

KARTA IDENTYFIKACYJNA UMOWY

DANE UMOWY		
Nazwa Programu	Wspólne projekty badawcze NAWA pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a [nazwa kraju Partnera]	
Nr pisma Agencji	[numer]	
Numer umowy Agencji	[numer]	
Data rozpoczęcia	[data]	
Data zakończenia	[data]	
DANE BENEFICJENTA		
Beneficjent	[nazwa]	
Adres	[ul. nr budynku nr lokalu / miejscowość / nr, kod pocztowy, miejscowość]	
Nr NIP	[jeśli dotyczy]	
Nr REGON	[jeśli dotyczy]	
DANE BANKOWE		
Posiadacz rachunku	[nazwa]	
Nazwa banku	[nazwa]	
IBAN (numer rachunku)	[numer]	
Waluta rachunku	[waluta]	
SWIFT	[jeśli dotyczy]	
FINANSOWANIE		
Przyznane środki	[kwota]	[Symbol waluty]
Wartość zaliczki nr 1	[kwota]	[Symbol waluty]
Wartość zaliczki nr 2	[jeśli dotyczy]	[Symbol waluty]

UMOWA NR.../...

zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie pomiędzy:

Narodową Agencją Wymiany Akademickiej – państwową osobą prawną utworzoną na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa, NIP: 5272820369, REGON 368205180, zwaną dalej „Agencją”,
reprezentowaną zgodnie z zasadami reprezentacji

a

... /nazwa instytucji/ ..., z siedzibą w przy ul., NIP: ..., REGON: ..., zwaną/ym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowaną/ym przez:

... /imię i nazwisko – ... /funkcja/

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Beneficjenta projektu pt. „[tytuł projektu]” (dalej „Projekt”), w ramach wspólnych projektów badawczych NAWA pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a [nazwa kraju Partnera] (dalej „Program”).
2. Umowa określa zasady realizacji, finansowania, a także rozliczania środków finansowych mających zastosowanie do Projektu.

§2

Przyznane środki i okres realizacji Projektu

1. Dyrektor Agencji na realizację Projektu przyznał Beneficjentowi środki finansowe w maksymalnej wysokości [kwota] (słownie: [kwota słownie] złotych i [kwota słownie] groszy).
2. Projekt będzie realizowany w terminie od dnia.../dzień-miesiąc-rok/ (początkowa data kwalifikowalności) do dnia dnia.../dzień-miesiąc-rok/. (końcowa data kwalifikowalności), z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 pkt 1 Umowy.

§3

Warunki realizacji Umowy

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o:
 - 1) wniosek Beneficjenta złożony w procedurze naboru do Programu, zwany dalej „Wnioskiem”, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy;
 - 2) zaproszenie do składania wniosków w Programie zwane dalej „Zaproszeniem”, stanowiące załącznik nr 3 do Umowy;
 - 3) wewnętrzne przepisy obowiązujące u Beneficjenta, o ile nie są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami wymienionymi powyżej.

2. Beneficjent potwierdza, że zakres Projektu został uzgodniony z partnerem w Projekcie, wskazanym we Wniosku (dalej „Partner”) i będzie z nim prowadzony wspólnie i w porozumieniu.
3. Oświadczenia złożone w ramach procedury naboru do Programu są wiążące w okresie obowiązywania Umowy.
4. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Beneficjenta lub osoby trzecie.
5. Beneficjent sprawuje nadzór nad realizacją Projektu i prawidłowością wydatkowania przyznanych środków finansowych.
6. Beneficjent jest odpowiedzialny wobec Agencji za wykonanie Umowy.
7. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację Projektu dysponuje Beneficjent.

§4

Obowiązki Agencji

W ramach realizacji Umowy, Agencja zobowiązuje się do:

- 1) sprawowania nadzoru nad wykonaniem Umowy i prawidłowością rozliczenia środków finansowych przez Beneficjenta,
- 2) wypłaty przyznanych środków finansowych na podstawie Umowy na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 Umowy.

