

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIAŁ W PROGRAMIE WALCZAK NAWA

Nr 41/2024 z dnia 5 grudnia 2024 roku

I. ZAKRES NABORU

Na podstawie art. 19 ust. 1 Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z dnia 7 lipca 2017 r. Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej ogłasza nabór wniosków o udział w Programie mobilności wyjazdowej doktorantów, naukowców i nauczycieli akademickich – **Walczak NAWA** (dalej „Program”). Program jest wspólną inicjatywą Agencji Badań Medycznych (dalej „ABM”) i Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (dalej „Agencja”) realizowaną przez Agencję na zlecenie Ministra Zdrowia.

II. OPIS PROGRAMU

2.1. Cel Programu

Celem Programu jest wzmocnienie potencjału polskich jednostek naukowych i podmiotów leczniczych poprzez wsparcie mobilności międzynarodowej doktorantów, naukowców i nauczycieli akademickich z obszaru nauk medycznych, nauk farmaceutycznych i nauk o zdrowiu¹.

Spodziewanym efektem realizacji Programu ma być poprawa systemu opieki zdrowotnej w Polsce. Osoby realizujące Projekty w ramach Programu mają możliwość przeprowadzenia badań naukowych, poznania dobrych praktyk badawczych lub klinicznych, poznania nowych metod i technologii bądź pozyskania materiałów do opracowania programu dydaktycznego lub pracy naukowej. Mobilność może być realizowana z udziałem ośrodków na całym świecie², które prowadzą działalność badawczą, dydaktyczną lub związaną z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w powiązaniu z działalnością naukową.

2.2. Uprawnieni Wnioskodawcy

1. Program skierowany jest do osób z polskim obywatelstwem, cudzoziemców posiadających kartę Polaka lub kartę stałego pobytu w Polsce z wyłączeniem obywateli Federacji Rosyjskiej.
2. O udział w Programie może ubiegać się:
 - 1) **doktorant, kształcący się w szkole doktorskiej**, o której mowa w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm., dalej „u.p.s.w.n.”), **w dyscyplinach nauk medycznych, nauk farmaceutycznych lub nauk o zdrowiu** w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. poz. 2202 z późn. zm.);
 - 2) **osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora nauk medycznych, nauk farmaceutycznych lub nauk o zdrowiu (albo równorzędny stopień uzyskany za granicą), której miejscem zatrudnienia jest:**
 - a) **podmiot leczniczy**, o którym mowa w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799) realizujący świadczenia opieki zdrowotnej finansowe ze środków publicznych lub

¹ W rozumieniu punktu 2.2 niniejszego Ogłoszenia

² Z zastrzeżeniem zawartym w punkcie 2.2 ppkt 5 niniejszego Ogłoszenia

b) podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1. u.p.s.w.n.

3. Warunkiem udziału w naborze jest wykazanie przez Wnioskodawcę publikacji w języku angielskim, opublikowanych lub przyjętych do druku w czasopismach indeksowanych w bazie *Journal Citation Reports* (posiadających wskaźnik *Impact Factor*) w liczbie:
 - 1) w przypadku doktorantów - przynajmniej 1 publikacja;
 - 2) w przypadku osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora - przynajmniej 2 publikacje.
4. Wnioskodawca nie może być zatrudniony ani realizować stażu podoktorskiego w ośrodku goszczącym w trakcie składania wniosku.
5. Staż może być zrealizowany w ośrodku goszczącym prowadzącym działalność badawczą, dydaktyczną lub związaną z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w powiązaniu z działalnością naukową zlokalizowanym w dowolnym kraju z wyjątkiem Federacji Rosyjskiej.
6. Wnioskodawcą nie może być laureat Programu Walczak NAWA **edycji 2023**.

2.3. Termin i inne warunki dotyczące złożenia wniosku

Termin złożenia wniosku	Nabór wniosków będzie prowadzony w terminie do 28 lutego 2025 r. do godz. 15:00:00 zgodnie z czasem urzędowym obowiązującym na terytorium Polski.
Sposób złożenia wniosku	Wyłącznie w formie elektronicznej w Systemie teleinformatycznym Agencji: <u>WYPEŁNIJ WNIOSEK</u>
Język, w którym należy sporządzić wniosek	Wniosek należy wypełnić w języku angielskim. Wyjątek stanowią załączniki do wniosku, które mogą zostać złożone w języku polskim lub angielskim.
Maksymalna liczba wniosków, jakie może złożyć Wnioskodawca	Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o przyznanie środków finansowych w danym naborze w ramach Programu, obejmujący mobilność do jednego zagranicznego ośrodka goszczącego. W przypadku złożenia większej liczby wniosków, do oceny przekazany zostanie wniosek złożony jako ostatni według czasu złożenia w systemie teleinformatycznym Agencji. UWAGA: Wniosku w Programie nie może złożyć osoba, która złożyła już wniosek w innym programie stypendialnym NAWA do czasu jego rozstrzygnięcia ostateczną i prawomocną decyzją negatywną. Beneficjent programu stypendialnego NAWA nie może złożyć wniosku do czasu rozliczenia stypendium i uznania umowy za wykonaną.

