



OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIAŁ W PROGRAMIE

Nr 45/2025 z dnia 15 grudnia 2025 roku

I. ZAKRES NABORU

Na podstawie art. 19 ust. 1 Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (dalej „Agencja”) z 7 lipca 2017 r. Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej ogłasza nabór wniosków o udział w Programie Zawacka NAWA – oferta wyjazdowa na rok akademicki 2026/2027 (dalej „Program”).

W ramach niniejszego naboru możliwe jest złożenie wniosku o:

- wyjazd ze stypendium Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej do zagranicznego ośrodka goszczącego (dalej: stypendium Dyrektora NAWA);
- wyjazd ze stypendium strony przyjmującej do zagranicznego ośrodka goszczącego (dalej: stypendium strony przyjmującej).

II. OPIS PROGRAMU

2.1. Cel Programu

Celem Programu jest pogłębienie międzynarodowej współpracy akademickiej poprzez indywidualne **wyjazdy¹ z Polski** studentów, absolwentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz pracowników naukowych zgodnie z postanowieniami umów bilateralnych zawartych przez Polskę. Ponadto wyjazdy stypendialne w ramach Programu pozwolą na podnoszenie kompetencji uczestniczących w nich przedstawicieli środowiska akademickiego.

Program jest realizowany we współpracy z instytucjami z krajów objętych umowami bilateralnymi zwanymi dalej instytucjami partnerskimi (np. ambasady, instytuty kultury, agencje). **Lista krajów, do których można realizować wyjazdy w ramach Programu, wraz z opisem dostępnych form wyjazdu do danego kraju, stanowi załącznik 1. do Ogłoszenia.**

2.2. Uprawnieni Wnioskodawcy

O udział w Programie może ubiegać się pełnoletnia² osoba fizyczna³:

¹ Nie dotyczy kształcenia w formie zdalnej

² Osoby, które na dzień złożenia wniosku ukończyły 18 lat;

³ Z wyłączeniem obywatelami Federacji Rosyjskiej;

- 1) student odbywający kształcenie w polskiej uczelni na studiach I stopnia albo II stopnia albo na studiach jednolitych magisterskich⁴;
albo
- 2) absolwent studiów wyższych w Polsce, który uzyskał dyplom nie wcześniej niż w 2024 r.;
albo
- 3) doktorant kształcący się w szkole doktorskiej, o której mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
albo
- 4) nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy, na stałe mieszkający w Polsce, którego podstawowym miejscem zatrudnienia (w momencie złożenia wniosku) jest podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Przed złożeniem aplikacji należy zapoznać się z ofertą wyjazdów do poszczególnych krajów opisaną w załączniku nr 1. do Ogłoszenia.

Stypendyści poprzednich edycji Programu Zawacka NAWA – oferta wyjazdowa, mogą **ponownie ubiegać się o możliwość wyjazdu w ramach Programu po upływie karencji trwającej jedną edycję programu (nie ma możliwości zakwalifikowania przez NAWA na wyjazd w ramach dwóch kolejno następujących po sobie edycji programu)**. Powyższe ograniczenie nie obejmuje stypendystów, którzy uczestniczyli w letnich kursach językowych.

2.3. Zakres tematyczny działań realizowanych w ramach Programu

W ramach Programu uprawnione są wyjazdy, których celem jest:

- 1) **odbycie części studiów** w: Bułgarii, Chinach, Chorwacji, Japonii, Kazachstanie⁵, Macedonii Północnej, Meksyku, Mongolii, Słowacji, Słowenii, Tajwanie, Tunezji, Węgrzech, Wietnamie;
- 2) **pobyt naukowy** w: Bułgarii, Chinach, Czechach, Egipcie, Grecji, Macedonii Północnej, Mołdawii, Mongolii, Serbii, Słowacji, Słowenii, Uzbekistanie, Węgrzech, Wietnamie;
Pobyt naukowy może obejmować prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych istotnych na danym etapie kariery, pozyskanie materiałów do pracy naukowej lub publikacji oraz odbycie stażu podoktorskiego. Dodatkowo, jako uzupełnienie do powyższych aktywności, możliwe jest zaplanowanie innych form aktywności naukowej lub akademickiej, w tym prowadzenie zajęć dydaktycznych. W przypadku studentów lub doktorantów możliwe jest odbycie części kształcenia.
- 3) **uczestnictwo w szkole letniej języka i kultury kraju partnera** tj. kursy językowe realizowane od lipca do sierpnia 2026 roku w: Bułgarii, Chorwacji, Czechach, Macedonii Północnej, Serbii, Słowacji, Słowenii, Tunezji i na Węgrzech.