§5

Obowiązki Beneficjenta

1. W ramach realizacji Umowy, Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) sfinansowania pobytu zespołowi badawczemu Partnera zgodnie z Wnioskiem oraz w uzgodnieniu z Partnerem,
 - 2) sfinansowania podróży naukowców polskich do kraju Partnera zgodnie z Wnioskiem oraz w uzgodnieniu z Partnerem,
 - 3) stworzenia zespołowi badawczemu Partnera warunków do realizacji badań, w tym zapewnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej i aparatury naukowo-badawczej, a także dostępu do infrastruktury umożliwiającej prowadzenie badań lub zajęć dydaktycznych przez członków zespołu badawczego Partnera, o ile zadania takie zostały przewidziane w Projekcie,
 - 4) zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej działań prowadzonych przez oba zespoły badawcze.
2. W ramach realizacji Umowy Beneficjent zobowiązuje się ponadto do:
 - 1) prawidłowej realizacji Projektu, w tym wszystkich zadań przewidzianych we Wniosku,
 - 2) wydatkowania przyznanych środków finansowych zgodnie z budżetem stanowiącym integralną część Wniosku,
 - 3) rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych zgodnie z Umową,
 - 4) składania raportów z realizacji projektu, zwanych dalej „Raportami”, zgodnie z § 8 Umowy,
 - 5) udziału w ewaluacji Programu, zgodnie z § 15 Umowy,
 - 6) spełnienia innych wymogów określonych w Umowie.

§6

Zasady finansowania

1. Przyznane środki finansowe będą przykazywane Beneficjentowi przez Agencję na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w załączniku nr 1 do Umowy, w następujący sposób:
 - pierwsza transza w wysokości [kwota] zł (słownie: [kwota słownie] złotych i [kwota słownie] groszy), w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy,
 - druga transza w wysokości [kwota] zł (słownie: [kwota słownie] złotych i [kwota słownie] groszy), w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia raportu częściowego, o którym mowa w § 8 Umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany prowadzić odrębny rachunek bankowy na potrzeby realizacji projektów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, przeznaczony wyłącznie dla środków otrzymanych z Agencji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Projektu.
4. Odsetki narosłe na rachunku bankowym podlegają w całości zwrotowi na rzecz Agencji, najpóźniej w terminie do 15 grudnia każdego roku według stanu na dzień 30 listopada, na rachunek bankowy wskazany przez Agencję, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. W przypadku zakończenia wykorzystywania konta bankowego do realizacji projektów finansowanych przez Agencję, zwrot następuje po zakończeniu ostatniego z realizowanych projektów. Za termin zwrotu odsetek przyjmuje się chwilę uznania środków na rachunku Agencji.
5. Za dzień wypłaty środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Agencji.
6. Wypłata środków finansowych zostanie zrealizowana pod warunkiem posiadania przez Agencję odpowiednich funduszy na ten cel. Agencja nie odpowiada za opóźnienia w przekazaniu jej środków finansowych przez inne podmioty na wypłatę środków, o których mowa w zdaniu pierwszym.
7. Środki przekazane Beneficjentowi i niewykorzystane w danym roku kalendarzowym mogą być wykorzystane w kolejnych latach realizacji Projektu.
8. Wypłata środków finansowych może zostać dokonana w następujący sposób:
 - 1) w przypadku wystąpienia wzajemnych wymagalnych należności wynikających z umów zawartych pomiędzy Agencją a Beneficjentem, Agencja będzie uprawniona do ich potrącenia, co nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z Umowy;
 - 2) w pozostałych przypadkach płatność zostanie zrealizowana przez Agencję na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.

Strony uzgadniają, że kolejność realizacji płatności wg powyżej wymienionych form ustala się w następujący sposób: jako pierwsze nastąpi potrącenie wzajemnych należności wymienione w pkt 1, a po niej płatność, o której mowa w pkt 2.