2.4. Zakres tematyczny działań realizowanych w ramach Programu

1. W ramach Programu możliwe są następujące działania:
 - 1) **międzynarodowa mobilność w celu realizacji ścieżki dydaktycznej** – w ramach której możliwe będzie w szczególności zapoznanie się z modelami i programem kształcenia w ośrodku goszczącym, pozyskanie materiałów do opracowania programu dydaktycznego;
 - 2) **międzynarodowa mobilność w celu realizacji ścieżki naukowej** – w ramach której możliwe będzie w szczególności przeprowadzenie części badań naukowych z wykorzystaniem infrastruktury w ośrodku goszczącym, zdobycie nowego doświadczenia zawodowego i naukowego, poznanie dobrych praktyk badawczych, laboratoryjnych, diagnostycznych lub klinicznych, poznanie nowych metod i technologii w ośrodku goszczącym, pozyskanie materiałów do pracy naukowej;

<p>3) międzynarodowa mobilność w celu realizacji ścieżki klinicznej – w ramach której możliwe będzie w szczególności zdobycie nowego doświadczenia zawodowego i naukowego, poznanie dobrych praktyk badawczych, laboratoryjnych, diagnostycznych lub klinicznych, poznanie nowych metod i technologii w ośrodku goszczącym.</p>
<p>2. Wnioskodawca przedstawia plan pobytu obejmujący jedno wiodące działanie, które zamierza zrealizować w ośrodku goszczącym, wskazując jego cele, znaczenie dla rozwoju jego kariery naukowej/zawodowej oraz uzasadniając wybór ośrodka goszczącego dla planowanych działań i korzyści z pobytu zarówno dla naukowca, jak i dla jednostki macierzystej.</p>

2.5. Ramy czasowe realizacji

Okres realizacji Programu	Od 1 lipca 2025 r. do 1 października 2026 r.
Okres realizacji projektu (okres obowiązywania umowy)	Okres realizacji Projektu obejmuje okres realizacji mobilności plus 3 miesiące. Projekt musi zostać zrealizowany w okresie realizacji Programu.
Długość mobilności	Okres realizacji mobilności wynosi od 1 do 6 miesięcy. Mobilność musi zostać zrealizowana w okresie realizacji Projektu (obowiązywania umowy).
Realizacja mobilności	<ol style="list-style-type: none"> 1) Realizacja musi odbywać się w trybie ciągłym z wyjątkiem określonym w punkcie 2 i 3. 2) Dopuszczalny jest okres przebywania poza ośrodkiem goszczącym nie dłuższy niż 10% ogólnego wymiaru pobytu. Okres przebywania poza ośrodkiem goszczącym nie może być wykorzystany na początku lub końcu okresu realizacji Projektu (nie może służyć skróceniu okresu realizacji Projektu). 3) Dopuszczalne jest zawieszenie realizacji Projektu na łączny okres nie dłuższy niż 3 miesiące, przy czym zawieszenie możliwe jest w okresie obowiązywania umowy. W okresie zawieszenia Projektu dofinansowanie nie przysługuje. Zawieszenie nie przysługuje w przypadku mobilności trwającej 1 miesiąc.

2.6. Lista informacji wymaganych we wniosku i załączników do wniosku

<ol style="list-style-type: none"> 1. Życiorys naukowy Wnioskodawcy zgodnie z formularzem wniosku. 2. Zaproszenie z ośrodka goszczącego, potwierdzające wolę przyjęcia Wnioskodawcy na wnioskowany okres. Zaproszenie powinno być przygotowane na papierze firmowym ośrodka goszczącego zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia. Dokument powinien być opatrzony aktualną datą (nie wcześniejszą niż dzień ogłoszenia naboru) i podpisany przez opiekuna merytorycznego oraz osobę pełniącą funkcję kierowniczą w ośrodku goszczącym. 3. Dokument potwierdzający status doktoranta szkoły doktorskiej lub posiadania stopnia/tytułu naukowego (jeśli dyplom nie został jeszcze wydany można załączyć uchwałę rady właściwego organu o nadaniu stopnia doktora). 4. W przypadku osób innych niż doktorant zaświadczenie potwierdzające okres i miejsce zatrudnienia w Polsce zgodnie z punktem 2.2 niniejszego Ogłoszenia. 5. W przypadku doktoranta opinia promotora o kandydacie i planowanym projekcie/programie mobilności.

