

Najczęściej zadawane pytania dotyczące naboru wniosków o udział w Programie *Welcome to Poland* (nabór 2020)

stan na 30.10.2020

1. Co oznacza włączenie Programu Promocja Zagraniczna do Programu Welcome to Poland w 2020 r.?

Odpowiedź:

Włączenie Programu Promocja Zagraniczna (PZ) do Welcome to Poland (WTP 2020) w naborze w 2020 roku oznacza, że odtąd będzie tylko jeden wspólny program, który łączy w sobie działania finansowane wcześniej w dwóch osobnych programach NAWA dla instytucji. Nie będzie już odrębnych naborów do PZ. Wnioskodawcy zainteresowani uzyskaniem finansowania działań w obszarze promocji zagranicznej proszeni są o składanie wniosków w naborze do Programu Welcome to Poland 2020.

2. W ogłoszeniu o naborze jest mowa o schematach realizowania płatności i raportowania A i B. Czy schemat będzie mógł być wybrany przez Wnioskodawcę czy będzie narzucony przez Agencję? Jeśli tak, to na jakich zasadach?

Odpowiedź:

W pierwszej kolejności prosimy o zapoznanie się z treścią [Regulaminu](#) w zakresie schematów płatności oraz raportowania. Schemat płatności i raportowania zależy od długości projektu. W projektach 12-miesięcznych obowiązuje schemat A, tzn. jest płatność początkowa w wysokości 80% i potem ewentualna płatność bilansująca po zakończeniu projektu (do 20%). W dłuższych projektach (18 i 24 miesiące) obowiązuje schemat B, tzn. schemat finansowania z płatnościami częściowymi 3 x 30%, przy czym nowa płatność częściowa jest wypłacana pod warunkiem wydatkowania min. 80% wcześniejszych zaliczek. W schemacie B płatność końcowa wynosi do 10%. Długość projektu ma też wpływ na sposób raportowania. W projektach 12-miesięcznych Beneficjent składa tylko raport końcowy. Natomiast w dłuższych projektach (18 i 24 miesiące) raporty częściowe będą składane co 4 miesiące.

3. Czy w przypadku gdy w projekcie nie ma wydatków, Beneficjent musi złożyć raport częściowy?

Odpowiedź:

Tak, niezależnie od poniesionych kosztów, Beneficjent musi złożyć raport częściowy z opisem wykonanych w okresie sprawozdawczym działań, część finansowa pozostanie nieuzupełniona – dotyczy projektów 18- i 24-miesięcznych.

4. Jakie limity procentowe kosztów obowiązują w WTP 2020? Czy np. wynagrodzenia są ograniczone jakimś limitem?

Odpowiedź:

Zgodnie z [ogłoszeniem o naborze wniosków o udział w programie](#) (dalej: ogłoszenie o naborze) procentowy limit kosztów dotyczy tylko zakupu niezbędnego sprzętu i wyposażenia na potrzeby punktu tzw. Welcome Centre - do 5% wartości projektu. Limit ten odnosi się do całkowitych *faktycznych wydatków* w projekcie. W pozostałych kategoriach kosztów (np. wynagrodzenia) nie wprowadzono w WTP 2020 limitów procentowych. Należy jednak pamiętać, że zasadność kosztów jest ważnym kryterium oceny merytorycznej projektu, co oznacza, że koszty należy starannie zaplanować i uzasadnić.

5. Czy szkolenia pracowników są kosztem kwalifikowalnym w WTP 2020? Czy szkolenia językowe są kwalifikowalne?

Odpowiedź:

Nie, szkolenia pracowników, tak jak to było w edycji 2018, 2019 Welcome to Poland nie są kosztem kwalifikowalnym – dotyczy to również szkoleń językowych. Jedynym wyjątkiem, w którym dopuszczalne są koszty szkolenia w projekcie, jest projekt dotyczący zatrudnienia pracownika Welcome Centre i przeszkolenia tego pracownika w celu przygotowania go do obsługi zagranicznych studentów i kadry.