§7

Koszty kwalifikowalne

1. Uprawnione kategorie kosztów:
 - 1) koszty podróży naukowców polskich do kraju Partnera, w szczególności koszty przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca docelowego, koszty wiz, koszty ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW – limit kosztów zgodny z kwotą wykazaną we Wniosku. Rozliczenie kosztów podróży następuje na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków;
 - 2) zryczałtowane koszty pobytu w Polsce naukowców z zespołu badawczego Partnera w wysokości wykazanej we Wniosku.
2. Koszty poniesione przez Beneficjenta będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy:

- 1) zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji Projektu określonym w § 2, jednak nie wcześniej, niż od dnia wejścia w życie Umowy,
 - 2) zostały uwzględnione we Wniosku,
 - 3) są niezbędne do realizacji Projektu,
 - 4) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe oraz zgodne z wymogami obowiązującego prawodawstwa podatkowego i społecznego,
 - 5) są proporcjonalne do planowanych działań,
 - 6) zostaną wykorzystane wyłącznie na realizację Projektu i jego oczekiwanego rezultatu/oczekiwanych rezultatów w sposób zgodny z zasadami gospodarności, skuteczności i efektywności,
 - 7) obejmują podatek VAT wyłącznie w przypadkach, w których nie istnieje możliwość jego zwrotu lub odzyskania na mocy krajowych przepisów dotyczących VAT.
3. Niedopuszczalne jest finansowanie tych samych wydatków z dwóch różnych źródeł (podwójne finansowanie). W razie wykrycia przypadków podwójnego finansowania (na każdym etapie realizacji Projektu), Agencja uzna te wydatki za niekwalifikowalne. Podwójne finansowanie może zostać uznane za rażące naruszenie Umowy.
4. Za wydatek faktycznie poniesiony uważa się wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego Beneficjenta.

§8

Raporty Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia raportu częściowego oraz raportu końcowego. Raport częściowy należy złożyć do 31 stycznia 2023 r. Raport końcowy należy złożyć w ciągu 30 dni od daty zakończenia projektu.
2. Wzory raportów stanowią załącznik nr 4 do Umowy.
3. Prawidłowo sporządzone raporty (kompletne i formalnie poprawne) oceniane są pod względem rzetelności i zgodności wykonania Projektu z Umową oraz z Wnioskiem.
4. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowo sporządzonego raportu, Agencja zgłosi uwagi za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji i wezwie Beneficjenta do ustosunkowania się do tych uwag poprzez wyjaśnienia, poprawienie lub uzupełnienie raportu, w terminie 14 dni, liczonym od dnia zamieszczenia uwag w systemie teleinformatycznym.

§9

Kontrola Projektu

1. Beneficjent może zostać poddany kontrolom i audytom przeprowadzanym przez Agencję lub wskazany przez Agencję podmiot trzeci. Agencja zastrzega sobie prawo do dokonania lub zlecenia kontroli lub audytu także po zakończeniu okresu realizacji Projektu.
2. Agencja jest uprawniona do przeprowadzenia kontroli specjalnej w przypadku zastrzeżeń do sposobu prowadzenia Projektu, bądź w przypadku powzięcia informacji o występujących nieprawidłowościach w trakcie realizacji Projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany do ścisłej współpracy z podmiotem kontrolującym, udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień niezbędnych w procesie kontroli i audytu.

§10

Sposób i tryb nadzorowania wykonywania Umowy przez Agencję

1. Agencja sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonaniem Umowy.
2. Nadzór obejmuje w szczególności:

- 1) nadzór w trybie doraźnym, w szczególności uprawnienie Agencji do żądania od Beneficjenta wyjaśnień, informacji, żądania wszelkiej dokumentacji związanej z Projektem, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 7 dni,
 - 2) ocenę raportów,
 - 3) uprawnienie Dyrektora Agencji do wstrzymania finansowania Projektu, zgodnie z § 11 Umowy,
 - 4) uprawnienie Dyrektora Agencji do wypowiedzenia Umowy, zgodnie z § 12 Umowy.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Agencji o jakichkolwiek problemach lub nieprawidłowościach w realizacji Umowy, w tym o ewentualnym sporze z Partnerem, które zagrażają lub mogą zagrażać prawidłowemu wykonaniu Umowy.

