



OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIAŁ W PROGRAMIE Nr 11/2026 z dnia 10 marca 2026 roku

I. ZAKRES NABORU

Na podstawie art. 19 ust. 1 Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (dalej „Agencja”) z 7 lipca 2017 r., Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej ogłasza nabór wniosków o udział w Programie Zawacka NAWA – oferta przyjazdowa na rok akademicki 2026/2027 (dalej „Program”).

W ramach niniejszego naboru możliwe jest złożenie wniosku o:

- przyjazd ze stypendium Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej do polskiej instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki (dalej: stypendium Dyrektora NAWA);
- przyjazd ze stypendium strony wysyłającej do polskiej instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki (dalej: stypendium strony wysyłającej).

II. OPIS PROGRAMU

2.1 Cel Programu

Celem Programu jest pogłębienie międzynarodowej współpracy akademickiej poprzez **przyjazdy** studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz pracowników naukowych do polskich instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki, na podstawie umów bilateralnych zawartych pomiędzy Polską a wskazanymi w ogłoszeniu krajami partnerskimi. Ponadto przyjazdy pozwolą na podnoszenie kompetencji uczestniczących w nich przedstawicieli środowiska akademickiego.

Program jest realizowany we współpracy z instytucjami z wybranych krajów objętych umowami, zwanymi dalej instytucjami partnerskimi.

Lista krajów, z którymi realizowana jest współpraca, wraz z opisem dostępnych form przyjazdu w Polsce, informacją o kraju wypłacającym stypendium oraz kontaktem do instytucji partnerskiej stanowi załącznik 1 do Ogłoszenia.

2.2 Uprawnieni Wnioskodawcy

O udział w Programie może ubiegać się osoba fizyczna¹:

- 1) absolwent szkoły średniej, posiadający w momencie rozpoczęcia realizacji kształcenia w Polsce, świadectwo ukończenia szkoły, dające mu prawo do podjęcia studiów w kraju wydania świadectwa na dowolnym kierunku i typie uczelni;
albo
- 2) student
albo
- 3) absolwent studiów wyższych;
albo
- 4) osoba posiadająca status doktoranta zgodnie z zasadami systemu szkolnictwa wyższego i nauki swojego kraju;
albo
- 5) nauczyciel akademicki prowadzący badania lub dydaktykę w kraju biorącym udział w Programie, niemający zatrudnienia w polskiej instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki.

2.3 Zakres tematyczny działań realizowanych w ramach Programu

Rodzaj możliwych przyjazdów stypendialnych należy sprawdzić w ofercie danego kraju, stanowiącej załącznik 1. do Ogłoszenia.

W ramach Programu uprawnione są przyjazdy, których celem jest:

- a) **odbycie studiów (lub części studiów)²** w trybie stacjonarnym, w uczelniach nadzorowanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Studia mogą być poprzedzone rocznym kursem przygotowawczym NAWA (o ile jest on przewidziany w ofercie dla danego kraju).
- b) **kształcenie w szkole doktorskiej;**
- c) **pobyt naukowy**, tj.: odbycie stażu naukowego, wizyty naukowej (tj. krótkiego pobytu studyjnego), prowadzenie w ośrodku goszczącym zajęć dydaktycznych, inne formy

¹ Z wyłączeniem osób fizycznych, będących obywatelami Federacji Rosyjskiej

² Jeśli zapisy danej umowy przewidują przyjęcie na pełen cykl kształcenia na studia I stopnia, II stopnia, jednolite studia magisterskie lub na kształcenie w szkole doktorskiej w Polsce, wówczas czas trwania Programu dla Stypendysty to regulaminowy okres trwania podjętego cyklu kształcenia w Polsce.

aktywności naukowej lub akademickiej powiązane z realizacją studiów, wykładów, przygotowaniem pracy doktorskiej lub pracy naukowej, projektów badawczych.

Program otwarty jest dla studentów, doktorantów i pracowników uczelni oraz instytutów badawczych, reprezentujących wszystkie dziedziny nauki, chyba że dana umowa międzynarodowa stanowi inaczej.

Dostępne formy działań do realizacji w ramach Programu znajdują się w załączniku 1. do Ogłoszenia.

