



REGULAMIN PROGRAMU  
STYPENDIALNEGO DLA POLONII

studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie

Warszawa, 9 lutego 2018

## Spis treści

1.	OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE STYPENDIALNYM DLA POLONII .....	3
2.	PROCEDURA WNIOSKOWANIA .....	6
2.1.	Uprawnieni wnioskodawcy .....	7
2.2.	Procedura składania wniosku .....	8
2.3.	Ocena formalna.....	8
2.4.	Ocena merytoryczna .....	9
2.4.1.	Przebieg oceny merytorycznej w ramach podprogramu Polonia I, Polonia II, Polonia III, Polonia IV .....	12
2.4.2.	Przebieg oceny merytorycznej w ramach podprogramu Polonia V: kraje Ameryki Łacińskiej i Afryki .....	15
3.	INFORMACJA O PROCEDURZE ODWOŁAWCZEJ .....	15
4.	PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROGRAMU STYPENDIALNEGO DLA POLONII.....	16
5.	ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM NAWA W RAMACH PROGRAMU STYPENDIALNEGO DLA POLONII .....	18
6.	UMOWA.....	20
7.	RAPORTOWANIE .....	20
8.	EWALUACJA .....	21
9.	ZASTRZEŻENIE .....	22
10.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	22
11.	ZAŁĄCZNIKI.....	23

## 1. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE STYPENDIALNYM DLA POLONII

Program stypendialny dla Polonii realizuje założenia „Rządowego programu współpracy z Polonią i Polakami za granicą” i ma na celu umożliwienie młodzieży polskiego pochodzenia odbycia studiów wyższych w Polsce oraz poprawę znajomości języka polskiego i poziomu kwalifikacji w tamtejszych środowiskach polonijnych. Program oferuje możliwość odbycia studiów wyższych w języku polskim w uczelniach podległych MNiSW oraz comiesięczne stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na pokrycie kosztów utrzymania.

Ponadto niniejszy regulamin określa zasady naboru na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie odbywające się na uczelniach podległych Ministrowi Zdrowia i Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

O stypendium na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą ubiegać się osoby posiadające Kartę Polaka lub osoby polskiego pochodzenia (narodowości polskiej) w myśl art. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji, nie posiadające polskiego obywatelstwa, ani zgody na pobyt stały na terytorium RP, będące obywatelami następujących państw:

Podprogram Polonia I: Bułgaria, Czechy, Chorwacja, Macedonia, Mołdawia, Litwa, Łotwa, Estonia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Węgry

Podprogram Polonia II: Białoruś

Podprogram Polonia III: Ukraina

Podprogram Polonia IV: Albania, Armenia, Azerbejdżan, Gruzja, Kazachstan, Kirgistan, Rosja, Uzbekistan, Tadżykistan, Turkmenistan

Podprogram Polonia V: państw Ameryki Południowej, Ameryki Środkowej i Afryki

Studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą być poprzedzone rocznym kursem przygotowawczym do studiów w Polsce (również na warunkach stypendialnych). Celem kursu przygotowawczego jest pogłębienie znajomości języka polskiego oraz wiedzy z przedmiotów kierunkowych związanych z tokiem przyszłych studiów.

Stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej przyznawane jest na najkrótszy regulaminowy okres studiów tzn. na określony przez senat uczelni czas trwania studiów na danym kierunku. Oznacza to:

1. Studia pierwszego stopnia (licencjackie), trwające od 6 do 8 semestrów, lub inżynierskie trwające 7 lub 8 semestrów, które kończą się uzyskaniem odpowiednio dyplomu licencjata lub inżyniera;
2. Jednolite studia magisterskie (w większości uczelni trwają 10 semestrów)<sup>1</sup>.

W ramach Programu wnioskodawcy mogą się starać o przyjęcie na wszystkie kierunki prowadzone na uczelniach nadzorowanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego poza kierunkami filologicznymi, z wyjątkiem filologii polskiej.

Na kierunki sportowe w akademiach wychowania fizycznego obowiązuje egzamin sprawnościowy, którego przebieg oraz zasady określa uczelnia.