§11

Wstrzymanie finansowania

1. Dyrektor Agencji może wstrzymać finansowanie Projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości w przypadkach:
 - 1) stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych okoliczności zagrażających jego prawidłowej realizacji, w tym sporu, o którym mowa w § 10 ust. 3 Umowy,
 - 2) wydatkowania środków finansowych niezgodnie z Umową, w tym budżetem stanowiącym integralną część Wniosku, lub nieosiągnięcia zaplanowanych rezultatów na danym etapie realizacji Projektu,
 - 3) nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie żądanych przez Agencję dokumentów, nieprzekazania wyjaśnień, niepoddania się czynnościom kontrolnym lub audytowi,
 - 4) wstrzymania finansowania projektu w kraju Partnera,
 - 5) niezłożenia raportu częściowego w terminie, złożenia raportu niekompletnego lub niepoprawnego, konieczności złożenia wyjaśnień, poprawienia lub uzupełnienia raportu.
2. Informację o wstrzymaniu finansowania wraz z jej uzasadnieniem Agencja przesyła Beneficjentowi za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji lub pisemnie drogą pocztową.
3. W okresie wstrzymania finansowania, tj. od momentu przekazania informacji o wstrzymaniu finansowania do momentu zamieszczenia w ten sam sposób informacji o przywróceniu finansowania, Beneficjent nie może zaciągać nowych zobowiązań, a jedynie regulować wcześniej zaciągnięte. Wydatkowane w tym okresie środki finansowe z Projektu, z wyjątkiem środków finansowych wskazanych w zdaniu poprzedzającym, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Agencji wskazany w wezwaniu do zwrotu.
4. W razie uwzględnienia wyjaśnień lub w razie zaprzestania stwierdzonych przez Agencję naruszeń Umowy Dyrektor Agencji wznowi finansowanie projektu, o czym informuje Beneficjenta za pośrednictwem Systemu teleinformatycznego Agencji lub pisemnie drogą pocztową.

§12

Wypowiedzenie Umowy

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Agencję ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) nieprzywrócenia finansowania w okresie 2 miesięcy od dnia jego wstrzymania,
 - 2) rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Beneficjenta, które uzasadnia natychmiastowe rozwiązanie Umowy bez uprzedniego wstrzymania finansowania,

- w szczególności w przypadku wydatkowania znaczącej części środków finansowych (powyżej 50% przyznanej kwoty) niezgodnie z Umową,
- 3) niezłożenia Raportu/ów w określonym terminie, a także niepoprawienia lub nieuzupełnienia Raportu zgodnie z Umową,
 - 4) nieusunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli lub audytu,
 - 5) opóźnienia Beneficjenta w realizacji Projektu w takim stopniu, że w ocenie Agencji nie jest prawdopodobne, że Projekt zostanie zrealizowany w terminie określonym w Umowie lub Wniosku,
 - 6) umieszczenia przez Beneficjenta we Wniosku lub Raportach, nieprawdziwych informacji lub nieprawdziwego oświadczenia,
 - 7) stwierdzonego stosownym orzeczeniem właściwego organu naruszenia przez polski zespół badawczy przepisów dotyczących własności intelektualnej,
 - 8) rozwiązania umowy w kraju Partnera pomiędzy instytucją finansującą a tym Partnerem.
2. Agencja uprawniona jest także do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli na skutek jakichkolwiek zmian organizacyjno-prawnych u Beneficjenta realizacja Umowy byłaby zagrożona.
 3. Agencja ma prawo do wypowiedzenia Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach w skazanych w ust. 1 -2.
 4. W przypadku wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi jak za opóźnienie liczonymi od dnia przekazania tych środków do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy
 5. Umowa może zostać rozwiązana przez Strony na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą znacząco utrudnić wykonanie Umowy, a które nie były do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 8 i ust. 5 Agencja może uznać część lub całość kosztów poniesionych przez Beneficjenta za kwalifikowalne, w sytuacji, gdy powyższe okoliczności były od niego niezależne, a w szczególności miały znamiona siły wyższej, o której mowa w § 16.