2.4 Terminy i inne warunki dotyczące złożenia wniosku

1) Osoby zainteresowane udziałem w Programie składają wnioski do instytucji partnerskich w swoich krajach zgodnie z ich zasadami i terminami.³

Lista krajów, z których można przyjechać w ramach Programu, wraz z opisem dostępnych działań do realizacji, informacją o kraju wypłacającym stypendium i kontaktem do instytucji partnerskiej stanowi załącznik 1. do Ogłoszenia.

2) Zagraniczne instytucje partnerskie przekazują Agencji listy rekomendowanych kandydatów (dalej „Wnioskodawca”), w terminie wskazanym w ofercie dla danego kraju.

Lista Wnioskodawców z danego kraju powinna zawierać następujące dane:

- a) imię;
- b) nazwisko;
- c) płeć;
- d) data urodzenia;
- e) e-mail Wnioskodawcy;
- f) ośrodek goszczący w Polsce, w którym Wnioskodawca zamierza realizować pobyt⁴;
- g) forma przyjazdu, o którą ubiega się Wnioskodawca;
- h) długość planowanego przyjazdu.

3) Po otrzymaniu list od zagranicznych instytucji partnerskich, Agencja prześle Wnioskodawcom informacje o sposobie i terminie rejestracji (złożenia wniosku) w

³ Zasady opisane w punkcie 2.4, w podpunktach 1.-3. nie dotyczą kandydatów z Niemiec.

⁴ Nie dotyczy Wnioskodawców – rekomendowanych kandydatów na pełny cykl kształcenia, poprzedzony kursem przygotowawczym NAWA.

Systemie teleinformatycznym Agencji, na wskazane przez zagraniczne instytucje partnerskie adresy e-mail.

Informacja o sposobie zgłaszania się osób zainteresowanych przyjazdem z Niemiec:

Osoby zainteresowane przyjazdem z Niemiec, zgłaszają się do dnia 30 maja 2026 r., indywidualnie do Agencji, drogą mailową, na adres: wymiana@nawa.gov.pl. Agencja zaprosi Wnioskodawców do rejestracji w Systemie teleinformatycznym Agencji w terminie wskazanym w wiadomości przesłanej drogą elektroniczną.

Agencja przeprowadzi ocenę formalną i merytoryczną złożonych wniosków zgodnie z punktem 2.7 Ogłoszenia.⁵

4) Rekrutacja Wnioskodawców na wybrane formy przyjazdu

Wnioskodawcy rekrutujący się na **pełny cykl kształcenia na studiach I, II stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz na kształcenie w szkole doktorskiej** (studia lub kształcenie w szkole doktorskiej mogą być poprzedzone rocznym kursem przygotowawczym NAWA⁶) biorą udział w procesie rekrutacji w wybranej przez siebie uczelni. W uczelniach w Polsce obowiązuje system elektronicznej rejestracji kandydatów. Osoby ubiegające się o podjęcie studiów na warunkach stypendialnych powinny rejestrować się w systemach internetowych uczelni w terminach przez nie wymaganych na zasadach przewidzianych dla cudzoziemców, w tym będą musiały podczas rekrutacji na studia, przedstawić dokumenty poświadczające znajomość języka wykładowego studiów, co najmniej na poziomie B2⁷.

Ponadto **indywidualne informacje Dyrektora NAWA, dla państw gdzie jest to wymagane:**

- o zagranicznych świadectwach uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia lub studia jednolite, są wydawane po przesłaniu kompletu dokumentów przez System SYRENA – szczegółowe informacje znajdują się na stronie [Świadectwo szkoły średniej](#);
- o zagranicznych dyplomach, potwierdzających ukończenie studiów wyższych są wydawane po przesłaniu kompletu dokumentów przez System SYRENA – szczegółowe informacje znajdują się na stronie [Dyplom ukończenia studiów](#).

⁵ Zgodnie z zapisami porozumienia o współpracy między Agencją a DAAD

⁶ Stypendyści odbywają kurs przygotowawczy w ośrodku akredytowanym przez Agencję

⁷ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach.

NAWA nie pośredniczy w rekrutacji Wnioskodawców na studia. Wnioskodawcy samodzielnie i niezależnie od rejestracji (złożenia wniosku) w Programie uczestniczą w rekrutacji na wybranej przez siebie uczelni.