Na studia architektoniczne oraz kierunek konserwacja zabytków, uczelnie podejmują decyzję o przyjęciu wnioskodawcy po sprawdzeniu uzdolnień i predyspozycji, w oparciu organizowane przez siebie postępowanie kwalifikacyjne.

W ramach naboru opisanego w niniejszym Regulaminie kandydaci przyjmowani będą na **kierunki medyczne** wyłącznie do uczelni nadzorowanych przez Ministra Zdrowia. Nie przewiduje się przyjęć na kierunki medyczne w uczelniach nadzorowanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Minister Zdrowia określi dodatkowe zasady przyjęć - w tym ilość punktów, jaką uzyskać należy z egzaminów przedmiotowych - zawarte w odrębnym dokumencie. Limity przyjęć na studia, zasady przyznawania stypendium oraz wysokość stawek stypendialnych dla kandydatów na studia na kierunkach medycznych ustala Minister Zdrowia.

---

<sup>1</sup> W polskim systemie szkolnictwa wyższego jako wyłącznie studia jednolite magisterskie prowadzone są studia na kierunkach: analityka medyczna, farmacja, kierunek lekarski, kierunek lekarsko-dentystyczny, prawo, prawo kanoniczne, weterynaria, fizjoterapia. Ponadto jako studia jednolite magisterskie prowadzone mogą być studia na kierunkach: psychologia, teologia, aktorstwo, konserwacja i restauracja dzieł sztuki, realizacja obrazu filmowego, telewizyjnego i fotografii, reżyseria, scenografia, grafika, malarstwo oraz rzeźba. W przypadku pozostałych kierunków możliwe jest wyłącznie wnioskowanie o studia I stopnia.

W ramach naboru opisanego w niniejszym Regulaminie Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego przewiduje przyjmowanie kandydatów na wszystkie **kierunki artystyczne** z zastrzeżeniem, że ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu kandydata podejmą władze uczelni artystycznych na podstawie zdanego egzaminu talentowego oraz z zakresu wiedzy wymaganej na dany kierunek studiów. Limity przyjęć na studia, zasady przyznawania stypendium oraz wysokość stawek stypendialnych dla kandydatów na studia na kierunkach artystycznych ustala Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