§13

Rozliczenie Umowy i zwrot przyznanych środków finansowych

1. Agencja dokonuje rozliczenia Umowy po przyjęciu sprawozdania finansowego przedłożonego w raporcie końcowym oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej Projektu dokonanej przez zespół oceniający.
2. Środki finansowe niewykorzystane na realizację Projektu podlegają zwrotowi. Agencja wzywa Beneficjenta do zwrotu niewykorzystanych środków po otrzymaniu rozliczenia finansowego zawartego w raporcie końcowym Umowy, i wskazuje termin ich zwrotu. Od środków niewykorzystanych zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie poczynszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu ww. środków.
3. Środki finansowe wykorzystane nieprawidłowo podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Agencji w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu. Od środków wykorzystanych nieprawidłowo, zwróconych po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nalicza się

odsetki ustawowe jak za opóźnienie, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął ten termin.

§14

Promocja i rozpowszechnianie wizerunku

1. Beneficjent, w tym członkowie polskiego zespołu badawczego, są zobowiązani do oznaczenia wszystkich przygotowanych publikacji, utworów, materiałów, dokumentów i innych efektów powstałych w ramach lub w związku z Projektem, które podawane są do wiadomości publicznej lub przeznaczone dla grupy docelowej, poprzez umieszczenie na nich, w widocznym miejscu:
 - 1) logotypu Agencji, dostępnego do pobrania ze strony www.nawa.gov.pl – tam, gdzie jest to możliwe,
 - 2) informacji:
 - a) „Projekt współfinansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej”,
lub
 - b) „The project is co-financed by the Polish National Agency for Academic Exchange”.
2. Beneficjent oświadcza, że wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), jakimi będą się posługiwać w toku realizacji Umowy, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
3. Beneficjent w ramach Umowy zapewni, że Agencja będzie miała prawo do rozpowszechniania wizerunku osób utrwalonych w materiałach filmowych i promocyjnych z ich udziałem, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych, utrwalonych w związku z realizacją Programu.
4. Zgoda, o której mowa w ust. 3, obejmuje wykorzystanie wizerunku przez Agencję lub przez inne osoby działające na zlecenie Agencji, utrwalanie i powielanie wizerunku za pośrednictwem dowolnego medium, w szczególności publikację w gazetach, czasopismach, raportach, sprawozdaniach, folderach, publikacjach w Internecie, w tym na stronie internetowej Agencji, wystawach oraz publikacjach elektronicznych, w celach promocyjnych, marketingowych Agencji, z związku z realizacją celów statutowych Agencji.
5. Beneficjent upoważnia również Agencję do rozpowszechniania informacji o Projekcie, w tym jego założeniach, celach, osiągniętych rezultatach, publikacjach itp. w celach promocyjnych.
6. Beneficjent nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich wykorzystanie przez Agencję i dysponowanie zgodnie z ust. 3 – 5.
7. Beneficjent zobowiązuje się pozyskać zgody na realizację działań, o których mowa w ust. 3-5 od członków obu zespołów badawczych.
8. Beneficjent prześle Agencji niezwłocznie po zakończeniu realizacji Projektu listę publikacji, materiałów, dokumentów i innych efektów powstałych w ramach lub w związku z Projektem.

§15

Ewaluacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do udziału w prowadzonej przez Agencję ewaluacji Programu, poprzez wypełnienie udostępnionej online ankiety ewaluacyjnej dotyczącej Projektu w terminie złożenia raportu końcowego.

2. Beneficjent, w ramach ewaluacji Programu, jest zobowiązany również do wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych na zlecenie Agencji. Strony zgodnie ustalają, że Beneficjent może zostać zobowiązany do udziału w badaniu jeden raz w trakcie trwania Umowy oraz jeden raz w ciągu 3 lat od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
3. Agencja gwarantuje zachowanie poufności opinii i informacji przekazywanych przez Beneficjenta zgodnie z ust. 1 – 2 oraz oświadcza, że dane pozyskane od Beneficjenta nie mają wpływu na warunki wypłacania przyznanych środków finansowych.
4. Beneficjent jest zobowiązany także do udziału w prowadzonych przez Ministerstwo Edukacji i Nauki badaniach ewaluacyjnych na zasadach określonych przez ten podmiot.