Warto natomiast zauważyć, że w ramach projektu WTP 2020 można zorganizować warsztaty, seminaria, zajęcia integracyjne czy inne wydarzenia, które służą rozwijaniu praktycznej wiedzy i nabywaniu nowych umiejętności przez pracowników, studentów czy stypendystów i gości z zagranicy. Kluczowe jest, by wydarzenia te były zorientowane praktycznie.

6. Czy kosztem kwalifikowanym wynagrodzeń są wszystkie składki ZUS pracownika przyjętego do obsługi Welcome Centre?

Odpowiedź:

Tak, wszystkie wymagane przez prawo składki są kosztem kwalifikowalnym. Także koszty tzw. trzynastki czy składki na ZFS lub Pracownicze Programy Kapitałowe (PPK) są kwalifikowalne.

7. Czy jest jakaś definicja absolwenta zagranicznego i studenta zagranicznego?

Odpowiedź:

Definicja zagranicznego absolwenta znajduje się w Regulaminie Programu w słowniczku. Zagraniczny absolwent to cudzoziemiec, który ukończył studia (I, II lub III stopień) na polskiej uczelni lub polski absolwent, który wyjechał za granicę i przebywa tam od ponad pół roku. Natomiast definicja studenta zagranicznego jest szersza – obejmuje zarówno osoby, które realizują studia I, II lub III stopnia, jak i zagranicznych uczestników wymian międzynarodowych (np. ERASMUS+, CEEPUS).

8. Czy Beneficjent musi zamieszczać logo NAWA i informację o uzyskanym dofinansowaniu na materiałach informacyjno-promocyjnych wytworzonych w ramach projektu (np. broszury, filmy, roll-upy)?

Odpowiedź:

Tak, informowanie o finansowaniu NAWA jest obowiązkiem Beneficjenta. Klauzula o tym obowiązku jest zawarta we [wzorze umowy](#), w §11 *Informacja i promocja*. Ponieważ program WTP 2020 jest finansowany wyłącznie ze środków krajowych, to Beneficjenci nowego naboru WTP 2020 nie oznakowują materiałów projektowych logotypami UE. Produkty projektu, które będą podawane do wiadomości publicznej (filmy, strony www, materiały informacyjno-promocyjne, gadzety itp.), muszą być oznakowane poprzez zamieszczenie informacji o finansowaniu uzyskanym z NAWA oraz logotypu NAWA. Treść informacji: „Projekt finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu Welcome to Poland” – dla materiałów polskojęzycznych lub „The Project is financed by the Polish National Agency for Academic Exchange under the Welcome to Poland Programme” – dla materiałów anglojęzycznych. Jeśli rozmiar danego produktu (np. mały gadżet reklamowy) nie pozwala na podanie informacji pisemnej, wówczas wystarczy zamieścić na nim logotyp NAWA. Logotypy NAWA i księga znaku są dostępne do pobrania na stronie internetowej www.nawa.gov.pl w zakładce „Promocja i targi”. Brak zamieszczenia powyższych informacji i logotypu NAWA na produktach projektu będzie skutkowało uznaniem poszczególnych kosztów za niekwalifikowalne.

9. Czy można zaproponować we wniosku inne, dodatkowe działania, które nie są wymienione w katalogu działań zamieszczonym w ogłoszeniu o naborze wniosków?

Odpowiedź:

Nie jest to możliwe. Katalog działań jest katalogiem zamkniętym. Nie ma możliwości wprowadzenia innych działań, które nie są wymienione w [ogłoszeniu o naborze](#) w pkt 2.3 *Zakres tematyczny działań realizowanych w ramach Programu*.

10. Czy w projekcie można finansować oznaczenie budynków (np. dwujęzyczne tabliczki), tak jak to było w naborze do Welcome to Poland w poprzednich latach?

Odpowiedź:

Nie jest to możliwe. To działanie nie znalazło się w katalogu uprawnionych działań w Welcome to Poland edycja 2020.