Wnioskodawca wybiera jeden (z powyższych) typów wyjazdów.

⁴ Wyjazd może odbyć się najwcześniej po pierwszym roku studiów I stopnia lub pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich, z wyjątkiem letnich kursów językowych, które mogą być realizowane w trakcie pierwszego roku ww. studiów.

⁵ W Japonii, Kazachstanie i Tajwanie istnieje możliwość odbycia całego toku studiów.

2.4. Termin i inne warunki dotyczące złożenia wniosku

Termin złożenia wniosku	Nabór wniosków będzie prowadzony w terminie do 29 stycznia 2026 roku do godz. 15:00:00 czasu lokalnego (Warszawa).
Sposób złożenia wniosku	Wyłącznie w formie elektronicznej w Systemie teleinformatycznym Agencji, //WYPEŁNIJ WNIOSEK//
Język, w którym należy sporządzić wniosek	Wniosek należy wypełnić w języku polskim. Załączniki do wniosku mogą być sporządzone w polskiej lub angielskiej wersji językowej. Dopuszcza się dołączenie dyplomu doktorskiego w języku łacińskim.
Maksymalna liczba wniosków, jakie może złożyć Wnioskodawca	Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek w danym naborze w ramach Programu, obejmujący wyjazd do jednego ośrodka goszczącego⁶ . W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku, do oceny zostanie skierowany wniosek złożony jako ostatni w naborze.

2.5. Ramy czasowe realizacji projektu

Termin rozpoczęcia i długość wyjazdu	Oferta w ramach Programu dotyczy wyjazdów, które rozpoczną się w roku akademickim 2026/2027 (rozpoczęcie zgodnie z terminami w systemie edukacji danego kraju) oraz szkół letnich języka i kultury partnera (tj. letnich kursów językowych), które odbędą się w okresie od lipca do sierpnia 2026 roku. Dopuszczalna długość wyjazdu jest określona w załączniku nr 1. do Ogłoszenia.
--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.6. Wnioskowanie

Wnioskodawca przedstawia jak zamierza zrealizować wyjazd do zagranicznego ośrodka goszczącego, wskazując jego cele, znaczenie dla jego studiów lub rozwoju kariery naukowej (w przypadku kontynuacji badań w ramach poprzednich wyjazdów, należy przedstawić ocenę i efekty ich realizacji) oraz uzasadniając wybór ośrodka goszczącego dla planowanych działań.

We wniosku należy w szczególności opisać:

Studenci oraz absolwenci studiów wyższych:

- 1) plan wyjazdu – zakres planowanych do realizacji zadań, wraz z uzasadnieniem (jeśli dotyczy) wyboru ośrodka goszczącego;
- 2) uzasadnienie chęci wyjazdu i opis zakładanego wpływu uczestnictwa na dalszą karierę naukową lub akademicką.

Doktoranci, nauczyciele akademicki i pracownicy naukowci:

⁶ Ośrodek goszczący – zagraniczny ośrodek naukowy lub akademicki, do którego wyjazd planuje Wnioskodawca.

- 1) plan badawczy lub dydaktyczny wyjazdu opisujący aktywności planowane do realizacji w ośrodku goszczącym (w przypadku kontynuacji badań w ramach poprzednich wyjazdów, należy przedstawić ocenę i efekty ich realizacji) wraz z uzasadnieniem wyboru ośrodka goszczącego.

