



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 30 grudnia 2015 r.

Poz. 2288

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 11 grudnia 2015 r.

#### w sprawie Państwowej Komisji do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego

Na podstawie art. 11m ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 i Nr 84, poz. 455 oraz z 2015 r. poz. 1132) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb wyłaniania kandydatów na członków Państwowej Komisji do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, zwanej dalej „Komisją”;
- 2) tryb działania oraz sposób zapewnienia obsługi administracyjnej i finansowej Komisji;
- 3) wysokość wynagrodzenia przewodniczącego Komisji, członków Komisji i sekretarza Komisji;
- 4) sposób badania prawidłowości oceny prac egzaminacyjnych dokonanej przez członków komisji egzaminacyjnych, o których mowa w art. 11e ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, zwanej dalej „ustawą”;
- 5) tryb wyłaniania wizytatorów oraz tryb przeprowadzania wizytacji egzaminu;
- 6) tryb organizowania szkoleń dla kandydatów na egzaminatorów;
- 7) wzór wniosku o wpis na listę egzaminatorów, o której mowa w art. 11f ust. 1 ustawy.

§ 2. 1. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”, w celu wyłonienia kandydatów na członków Komisji, o których mowa w art. 11j ust. 1 pkt 1 ustawy, zwanych dalej „kandydatami”, zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra oraz w siedzibie urzędu obsługującego ministra ogłoszenie o przyjmowaniu zgłoszeń kandydatów.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informacje o terminie, sposobie i miejscu składania zgłoszeń kandydatów.

3. Kandydatów mogą zgłaszać podmioty, o których mowa w art. 11b ust. 1 ustawy.

§ 3. 1. Zgłoszenie kandydata zawiera:

- 1) nazwę oraz adres siedziby podmiotu zgłaszającego kandydata;
- 2) imię i nazwisko kandydata;
- 3) opis kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata przydatnych do pełnienia funkcji członka Komisji;
- 4) uzasadnienie zgłoszenia kandydata.

---

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 1896).

2. Do zgłoszenia dołącza się:

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2, nie podlegają rozpatrzeniu.

**§ 4.** Zgłoszenia kandydatów są oceniane pod względem formalnym przez urząd obsługujący ministra.

**§ 5.** Minister zwraca się do podmiotów, o których mowa w art. 11j ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, o wyznaczenie przedstawicieli do Komisji.

**§ 6. 1.** Minister zwołuje pierwsze posiedzenie Komisji i przewodniczy mu do czasu wyboru przewodniczącego Komisji.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród swoich członków, bezwzględną większością głosów, przewodniczącego Komisji i sekretarza Komisji.

**§ 7. 1.** Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji, w szczególności:

- 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji;
- 2) podpisuje uchwały Komisji;
- 3) reprezentuje Komisję na zewnątrz;
- 4) wyznacza zadania członkom Komisji.

2. Sekretarz Komisji zapewnia sprawne funkcjonowanie Komisji, w szczególności:

- 1) czuwa nad sprawnym przygotowaniem posiedzeń Komisji;
- 2) czuwa nad zapewnieniem członkom Komisji dostępu do niezbędnych informacji;
- 3) nadzoruje wykonywanie zadań związanych z wymianą dokumentów i informacji pomiędzy Komisją a podmiotami uprawnionymi do organizowania egzaminu z języka polskiego jako obcego na określonym poziomie biegłości, zwanymi dalej „podmiotami uprawnionymi”, lub innymi zainteresowanymi osobami;
- 4) sporządza protokoły posiedzeń Komisji;
- 5) wykonuje zadania powierzone mu przez przewodniczącego Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji pracami Komisji kieruje wyznaczony przez niego członek Komisji.

**§ 8. 1.** Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych po każdej sesji egzaminacyjnej.

2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji również na wniosek ministra.

3. Przewodniczący Komisji może zapraszać inne osoby do udziału w posiedzeniu Komisji, bez prawa głosu.

**§ 9. 1.** Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 liczby członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji albo członka Komisji, o którym mowa w § 7 ust. 3.

2. Przewodniczący Komisji może zarządzić podjęcie uchwały w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk. Dopuszcza się uzgodnienie stanowisk za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje członków Komisji o uchwale podjętej w trybie, o którym mowa w ust. 2.

**§ 10. 1.** Z posiedzenia Komisji sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji albo członek Komisji, o którym mowa w § 7 ust. 3.

2. Do protokołu załącza się listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

**§ 11. 1.** Obsługę administracyjną i finansową Komisji zapewnia Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej, powołane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Obsługa administracyjna i finansowa Komisji zapewniana jest w szczególności przez:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Komisji;
- 2) obsługę rachunku bankowego;
- 3) administrowanie stroną internetową Komisji;
- 4) archiwizację dokumentów przekazywanych przez podmioty uprawnione.

**§ 12. 1.** Przewodniczącemu Komisji i sekretarzowi Komisji przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości:

- 1) 2695 zł – dla przewodniczącego Komisji;
- 2) 2156 zł – dla sekretarza Komisji.

2. Członkom Komisji, z wyłączeniem osób, o których mowa w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 808 zł za udział w posiedzeniu Komisji.

