



NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ



Fundusze  
Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

**Anna Balcerzak-Raczyńska**  
**Pion Programów dla Instytucji**

Warszawa, 15 kwietnia 2019

# Tematy

Omówienie naboru wniosków do Programu *PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej* w 2019 roku:

- Cele programu
- Uprawnieni Wnioskodawcy
- Uprawnione działania
- Harmonogram naboru
- Przygotowanie i składanie wniosku
- Ocena wniosków



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

## PODSTAWOWE INFORMACJE (1/2)

Celem Programu jest zwiększenie kompetencji doktorantów i kadry akademickiej z Polski i zagranicy, w tym pochodzących spoza UE, poprzez międzynarodową wymianę stypendialną.

Program jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Alokacja na nabór wynosi **40 300 000 zł.**

Maksymalna wartość projektu – **1 200 000 zł.**



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

## PODSTAWOWE INFORMACJE (2/2)

Dofinansowane zostaną koszty związane z uczestnictwem **doktorantów i kadry akademickiej w krótkich formach kształcenia (trwających od 5 do 30 dni).**

Projekty te muszą obejmować zarówno wyjazdy Polaków za granicę, jak i przyjazdy doktorantów i kadry akademickiej z zagranicy do Polski (**premiowana jest równowaga w wyjazdach i przyjazdach**).

**Regulamin naboru dostępny jest na stronie NAWA:**

<https://www.nawa.gov.pl/institucje/program-prom/ogloszenie>



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

## WNIOSKODAWCA (1/2)

Z wnioskami o udział w Programie mogą występować podmioty prowadzące kształcenie doktorantów, należące do jednej z poniższych kategorii:

- uczelnie,
- instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk,
- instytuty badawcze,
- międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium RP.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

## WNIOSKODAWCA (2/2)

Dodatkowo Wnioskodawcy muszą spełniać poniższe kryteria:

- wywiązały się ze zobowiązań wobec NAWA wynikających z umów podpisanych w innych programach,
- mają doświadczenie w realizacji wymiany międzynarodowej lub krótkookresowych form kształcenia, o których mowa w pkt 2.2 Regulaminu.

Instytucja może złożyć w ramach naboru wyłącznie **jeden** wniosek.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

## DZIAŁANIA (1/3)

Działaniami uprawnionymi do realizacji w Programie są **wyjazdy lub przyjazdy związane z tematyką doktoratu lub pracą dydaktyczną lub naukową** mające na celu:

- aktywny udział w **konferencji zagranicznej** (w tym udział np. w sesji posterowej i flash talk),
- pozyskanie **materiałów do pracy doktorskiej/artykułu naukowego**,
- udział w **szkole letniej/szkole zimowej** (zarówno jako słuchacz, jak i prowadzący zajęcia),



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

## DZIAŁANIA (2/3)

- wykonanie **pomiarów korzystając z unikatowej aparatury**, w tym korzystając z dużej infrastruktury badawczej niedostępnej (trudno dostępnej) w Polsce,
- udział w **krótkich formach kształcenia** tj. kursach, warsztatach, stażach zawodowych lub stażach przemysłowych, wizytach studyjnych,
- wykonanie **kwerend** archiwalnych/ bibliotecznych,
- udział w **spotkaniach brokerskich**,



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





# PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

## DZIAŁANIA (3/3)

- **udział w szkoleniach** (np. dotyczących przedsiębiorczości lub działalności wdrożeniowej),
- **prowadzenie zajęć dydaktycznych**,
- **udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego**,
- **inne krótkie formy kształcenia** umożliwiające zwiększenie kompetencji uczestnika projektu.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

## WAŻNE INFORMACJE:

Wyjazd stypendialny może trwać od 5 do 30 dni.

Liczbę dni należy obliczyć w następujący sposób: liczba dni wydarzenia, w którym uczestnik bierze udział + maksymalnie 2 dni (1 dzień na dojazd do miejsca odbywania kształcenia i 1 dzień na powrót).

Przy obliczaniu odległości należy wziąć pod uwagę odległość w linii prostej pomiędzy miejscowością zamieszkania uczestnika a miejscowością, w której będzie realizowana krótka forma kształcenia.

Należy obliczyć odległość w km w jedną stronę - przyznany uczestnikowi ryczałt jest pokrycie kosztów podróży w obu kierunkach.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

## UCZESTNICY

**Uczestnik projektu** – doktorant lub przedstawiciel kadry akademickiej (osoba będąca nauczycielem akademickim lub pracownik Wnioskodawcy prowadzący kształcenie doktorantów).