11. Czy w Welcome to Poland 2020 są jakieś działania obowiązkowe, które muszą zostać wybrane przez Wnioskodawcę?

Odpowiedź:

W obecnym naborze WTP 2020 nie ma obowiązkowych działań. Wnioskodawca może wybrać dowolne działanie lub działania spośród 11 działań wskazanych w [ogłoszeniu o naborze](#).

12. Czy w projekcie można finansować publikację naukową w zagranicznym czasopiśmie?

Odpowiedź:

W obecnym naborze nie jest możliwe finansowanie pojedynczych artykułów w międzynarodowych czasopismach. Natomiast jest możliwe sfinansowanie zbiorczej publikacji pokonferencyjnej (*proceedings*) w ramach projektu, który dotyczy organizacji międzynarodowej konferencji naukowej. W przypadku gdy organizatorzy międzynarodowej konferencji naukowej w Polsce uznają, że chcieliby sfinansować zbiorczą publikację pokonferencyjną w ramach projektu WTP 2020, to takie działanie jest uprawnione. Informacja o finansowaniu NAWA i logotyp NAWA muszą zostać zamieszczone w takiej publikacji.

13. Czy w projekcie można zaplanować np. dwie międzynarodowe konferencje naukowe, które będą realizowane w kolejnych latach 2022 i 2023? Albo np. dwie konferencje, które będą organizowane przez 2 różne wydziały uczelni?

Odpowiedź:

Nie ma formalnych ograniczeń w zakresie liczby konferencji w ramach jednego projektu. Jeżeli planują Państwo większą liczbę konferencji, trzeba uzasadnić potrzebę ich realizacji. Należy również uwzględnić ograniczenia sanitarne związane z pandemią, gdyż jest to istotny czynnik ryzyka w przypadku wydarzeń stacjonarnych z udziałem wielu osób. Ewentualnie można rozważyć realizację międzynarodowej konferencji naukowej w formule online. Koncepcję merytoryczną konferencji i uzasadnienia proponowane we wniosku przez Wnioskodawcę będą oceniane przez niezależnych ekspertów, a nie przez NAWA. Formalnie takie działania są możliwe do zaproponowania w projekcie. Natomiast pod względem merytorycznym zasadność i użyteczność tych działań będzie oceniana przez niezależnych ekspertów, którzy będą to rozpatrywać w kontekście całego wniosku.

14. Czy Program WTP 2020 jest przeznaczony tylko dla uczelni, ewentualnie czy mogą w nim uczestniczyć też inne instytucje?

Odpowiedź:

W naborze WTP 2020 rozszerzono listę możliwych Wnioskodawców. Obejmuje ona zarówno uczelnie jak i instytuty badawcze, instytuty PAN, instytuty Sieci Badawczej Łukasiewiczy i inne podmioty wskazane w [ogłoszeniu o naborze](#) w pkt 2.4 *Uprawnieni Wnioskodawcy*.

15. Jak NAWA postępuje w przypadku stwierdzenia błędów formalnych we wniosku? Czy następuje odrzucenie wniosku, czy wezwanie do jego uzupełnienia?

Odpowiedź:

W przypadku błędu formalnego, jakim jest np. brak załączenia pełnomocnictwa dla osoby składającej wniosek, NAWA wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku. Możliwe jest jednokrotne uzupełnienie wniosku z powodów formalnych. Jednak może zdarzyć się sytuacja, gdy wniosek zostanie odrzucony z przyczyn formalnych, np. gdy Wnioskodawcą będzie

instytucja nieuprawniona, która nie spełnia warunków wskazanych w [ogłoszeniu o naborze](#) w pkt 2.4 *Uprawnieni Wnioskodawcy*.

16. Czy instytucja, która realizowała lub realizuje projekt w ramach poprzedniej edycji programu Welcome to Poland albo Promocja Zagraniczna może ponownie wystąpić z wnioskiem w obecnym naborze?

Odpowiedź:

Nie ma ograniczeń w zakresie możliwości aplikowania o środki przez Beneficjentów poprzednich naborów. Wnioskodawca powinien zamieścić we wniosku informację o realizowanym projekcie NAWA z poprzedniego naboru i przedstawić uzasadnienie dla realizacji nowego projektu.