Uwaga! Wnioskodawcy, którzy planują wziąć udział we wspólnym projekcie mogą wybrać ten sam temat i ten sam ośrodek goszczący, z tym, że we wniosku należy uwzględnić oddzielne zadania dla każdego z uczestników ww. projektu.

- 2) przewidywany wpływ uczestnictwa w Programie na rozwój kariery akademickiej lub naukowej Wnioskodawcy.

Lista wymaganych załączników do wniosku

Do wniosku należy załączyć dokumenty w formie skanu dokumentu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) **studenci oraz absolwenci studiów wyższych:**
 - a) pismo z uczelni popierające udział Wnioskodawcy w Programie, wydane przez właściwe biuro współpracy z zagranicą lub inną powołaną do tego jednostkę w uczelni. Wzór pisma stanowi załącznik nr 2. do Ogłoszenia⁷;
 - b) dokument zawierający **informację o średniej ocen z dotychczasowego toku kształcenia:**
 - studenci pierwszego roku studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich załączają świadectwo ukończenia szkoły średniej (wszystkie strony świadectwa), zawierającego informację o ocenach z ukończonych przedmiotów oraz uzyskanej średniej ocen.
W przypadku braku informacji o średniej ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły średniej, średnia ocen zostanie obliczona na podstawie przedstawionych dokumentów.⁸;
 - studenci pierwszego roku studiów II stopnia załączają dyplom ukończenia studiów I stopnia, wraz z suplementem do dyplomu oraz informacją o średniej ocen z całego toku studiów. Jeżeli suplement nie zawiera informacji o średniej z toku studiów, należy dołączyć zaświadczenie o średniej ocen z całego toku studiów, poświadczony pieczęcią uczelni lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - studenci, którzy ukończyli przynajmniej pierwszy rok studiów (I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich) załączają zaświadczenie wystawione przez uczelnię, potwierdzające średnią ocen uzyskanych w dotychczasowym toku studiów;

⁷ Absolwenci studiów wyższych w Polsce, którzy w momencie składania wniosku nie posiadają statusu studenta nie mają obowiązku załączania pisma z uczelni.

⁸ Studenci pierwszego roku studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich mogą ubiegać się wyłącznie o udział w letnich kursach językowych.

<ul style="list-style-type: none"> – absolwenci studiów wyższych, którzy nie posiadają na dzień składania wniosku statusu studenta, załączają dyplom ukończenia studiów, uzyskany nie wcześniej niż w 2024 r., wraz z suplementem do dyplomu oraz informacją o średniej ocen z całego toku studiów. Jeżeli suplement nie zawiera informacji o średniej z toku studiów, należy dołączyć zaświadczenie o średniej ocen z całego toku studiów, poświadczone pieczęcią uczelni; c) CV z uwzględnieniem szczególnych osiągnięć; d) opinię opiekuna lub promotora z jednostki polskiej o Wnioskodawcy i planowanym projekcie/programie wyjazdu (nie dotyczy absolwentów studiów wyższych); wzór pisma stanowi załącznik nr 5. do Ogłoszenia; e) dokument potwierdzający przyjęcie na studia lub na pobyt naukowy przez partnera zagranicznego w danym terminie (nie dotyczy wyjazdów na Tajwan, do Japonii, Mongolii, Wietnamu oraz letnich kursów językowych); <p>2) doktoranci, nauczyciele akademicy i pracownicy nauki:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pismo z uczelni popierające udział Wnioskodawcy w Programie, wydane przez biuro współpracy z zagranicą lub inną powołaną do tego celu jednostkę uczelni; w przypadku doktorantów pismo musi zawierać dodatkowo potwierdzenie statusu doktoranta; wzory pism stanowią załączniki nr 3 i 4. do Ogłoszenia; b) CV zawierające m.in.: informacje o wykształceniu, przebiegu kariery naukowej, udziale w projektach badawczych ze wskazaniem instytucji i roli w projekcie, stażach naukowych, nagrodach, maks. 3 strony A4; c) wykaz publikacji – maks. 10 publikacji nie starszych niż 5 lat, tj. od 2020 r.; d) opinię opiekuna lub promotora z jednostki polskiej o Wnioskodawcy i planowanym projekcie/ programie wyjazdu (nie dotyczy osób ze stopniem doktora habilitowanego i tytułem profesora), wzór pisma stanowi załącznik nr 5. do Ogłoszenia; e) najwyższy uzyskany dyplom wraz z suplementem⁹ (w przypadku doktorantów: dyplom ukończenia studiów magisterskich wraz z suplementem do dyplomu oraz informacją o średniej ocen z całego toku studiów magisterskich). Jeżeli suplement nie zawiera informacji o średniej z toku studiów magisterskich, należy dołączyć zaświadczenie o średniej ocen z całego toku studiów magisterskich, poświadczone pieczęcią uczelni lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym; f) dokument lub korespondencję z ośrodkiem goszczącym jednoznacznie potwierdzającą przyjęcie na pobyt naukowy przez ośrodek goszczący w danym terminie.