6. Kopie pełnych tekstów publikacji spełniających warunki z punktu 2.2 ppkt 3 niniejszego Ogłoszenia.

2.7. Procedura oceny i wyboru wniosków

Założenia ogólne	Wnioski podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej zgodnie z Regulaminem programów NAWA dla osób fizycznych (dalej „Regulamin”) stanowiącym załącznik do Ogłoszenia.
Ocena formalna	Odbywa się na zasadach określonych w rozdz. IV ust. 5 pkt 5.1 Regulaminu. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego NAWA wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
Ocena merytoryczna	Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Zespół Oceniający na podstawie kryteriów oceny zgodnie z rozdz. IV ust. 5 pkt 5.2 Regulaminu. W skład Zespołu Oceniającego wchodzi eksperci powołani przez Dyrektora Agencji na podstawie art. 22 ust. 3 u.n.a.w.a. Kandydatów na ekspertów może proponować ABM. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wnioskodawcę zasad etycznych lub niezetelności w przygotowaniu wniosku lub w przypadku stwierdzenia niezgodności wniosku z celami Programu określonymi w punkcie 2.1 Ogłoszenia, Zespół Oceniający może przyznać wnioskowi ocenę 0 (zero), uzasadniając taką decyzję w dedykowanym polu karty oceny wniosku. W takim przypadku wniosek nie może zostać zakwalifikowany do dofinansowania.

OCENA MERYTORYCZNA

	Opis kryterium	Punktacja
1	Osiągnięcia i doświadczenie zawodowe Wnioskodawcy oraz dotychczasowy przebieg kariery w odniesieniu do etapu kariery.	20
2	Renoma i poziom naukowy ośrodka goszczącego, zespołu badawczego oraz jego lidera, adekwatność wyboru ośrodka do zaplanowanych działań.	20
3	Wartość Projektu dla poprawy systemu opieki zdrowotnej w Polsce. W przypadku ścieżki: 1) naukowej: brana jest pod uwagę wartość naukowa projektu z uwzględnieniem wpływu na rozwój dziedziny/dyscypliny naukowej 2) klinicznej: brana jest pod uwagę praktyczna (aplikacyjna) wartość projektu z uwzględnieniem wpływu na organizację pracy, procedur, zabiegów, technik, procesów, technologii, narzędzi, zasobów, systemów i innych działań stosowanych na rzecz profilaktyki, diagnostyki i terapii danej jednostki chorobowej 3) dydaktycznej: brana jest pod uwagę wartość w zakresie modyfikacji programu studiów, nowych form dydaktycznych, materiałów dydaktycznych, propozycji wyboru lub nowego wykładu w ramach istniejącego programu studiów medycznych/farmaceutycznych/nauk o zdrowiu. Pod uwagę bierze się: adekwatność czasu trwania Projektu do zaplanowanych działań i ewentualnych procedur obowiązujących w miejscu stażu, zakres planowanych działań, wykorzystane metody, planowane rezultaty.	40
4	Wpływ uczestnictwa w Programie na dalszy rozwój ścieżki kariery Wnioskodawcy oraz możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w jednostce macierzystej.	20
	Suma	100

2.8. Kwota środków dostępnych w Naborze

Całkowita alokacja na nabór wynosi **3 600 000 złotych**, przy czym Agencja zastrzega sobie możliwość jej zmiany.