Doktoranci muszą stanowić co najmniej 80% uczestników każdego projektu (kadra akademicka nie więcej niż 20%). Proporcje weryfikowane w skali całego projektu!

Dokumentem potwierdzającym odbycie wyjazdu i podniesienie kompetencji lub kwalifikacji będzie **certyfiakat**. Uczestnik projektu jest zobowiązany uzyskać potwierdzenie na wzorze stanowiącym załącznik do Umowy.



# PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

## KOSZTY KWALIFIKOWALNE

- **koszty podróży, ubezpieczenia i wizy** w zryczałtowanej wysokości zależnej od odległości pomiędzy miejscem zamieszkania a instytucją goszczącą, zgodnie z Tabelą nr 1 znajdującą się w Rozdziale 14. Regulaminu *Stawki ryczałtowe obowiązujące w Programie*;
- zryczałtowane **koszty utrzymania** (wliczając dni przeznaczone na podróż) zgodnie z Tabelą nr 2 znajdującą się w Rozdziale 14. Regulaminu *Stawki ryczałtowe obowiązujące w Programie*;
- **koszty realizacji wymiany tj. wynagrodzenie osób**, które wdrażają wymianę stypendialną na uczelni, objęte limitem w wysokości maksymalnie 10% kosztów projektu;
- **koszty opłat** konferencyjnych, opłat za szkolenia, kursy i wizyty studyjne oraz za inne krótkie formy kształcenia, rozliczane po kosztach rzeczywistych.



# PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

## KOSZTY KWALIFIKOWALNE – STAWKI RYCZAŁTOWE (1/2)

*Koszty podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, koszty opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu*

Odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu (w km):	wysokość stawki zryczałtowanej na osobę:
poniżej 500	1 000,00 zł
500 - 999	2 000,00 zł
1 000 – 2 999	3 000,00 zł
3 000 – 6 000	4 000,00 zł
powyżej 6 000	5 000,00 zł

# PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

## KOSZTY KWALIFIKOWALNE – STAWKI RYCZAŁTOWE (2/2)

### *Koszty utrzymania*

Liczba dni pobytu	W przypadku wyjazdu/przyjazdu do krajów OECD, a także miast z krajów spoza OECD znajdujących się w pierwszej 50-tce raportu MERCER	W przypadku pozostałych krajów
5	4 000,00 zł	3 000,00 zł
.....	.....	.....
30	12 000,00 zł	8 000,00 zł



# PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

## KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

W Projekcie nie będą finansowane tzw. koszty pośrednie, tzn. koszty administracyjne niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu Umowy (np. koszty koordynatora, zarządzania projektem, ewaluacji itp.).



# PROM - Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

## HARMONOGRAM





# SKŁADANIE WNIOSKÓW

Wszystkie wnioski są składane w systemie teleinformatycznym Agencji



The image shows the header and navigation menu of the NAWA website. The logo 'NAWA' is in red, followed by the text 'NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ'. A navigation bar contains links: 'NAWA | Studenci | Naukowcy | Instytucje | Język polski | Programy NAWA | Promocja i targi | Uznawalność | Komunikaty'. A red button labeled 'Logowanie / Rejestracja' is highlighted with a blue border. Below the navigation is a banner with a red arrow pointing right and the text 'DIRECT TO SCIENCE'. At the bottom, there are five colored buttons with icons and labels: 'Studenci' (red), 'Naukowcy' (dark blue), 'Instytucje' (dark purple), 'Język polski' (grey), and 'Uwierzytelnianie dyplomów' (light grey).

**NAWA** NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ

NAWA | Studenci | Naukowcy | Instytucje | Język polski | Programy NAWA | Promocja i targi | Uznawalność | Komunikaty