2.7. Procedura oceny i wyboru wniosków do dofinansowania

Założenia ogólne	Wnioski podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej.
Ocena formalna	Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów formalnych, wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu.
Ocena	Celem oceny merytorycznej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania

⁹ W przypadku osób ze stopniem doktora nie jest wymagany suplement do dyplomu

merytoryczna	<p>kryteriów jakościowych wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez Zespoły Oceniające w oparciu o poniższe kryteria.</p> <p>Kryteria dla studentów i absolwentów studiów wyższych:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Opis kryterium oceny merytorycznej</th> <th style="text-align: center;">Możliwa do uzyskania liczba punktów</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Średnia ocen z dotychczasowego toku kształcenia</td> <td style="text-align: center;">0-40</td> </tr> <tr> <td>2. Uzasadnienie: wyjazdu, planu działań oraz wyboru ośrodka goszczącego (jeśli dotyczy)¹⁰</td> <td style="text-align: center;">0-40</td> </tr> <tr> <td>3. Wpływ wyjazdu na dalszą karierę akademicką lub naukową.</td> <td style="text-align: center;">0-20</td> </tr> <tr> <td>łącznie:</td> <td style="text-align: center;">0-100</td> </tr> <tr> <td>Maksymalna liczba punktów:</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table> <p>W przypadku średniej ocen w skali ocen od 2,00 do 5,00, punkty w ramach kryterium 1. „Średnia ocen z dotychczasowego toku kształcenia” zostaną przyznane w oparciu o poniższą skalę ocen:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Średnia ocen</th> <th style="text-align: center;">Punkty</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>do 3,40</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td>3,41-3,56</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td>3,57-3,72</td><td style="text-align: center;">8</td></tr> <tr><td>3,73-3,88</td><td style="text-align: center;">12</td></tr> <tr><td>3,89-4,04</td><td style="text-align: center;">16</td></tr> <tr><td>4,05-4,20</td><td style="text-align: center;">20</td></tr> <tr><td>4,21-4,36</td><td style="text-align: center;">24</td></tr> <tr><td>4,37-4,52</td><td style="text-align: center;">28</td></tr> <tr><td>4,53-4,68</td><td style="text-align: center;">32</td></tr> <tr><td>4,69-4,84</td><td style="text-align: center;">36</td></tr> <tr><td>4,85-5,00</td><td style="text-align: center;">40</td></tr> </tbody> </table> <p>W przypadku średniej ocen w skali ocen od 2,00 do 6,00, punkty w ramach kryterium 1. „Średnia ocen z dotychczasowego toku kształcenia” zostaną przyznane w oparciu o poniższą skalę ocen:</p>	Opis kryterium oceny merytorycznej	Możliwa do uzyskania liczba punktów	1. Średnia ocen z dotychczasowego toku kształcenia	0-40	2. Uzasadnienie: wyjazdu, planu działań oraz wyboru ośrodka goszczącego (jeśli dotyczy) ¹⁰	0-40	3. Wpływ wyjazdu na dalszą karierę akademicką lub naukową.	0-20	łącznie:	0-100	Maksymalna liczba punktów:	100	Średnia ocen	Punkty	do 3,40	0	3,41-3,56	4	3,57-3,72	8	3,73-3,88	12	3,89-4,04	16	4,05-4,20	20	4,21-4,36	24	4,37-4,52	28	4,53-4,68	32	4,69-4,84	36	4,85-5,00	40
Opis kryterium oceny merytorycznej	Możliwa do uzyskania liczba punktów																																				
1. Średnia ocen z dotychczasowego toku kształcenia	0-40																																				
2. Uzasadnienie: wyjazdu, planu działań oraz wyboru ośrodka goszczącego (jeśli dotyczy) ¹⁰	0-40																																				
3. Wpływ wyjazdu na dalszą karierę akademicką lub naukową.	0-20																																				
łącznie:	0-100																																				
Maksymalna liczba punktów:	100																																				
Średnia ocen	Punkty																																				
do 3,40	0																																				
3,41-3,56	4																																				
3,57-3,72	8																																				
3,73-3,88	12																																				
3,89-4,04	16																																				
4,05-4,20	20																																				
4,21-4,36	24																																				
4,37-4,52	28																																				
4,53-4,68	32																																				
4,69-4,84	36																																				
4,85-5,00	40																																				