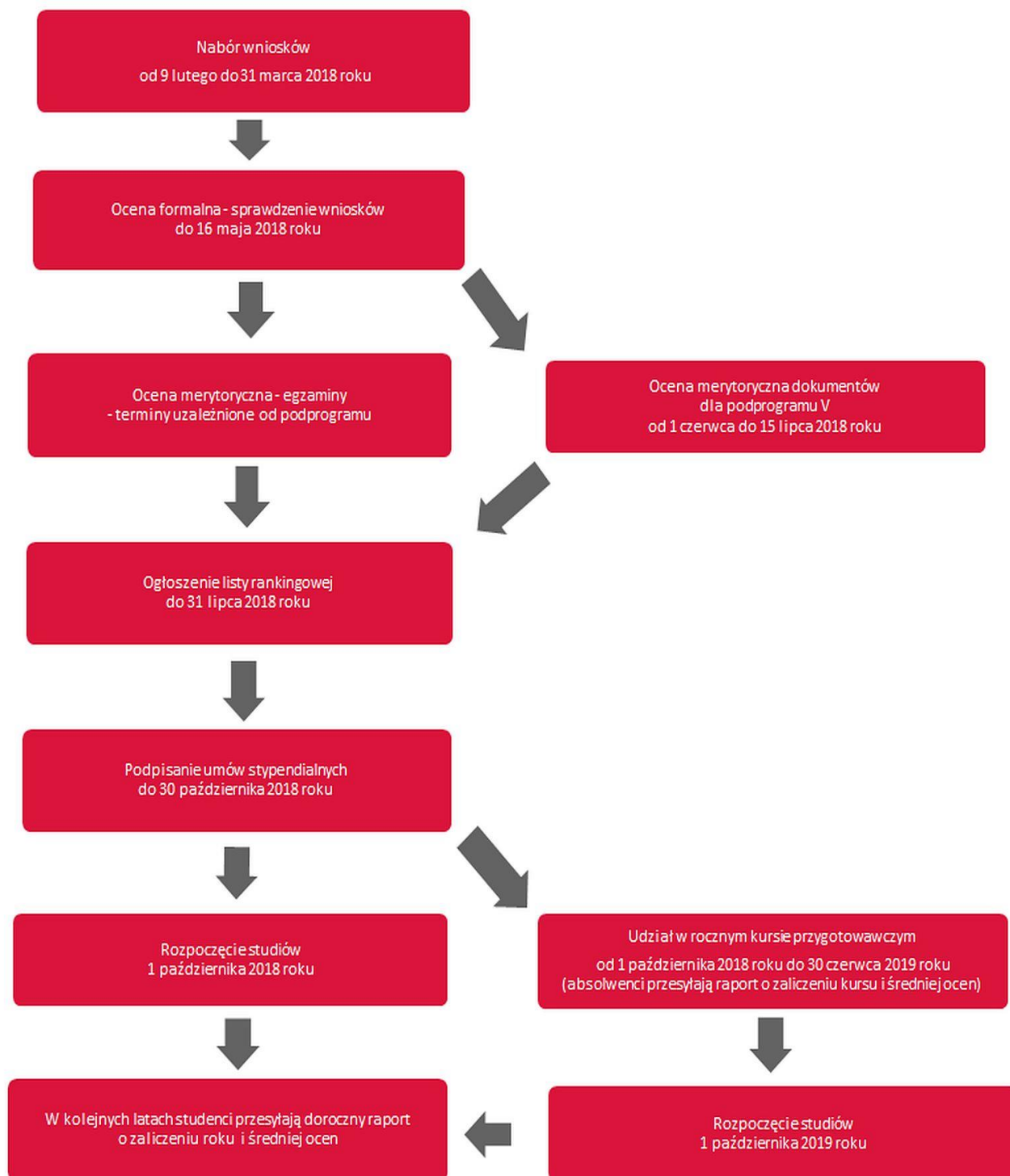
Wykaz kierunków, poziomów kształcenia, uzyskiwanych tytułów zawodowych, form kształcenia i uczelni prowadzących dany kierunek studiów znajduje się w systemie Pol-on na stronie internetowej: [www.polon.nauka.gov.pl](http://www.polon.nauka.gov.pl)

#### PODSTAWOWE TERMINY I SKRÓTY:

- NAWA – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
- Beneficjent – stypendysta Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
- Wnioskodawca – kandydat ubiegający się o przyznanie stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
- Program – Program stypendialny dla Polonii – studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie
- Osoba polskiego pochodzenia – osoba uznana za osobę polskiego pochodzenia w myśl Art. 5 ustawy z dnia 9 listopada o repatriacji. (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1392 z późn. zm., <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20001061118>)
- Osoba posiadająca Kartę Polaka – osoba, której przyznano Kartę Polaka na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1459 z późn. zm. <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20071801280>)
- Cofnięcie stypendium – odebranie prawa do pobierania stypendium przez beneficjenta.
- Zawieszenie wypłaty stypendium – tymczasowe wstrzymanie wypłacania stypendium, następujące np. w przypadku urlopu lub powtarzania roku.

## 2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA

Harmonogram Programu:



## 2.1. Uprawnieni wnioskodawcy

Uprawnieni do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Polsce ze stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, w ramach naboru do Programu są wnioskodawcy, spełniający **łącznie** następujące kryteria:

- 1) mają udokumentowane polskie pochodzenie (polska narodowość) lub Kartę Polaka;
- 2) nie posiadają obywatelstwa polskiego ani pozwolenia na pobyt stały w Polsce w momencie składania wniosku do Programu;
- 3) mają ukończony 17 rok życia w roku kalendarzowym, w którym rozpoczną kształcenie w Polsce; osoby, które w momencie składania wniosku nie ukończyły 18 roku życia zobowiązane są przedstawić zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na podjęcie studiów w Polsce (wzór stosownego oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu)
- 4) legitymują się świadectwem dojrzałości (maturą) uprawniającym do podjęcia studiów wyższych, wydanym poza Polską i uzyskanym nie wcześniej niż w 2016 roku – lub posiadają świadectwo z ostatniej klasy /semestru zagranicznej szkoły średniej - w przypadku osób, które w momencie ubiegania się o przyjęcie na studia w Polsce nie ukończyły jeszcze szkoły;
- 5) przedstawią zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na danym kierunku (wydane nie wcześniej niż 1 września 2017 r.); wydane w języku polskim lub przetłumaczone na język polski
- 6) nie są studentami w państwach zamieszkania lub innym państwie w momencie podjęcia studiów w Polsce;
- 7) w latach ubiegłych nie wnioskowały więcej niż raz o stypendium na studia w Polsce dla osób polskiego pochodzenia;
- 8) nie odbyły rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia studiów w Polsce, ani nie są w trakcie jego odbywania.

## 2.2. Procedura składania wniosku

Nabór wniosków w Programie stypendialnym dla Polonii będzie prowadzony w terminie od 9 lutego **do 31 marca 2018 r. do godz. 23:59 czasu polskiego** wyłącznie w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym NAWA, dostępnym za pośrednictwem strony internetowej [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl). Złożenie wniosku po upływie ww. terminu nie będzie możliwe. Wysłanie wniosku w systemie powoduje zmianę statusu wniosku na „złożony” a wnioskodawca otrzymuje wiadomość drogą elektroniczną z numerem referencyjnym wniosku. Wnioskodawca składa wniosek wyłącznie na jeden, wybrany kierunek studiów. W przypadku przesłania większej liczby wniosków przez danego kandydata do rozpatrzenia kierowany jest wyłącznie wniosek złożony przez niego w pierwszej kolejności. Do rozpatrzenia kierowane są wyłącznie wnioski kompletne. Złożenie wniosku do Programu oznacza akceptację Regulaminu Programu.

## 2.3. Ocena formalna

Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów formalnych określonych w niniejszym Regulaminie.

Do oceny kierowane są wyłącznie wnioski kompletne. Ocena dokonywana jest w ciągu 30 dni roboczych od terminu zakończenia naboru. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wysłania przez system teleinformatyczny wezwania z pouczeniem, że brak uzupełnienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Bez rozpatrzenia pozostawia się również wnioski niespełniające wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie.

Informacja o konieczności uzupełnienia wniosku wysyłana będzie drogą elektroniczną jako powiadomienie z systemu na adres e-mailowy wnioskodawcy.

Ocena formalna wniosku dokonywana jest przez pracownika NAWA.

Poszczególne etapy oceny formalnej dokumentowane są w systemie teleinformatycznym Agencji.

Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków tj. ocenie każdego wniosku, sporządzana jest lista wniosków, które zostały przekazane do oceny merytorycznej oraz lista wniosków pozostawionych



bez rozpatrzenia. Wnioskodawcy są informowani za pomocą systemu teleinformatycznego NAWA o wyniku oceny formalnej. Pozytywny wynik oceny formalnej złożonego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami jest warunkiem dopuszczenia kandydata do etapu oceny merytorycznej w ramach Programu.

Wniosek musi zawierać wszystkie wymagane załączniki. Załączniki w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone (dopuszcza się wyłącznie tłumaczenie przysięgłe lub tłumaczenie poświadczone przez polską placówkę dyplomatyczno-konsularną; nie dotyczy zał. 8).