W przypadku gdy studia lub kształcenie w szkole doktorskiej są **poprzedzone rocznym kursem przygotowawczym NAWA**, Wnioskodawcy realizują kurs w ośrodku wskazanym przez Agencję. Przydział do ośrodków realizujących kurs przygotowawczy NAWA warunkowany jest w szczególności dziedziną planowanych studiów oraz dostępnością miejsc w ośrodkach. Stypendyści uczestniczą w rekrutacji na studia lub kształcenie w szkole doktorskiej w trakcie odbywania kursu przygotowawczego NAWA, w terminach wskazanych przez wybraną uczelnię lub szkołę doktorską.

Wnioskodawcy przyjeżdżający na **pobyty naukowe** oraz przyjeżdżający, aby odbyć **część studiów** samodzielnie kontaktują się z ośrodkami goszczącymi w celu potwierdzenia możliwości zrealizowania wybranej formy przyjazdu.

Ostateczną decyzję o przyjęciu Wnioskodawcy na daną formę przyjazdu podejmują ośrodki goszczące (nie dotyczy kursów przygotowawczych NAWA)

Termin złożenia wniosku	Zgłoszeni przez zagraniczną instytucję partnerską Wnioskodawcy rejestrują się i składają wnioski w Systemie teleinformatycznym Agencji w terminie wskazanym Wnioskodawcy, w wiadomości od Agencji, przesłanej drogą elektroniczną , ale nie później niż do 30 września 2026 roku godz. 15:00:00 czasu lokalnego (Warszawa). ⁸
Forma złożenia wniosku	Wyłącznie w formie elektronicznej w Systemie teleinformatycznym Agencji https://programs.nawa.gov.pl , //WYPEŁNIJ WNIOSEK//
Język, w którym należy sporządzić wniosek	Wniosek należy wypełnić w języku polskim lub angielskim. Załączniki powinny być składane w polskiej lub angielskiej wersji językowej. Inne wersje językowe należy przetłumaczyć na jeden z powyższych języków. Dopuszcza się złożenie kopii dyplomu doktorskiego w języku łacińskim.
Maksymalna liczba wniosków, jakie może złożyć Wnioskodawca	Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek w danym naborze w ramach Programu. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku, do oceny zostanie skierowany wniosek złożony jako ostatni w naborze w terminie wskazanym dla Wnioskodawcy (patrz punkt: Termin złożenia wniosku), według czasu złożenia w Systemie.

⁸ NAWA w wiadomości e-mail wskazuje datę na złożenie wniosku dla danego kraju

2.5 Ramy czasowe realizacji projektu

<p>Termin rozpoczęcia i okres realizacji projektu</p>	<p>Oferta w ramach Programu dotyczy przyjazdów, które rozpoczną się w roku akademickim 2026/2027. Dopuszczalna długość przyjazdu do Polski jest określona w załączniku 1. do Ogłoszenia.</p> <p>Realizacja przyjazdu powinna odbywać się w trybie ciągłym, liczonym od pierwszego do ostatniego dnia pobytu w ośrodku goszczącym. Dopuszczalny jest okres przebywania poza Ośrodkiem goszczącym nie dłuższy niż 10% ogólnego wymiaru przyjazdu. Okres przebywania poza Ośrodkiem goszczącym nie może być wykorzystany na początku lub końcu okresu realizacji przyjazdu (nie może służyć skróceniu okresu realizacji przyjazdu)⁹.</p>
---	---

2.6 Wnioskowanie

We wniosku należy w szczególności opisać:

- 1) **odbycie studiów:**
 - a) uzasadnienie zamiaru przyjazdu i opis zakładanego wpływu uczestnictwa na dalszą karierę naukową lub akademicką.
- 2) **odbycie części studiów:**
 - a) uzasadnienie zamiaru przyjazdu i opis zakładanego wpływu uczestnictwa na dalszą karierę naukową lub akademicką;
 - b) plan przyjazdu – zakres planowanych do realizacji zadań, wraz z uzasadnieniem wyboru ośrodka goszczącego.
- 3) **kształcenie w szkole doktorskiej:** plan badawczy opisujący aktywności planowane do realizacji w polskim ośrodku goszczącym, wraz z uzasadnieniem jego wyboru.
- 4) **pobyt naukowy:**
 - a) dotychczasowy przebieg kariery naukowej lub akademickiej i osiągnięcia kandydata, w tym przede wszystkim publikacje, udział w projektach badawczych, odbyte staże zagraniczne.
 - b) plan badawczy opisujący aktywności planowane do realizacji w polskim ośrodku goszczącym, wraz z uzasadnieniem jego wyboru.

