



NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ

Poniższy wzór ma na celu wyłącznie prezentację zakresu informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku. Układ i wygląd pól we wzorze może nie być tożsamy z wnioskiem w systemie teleinformatycznym NAWA. Wnioski należy składać wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego NAWA: <https://programs.nawa.gov.pl>.

Zachęcamy do kontaktu z NAWA przed złożeniem wniosku w systemie:

Piotr Serafin
tel.: (+48) 22 390 35 46
e-mail: piotr.serafin@nawa.gov.pl

WZÓR WNIOSKU

I. Wnioskodawca

1.1	Imię Wnioskodawcy
1.2	Nazwisko Wnioskodawcy
1.3	Płeć
1.4	Data urodzenia Wnioskodawcy
1.5	Nr dowodu osobistego/nr paszportu
1.6	PESEL/NIP
	Adres zamieszkania Wnioskodawcy:
1.7	Ulica
1.8	Nr domu
1.9	Nr mieszkania
1.10	Kod pocztowy
1.11	Miejscowość
1.12	Województwo



NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ

	Adres korespondencyjny Wnioskodawcy (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)
1.7.1	Ulica
1.8.1	Nr domu
1.9.1	Nr mieszkania
1.10.1	Kod pocztowy
1.11.1	Miejscowość
1.12.1	Województwo
	Dane kontaktowe Wnioskodawcy
1.13	Nr telefonu Wnioskodawcy
1.14	Adres e-mail Wnioskodawcy
	Status Wnioskodawcy
1.15	Tytuł zawodowy
1.16	Data uzyskania tytułu zawodowego
1.17	Typ uczelni/jednostki naukowej, w której zatrudniony jest lub studiuje Wnioskodawca
1.18	Nazwa uczelni/jednostki naukowej, w której zatrudniony jest lub studiuje Wnioskodawca
	Adres uczelni/jednostki naukowej, w której zatrudniony jest lub studiuje Wnioskodawca:
1.19	Ulica
1.20	Nr budynku
1.21	Nr lokalu
1.22	Kod pocztowy
1.23	Miasto
1.24	Województwo
1.25	Wydział

1.26	Dane adresowe wydziału
1.27	Stanowisko, na którym zatrudniony jest Wnioskodawca – jeśli dotyczy
1.28	Forma zatrudnienia – jeśli dotyczy <i>[do wyboru: - umowa o pracę na czas nieokreślony - umowa o pracę na czas określony - umowa cywilnoprawna]</i>
1.29	Umowa na czas określony do – jeśli dotyczy
1.30	Informacja o umowie cywilnoprawnej (główne obowiązki) – jeśli dotyczy
	Osoba do kontaktu w jednostce polskiej, która może potwierdzić status Wnioskodawcy
1.31	Imię
1.32	Nazwisko
1.33	Stanowisko
1.34	Adres e-mail
1.35	Tel. kontaktowy
	Pozostałe informacje o Wnioskodawcy
1.36	Znajomość języków obcych
1.38	Cytowania (bez autocytowań) na podstawie bazy: Możliwość wyboru więcej niż jednej bazy <i>[Web of Science/Scopus]</i>
1.39	Stan zaawansowania pracy doktorskiej

Załączniki:

Każdy załącznik zamieszcza się w systemie jako plik PDF o wielkości nie większej niż 2 MB.

Dołączając skan dokumentu należy zasłonić zdjęcie, a dołączenie dokumentu ze zdjęciem oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie.

Uczestnicy szkół doktorskich/ doktoranci/ osoby realizujące program „Doktorat wdrożeniowy”:	Osoby zatrudnione w polskich uczelniach lub innych jednostkach systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz mające otwarty przewód doktorski:
1) życiorys naukowy Wnioskodawcy, w tym m.in.: wykształcenie, przebieg studiów / pracy naukowej w kraju i za granicą, staże, nagrody, patenty, dodatkowa działalność naukowa (członkostwo w towarzystwach i organizacjach naukowych) – o objętości nie większej niż 3 strony	
2) Jeśli dotyczy – wykaz zrealizowanych i realizowanych projektów badawczych, z zaznaczeniem projektów międzynarodowych i wskazaniem źródła finansowania, okresu ich realizacji oraz roli Wnioskodawcy w projekcie.	
3) Wykaz publikacji (artykuł naukowy, recenzowana monografia, rozdział w recenzowanej monografii, publikacja w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej), obejmujący do 5 najważniejszych pozycji, w tym minimum jedną oryginalną publikację w języku obcym o zasięgu międzynarodowym, opublikowaną lub przyjętą do druku po 01.01.2017 r., z opisem szczegółowego, merytorycznego wkładu Wnioskodawcy w powstanie każdej publikacji. W przypadku Wnioskodawców z dziedziny sztuki: kopie katalogów opatrzonych numerem ISBN lub inne dokumenty potwierdzające dokonanie przynajmniej jednej prezentacji dzieła w zagranicznej instytucji kultury lub ośrodka akademickim albo kopia wyróżnienia/nagrody w konkursie o zasięgu międzynarodowym	
4) Skan obcojęzycznej publikacji, o której mowa w rozdziale 2.1 Regulaminu. W przypadku monografii należy załączyć plik zawierający stronę tytułową, redakcyjną, informację o recenzowaniu, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora.	
5) Opinia opiekuna lub promotora z jednostki polskiej o kandydacie i planowanym projekcie / programie wyjazdu	
6) Skan dokumentu potwierdzającego posiadanie statusu uczestnika szkoły doktorskiej/doktoranta wystawione z aktualną datą (nie wcześniejszą, niż dzień ogłoszenia naboru)	6) Skan uchwały rady wydziału/kolegium w sprawie otwarcia przewodu doktorskiego lub skan pisma z uczelni, informującego o otwarciu przewodu doktorskiego i jego dacie
7) Program studiów ośrodka goszczącego	7) Zaświadczenie potwierdzające