#### Lista załączników:

1. skan paszportu (strona ze zdjęciem)
2. skan Karty Polaka lub zaświadczenia o polskim pochodzeniu, wydanego przez polską placówkę konsularną
3. zdjęcie legitymacyjne
4. kopia świadectwa maturalnego lub zaświadczenie ze szkoły z ocenami za ostatnie półrocze
5. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku
6. zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na podjęcie studiów w Polsce (w przypadku gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)
7. inne dokumenty (np. opinia organizacji polonijnej, rekomendacja nauczyciela)
8. list motywacyjny uzasadniający chęć podjęcia studiów w Polsce w języku polskim (lub w przypadku nieznanomości języka polskiego w tłumaczeniu na język polski)

## 2.4. Ocena merytoryczna

Oceny merytorycznej kandydatów na studia w Polsce dokonują:

- a) w ramach Podprogramów Polonia I,II,III,IV - powołane przez Dyrektora NAWA komisje egzaminacyjne na podstawie wyników sprawdzianów testowych z dwóch przedmiotów kierunkowych zależnych od wybranego kierunku studiów. Terminy i miejsca egzaminów będą ustalone w porozumieniu z placówkami dyplomatycznymi,

które są odpowiedzialne za zapewnienie warunków organizacyjnych egzaminu. O miejscu i terminie egzaminów zostaną powiadomieni drogą elektroniczną kandydaci, których wnioski zostały pozytywnie zaopiniowane na etapie oceny formalnej i przeszły do etapu oceny merytorycznej.

W oparciu o wyniki egzaminów Zespół do spraw Programów dla Studentów tworzy listę rankingową wnioskodawców w ramach podprogramów.

b) w ramach Podprogramu Polonia V - Zespół do spraw Programów dla Studentów

Zespół do spraw Programów dla Studentów rekomenduje kandydatowi odbycie rocznego kursu przygotowawczego poprzedzającego rozpoczęcie właściwego toku studiów w Polsce (kurs przygotowawczy trwa 1 rok akademicki) jeśli uzna, że znajomość języka polskiego i przygotowanie kandydata nie są wystarczające do podjęcia studiów w Polsce.

Jeśli z obszaru danego okręgu konsularnego w ramach Podprogramów Polonia I,II,III lub IV wpłynie do NAWA mniej niż 8 wniosków, ocena merytoryczna kandydatów zostanie przeprowadzona tak jak w Podprogramie Polonia V - tj. bez egzaminów, na podstawie merytorycznej oceny wniosków dokonywanej przez Zespół do Spraw Programów dla Studentów.

#### Lista rankingowa i rozstrzygnięcie naboru:

Zespół do spraw Programów dla Studentów w oparciu o wyniki egzaminów lub ocenę dokumentów przygotowuje listę rankingową wniosków i przedkłada ją Dyrektorowi NAWA. Lista rankingowa obejmuje:

- osoby, które uzyskały pozytywną oceną merytoryczną, rekomendowane do finansowania;
- osoby na liście rezerwowej – z pozytywną oceną merytoryczną, które otrzymają finansowanie jeśli nie zostanie podpisana umowa z innym wnioskodawcą, który został zakwalifikowany do finansowania;
- osoby nie zakwalifikowane z powodu negatywnej oceny merytorycznej czyli osoby, które uzyskały z egzaminów (lub w oparciu o ocenę złożonych dokumentów) mniej niż 30% punktów. Wówczas nie mogą one otrzymać

stypendium nawet przy wystarczających środkach finansowych w danym programie.

Dyrektor NAWA wydaje decyzję o przyznaniu bądź nieprzyznaniu finansowania dla wnioskodawców i kieruje osobę na studia lub kurs przygotowawczy.

Osoby, które ukończyły kurs przygotowawczy kierowane są decyzją Dyrektora NAWA na studia na wybranej uczelni.

Wnioskodawca, któremu przyznano stypendium NAWA i który został przyjęty przez uczelnię podpisuje umowę z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej i uzyskuje status beneficjenta Programu.

W przypadku niepodpisania umowy z NAWA przez wnioskodawcę wyłonionego w naborze, finansowanie może otrzymać wnioskodawca, który otrzymał pozytywną ocenę merytoryczną i znalazł się na liście rezerwowej. W zaistniałym przypadku do finansowania kierowane są kolejne osoby z listy rankingowej, z uwzględnieniem uzyskanej przez nie punktacji w trakcie przebiegu oceny merytorycznej.