Wnioskodawca w trakcie składania wniosku jest ponadto zobowiązany do potwierdzenia znajomości języka polskiego lub języka obcego na poziomie umożliwiającym komunikację z ośrodkiem goszczącym w Polsce oraz realizację planowanych działań.

Osoby rozpoczynające studia w Polsce, będą musiały podczas rekrutacji na studia, przedstawić

⁹ Dotyczy osób przyjeżdżających na część studiów oraz pobytu naukowe

dokument poświadczający znajomość języka wykładowego studiów, co najmniej na poziomie B2.

Lista wymaganych załączników do wniosku

Do wniosku należy załączyć dokumenty w formie skanu dokumentu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Do wniosku należy dołączyć:

1) odbycie studiów:

- a) świadectwo ukończenia szkoły średniej, dające prawo do podjęcia studiów I stopnia w kraju jego wydania na dowolnym kierunku i typie uczelni. W przypadku osób, które w momencie wnioskowania są uczniami ostatniej klasy szkoły średniej – wykaz ocen za ostatni semestr nauki;
lub
- b) dyplom ukończenia studiów dający prawo do podjęcia studiów w Polsce. W przypadku osób, które w momencie wnioskowania są studentami ostatniego roku studiów I stopnia - transkrypt ocen z dotychczasowego przebiegu studiów;
lub
- c) zaświadczenie, wystawione przez uczelnię zawierające informację o etapie studiów na moment złożenia wniosku oraz planowanym terminie zakończenia studiów (dotyczy osób kontynuujących studia na podstawie corocznych zgłoszeń).

2) odbycie części studiów:

- a) dyplom lub transkrypt ocen z dotychczasowego przebiegu studiów;
- b) CV Wnioskodawcy z uwzględnieniem szczególnych osiągnięć (maks. 2 strony, w przypadku dłuższego CV, pod uwagę będą brane 2 pierwsze strony);
- c) dokument potwierdzający przyjęcie na część studiów przez polski ośrodek goszczący (lub zaproszenie).

3) kształcenie w szkole doktorskiej:

- a) dyplom potwierdzający najwyższy posiadany stopień/tytuł naukowy/zawodowy;
- b) CV Wnioskodawcy, z uwzględnieniem publikacji, realizowanych projektów badawczych, staży zagranicznych oraz szczególnych osiągnięć Wnioskodawcy – maks. 3 strony (w przypadku dłuższego CV, pod uwagę będą brane 3 pierwsze strony);
- c) potwierdzenie przyjęcia na rodzaj przyjazdu, o który ubiega się Wnioskodawca (lub zaproszenie) wydane przez polski ośrodek goszczący (nie dotyczy Wnioskodawców planujących kształcenie w szkole doktorskiej, którzy zaczynają przyjazd od uczestnictwa w kursie przygotowawczym NAWA).

4) pobyt naukowy:

- a) dyplom potwierdzający najwyższy posiadany stopień/tytuł naukowy/zawodowy;
- b) CV Wnioskodawcy, z uwzględnieniem publikacji, realizowanych projektów badawczych, staży zagranicznych oraz szczególnych osiągnięć Wnioskodawcy – maks. 3 strony (w przypadku dłuższego CV, pod uwagę będą brane 3 pierwsze strony);
- c) potwierdzenie przyjęcia na rodzaj przyjazdu, o który ubiega się Wnioskodawca (lub zaproszenie) wydane przez polski ośrodek goszczący.