¹⁰ Uzasadnienie wyboru ośrodka goszczącego nie dotyczy wyjazdów na Tajwan, do Japonii, Mongolii i Wietnamu oraz letnich kursów językowych.

Średnia ocen	Punkty
do 3,50	0
3,51-4,03	4
4,04-4,16	8
4,17-4,29	12
4,30-4,42	16
4,43-4,55	20
4,56-5,08	24
5,09-5,21	28
5,22-5,34	32
5,35-5,47	36
5,48-6,00	40

W przypadku średniej ocen, której nie można przeliczyć zgodnie z powyższymi skalami ocen, ustalony zostanie odrębny sposób przeliczania średniej na punkty.

Kryteria dla doktorantów, nauczycieli akademickich i pracowników naukowych:

Opis kryterium oceny merytorycznej	Punktacja
1. Dotychczasowy przebieg kariery naukowej lub akademickiej i osiągnięcia Wnioskodawcy, w tym przede wszystkim publikacje, udział w projektach badawczych, odbyte staże zagraniczne	0-40
2. Wartość naukowa przedstawionego projektu badawczego, uzasadnienie wyjazdu oraz wyboru ośrodka goszczącego ¹¹	0-40
3. Wpływ wyjazdu na dalszą karierę naukową lub akademicką	0-20
łącznie:	0-100
Maksymalna liczba punktów:	100

Zasady oceny merytorycznej

Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny merytorycznej jest uzyskanie łącznie co najmniej 60 punktów.

Wnioskodawcy, którzy uzyskają mniej niż 60 punktów, otrzymają negatywną ocenę merytoryczną i nie mogą otrzymać środków finansowych w ramach stypendium Dyrektora NAWA lub być zgłoszonym do stypendium strony przyjmującej.

¹¹ W przypadku kontynuacji badań w ramach poprzednich wyjazdów, ocenie podlegać będą efekty ich realizacji

Procedura kwalifikacji na wyjazd jest dwustopniowa:**1. Procedura kwalifikacji na wyjazd przez Agencję**

Zgodnie z limitami określonymi dla danego kraju w załączniku nr 1. do Ogłoszenia na wyjazd zostają zakwalifikowani Wnioskodawcy, którzy na liście rankingowej do danego kraju uzyskali najwyższy wynik oceny merytorycznej.

Wnioskodawcy, zakwalifikowani na wyjazd, zostaną poinformowani o dokumentach wymaganych przez zagraniczną instytucję partnerską oraz o terminie, w jakim zobowiązane są złożyć wymagane dokumenty w Agencji. Zagraniczne instytucje partnerskie mogą stawiać też dodatkowe wymagania, w tym rejestracji we własnych systemach teleinformatycznych.