Osoby zakwalifikowane na kształcenie w Polsce, aby rozpocząć studia zobligowane są dopełnić wszystkich formalności wymaganych przez uczelnię, w tym przedstawić zalegalizowany lub opatrzone *apostille* przez uprawnioną do tego instytucję w kraju wydania oryginał świadectwa ukończenia szkoły średniej.

W szkołach wyższych w Polsce obowiązuje system elektronicznej rejestracji kandydatów. Osoby ubiegające się o podjęcie studiów na warunkach stypendialnych z pominięciem kursu przygotowawczego (dotyczy to głównie absolwentów szkół z polskim językiem wykładowym z Czech i Litwy) powinny rejestrować się w systemach internetowych uczelni w terminach przez nią wymaganych na zasadach przewidzianych dla cudzoziemców, na warunkach stypendium NAWA. Powyższe dotyczy także osób posiadających Kartę Polaka. Osoby odbywające kurs przygotowawczy dokonują rejestracji na zasadach i warunkach jak powyżej, w trakcie odbywania kursu. **Ostateczne decyzje o przyjęciu kandydatów na studia podejmuje uczelnia.**

#### 2.4.1. Przebieg oceny merytorycznej w ramach podprogramu Polonia I, Polonia II, Polonia III, Polonia IV

Ocena merytoryczna kandydatów na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w ramach podprogramu Polonia I, Polonia II, Polonia III, Polonia IV dokonywana jest na podstawie wyników egzaminu, składającego się z następujących części:

- test podstawowy z języka polskiego, warunkujący przystąpienie do dalszej części egzaminu, przewidziany dla kandydatów, którzy nie uczęszczali do szkoły z polskim językiem nauczania i nie zdawali matury z języka polskiego;
- pisemny sprawdzian testowy z dwóch przedmiotów kierunkowych;

Zdawane przedmioty kierunkowe uzależnione są od wybranego kierunku studiów. Lista kierunków studiów wraz z przedmiotami zdawanymi na egzaminie stanowi Załącznik nr 2. do Regulaminu Programu stypendialnego dla Polonii .

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane jest **anonimowo**. Kandydaci podczas egzaminów posługują się numerem referencyjnym , jaki został nadany ich wnioskowi złożonemu w systemie teleinformatycznym NAWA.

O wynikach oceny merytorycznej oraz o decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium NAWA na studia w Polsce kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną przez system informatyczny NAWA. Lista wnioskodawców, którzy otrzymali finansowanie zostanie także umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej NAWA. Informacje o wynikach oceny merytorycznej otrzymają również placówki dyplomatyczno - konsularne, właściwe dla miejsca stałego zamieszkania kandydata w kraju pochodzenia.

Maksymalna punktacja z obu części egzaminu wynosi po **100** punktów z każdego testu kierunkowego i **50** punktów z testu podstawowego z języka polskiego.

Czas trwania testu podstawowego z języka polskiego – **90** minut.

Czas trwania testu z jednego przedmiotu kierunkowego – **120** minut.

Podczas egzaminów z matematyki, chemii i fizyki dopuszcza się korzystanie przez zdających z kalkulatorów obsługujących wyłącznie podstawowe działania matematyczne. Kalkulator nie może być częścią innego urządzenia, na przykład telefonu komórkowego.

Osoby, które były lub są uczniami szkół średnich z polskim językiem nauczania (w miejscowościach, w których takie szkoły istnieją) i przystąpiły do egzaminu maturalnego z języka polskiego są zwolnione z obowiązku pisania tekstu podstawowego z języka polskiego i uzyskują z niego maksymalną liczbę punktów.

Laureaci i finaliści Olimpiady Literatury i Języka Polskiego otrzymują stypendium na studia na kierunku z dziedziny nauk humanistycznych bez konieczności przystępowania do etapu oceny merytorycznej (tj. egzaminów), o ile przesłany przez nich wniosek został pozytywnie zaopiniowany na etapie oceny formalnej.