2.9. Budżet Projektu

Wnioskodawca, przygotowując wniosek uwzględnia poniższe zasady:

1) STYPENDIUM

KATEGORIA OSÓB UPRAWNIONYCH	STAWKA MIESIĘCZNA W ZŁ
DOKTORANT	3 750
OSOBA Z DOKTORATEM	7 500

2) RYCZAŁT NA KOSZTY UTRZYMANIA

	GRUPA KRAJÓW	KRAJE	STAWKA MIESIĘCZNA W ZŁ
I	Kraje o niższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Bośnia i Hercegowina, Brazylia, Bułgaria, Egipt, Gruzja, Indie, Litwa, Łotwa, Maroko, Mołdawia, Polska, Rumunia, Turcja, Ukraina, Wietnam oraz pozostałe kraje świata z wyłączeniem krajów grupy II, III i IV.	4 000
II	Kraje o średnich kosztach utrzymania i zakwaterowania	Andora, Austria, Azerbejdżan, Belgia, Chorwacja, Czechy, Cypr, Francja, Grecja, Indonezja, Jordania, Kazachstan, Kirgistan, Macedonia Północna, Niemcy, Malta, Niderlandy, Portugalia i Hiszpania, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino, Serbia, Słowacja, Słowenia, Tajlandia, Węgry, Włochy, Uzbekistan	6 000
III	Kraje o wyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Arabia Saudyjska, Australia, Bahrajn, Brunei, Chiny, Dania, Estonia, Finlandia, Islandia, Irlandia, Hongkong, Japonia, Kanada, Katar, Korea Południowa, Korea Północna, Kuwejt, Liechtenstein, Luksemburg, Makau, Meksyk, Norwegia, Nowa Zelandia, Oman, Singapur, Szwecja, Szwajcaria, Tajwan, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo, Zjednoczone Emiraty Arabskie.	8 000
IV	Kraje o najwyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Stany Zjednoczone Ameryki, Izrael	12 000

3) RYCZAŁT NA KOSZTY PODRÓŻY (w obie strony)

Państwo	Stawka w zł
Białoruś, Litwa	1000
Austria, Bośnia i Hercegowina, Chorwacja, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Łotwa, Mołdawia, Niemcy, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Ukraina, Węgry	1500
Albania, Andora, Belgia, Bułgaria, Czarnogóra, Francja, Grecja, Holandia, Irlandia, Kosowo, Liechtenstein, Luksemburg, Macedonia, Malta, Monako, Norwegia, San Marino, Szwajcaria, Tunezja, Turcja, Watykan, Wielka Brytania, Włochy, Wyspy Owcze	2000
Algieria, Arabia Saudyjska, Armenia, Azerbejdżan, Bahrajn, Cypr, Egipt, Gruzja, Hiszpania, Irak, Iran, Islandia, Izrael, Jordania, Katar, Kazachstan, Kuwejt, Liban, Libia, Maroko, Palestyna, Portugalia, Syria, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan	3000
Afganistan, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Czad, Demokratyczna Republika Konga, Dżibuti, Erytrea, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gwinea, Gwinea Bissau, Gwinea Równikowa, Indie, Jemen, Kamerun, Kenia, Kirgistan, Kongo, Liberia, Mali, Mauretania, Mongolia, Nepal, Niger, Nigeria, Oman, Pakistan, Republika Środkowoafrykańska, Republika Zielonego Przylądka, Rwanda, Senegal, Sierra Leone, Somalia, Sudan, Sudan Południowy, Togo, Uganda, Wybrzeże Kości Słoniowej, Wyspy Świętego Tomasza i Książęca, Zjednoczone Emiraty Arabskie	4500
Angola, Antigua i Barbuda, Argentyna, Australia, Bahamy, Bangladesz, Barbados, Belize Boliwia, Botswana, Brazylia, Brunei, Chile, Chiny, Dominika, Dominikana, Ekwador, Eswatini, Fidżi, Filipiny, Grenada, Gujana, Gwatemala, Haiti, Honduras, Hongkong, Indonezja, Jamajka, Japonia, Kambodża, Kanada, Kiribati, Kolumbia, Komory, Korea Południowa, Korea Północna, Kostaryka, Kuba, Laos, Lesotho, Madagaskar, Makau, Malawi, Malediwy, Malezja, Mauritius, Meksyk, Mikronezja, Mjanma, Mozambik, Namibia, Nauru, Nikaragua, Nowa Zelandia, Palau, Panama, Papua-Nowa Gwinea, Paragwaj, Peru, Południowa Afryka, Saint Kitts Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i Grenadyny, Salwador, Samoa, Seszele, Singapur, Sri Lanka, Stany Zjednoczone, Surinam, Tajlandia, Tajwan, Tanzania Tonga, Trynidad i Tobago, Tuvalu, Urugwaj, Vanuatu, Wenezuela, Wietnam, Wyspy Salomona, Wyspy Marshalla, Zambia, Zimbabwe	6500

4) WSPARCIE MATERIALNE

Jednorazowe wsparcie materialne	Stawka jednostkowa	20 000 zł
Miesięczne wsparcie materialne	Stawka jednostkowa	10 000 zł

Jednorazowe wsparcie materialne w wysokości 20 000 zł przysługuje stypendyście realizującemu Projekt trwający powyżej 3 miesięcy w ramach ścieżki naukowej na wydatki związane z realizacją prac badawczych. W przypadku skrócenia pobytu wsparcie nie przysługuje, a przyznane podlega zwrotowi.