§16

Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne, mające wpływ na realizację Umowy, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po zawarciu Umowy.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni, poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia, spodziewanym czasem trwania siły wyższej oraz możliwych do przewidzenia skutków wystąpienia siły wyższej.
4. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.
5. W przypadku zaistnienia siły wyższej, ograniczającej lub uniemożliwiającej wykonanie umowy przez okres dłuższy niż 30 dni Agencja zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§17

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają aneksu zawartego w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności, chyba że w Umowie zastrzeżono odmiennie. Beneficjent zobowiązany jest złożyć pisemny i wyczerpująco uzasadniony wniosek, określający proponowane zmiany Umowy.
2. Bez zgody Agencji dopuszczalne jest dokonanie następujących zmian, pod warunkiem, że nie wpłyną one negatywnie na realizację celów Projektu:
 - 1) przesunięcie środków finansowych w ramach jednej kategorii kosztów oraz w ramach limitów określonych w Zaprośzeniu,
 - 2) wykorzystanie środków niewykorzystanych w danym roku kalendarzowym w roku kolejnym, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 pkt 1 Umowy,
 - 3) zmian w obrębie składu osobowego zespołu uczestniczącego w mobilności - wyłącznie pod warunkiem, że dotyczą osób zaplanowanych we Wniosku, o podobnych kompetencjach i wkładzie w realizację Projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Agencji o wszelkich zmianach w działaniach zaplanowanych we Wniosku w najbliższym raporcie z realizacji projektu. Zasadność zmian będzie podlegała ocenie w trakcie weryfikacji merytorycznej raportu częściowego lub końcowego.

§18

Dane osobowe

Agencja, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na zasadach określonych w załączniku nr 5 do Umowy.

§19

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. Oświadczenia złożone w ramach procedury naboru wniosków o udział w Programie są wiążące w okresie obowiązywania Umowy. W przypadku zmiany okoliczności określonych w oświadczeniach Beneficjent niezwłocznie poinformuje o nich Agencję.
4. Wszelka korespondencja, z wyłączeniem wskazanych w Umowie przypadków wykorzystywania systemu teleinformatycznego Agencji, opatrzona numerem Umowy, związana z realizacją Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej lub dokumentowej (w tym korespondencji elektronicznej) z wykorzystaniem adresów wskazanych we Wniosku.
5. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 4, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu Strony lub osoby wskazanej przez Beneficjenta do prowadzenia korespondencji w sprawie Projektu nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Kodeksu cywilnego, oraz Zaproszenia.
7. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
8. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
9. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniu przekazania środków finansowych Beneficjentowi, za dzień ten uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Agencji. Ilekroć w Umowie jest mowa o zwrocie środków finansowych, za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Agencji.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
11. Załączniki:
 - 1) Karta identyfikacyjna Umowy;
 - 2) Wniosek sygn. PPN/B../2020/1/..... dostępny do pobrania z systemu teleinformatycznego NAWA
 - 3) Zaproszenie do składania wniosków do pobrania ze strony <https://nawa.gov.pl/wspolpraca-i-wymiana-miedzynarodowa/wspolne-projekty-badawcze>.
 - 4) Wzór raportu częściowego i raportu końcowego do pobrania ze strony <https://nawa.gov.pl/wspolpraca-i-wymiana-miedzynarodowa/wspolne-projekty-badawcze/dokumenty-dla-beneficjentow-naborow>

- 5) Zasady i sposób przetwarzania danych osobowych. do pobrania ze strony
<https://nawa.gov.pl/wspolpraca-i-wymiana-miedzynarodowa/wspolne-projekty-badawcze/dokumenty-dla-beneficjentow-naborow>

Agencja:

Beneficjent:

_____, Warszawa
(data, miejscowość)

_____, _____
(data, miejscowość)