w przypadku wyjazdu związanego z planowanym odbyciem części kształcenia w szkole doktorskiej/ części studiów doktoranckich (wraz ze wskazaniem proponowanego opiekuna doktoranta w jednostce goszczącej)	zatrudnienie i jego formę wystawione z aktualną datą (nie wcześniejszą, niż dzień ogłoszenia naboru)
8) Jeśli dotyczy – dokument potwierdzający uczestnictwo w programie „Doktorat wdrożeniowy”	

II. Ośrodek goszczący

2.1	Nazwa zagranicznego ośrodka goszczącego (w języku ang.)
2.2	Wydział lub inna jednostka organizacyjna
	Adres:
2.3	Kraj
2.4	Ulica
2.5	Nr budynku
2.6	Nr lokalu
2.7	Kod pocztowy
2.8	Miasto
	Osoba do kontaktu w ośrodku goszczącym, która może potwierdzić możliwość przyjęcia stypendysty NAWA na wnioskowany okres:
2.9	Imię
2.10	Nazwisko
2.11	Stanowisko
2.12	Adres e-mail

2.13	Tel. kontaktowy
2.14	Zwięzły opis ośrodka goszczącego, w tym jego rozpoznawalność międzynarodowa i znaczenie dla dyscypliny, której dotyczy projekt <i>[maksymalnie 2 000 znaków ze spacjami]</i>
2.15	Opis zespołu, w którym Wnioskodawca planuje zrealizować projekt <i>[maksymalnie 1 000 znaków ze spacjami]</i>
2.16	Informacja o opiekunie merytorycznym, w tym jego rozpoznawalność międzynarodowa w uprawianej dyscyplinie <i>[maksymalnie 1 000 znaków ze spacjami]</i>
2.17	Uzasadnienie wyboru ośrodka goszczącego w kontekście działań planowanych w projekcie <i>[maksymalnie 1 000 znaków ze spacjami]</i>

Załączniki:

Skan zaproszenia z ośrodka goszczącego z aktualną datą (nie wcześniejszą, niż dzień ogłoszenia naboru), potwierdzającego wolę przyjęcia stypendysty NAWA na wnioskowany okres. Zaproszenie powinno być wystawione na papierze firmowym ośrodka goszczącego, z aktualną datą i podpisane przez opiekuna merytorycznego lub inną osobę pełniącą funkcję kierowniczą w ośrodku goszczącym. Zaproszenie powinno zawierać następujące informacje: dane Wnioskodawcy, dane kontaktowe ośrodka goszczącego, dane jednostki organizacyjnej, w której planowana jest realizacja projektu, dane opiekuna merytorycznego, okres pobytu, orientacyjny plan aktywności i zakres wsparcia ośrodka goszczącego

III. Information about the project planned for implementation in the host centre

3.1	Project title
3.2	Key words (no more than 5)
3.3	Project start date <i>Pobyt należy rozpocząć pierwszego dnia wybranego miesiąca, najwcześniej 1 września 2020, najpóźniej 1 marca 2021.</i>
3.4	Number of months <i>Należy podać liczbę pełnych miesięcy</i>
3.5	Project classification according to the OECD classification of fields of science and technology (minimum one and maximum three indications are possible)

