących projekty badawcze, uzgodnione i prowadzone wspólnie przez Wnioskodawców z Polski i partnerów z Francji, uprawnionych zgodnie z zasadami tam obowiązującymi.

Wnioski dotyczące wspólnego projektu (dalej „Projekt”) muszą być złożone przez partnerów z Francji do Campus France oraz przez partnerów z Polski do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej - NAWA.

2.2. Uprawnieni Wnioskodawcy

Do wnioskowania o finansowanie Projektu w ramach Programu uprawnione są podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (instytucje, które planują zatrudnić Kierownika Projektu celem realizacji proponowanych badań).

W związku z zaprzestaniem współpracy pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Federacji Rosyjskiej w ramach Umowy o współpracy w dziedzinie kultury, nauki i oświaty, zawartej w Warszawie dnia 25 sierpnia 1993 r., będącego skutkiem agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wykluczone z udziału w Programie są osoby fizyczne, będące obywatelami Federacji Rosyjskiej oraz instytucje i inne podmioty mające siedzibę na terytorium Federacji Rosyjskiej.

2.3. Wymagania wobec Kierownika Projektu i innych osób zaangażowanych w Projekt

1. Kierownikiem Projektu może być osoba zatrudniona przez Wnioskodawcę, która jest naukowcem posiadającym minimum stopień naukowy doktora albo równorzędny stopień uzyskany za granicą (powinna posiadać stopień naukowy doktora w momencie zakończenia naboru co poświadczą załącznikami do wniosku. Osoby, które uzyskały stopień doktora, ale nie otrzymały jeszcze dyplomu, również zostaną uznane za uprawnione).
2. W skład grupy projektowej mogą być włączone osoby zatrudnione w jednostkach tworzących polski system szkolnictwa wyższego i nauki. Członkami grupy mogą być również studenci, o ile biorą aktywny udział w prowadzeniu działań. Każda osoba może być kierownikiem tylko w jednym wniosku składanym w danym naborze.

2.4. Zakres tematyczny działań realizowanych w ramach Programu

Przedstawiony projekt badawczy może dotyczyć dowolnej dziedziny nauki.

2.5. Termin i inne warunki dotyczące złożenia wniosku

1. Termin złożenia wniosku.

Nabór wniosków będzie prowadzony w terminie **do 30 czerwca 2026 roku do godz. 15:00:00** zgodnie z czasem urzędowym obowiązującym na terytorium Polski.

2. Sposób złożenia wniosku

Wyłącznie w formie elektronicznej w Systemie teleinformatycznym Agencji dostępnym pod adresem <https://programs.nawa.gov.pl>.

3. Język, w którym należy sporządzić wniosek

Wniosek należy sporządzić w języku angielskim. Wniosek złożony w innym języku zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia. Załączniki należy sporządzić w języku określonym w pkt 2.7.

4. Maksymalna liczba wniosków, jakie może złożyć Wnioskodawca

Nie ma ograniczenia liczby wniosków składanych przez Wnioskodawcę pod warunkiem, że w każdym złożonym wniosku wskazano innego Kierownika Projektu. W przypadku wskazania tego samego Kierownika Projektu w więcej niż jednym wniosku, Agencja skieruje do oceny wniosek, który został złożony jako ostatni, pozostawiając pozostałe bez rozpatrzenia.

2.6. Ramy czasowe realizacji projektu

1. Okres realizacji Programu

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2028 r.

2. Okres realizacji Projektu (okres obowiązywania umowy)

Projekty realizowane są w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2028 r.

2.7. Lista wymaganych informacji i załączników we wniosku

1. We wniosku należy zamieścić wszystkie informacje wymagane formularzem wniosku.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) Pełnomocnictwo dla osoby składającej wniosek do reprezentowania Wnioskodawcy – w języku polskim, wzór pełnomocnictwa określa załącznik do Ogłoszenia;

- 2) Skan dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Kierownika Projektu stopnia naukowego doktora wraz z urzędowo poświadczonym tłumaczeniem na język angielski, w przypadku, gdy językiem oryginału jest język inny niż angielski lub polski;
- 3) Kopie trzech publikacji Kierownika Projektu. Dopuszczalne są publikacje opublikowane w języku polskim lub w języku angielskim. Dołączenie publikacji w innych językach jest dozwolone jedynie w przypadku, gdy język tekstu jest podstawowym językiem publikacji dla danej dyscypliny.