2.7 Procedura oceny i wyboru wniosków do dofinansowania

Założenia ogólne	Wnioski złożone w Systemie teleinformatycznym NAWA podlegają ocenie formalnej.
Ocena formalna	<p>Kryteria oceny formalnej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zgłoszenie Wnioskodawcy przez zagraniczną instytucję partnerską z kraju wymienionego w załączniku 1. do Ogłoszenia ;¹⁰ 2. Zgodność wniosku z ofertą dla kraju, który zgłasza Wnioskodawcę, zgodnie z załącznikiem 1. do Ogłoszenia; 3. Rejestracja - złożenie wniosku¹¹ ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, opisanymi w punkcie 2.6. <p>Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów formalnych, wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu.</p> <p>Wnioski są weryfikowane pod kątem limitów miejsc, rodzajów i długości przyjazdów wskazanych w załączniku nr 1.</p>
Ocena merytoryczna	<p>Dotyczy zgłoszeń kandydatów z Niemiec</p> <p>Celem oceny merytorycznej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów jakościowych wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu.</p> <p>Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez Zespoły Oceniające w oparciu o poniższe kryteria.</p> <p>Kryteria dla studentów</p>

¹⁰ Nie dotyczy Wnioskodawców z Niemiec

¹¹ W Systemie teleinformatycznym Agencji

	Kryterium	Możliwa do uzyskania liczba punktów
	1. Uzasadnienie przyjazdu.	0-40
	2. Plan przyjazdu – zakres planowanych do realizacji zadań wraz z uzasadnieniem wyboru ośrodka goszczącego.	0-40
	3. Wpływ przyjazdu na dalszą karierę naukową lub akademicką.	0-20
	Łącznie:	0-100
	Maksymalna liczba punktów:	100
Kryteria dla doktorantów, nauczycieli akademickich i pracowników naukowych:		
	Kryterium	Punktacja
	1. Dotychczasowy przebieg kariery naukowej lub akademickiej i osiągnięcia kandydata, w tym przede wszystkim publikacje, udział w projektach badawczych, odbyte staże zagraniczne.	0-40
	2. Plan badawczy opisujący aktywności planowane do realizacji w polskim ośrodku goszczącym, wraz z uzasadnieniem jego wyboru.	0-40
	3. Wpływ przyjazdu na dalszą karierę naukową lub akademicką.	0-20
	Łącznie:	0-100
	Maksymalna liczba punktów:	100
Zasady oceny merytorycznej		
Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny merytorycznej jest uzyskanie łącznie co najmniej 60 punktów.		
Wnioskodawcy, którzy uzyskają mniej niż 60 punktów otrzymają negatywną ocenę merytoryczną i nie mogą otrzymać środków		

finansowych w ramach stypendium Dyrektora NAWA.

2.8 Budżet projektu

Źródło finansowania (strona przyjmująca/strona wysyłająca) uzależnione jest od zapisów umowy, w oparciu o którą odbywa się dwustronna współpraca międzynarodowa.

1) Stypendium Dyrektora NAWA:

Jeśli umowa przewiduje wypłatę środków finansowych przez Agencję (stronę przyjmującą), stypendium Dyrektora NAWA jest wypłacane w wysokości wskazanej w poniższej tabeli:

STAWKI STYPENDIALNE

Stypendyści Dyrektora NAWA:	Stawka miesięczna w PLN
<ul style="list-style-type: none"> uczestnicy kursu przygotowawczego NAWA 	2000
<ul style="list-style-type: none"> studenci: na studia, pobyty naukowe 	2000
<ul style="list-style-type: none"> doktoranci odbywający kształcenie w szkole doktorskiej 	<p>Zgodnie z wysokością stypendium w szkołach doktorskich wynikającą z art. 209 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (dalej u.p.s.w.n) i Rozporządzenia Ministra Nauki z dnia 15 lutego 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej. Na dzień 10 lutego 2026 roku, stypendium wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa – 3467 zł; - po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa – 5341 zł;
<ul style="list-style-type: none"> doktoranci, nauczyciele akademicy i inni pracownicy uczelni z tytułem magistra na pobyty naukowe 	3300

<ul style="list-style-type: none"> osoby ze stopniem doktora 	<p>4500</p>
<ul style="list-style-type: none"> doktoranci, nauczyciele akademicki i inni pracownicy uczelni z tytułem magistra oraz osoby ze stopniem doktora na krótkie pobyty naukowe od 3 do 7 dni 	<p>stawka dzienna: 3 dni - 1050zł, 4 dni - 1400 zł, od 5 dni do 7 dni - 1750 zł</p>

Stypendium Dyrektora NAWA jest wypłacane, za pośrednictwem uczelni, w której Stypendysta kształci się/realizuje pobyt naukowy.