Logowanie / Rejestracja

DIRECT TO  
**SCIENCE**

Studenci






Naukowcy

Instytucje

Język polski

Uwierzytelnianie dyplomów

# SKŁADANIE WNIOSKÓW

 Eksperci Nawa	 Studenci	 Naukowcy	 Instytucje	 Język polski
<b>Eksperci / Experts</b> Termin składania wniosków: Wt, 31 gru 2019 23:59 <a href="#">Więcej</a> <a href="#">Wypełnij wniosek</a>	<b>Polonia</b> Termin składania wniosków: Wt, 30 kwi 2019 15:00 <a href="#">Więcej</a> <a href="#">Wypełnij wniosek</a>	<b>Program im. Ulama</b> Termin składania wniosków: Wt, 23 kwi 2019 15:00 <a href="#">Więcej</a> <a href="#">Wypełnij wniosek</a>	<b>PROM - Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej</b> Termin składania wniosków: Cz, 9 maj 2019 15:00 <a href="#">Więcej</a> <a href="#">Wypełnij wniosek</a>	<b>Program dla studentów polonistyki i studiów polskich</b> Termin składania wniosków: Wt, 30 kwi 2019 15:00 <a href="#">Więcej</a> <a href="#">Wypełnij wniosek</a>
<b>Formularz danych do umowy eksperta / Expert Data Form for Framework Agreement</b> Termin składania wniosków: Wt, 31 gru 2019 23:59 <a href="#">Więcej</a> <a href="#">Wypełnij wniosek</a>	<b>Program im. Lukaszewicza</b> Termin składania wniosków: Wt, 30 kwi 2019 15:00 <a href="#">Więcej</a> <a href="#">Wypełnij wniosek</a>	<b>Polskie Powroty</b> Termin składania wniosków: Wt, 7 maj 2019 15:00 <a href="#">Więcej</a> <a href="#">Wypełnij wniosek</a>	<b>Katamaran</b> Termin składania wniosków: Cz, 30 maj 2019 15:00 <a href="#">Więcej</a> <a href="#">Wypełnij wniosek</a>	<b>Promocja Języka Polskiego</b> Termin składania wniosków: Pn, 30 wrz 2019 15:00 <a href="#">Więcej</a> <a href="#">Wypełnij wniosek</a>
	<b>Program im. Banacha</b> Termin składania wniosków: Wt, 30 kwi 2019 15:00 <a href="#">Więcej</a> <a href="#">Wypełnij wniosek</a>	<b>Program im. prof. Walczaka</b> Termin składania wniosków: Pn, 20 maj 2019 15:00 <a href="#">Więcej</a> <a href="#">Wypełnij wniosek</a>	<b>Promocja Zagraniczna</b> Termin składania wniosków: Cz, 16 maj 2019 15:00 <a href="#">Więcej</a> <a href="#">Wypełnij wniosek</a>	
	<b>Poland My First Choice</b> Termin składania wniosków: Wt, 14 maj 2019 15:00 <a href="#">Więcej</a> <a href="#">Wypełnij wniosek</a>	<b>Wymiana bilateralna naukowców - NIEMCY</b> Termin składania wniosków: Pt, 28 cze 2019 15:00 <a href="#">Więcej</a> <a href="#">Wypełnij wniosek</a>	<b>Akademickie Partnerstwa Międzynarodowe</b> Termin składania wniosków: Cz, 30 maj 2019 15:00 <a href="#">Więcej</a> <a href="#">Wypełnij wniosek</a>	
			<b>Welcome to Poland</b> Termin składania wniosków: Cz, 13 cze 2019 15:00 <a href="#">Więcej</a> <a href="#">Wypełnij wniosek</a>	

# PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

## PRZYGOTOWANIE WNIOSKU – ważne elementy

1. Zasady równości szans i niedyskryminacji - Wytyczne PO WER
2. Opis wskaźników produktu i rezultatu
3. Koszty kwalifikowalne i uzasadnienie wydatków
4. Załączniki

# PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

## PRZYGOTOWANIE WNIOSKU – zasady równości szans i niedyskryminacji

Należy stosować zasady opisane w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

Dotyczy to w szczególności:

- sposobu naboru uczestników Projektu na wyjazdy/przyjazdy mające na celu udział w krótkookresowych formach kształcenia,
- realizacji działań w projekcie,
- zarządzania projektem.

# PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

## PRZYGOTOWANIE WNIOSKU – wskaźniki rezultatu i produktu

### wskaźnik rezultatu

*Liczba osób, które dzięki wsparciu EFS ukończyły proces kształcenia w ramach wymiany akademickiej (K/M)*

### wskaźnik produktu

*Liczba osób, które otrzymały stypendia w ramach wsparcia EFS (K/M)*



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

## PRZYGOTOWANIE WNIOSKU - załączniki

Do wniosku muszą zostać załączone w formie skanu następujące dokumenty:

- dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej;
- pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych, wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.



# PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

## SKŁADANIE WNIOSKU

Wniosek powinien być złożony przez osobę upoważnioną, której zakres reprezentacji wynika z dokumentów rejestrowych. Przez osobę składającą wniosek rozumie się osobę, do której przypisane jest konto w systemie teleinformatycznym Agencji, z którego składany jest wniosek.

W przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę, aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych, Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć skan pełnomocnictwa dla tej osoby.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

## OCENA FORMALNA

- ocena formalna prowadzona jest przez pracowników NAWA;
- niespełnienie któregokolwiek kryterium formalnego prowadzi do negatywnego wyniku oceny formalnej i pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia;
- uzupełnieniu podlegają tylko załączniki.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





# PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

## OCENA FORMALNA – kryteria (1/2)

- Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o finansowanie,
- Wniosek został wypełniony w języku polskim,
- Wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola),
- Okres realizacji Projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie,
- Wnioskodawca wywiązał się z wcześniejszych zobowiązań wobec NAWA,
- Wnioskodawca złożył tylko 1 wniosek w niniejszym naborze,



# PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

## OCENA FORMALNA – kryteria (2/2)

- Wnioskodawca mają doświadczenie w realizacji wymiany międzynarodowej lub krótkookresowych form kształcenia,
- Kadra akademicka stanowi nie więcej niż 20% uczestników projektu,
- Budżet nie przekracza wartości maksymalnej określonej w Regulaminie,
- Budżet został poprawnie przygotowany pod względem rachunkowym i nie zawiera błędów,
- Kwoty wydatków nie przekraczają procentowych limitów określonych w Regulaminie.
- Do wniosku dołączono wymagane załączniki.

# PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

## OCENA MERYTORYCZNA

- ocena merytoryczna prowadzona jest przez ekspertów zewnętrznych – Zespół Oceniający,
- maksymalnie można uzyskać 100 punktów (w tym 10 punktów premiowych),
- uzyskanie łącznie poniżej 60 punktów oznacza negatywną ocenę merytoryczną.



# PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

## OCENA MERYTORYCZNA - kryteria

Lp.	Opis kryterium	Punktacja
1.	Wykonalność projektu w zakresie planowanych działań i budżetu.	0-20
2.	Uzasadnienie celowości realizacji Projektu w odniesieniu do strategii rozwoju Wnioskodawcy oraz potrzeby podnoszenia kompetencji doktorantów i kadry akademickiej Wnioskodawcy, uzasadnienie form kształcenia oferowanych przez Wnioskodawcę uczestnikom wymiany z zagranicy.	0-25
3.	Sposób informowania o projekcie i pozyskiwania uczestników wymian z Polski i z zagranicy, przedstawienie formalnych i merytorycznych kryteriów rekrutacji.	0-15
4.	Zakres działań w Projekcie: planowane formy kształcenia (wraz z szacowanym czasem ich trwania i liczbą osób w nich uczestniczącą), informacje nt. instytucji, w których/we współpracy z którymi realizowane będą działania (wraz z uzasadnieniem), planowana liczba uczestników, planowane efekty kształcenia.	0-30
5.	<b>Kryterium premiowe 1:</b> W projekcie zachowana będzie równowaga w liczbie osób przyjeżdżających i wyjeżdżających.	0 lub 5
6.	<b>Kryterium premiowe 2:</b> Uczestnikami projektu będą osoby, które nie ukończyły 40. roku życia.	0 lub 5
<b>Łącznie:</b>		<b>0-100</b>

# PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

## OCENA MERYTORYCZNA – kryteria premiowe

Premiowane będą te projekty, w których zachowana zostanie równowaga w liczbie osób przyjeżdżających i wyjeżdżających, jak również te, w których uczestnikami wymian będą osoby, które nie ukończyły 40. roku życia.

### Jak należy to rozumieć:

Poprzez równowagę należy rozumieć sytuację 50% uczestników przyjeżdżających i 50% uczestników wyjeżdżających, jednak za spełnienie tego kryterium uznana zostanie również proporcja 40/60.

Co najmniej 90% uczestników projektu stanowić muszą osoby, które nie ukończyły 40. roku życia.

W trakcie realizacji projektu Wnioskodawca musi wywiązać się z powyższych założeń.



# PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej

## O czym należy pamiętać przygotowując wniosek:

- Należy kierować się poleceniami wskazówkami zawartymi w formularzu wniosku,
- Szczegółowość opisów ma wpływ na ocenę merytoryczną wniosku,
- Nie należy odkładać złożenia wniosku na ostatnią chwilę.



**PYTANIA**





NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ



Fundusze  
Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Dziękuję za uwagę

Anna Balcerzak-Raczyńska

[anna.balcerzak@nawa.gov.pl](mailto:anna.balcerzak@nawa.gov.pl)

tel. (22) 390 35 43