**§ 13. 1.** Komisja bada prawidłowość oceny prac egzaminacyjnych dokonanej przez członków komisji egzaminacyjnej, o której mowa w art. 11e ust. 1 ustawy, w ramach każdego przeprowadzonego egzaminu.

2. Badanie obejmuje co najmniej 20% prac egzaminacyjnych wybranych losowo spośród prac egzaminacyjnych przekazanych przez podmiot uprawniony wraz z protokołem egzaminu.

3. W przypadku gdy liczba prac egzaminacyjnych będących załącznikiem do protokołu z egzaminu jest mniejsza niż pięć, badaniu podlegają wszystkie prace.

4. Komisja przechowuje protokół egzaminu wraz z załącznikami oraz dokumentacją egzaminu przekazanymi przez podmiot uprawniony przez okres pięciu lat od daty ich otrzymania od podmiotu uprawnionego.

**§ 14.** Komisja informuje przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, o której mowa w art. 11e ust. 1 ustawy, oraz podmiot uprawniony organizujący egzamin o nieprawidłowości stwierdzonej w wyniku badania, o którym mowa w § 13 ust. 1, skutkującej zaniżeniem lub zawyżeniem wyniku egzaminu i wzywa do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

**§ 15.** Komisja, w celu wyłonienia wizytatorów, zamieszcza na swojej stronie internetowej ogłoszenie o naborze kandydatów na wizytatorów, wskazując w nim termin, miejsce i sposób zgłaszania kandydatów oraz dokumenty, jakie należy dołączyć do zgłoszenia.

**§ 16. 1.** Komisja może zlecić wizytację egzaminu:

- 1) na podstawie analizy ryzyka ustalonej w oparciu o protokoły z przeprowadzonych egzaminów;
- 2) na wniosek ministra.

2. Wizytator przeprowadza wizytację na podstawie pisemnego upoważnienia zawierającego:

- 1) datę wydania i numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia wizytacji;
- 3) imię i nazwisko wizytatora;
- 4) wskazanie podmiotu uprawnionego;
- 5) wskazanie egzaminu będącego przedmiotem wizytacji;
- 6) pieczęć i podpis przewodniczącego Komisji.

3. Do przeprowadzenia wizytacji egzaminu organizowanego przez podmiot uprawniony nie kieruje się wizytatora, którego łączył lub łączy z tym podmiotem stosunek mogący wywołać wątpliwość co do bezstronności wizytatora.

§ 17. 1. Podmiot uprawniony, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu wizytacji, może zgłosić Komisji na piśmie uwagi i zastrzeżenia do treści protokołu.

2. Wizytator ustosunkowuje się na piśmie do zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie wskazanym przez Komisję. Stanowisko wizytatora doręcza się podmiotowi uprawnionemu.

§ 18. 1. Komisja ustala program szkolenia dla kandydatów na egzaminatorów.

2. Ogłoszenie o szkoleniu jest publikowane na stronie internetowej Komisji i zawiera informacje o:

- 1) formie szkolenia;
- 2) terminie szkolenia;
- 3) zakresie szkolenia;
- 4) miejscu szkolenia, jeżeli szkolenie nie będzie prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 5) sposobie uczestnictwa w szkoleniu, w przypadku szkolenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 6) sposobie zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu;
- 7) terminie przesyłania zgłoszeń uczestnictwa w szkoleniu.

§ 19. Wzór wniosku o wpis na listę egzaminatorów, o której mowa w art. 11f ust. 1 ustawy, stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 20. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.<sup>2)</sup>

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *J. Gowin*

---

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 października 2003 r. w sprawie Państwowej Komisji Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego i państwowych komisji egzaminacyjnych (Dz. U. Nr 191, poz. 1870), które utraciło moc z dniem 12 listopada 2015 r. w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o języku polskim oraz ustawy o funkcjonowaniu funduszy emerytalnych (Dz. U. poz. 1132).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa  
Wyzszego z dnia 11 grudnia 2015 r. (poz. 2288)

*WZÓR***Wniosek o wpis na listę egzaminatorów uprawnionych do sprawowania funkcji  
przewodniczącego komisji egzaminacyjnej**

Dane wnioskodawcy	
Imię i nazwisko	Numer PESEL*
Data i miejsce urodzenia	Adres do korespondencji
Numer telefonu	Deklarowany zasięg terytorialny prowadzonej działalności
Uzyskany tytuł zawodowy	Ukończony kierunek studiów
Ukończone studia podyplomowe	
Opis doświadczenia zawodowego w nauczaniu języka polskiego jako obcego	

Treść wniosku
<p>Na podstawie art. 11f ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 i Nr 84, poz. 455 oraz z 2015 r. poz. 1132) zwracam się z prośbą o dokonanie wpisu na listę egzaminatorów uprawnionych do sprawowania funkcji przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.</p> <p>Oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.</p> <p>Wyrażam zgodę na publikowanie informacji dotyczących mojego imienia, nazwiska i zasięgu terytorialnego prowadzonej działalności, a także udzielanie informacji dotyczących mojego numeru telefonu i adresu do korespondencji dla potrzeb związanych z rekrutacją na stanowisko członka komisji egzaminacyjnej, o której mowa w art. 11e ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.</p>

\* W przypadku braku numeru PESEL, należy wpisać nazwę, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

.....  
(podpis)

.....  
(miejsowość i data)