Uczestnicy kursu przygotowawczego NAWA, studenci na studiach

W przypadku studentów, stypendium Dyrektora NAWA obejmuje ponadto zwolnienie z opłat za kształcenie na kursie przygotowawczym NAWA lub w uczelniach publicznych nadzorowanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

W przypadku osób uczestniczących w kursie przygotowawczym NAWA do pełnych studiów i w przypadku studentów studiów: I stopnia, II stopnia i jednolitych studiów magisterskich stypendium jest wypłacane **przez maksymalnie 10 miesięcy w roku akademickim, w zależności od długości przyjazdu**, poczynając od pierwszego miesiąca zajęć na kursie przygotowawczym NAWA lub na studiach.

W przypadku gdy kształcenie rozpoczyna się w semestrze letnim lub kończy w semestrze zimowym, stypendium jest odpowiednio wypłacane przez maksymalnie 5 miesięcy w roku akademickim.

Stypendium jest wypłacane w regulaminowym okresie kształcenia na danych studiach (studia pełne) lub okresie kształcenia w Polsce na części studiów.

Koszty kształcenia na kursie przygotowawczym NAWA pokrywane są przez stronę polską.

Kształcenie w szkole doktorskiej

W przypadku doktorantów odbywających kształcenie w szkole doktorskiej stypendium jest wypłacane przez maksymalnie 12 miesięcy w roku akademickim.

Pobyty naukowe

Pełna stawka miesięczna stypendium przysługuje w sytuacji, gdy przyjazd Stypendysty zgodnie

z raportem końcowym wynosi 15 lub więcej dni. W przypadku krótszym niż 15 dni stosuje się połowę stawki¹².

Przykładowa kalkulacja wysokości należnego stypendium obliczanego w ramach weryfikacji raportu końcowego:

- a. jeżeli Stypendysta zaplanował we wniosku 4 miesiące przyjazdu, a faktyczny przyjazd trwał 3 miesiące i 14 dni, otrzyma kwotę za 3,5 miesiąca,
- b. jeżeli we wniosku Wnioskodawca zaplanował 4 miesiące przyjazdu, a faktyczny przyjazd trwał 3 miesiące i 17 dni, otrzyma kwotę za 4 pełne miesiące przyjazdu,
- c. jeżeli we wniosku Wnioskodawca zaplanował 4 miesiące przyjazdu, a faktyczny przyjazd trwał 4 miesiące i 2 dni, otrzyma kwotę za 4 pełne miesiące przyjazdu – tj. maksymalną kwotę wskazaną we wniosku.

Koszty ubezpieczenia i wizy (jeżeli jest wymagana), ponoszone są przez Stypendystę.

Przez środki finansowe w ramach Programu rozumie się środki, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt. 1 u.n.a.w.a. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 39a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych ww. środki są wolne od podatku dochodowego.

Program nie przewiduje środków finansowych dla instytucji (kosztów pośrednich) ani kosztów badań (np. materiałów, odczynników czy udziału w konferencjach). Koszty badań i innych wydatków muszą być pokryte z innych źródeł.

W przypadku zmiany statusu Stypendysty (np. uzyskania stopnia doktora) stypendium realizowane jest na zasadach określonych we wniosku.

Realizacji Programu nie można łączyć z finansowaniem ze stypendium programu UE Erasmus +.

2) Stypendium strony wysyłającej:

W przypadku, gdy umowa międzynarodowa przewiduje wypłatę stypendium przez partnera zagranicznego, stypendium jest wypłacane przez i na zasadach strony wysyłającej.

Studentom i kandydatom na studia strony wysyłającej przysługuje prawo do zwolnienia z opłat za kształcenie na kursie przygotowawczym NAWA lub studiach w uczelniach publicznych nadzorowanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Stypendystów strony wysyłającej (osób, którym Agencja nie przyznaje środków finansowych w

¹² Pełny miesiąc definiowany jest zgodnie z art. 112 Kodeksu Cywilnego: „Termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.

ramach Programu) nie dotyczą rozdziały IV, V, VI Regulaminu Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej - Programy dla osób fizycznych podejmujących kształcenie i odbywających pobyty naukowe w Polsce z dnia 10 marca 2025 roku oraz załącznik nr 2 do REGULAMINU PROGRAMÓW NARODOWEJ AGENCJI WYMIANY AKADEMICKIEJ - Programy dla osób fizycznych podejmujących kształcenie i odbywających pobyty naukowe w Polsce z dnia 10 marca 2025 roku – Wzór umowy.