17. Czy działania w projekcie WTP 2020 mogą dotyczyć *tylko* zagranicznych absolwentów albo *tylko* promocji zagranicznej?

Odpowiedź:

Tak, jest to możliwe. Działania promocyjne oraz związane z budowaniem kontaktów z zagranicznymi absolwentami są uprawnione. Wnioskodawca może skupić się we wniosku na jednym aspekcie umiędzynarodowienia (np. promocja zagraniczna albo kontakty z zagranicznymi absolwentami, albo np. tworzenie Welcome Centre) lub może łączyć różne działania w jednym projekcie, jeśli z jego analizy potrzeb wynika, że jest to zasadne.

18. Regulamin programu dopuszcza złożenie trzech wniosków przez jednego wnioskodawcę. Czy są jakieś wytyczne w zakresie podziału tematycznego w przypadku składania więcej niż jednego wniosku (np. jeden wniosek dotyczy działań promocyjnych a inny związanych z Welcome Centre)? Czy jedna instytucja składająca np. 3 wnioski powinna je raczej podzielić tematycznie czy według jednostek organizacyjnych/wydziałów?"

Odpowiedź:

Przygotowanie wniosku, jego zakres tematyczny czy przypisanie wniosku do danej jednostki organizacyjnej w ramach instytucji wnioskującej zależy wyłącznie od Wnioskodawcy. NAWA nie wprowadza dodatkowych zaleceń w tym zakresie. Ważne jest, by liczba wniosków z jednej instytucji nie przekroczyła maksymalnie 3. Ponadto w przypadku składania więcej niż jednego wniosku należy pamiętać o tym, by nie powielać treści merytorycznych w różnych wnioskach (poza opisem Wnioskodawcy, który może być wspólny dla różnych wniosków).

19. Czy będzie dostępny „Podręcznik Beneficjenta” dla WTP 2020?

Odpowiedź:

Nie będzie takiego dokumentu. *Podręcznik Beneficjenta* stosowany w dotychczasowych programach dla instytucji został zastąpiony przez [Wytyczne i zasady realizacji projektów](#), które zawierają uwspólnione wytyczne dla programów instytucjonalnych NAWA i stanowią załącznik do dokumentacji Programu Welcome to Poland 2020.

20. W zaktualizowanym ogłoszeniu o naborze pojawiła się informacja o możliwości finansowania działań ukierunkowanych na minimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19. Jakie to mogą być działania?

Odpowiedź:

Włączenie działań związanych z przeciwdziałaniem pandemii COVID-19 do katalogu działań WTP 2020 to odpowiedź na postulaty środowiska i obecną sytuację epidemiologiczną. Inicjatywę w proponowaniu działań projektowych w tym zakresie pozostawiamy Wnioskodawcom, przy czym to mogą być różne działania – np. aktualizacja procedur bezpieczeństwa; zakup środków ochrony dla studentów i kadry z zagranicy jak również osób bezpośrednio z nimi współpracujących; przystosowanie pomieszczeń do izolacji lub kwarantanny studentów lub kadry z zagranicy; przystosowanie pomieszczeń do bezpiecznej obsługi studentów i kadry z zagranicy.

21. Jak zakwalifikować we wniosku wydatki związane z COVID-19?

Odpowiedź:

Patrząc od strony działań projektowych, to takie wydatki mieszczą się w działaniu nr 3 *przygotowanie materiałów niezbędnych do uruchomienia punktu, w szczególności pod kątem oferty edukacyjnej Wnioskodawcy oraz zapewnienie bieżącego funkcjonowania instytucji pod kątem minimalizowania ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19*. Natomiast z punktu widzenia kategorii kosztów takie wydatki mogą mieścić się w następujących kategoriach: *Koszty zakupu pozostałych towarów i usług niezbędnych do realizacji Projektu, Koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Projektu, Zakup oprogramowania, sprzętu i wyposażenia (limit do 5% budżetu projektu)*.