Agencja przekaze zagranicznym instytucjom partnerskim informacje o zakwalifikowanych Wnioskodawcach wraz z informacją o: wstępnie zaakceptowanych datach wyjazdu, ośrodkach goszczących wskazanych przez Wnioskodawców oraz wraz ze złożoną przez nich dokumentacją do rozpatrzenia. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia zgłoszonych Wnioskodawców podejmuje strona przyjmująca.

2. Procedura kwalifikacji na wyjazd przez zagraniczne instytucje partnerskie

Po rozpatrzeniu przekazanych Wnioskodawców, zagraniczna instytucja partnerska przekaze NAWA informację o przyjęciu lub odmowie przyjęcia zgłoszonych Wnioskodawców.

W przypadku przyjęcia zgłoszonych Wnioskodawców, zagraniczna instytucja partnerska przekaze NAWA informacje o zaakceptowanej długości wyjazdu (zaakceptowana długość wyjazdu może być krótsza lub dłuższa niż wynikająca ze zgłoszenia przez NAWA), ośrodka goszczącym (może być to inny ośrodek niż ten zgłoszony przez Wnioskodawcę we wniosku złożonym do NAWA).

W przypadku gdy dana umowa międzynarodowa przewiduje wypłatę środków finansowych przez Agencję, Dyrektor Agencji podejmie decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych.

Finansowanie wyjazdu przez Agencję nie może obejmować okresu dłuższego niż okres zaakceptowany przez Agencję na etapie oceny wniosku, nawet jeśli strona przyjmująca zdecyduje o przyjęciu Wnioskodawcy na dłuższy okres.

Zakwalifikowane osoby do wyjazdu ze stypendium strony przyjmującej otrzymują informację o rezultacie rekrutacji bezpośrednio od zagranicznej instytucji partnerskiej.

2.8. Budżet projektu

Źródło finansowania (strona przyjmująca/strona wysyłająca) uzależnione jest od **zapisów umowy, w oparciu o którą odbywa się dwustronna współpraca międzynarodowa**. Jeśli umowa przewiduje wypłatę środków finansowych przez Agencję (stronę wysyłającą), stypendium Dyrektora NAWA jest wypłacane w wysokości wskazanej w poniższej tabeli:

STAWKI STYPENDIALNE¹²

Kraj	Stawka miesięczna w PLN: studenci	Stawka miesięczna w PLN: doktoranci, nauczyciele akademicki i inni pracownicy uczelni z tytułem magistra	Stawka miesięczna w PLN: nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień doktora
Bułgaria	2600	3300	4500
Chiny	2600	3300	4500
Chorwacja	Styp. str. przyjmującej	Styp. str. przyjmującej	Styp. str. przyjmującej
Czechy	2600	3300	4500
Egipt	2600	3300	4500
Grecja	Styp. str. przyjmującej	Styp. str. przyjmującej	Styp. str. przyjmującej
Japonia	Styp. str. przyjmującej	Styp. str. przyjmującej	n/d
Kazachstan	2600	n/d	n/d
Macedonia Północna	2600	3300	4500
Meksyk	Styp. str. przyjmującej	Styp. str. przyjmującej	Styp. str. przyjmującej
Mołdawia	n/d	3300	4500
Mongolia	2600	3300	4500
Serbia	2600	3300	4500
Słowacja	2600	3300	4500
Słowenia	Styp. str. przyjmującej	Styp. str. przyjmującej	Styp. str. przyjmującej
Tajwan	Styp. str. przyjmującej	Styp. str. przyjmującej	n/d
Tunezja	Styp. str. przyjmującej	Styp. str. przyjmującej	n/d
Uzbekistan	2600	3300	4500
Węgry	2600	Styp. str. przyjmującej / 3300	Styp. str. przyjmującej
Wietnam	2600	3300	4500

Stypendium Dyrektora NAWA:

W przypadku wyjazdu do krajów ze stypendium Dyrektora NAWA najkrótszy możliwy okres wyjazdu to 1 miesiąc.

Koszty ubezpieczenia i wizy (jeśli jest wymagana) ponoszone są przez Stypendystę.