3.6	<p>Activities to be carried out in the project (according to the point 1.2 of the Programme Regulations)</p> <p><i>[możliwy wybór więcej niż jednej opcji:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>completing in a foreign host institution part of the education connected with preparing a doctoral dissertation</i> • <i>conducting research and/or development work, connected with preparing a doctoral dissertation</i> • <i>obtaining materials for doctoral dissertation or scientific publication</i> • <i>Implementing part of the “Doktorat wdrożeniowy” programme (Industrial PhD)</i> • <i>conducting didactic classes at the host centre complementary to the aforementioned objectives</i> • <i>other forms of scientific / academic activity connected with doctoral dissertation complementary to the aforementioned objectives</i> <p><i>(please indicate other forms of scientific / academic activity)]</i></p>
3.7	<p>Description of activities to be carried out in the project (with reference to point 3.6 of the proposal) with regard to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • objective(s) • description of the problem(s) to be solved, • novelty • methodology <p><i>[maksymalnie 10 000 znaków ze spacjami]</i></p>
3.8	<p>Project results with reference to points 3.6 and 3.7 of the proposal (e.g. conferences, workshops, scientific publications, joint applications for research projects), incl. possible long-term results of the cooperation with the host institution.</p> <p><i>[maksymalnie 3 000 znaków ze spacjami]</i></p>
3.9	<p>A. Expected impact of participation in the programme on the development of the scientific career of the Applicant</p> <p>B. Expected impact of participation in the programme on the development of a scientific field, in which the project is going to be implemented</p> <p>C. Expected impact of participation in the programme on the development of the Polish scientific unit or university, in which an Applicant is employed (<i>in case of applicants employed by their home institutions</i>)</p> <p><i>[maksymalnie 3 000 znaków ze spacjami]</i></p>

IV. Harmonogram projektu

Daty nie mogą wykraczać poza termin rozpoczęcia ani zakończenia projektu.

[możliwość wielokrotnego dodawania zadań]

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia zadania	Data zakończenia zadania

V. Budżet stypendium

5.1 Koszty utrzymania

Kliknij na „plus” aby dodać kolejną osobę

Uczestnicy wyjazdu	Relacja z Wnioskodawcą	Kraj/miasto	Liczba miesięcy	Kwota
Stypendysta NAWA				
Imię i nazwisko	[[lista rozwijana: - małżonek - niepełnoletnie dziecko (w przypadku wybrania „niepełnoletnie dziecko” dodatkowe pole: data urodzenia)] - opiekun osoby niepełnosprawnej]			
SUMA				

5.2 Dodatek mobilnościowy

Kliknij na „plus” aby dodać kolejną osobę

Uczestnicy wyjazdu	Relacja z Wnioskodawcą	Kraj	Kwota
Stypendysta NAWA			
Imię i nazwisko	[[lista rozwijana: - małżonek		

	- niepełnoletnie dziecko (w przypadku wybrania „niepełnoletnie dziecko” dodatkowe pole: data urodzenia]) - opiekun osoby niepełnosprawnej]		
SUMA			

Suma 5.1 + 5.2

--

Jeśli dotyczy – oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym – w przypadku osób planujących wyjazd z opiekunem

VI. OŚWIADCZENIA

1. Informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy.
2. Planowane koszty wskazane we wniosku nie są i nie będą finansowane z innych źródeł.
3. W przypadku podjęcia przez małżonka zatrudnienia za granicą, zobowiązuję się do zwrotu części stypendium związanej z wyjazdem małżonka.
4. Nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane z działalnością zawodową, naruszeniem etyki zawodowej lub nie zostałem/am ukarany/a za poważne wykroczenie zawodowe.
5. Nie ciąży na mnie prawomocny wyrok dotyczący oszustwa.
6. Nie dopuściłem/am się umyślnie lub przez zaniedbanie nieprawidłowości w wykonaniu kontraktów lub projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych.

Akceptuję

7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Potwierdzam zapoznanie się z zasadami ochrony danych osobowych, wskazanymi w regulaminie Programu im. Iwanowskiej.

Potwierdzam zrealizowanie wobec osób, których dane zostały przekazane w ramach niniejszego wniosku, obowiązku informacyjnego - poprzez przekazanie zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w regulaminie niniejszego Programu.

Akceptuję



NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ

Skąd dowiedział/a się Pan/i o programie im. Iwanowskiej? Proszę wskazać 1 odpowiedź:

Pytanie w celach ankietowych, nie ma wpływu na ocenę formalną i merytoryczną wniosku

- Strona internetowa NAWA
 - Profil NAWA w mediach społecznościowych (np. Facebook, YouTube, LinkedIn)
 - Informacja w portalu internetowym dotyczącym nauki
 - Artykuł w prasie lub na blogu
 - Newsletter
 - Prezentacja na konferencji
 - Od beneficjenta jednego z programów NAWA
 - Od znajomych, współpracowników
 - Od pracodawcy
 - Inne
-