Załączniki powinny być sporządzone w formie pisemnej albo elektronicznej. W przypadku formy pisemnej dopuszcza się przekazanie skanu dokumentu opatrzonego własnoręcznym podpisem, natomiast forma elektroniczna wymaga opatrzenia dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.8. Procedura oceny i wyboru wniosków do finansowania

1. Założenia ogólne

Wnioski złożone do NAWA podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej zgodnie z Regulaminem programów instytucjonalnych dla naukowców i naukowczyń (załącznik do Ogłoszenia).

Ocena przebiega niezależnie w Polsce i w kraju partnera zgodnie z procedurą przyjętą przez każdą ze stron.

2. Ocena formalna

Ma na celu stwierdzenie, czy złożony wniosek jest kompletny i spełnia pod względem formalnym wymogi określone w Ogłoszeniu. Wniosek może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych także na późniejszym etapie oceny.

Rozpatrywane są jedynie wnioski złożone łącznie w Polsce i w kraju partnera, które mają taki sam tytuł w języku angielskim. Odrzucenie wniosku ze względów formalnych w jednym kraju oznacza odrzucenie wniosku dotyczącego tego samego Projektu w drugim kraju.

3. Ocena merytoryczna

1. W Polsce ocena wniosków dokonywana jest przez Zespół oceniający.
2. Po zakończeniu krajowej oceny, przedstawiciele obu krajów dokonują wyboru Projektów rekomendowanych do finansowania.

Kryteria oceny merytorycznej	Zespół oceniający
1. Kwalifikacje i doświadczenie wykonawców projektu po stronie polskiej i po stronie partnera w obszarze działań przewidzianych w Projekcie	20
2. Znaczenie podjętej współpracy międzynarodowej oraz perspektywa jej kontynuowania, w tym potencjał współpracy w ramach inicjatyw UE	20
3. Zakres i sposób realizacji planowanych działań - naukowa lub technologiczna jakość Projektu	50

Kryteria oceny merytorycznej	Zespół oceniający
<p>Jaki jest poziom naukowy Projektu, z uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oryginalności podejmowanej tematyki • poprawności i nowatorskiego charakteru założeń badawczych • adekwatności i aktualności narzędzi i metod badawczych • planowanych rezultatów Projektu • potencjalnych ryzyk i proponowanych środków zaradczych? 	
4. Udział młodych naukowców ¹ w polskiej grupie projektowej	10
RAZEM:	100

Pierwszeństwo finansowania będą miały projekty, których tematyka odpowiada priorytetom Traktatu o wzmocnionej współpracy i przyjaźni między Rzeczpospolitą Polską a Republiką Francuską.

2.9. Kwota środków dostępnych w naborze

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi **800 000 zł**. Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości ww. środków, jak również do niewykorzystania pełnej alokacji.

2.10. Budżet projektu w ramach finansowania NAWA

1. W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu wydatki na pokrycie kosztów podróży i pobytów członków grupy projektowej w kraju partnera w przeliczeniu na stawki zryczałtowane:
 - 1) stawka jednostkowa na koszty utrzymania w wysokości 400 zł dziennie,
 - 2) stawka jednostkowa na koszty podróży w wysokości 2000 zł. Powyższa stawka stanowi kwotę łączną na podróż w obie strony dla jednej osoby.
2. Maksymalna kwota finansowania Projektu wynosi **40 000 zł**.
3. W Programie zastosowanie ma schemat płatności: A.
4. W Programie zastosowanie ma schemat raportowania: A.

2.11. Dodatkowe informacje

1. Agencja zastrzega sobie prawo do anulowania lub skrócenia naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na realizację naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.

¹ Zgodnie z u.p.s.w.n. - młodym naukowcem jest osoba prowadząca działalność naukową, która:

- 1) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim – i nie posiada stopnia doktora albo
- 2) posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, i jest zatrudniona w instytucji szkolnictwa wyższego i nauki.

2.12. Planowany termin ogłoszenia wyników naboru

Ogłoszenie wyników planowane jest do 31 grudnia 2026 r.

2.13. Źródło finansowania Programu

Środki krajowe.

III. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do Ogłoszenia są:

- 1) Regulamin programów instytucjonalnych dla naukowczyń i naukowców
- 2) Wzór Umowy z Beneficjentem
- 3) Wzór pełnomocnictwa do złożenia wniosku
- 4) Wzór wniosku

IV. KONTAKT Z AGENCJĄ

W sprawie dodatkowych informacji, prosimy o kontakt (dni robocze, od godz. 10:00 do godz. 15:00):

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej

wpb@nawa.gov.pl

+48 518 035 024