22. Czy można w ramach wydarzenia organizowanego w projekcie (np. warsztat albo konferencja) wynająć salę na uczelni i potem rozliczyć ten wydatek za pomocą wewnętrznej noty obciążeniowej?

Odpowiedź:

Wydatki związane z projektem i służące realizacji jego celów można rozliczyć na podstawie noty wewnętrznej. Należy jednak pamiętać, że projekt nie może generować zysku dla instytucji, dlatego w notcie wewnętrznej musi się znaleźć stawka oparta wyłącznie na wysokości kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z wynajmem sali. Nie może to być stawka komercyjna, w której uwzględniona byłaby marża zysku, lecz wyłącznie stawka oparta na poniesionych kosztach.

23. W ogłoszeniu o naborze napisano, że wniosek w trakcie oceny musi uzyskać co najmniej 60% punktów, ale dodatkowo musi także otrzymać min. 60% punktów dla każdego kryterium oceny. Czy ten próg 60% dotyczy niezależnie oceny ekspertów i Zespołu Oceniającego czy jest liczony dla łącznej oceny?

Odpowiedź:

Wymóg uzyskania co najmniej 60% punktów zarówno w ocenie globalnej jak i w zakresie każdego z pięciu kryteriów oceny jest obliczany na podstawie łącznej oceny ekspertów i Zespołu oceniającego. Jeśli jeden z recenzentów przyzna wnioskowi dla danego kryterium ocenę niższą niż 60% punktów, ale drugi recenzent i Zespół Oceniający przyznają wnioskowi w tym kryterium wyższe oceny i suma punktów dla danego kryterium przekroczy 60%, to oznacza, że wniosek spełnił wymóg uzyskania minimalnej liczby punktów w tym kryterium. Należy jednak zastrzec, że na ogół ze względu na dużą liczbę wniosków nie wystarcza do finansowania zdobycie minimalnej wartości 60% punktów. Im wyżej jest oceniony dany wniosek, tym wyżej będzie umieszczony na liście rankingowej i tym bardziej rośnie prawdopodobieństwo uzyskania finansowania.

24. Czy opłata za promowanie uczelni na zagranicznym portalu edukacyjnym albo w mediach społecznościowych jest kwalifikowalna?

Odpowiedź:

Tak, w obu przypadkach jest to koszt kwalifikowalny. Należy tylko pamiętać o zamieszczeniu w materiałach promocyjnych (np. spot w mediach społecznościowych) logotypu NAWA i informacji o finansowaniu projektu z Programu Welcome to Poland.

25. Czy można w projekcie WTP 2020 uwzględnić koszt umowy zlecenia z pracownikiem instytucji wnioskującej?

Odpowiedź:

Nie jest to możliwe. Zgodnie z Regulaminem Programu: „Kosztami niekwalifikowalnymi w Programie są: (...) koszty zaangażowania własnych pracowników na podstawie umów zlecenie”. NAWA rekomenduje, by w przypadku wykonywania przez pracownika Wnioskodawcy prac merytorycznych w projekcie, osoba ta została zatrudniona, oddelegowana do pełnienia zadań związanych z realizacją projektu lub otrzymała dodatek zadaniowy. Wszystkie koszty wynagrodzeń jak i dodatku zadaniowego do wynagrodzenia są wydatkiem kwalifikowalnym.

26. Czy program Welcome to Poland, a dokładniej teraz ogłoszony nabór będzie finansowany ze środków UE (POWER) jak poprzednio?

Odpowiedź:

Nie, Welcome to Poland nabór 2020 finansowany jest wyłącznie ze środków krajowych, nie ma zatem współfinansowania ze środków Działania 3.3 PO WER. W kwestii załączników – Wnioskodawców, a już na etapie realizacji projektu Beneficjentów, obowiązywać będą załączniki oznaczone literą „a”. W sytuacji, gdy dany załącznik nie zawiera żadnej literki – dokument jest przyporządkowany do realizacji projektów współfinansowanych z POWER i nie będzie miał zastosowania w Programie Welcome to Poland nabór 2020.