¹² Stawki stypendialne nie dotyczą letnich kursów językowych. Letnie kursy językowe są każdorazowo finansowane przez stronę przyjmującą. W przypadku udziału w nich Wnioskodawcy nie przysługuje dodatkowe finansowanie z budżetu Agencji.

Przez środki finansowe w ramach Programu rozumie się środki, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt. 1 u.n.a.w.a. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 39 a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych ww. środki są wolne od podatku dochodowego.

Program nie przewiduje środków finansowych dla instytucji (kosztów pośrednich) ani kosztów badań (np. materiałów, odczynników czy udziału w konferencjach). Koszty badań i innych wydatków muszą być pokryte z innych źródeł.

W przypadku zmiany statusu Stypendysty (np. uzyskania stopnia doktora) stypendium realizowane jest na zasadach określonych we wniosku.

Stypendium strony przyjmującej:

W przypadku, gdy umowa międzynarodowa przewiduje wypłatę stypendium przez zagraniczną instytucję partnerską, wypłata stypendium dokonywana jest przez stronę przyjmującą.

Realizacji Programu nie można łączyć z finansowaniem w formie stypendium z innych źródeł, w tym ze stypendium programu UE Erasmus +.

2.9. Kwota środków dostępnych w Naborze

Całkowita alokacja na nabór wynosi 1,35 mln zł, przy czym Agencja zastrzega sobie możliwość zmiany alokacji środków.

2.10. Informacje dodatkowe - dotyczy stypendium Dyrektora NAWA

Okres realizacji wyjazdu

Okres realizacji wyjazdu jest wskazany w umowie zawartej ze Stypendystą. **Realizacja wyjazdu powinna odbywać się w trybie ciągłym, liczoną od pierwszego do ostatniego dnia pobytu w ośrodku goszczącym.** Dopuszczalny jest okres przebywania poza Ośrodkiem goszczącym nie dłuższy niż 10% ogólnego wymiaru wyjazdu. Okres przebywania poza Ośrodkiem goszczącym nie może być wykorzystany na początku lub końcu okresu realizacji wyjazdu (nie może służyć skróceniu okresu realizacji wyjazdu).

Płatności

Stypendium zostanie przekazane:

- 1) w przypadku wyjazdów do 6 miesięcy w jednej transzy, nie wcześniej niż 60 dni przed rozpoczęciem wyjazdu;
- 2) w przypadku wyjazdów powyżej 6 miesięcy – pierwsza transza za okres pierwszych 6 miesięcy w danym roku akademickim będzie przekazana nie wcześniej niż 60 dni przed dniem rozpoczęcia wyjazdu. Druga i kolejne transze zostaną przekazane każdorazowo po złożeniu raportu częściowego.

Składanie raportów

W przypadku wyjazdów trwających **do 6 miesięcy** Stypendysta zobowiązany jest do złożenia raportu końcowego.

W przypadku **wyjazdów dłuższych niż 6 miesięcy** Stypendysta zobowiązany jest do złożenia raportu częściowego i końcowego¹³.

Raport częściowy Stypendysta składa w systemie teleinformatycznym Agencji **po upływie 5 miesięcy, ale nie później niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia wyjazdu**. Do raportu częściowego należy dołączyć zaświadczenie z ośrodka goszczącego o kontynuacji studiów/pobytu naukowego. Zaświadczenie musi zostać wystawione w języku angielskim i zawierać informację o dacie rozpoczęcia wyjazdu.

Niezłożenie raportu częściowego we wskazanym powyżej terminie stanowi podstawę do wezwania do zwrotu otrzymanych środków oraz może skutkować brakiem wypłaty kolejnej transzy środków.

Raport końcowy Stypendysta składa w systemie teleinformatycznym Agencji **w ciągu 30 dni od zakończenia wyjazdu**. Do raportu końcowego należy dołączyć zaświadczenie z ośrodka goszczącego o zrealizowanym wyjeździe. Zaświadczenie musi zostać wystawione w języku angielskim i zawierać informację o dacie rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu.

Niezłożenie raportu końcowego we wskazanym powyżej terminie stanowi podstawę do wezwania do zwrotu otrzymanych środków.