Stawki kalkulowane w punktach 1, 2 oraz miesięczne wsparcie materialne wskazane w punkcie 4 dotyczą każdego pełnego miesiąca pobytu w ośrodku goszczącym. Długość pobytu Wnioskodawca określa we wniosku, podając liczbę pełnych miesięcy pobytu.

Jednorazowy ryczałt na koszty podróży stanowi dofinansowanie kosztów podróży **w obie strony** i należy być wyłącznie w przypadku zrealizowanych podróży. Stypendysta na etapie rozliczenia Projektu może zostać poproszony o przedstawienie kopii dokumentów potwierdzających odbycie podróży.

Zasady rozliczania Projektu określono w rozdziale VI Regulaminu, przy czym warunkiem kwalifikującym rozliczenie środków finansowych jest rzeczywiste odbycie międzynarodowej mobilności, o której mowa w pkt 2.4.

W przypadku skrócenia czasu trwania mobilności pełna stawka miesięczna stypendium, ryczałtu na koszty utrzymania i zakwaterowania oraz miesięcznego wsparcia materialnego przysługuje w sytuacji, gdy pobyt Wnioskodawcy zgodnie z raportem końcowym wynosi 15 lub więcej dni. W przypadku krótszym niż 15 dni stosuje się połowę stawki.

Przykładowa kalkulacja:

- 1) jeżeli Wnioskodawca zaplanował we wniosku cztery miesiące pobytu, a faktyczny pobyt trwał 3 miesiące i 14 dni, otrzyma kwotę za 3,5 miesiąca,
- 2) jeżeli we wniosku Wnioskodawca zaplanował cztery miesiące pobytu, a faktyczny pobyt trwał 3 miesiące i 17 dni, otrzyma kwotę za 4 pełne miesiące pobytu.

Pełny miesiąc definiowany jest zgodnie z art. 112 Kodeksu Cywilnego: „Termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca. [...]”.

Dla przykładu za 1 pełny miesiąc uznawany jest okres od 1 marca do 1 kwietnia danego roku czy od 15 sierpnia do 15 września. Projekty zakładające mobilność trwającą 1 miesiąc stanowią wyjątek od reguły dotyczącej preferencyjnego naliczania stawek miesięcznych (powyżej i poniżej 15 dni), która ma zastosowanie tylko w przypadku mobilności dłuższych niż 1 miesiąc (naliczanie po pierwszym pełnym miesiącu). Realizacja pobytu trwającego jeden pełny miesiąc stanowi minimalny wymóg programowy kwalifikujący jakiegokolwiek koszty.

W przypadku zmiany statusu Stypendysty (np. uzyskania stopnia doktora) stypendium realizowane jest na zasadach określonych we wniosku. Zmiana taka nie uprawnia do zwiększenia dofinansowania.

Przez środki finansowe w ramach Programu rozumie się środki, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt. 1 u.n.a.w.a. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 39a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych ww. środki są wolne od podatku dochodowego.

2.10. Schematy płatności

W ramach Projektu płatności realizowane są według schematu płatności: Schemat wypłaty zaliczek B Regulaminu (patrz rozdział V ust. 1 Regulaminu).

2.11. Dokumentowanie wydatków

Zastosowanie kwot ryczałtowych w przypadku stypendiów, kosztów podróży, utrzymania i zakwaterowania oraz wsparcia materialnego w Projekcie oznacza, że nie będą one rozliczane na podstawie faktycznie poniesionych wydatków. Na prośbę Agencji, Stypendysta zobowiązany jest do

przedstawienia dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie działań oraz osiągnięcie założonych rezultatów i produktów zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem – pod rygorem uznania przyznanych środków za nienależne.