2.9 Kwota środków dostępnych w Naborze

Całkowita alokacja na nabór wynosi 2,50 mln złotych, przy czym Agencja zastrzega sobie możliwość zmiany alokacji środków.

2.10 Informacje dodatkowe – dotyczy stypendium Dyrektora NAWA

Umowa stypendialna

Umowa stypendialna ze stypendystą, **któremu stypendium wypłaca Agencja** jest zawierana po pozytywnym zakończeniu oceny formalnej wniosku lub w przypadku kandydatów z Niemiec po zakończeniu oceny merytorycznej i akceptacji kandydata przez polski ośrodek goszczący oraz po wydaniu decyzji Dyrektora Agencji o przyznaniu środków finansowych. Podpisanie umowy stypendialnej następuje w Systemie teleinformatycznym Agencji. Stypendysta ma 30 dni na jej podpisanie, od dnia udostępnienia umowy w Systemie teleinformatycznym Agencji. W przypadku Wnioskodawców, którym Agencja nie wypłaca środków finansowych umowa nie jest zawierana, a wypłata następuje na zasadach i warunkach określonych przez stronę wysyłającą.

Składanie raportów

W przypadku **przyjazdów krótszych, niż jeden rok akademicki**, Stypendysta zobowiązany jest do złożenia raportu końcowego.

W przypadku **przyjazdów dłuższych, niż jeden rok akademicki**, Stypendysta zobowiązany jest do złożenia raportu rocznego i końcowego.

Raport końcowy Stypendysta składa w systemie teleinformatycznym Agencji **w ciągu 30 dni od zakończenia przyjazdu**. Do raportu końcowego należy dołączyć zaświadczenie z ośrodka goszczącego o zrealizowanym przyjeździe. Zaświadczenie musi zostać wystawione w języku polskim lub angielskim i zawierać informację o dacie rozpoczęcia i zakończenia przyjazdu.

Raport roczny Stypendysta składa w systemie teleinformatycznym Agencji **do 31 października każdego roku**. Pierwszy raport należy złożyć po zakończeniu kursu przygotowawczego NAWA.



W przypadku Stypendystów nie uczestniczących w kursie przygotowawczym NAWA pierwszy raport należy złożyć po ukończeniu pierwszego roku: studiów, kształcenia w szkole doktorskiej, pobytu naukowego. Dla Stypendystów rozpoczynających studia, kształcenie w szkole doktorskiej od semestru letniego, pierwszy raport będzie raportem semestralnym.

2.11 Planowany termin ogłoszenia wyników Naboru

Ogłoszenie wyników naboru nastąpi do 31 grudnia 2026 roku.

2.12 Źródło finansowania Programu

Budżet państwa

III. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Oferta przyjazdowa na rok akademicki 2026/2027 - Lista krajów, z którymi prowadzona jest współpraca wraz z opisem dostępnych form przyjazdu;
- 2) Wzór oświadczenia – zgody rodziców/-a dziecka niepełnoletniego na podjęcie studiów w Polsce;
- 3) REGULAMIN PROGRAMÓW NARODOWEJ AGENCJI WYMIANY AKADEMICKIEJ Programy dla osób fizycznych podejmujących kształcenie i odbywających pobyty naukowe w Polsce z dnia 10 marca 2025 r.

IV. KONTAKT Z AGENCJĄ

Koordinator Programu w Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej

Biuro Programów dla Studentów

Zespół Programów Bilateralnych

W sprawie dodatkowych informacji, prosimy o kontakt (dni robocze, od godz. 9:00 do godz. 16:00):

e-mail: wymiana@nawa.gov.pl

telefon:

+48 451 058 639

+48 518 035 100

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej

ul. Polna 40



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

00-635 Warszawa

telefon:

22 390 35 00

www.nawa.gov.pl