Weryfikacja raportów

Pełna stawka stypendium za miesiąc przysługuje w sytuacji, gdy wyjazd¹⁴ Wnioskodawcy zgodnie z przedstawionym zaświadczeniem z ośrodka goszczącego w raporcie końcowym wynosi 15 lub więcej dni. W przypadku wyjazdów krótszych niż 15 dni stosuje się połowę stawki¹⁵.

Przykładowa kalkulacja wysokości należnego stypendium obliczanego w ramach weryfikacji raportu końcowego:

- 1) jeżeli Stypendysta zaplanował we wniosku wyjazd od 1 października do 15 lipca, to faktyczny wyjazd trwał 9,5 miesiąca;
- 2) jeżeli Stypendysta zaplanował we wniosku wyjazd od 1 października do 14 października, to faktyczny wyjazd trwa 0,5 miesiąca;
- 3) jeżeli Stypendysta zaplanował we wniosku wyjazd od 1 marca do 15 marca, to faktyczny

¹³ W przypadku wyjazdów trwających dłużej niż rok akademicki 2026/2027 (wyjazdy na pełne studia) schemat raportowania należy zastosować do każdego roku pobytu.

¹⁴ Wyjazd to realizowany program merytoryczny w ośrodku goszczącym – studia, pobyt naukowy. W daty realizacji pobytu nie wlicza się przebywanie Stypendysty przed lub po realizacji programu merytorycznego;

¹⁵ Pełny miesiąc definiowany jest zgodnie z art. 112 Kodeksu Cywilnego: „Termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.

- wyjazd trwa 1 miesiąc;
- 4) jeżeli Stypendysta zaplanował we wniosku 4 miesiące wyjazdu, a faktyczny wyjazd trwał 3 miesiące i 14 dni, otrzyma kwotę za 3,5 miesiąca;
 - 5) jeżeli we wniosku Wnioskodawca zaplanował 4 miesiące wyjazdu, a faktyczny wyjazd trwał 3 miesiące i 17 dni, otrzyma kwotę za 4 pełne miesiące wyjazdu;
 - 6) jeżeli we wniosku Wnioskodawca zaplanował 4 miesiące wyjazdu, a faktyczny pobyt trwał 4 miesiące i 2 dni, otrzyma kwotę za 4 pełne miesiące wyjazdu – tj. maksymalną kwotę wskazaną we wniosku.

2.11. Planowany termin ogłoszenia wyników Naboru

Osoby wyjeżdżające ze stypendium Dyrektora NAWA otrzymują decyzję o przyznaniu stypendium bezpośrednio od Agencji.
Osoby wyjeżdżające ze stypendium strony przyjmującej otrzymują informację o możliwości realizacji wyjazdu od zagranicznej instytucji partnerskiej.

2.12. Źródło finansowania Programu

Budżet państwa

III. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Lista krajów, z którymi prowadzona jest współpraca wraz z opisem dostępnych form wyjazdu w ramach Programu;
- 2) Wzór pisma zgłaszającego z uczelni – studenci;
- 3) Wzór pisma zgłaszającego z instytucji – nauczyciele akademicy lub pracownicy naukowcy;
- 4) Wzór pisma zgłaszającego z instytucji – doktoranci;
- 5) Wzór opinii opiekuna lub promotora o Wnioskodawcy i planowanym projekcie/programie wyjazdu – studenci, doktoranci i naukowcy;
- 6) REGULAMIN PROGRAMÓW NARODOWEJ AGENCJI WYMIANY AKADEMICKIEJ Programy dla os. fizycznych z dnia 19 grudnia 2024 roku.

IV. KONTAKT

Koordinator Programu w Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
Biuro Programów dla Studentów
Zespół Programów Bilateralnych

W sprawie dodatkowych informacji, prosimy o kontakt (w dni robocze od godz. 9:00 do godz. 16:00):

e-mail: wymiana@nawa.gov.pl

telefon:

+48 451 058 639

+48 518 035 100



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej

ul. Polna 40

00-635 Warszawa

telefon:

22 390 35 00

www.nawa.gov.pl