2.12. Składanie raportów i ich weryfikacja

1. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia raportu z realizacji Projektu poprzez System teleinformatyczny Agencji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Ogłoszenia, przy czym wzór zawiera zakres treści wymaganych do przedstawienia w ramach raportu. Forma wizualna raportu w systemie teleinformatycznym Agencji może ulec zmianie względem wzoru. Powyższe nie stanowi zmiany zasad realizacji Programu.
2. Kompletny i formalnie poprawny raport końcowy przekazywany jest do oceny merytorycznej a następnie do oceny finansowej.
3. Raport oceniany jest pod względem rzetelności i poprawności wykonania zaplanowanych działań i wydatkowanych środków finansowych oraz zasadność ewentualnych zmian wprowadzonych w trakcie realizacji Projektu.
4. W trakcie oceny merytorycznej brane pod uwagę są m. in. następujące kryteria:
 - 1) zgodność zakresu wykonanych zadań z Umową;
 - 2) jakość osiągniętych rezultatów.
5. W raporcie końcowym Stypendysta uwzględni wszelkie odstępstwa zaistniałe w trakcie realizacji Projektu, mające wpływ na kwotę przyznanych środków finansowych, zwłaszcza mające związek ze skróceniem stypendium.
6. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub niewykorzystane podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Agencji w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu.
7. Beneficjent ma 14 dni kalendarzowych na wniesienie odwołania od rozstrzygnięcia NAWA w zakresie oceny raportu, licząc od dnia otrzymania Karty Oceny Raportu/informacji w systemie teleinformatycznym Agencji NAWA o przedmiotowym raporcie. Odwołanie powinno zawierać oprócz wniosku o ponowną ocenę raportu również uzasadnienie wraz z wszelkimi wyjaśnieniami i dokumentami, mogącymi mieć wpływ na zmianę oceny Agencji. Podpisane odwołanie należy przesać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego), przesyłką kurierską (decyduje data otrzymania przesyłki przez firmę kurierską), drogą mailową (na adres mail opiekuna projektu w NAWA) lub poprzez system teleinformatyczny Agencji– (decyduje data wpływu) lub dostarczyć osobiście do siedziby NAWA (decyduje data wpływu). W przypadku wysyłki pocztą, kurierem lub dostarczenia osobistego odwołania od oceny raportu należy kierować do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na adres siedziby NAWA, tj. Polna 40, 00-635 Warszawa, z dopiskiem „odwołanie od wyników oceny raportu w sprawie projektu nr.....”.

2.13. Obowiązki Stypendysty

1. Posiadanie co najmniej podstawowego ubezpieczenia zdrowotnego obejmującego w szczególności ubezpieczenie kosztów leczenia i transportu do szpitala, obejmującego cały pobyt w ośrodku goszczącym oraz podróż do niego i podróż powrotną do Polski; jeżeli ośrodek goszczący znajduje się w kraju członkowskim Unii Europejskiej lub Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu w ramach potwierdzenia ubezpieczenia zdrowotnego uznawana jest karta EKUZ (Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego) lub dowolna inna polisa obejmująca wskazany zakres ochrony;
2. terminowe złożenie raportu łącznie z opinią przedstawiciela ośrodka goszczącego (opiekuna merytorycznego lub lidera zespołu, w którym Projekt był realizowany) o przebiegu realizacji Projektu;

3. realizacja zaplanowanych we wniosku rezultatów Projektu;
4. informowanie Agencji o zmianach w Projekcie lub o jakichkolwiek problemach lub nieprawidłowościach w realizacji Projektu;
5. informowanie Agencji o swoich szczególnych sukcesach naukowych, dydaktycznych, klinicznych i innych;
6. prawidłowe wykonanie umowy stypendialnej, w szczególności rozliczenie się z przyznanych środków finansowych;
7. stypendysta może być dodatkowo zatrudniony w ośrodku goszczącym.

2.14. Planowany termin ogłoszenia wyników Naboru

Ogłoszenie wyników naboru nastąpi **do 30 czerwca 2025 roku.**

2.15. Źródło finansowania Programu

Dotacja celowa Ministra Zdrowia

III. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1: Wzór formularza wniosku
- Załącznik nr 2: Wzór zaproszenia z ośrodka goszczącego
- Załącznik nr 3: Wzór opinii promotora
- Załącznik nr 4: Wzór poświadczenia statusu doktoranta
- Załącznik nr 5: Wzór opinii opiekuna z ośrodka goszczącego
- Załącznik nr 6: Wzór raportu
- Załącznik nr 7: Wzór umowy
- Załącznik nr 8: Regulamin Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej dla osób fizycznych

IV. KONTAKT Z AGENCJĄ

W sprawie dodatkowych informacji, prosimy o kontakt (dni robocze, od godz. 9:00 do godz. 15:00):

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej

ul. Polna 40

00-635 Warszawa

tel: 518 034 605

walczak@nawa.gov.pl

www.nawa.gov.pl