Laureat i finalista ww. olimpiady wybierający kierunek inny niż humanistyczny zostaje zwolniony z testu podstawowego i humanistycznego z języka polskiego, przy czym z testu podstawowego uzyskuje 50 punktów na 50 możliwych, a z testu humanistycznego z języka polskiego otrzymuje 100 punktów na 100 możliwych.

Laureaci i finaliści międzynarodowych olimpiad przedmiotowych otrzymują stypendium na kierunku studiów mieszczącym się w dziedzinie nauk<sup>2</sup> obejmującej przedmiot olimpiady bez konieczności przystępowania do etapu oceny merytorycznej (tj. egzaminów), o ile przesłany przez nich wniosek został pozytywnie zaopiniowany na etapie oceny formalnej.

Laureaci i finaliści ww. olimpiady wybierający inny kierunek niż mieszczący się w dziedzinie nauk obejmującej przedmiot olimpiady zostają zwolnieni z testu w zakresie danego przedmiotu, przy czym otrzymują z niego 100 punktów na 100 możliwych.

Za międzynarodową olimpiadę przedmiotową uważa się olimpiadę, w której uczestniczą laureaci polskich olimpiad przedmiotowych, organizowanych w oparciu o Rozporządzenie Ministra

---

<sup>2</sup> Dziedziny nauk definiuje *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych* (<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20111791065/O/D20111065.pdf>)

Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad.  
(<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20020130125>)

Terminy egzaminów ustala NAWA. Odbywają się one nie wcześniej niż 15 maja i nie później niż 15 lipca. Egzaminy dla kandydatów z Białorusi organizowane są na terenie Polski.

**Wykaz przedmiotów z jakich będą prowadzone sprawdziany testowe w obszarze poszczególnych dziedzin przyszłych studiów**

1. W dziedzinie nauk humanistycznych, teologicznych, społecznych, prawnych, sztuk muzycznych, plastycznych, teatralnych

- język polski
- historia

Kandydaci na kierunek psychologia przystępują do egzaminów z języka polskiego i biologii.

2. W dziedzinie nauk ekonomicznych

- matematyka
- geografia

3. W dziedzinie nauk matematycznych, fizycznych, technicznych, o ziemi

- matematyka
- fizyka

4. W dziedzinie nauk chemicznych

- matematyka
- chemia

5. W dziedzinie nauk biologicznych, rolniczych, leśnych, weterynaryjnych, o kulturze fizycznej

- biologia
- chemia

#### 2.4.2. Przebieg oceny merytorycznej w ramach podprogramu Polonia V: kraje Ameryki Łacińskiej i Afryki

Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez Zespół do Spraw Programów dla Studentów w oparciu o dokumenty złożone w systemie informatycznym NAWA. Kryterium oceny stanowią oceny na świadectwie maturalnym (lub na ostatnim świadectwie szkolnym) z przedmiotów kierunkowych dla wybranego kierunku studiów – od 0 do 8 pkt - oraz indywidualne motywacje kandydata do podjęcia studiów w Polsce (0-2 pkt). W sumie wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Zespół do spraw Programów dla Studentów może zalecić kandydatowi odbycie rocznego kursu przygotowawczego poprzedzającego rozpoczęcie właściwego toku studiów w Polsce (kurs przygotowawczy trwa 1 rok akademicki) jeśli uzna, że znajomość języka polskiego i przygotowanie kandydata nie są wystarczające do podjęcia studiów w Polsce.

### 3. INFORMACJA O PROCEDURZE ODWOŁAWCZEJ

W przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu środków finansowych wnioskodawca może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania środków finansowych, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej przeprowadzonej na podstawie niniejszego Regulaminu.

Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenia sprawy z innej przyczyny będzie skutkować wydaniem postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Dyrektora NAWA w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, w formie pisemnej na adres: Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej ul. Polna 40 PL 00-635 albo poprzez system teleinformatyczny NAWA.

Przy rozpatrywaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie biorą udziału osoby, które brały udział w postępowaniu w pierwszej instancji.

#### 4. PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROGRAMU STYPENDIALNEGO DLA POLONII

1. Stypendysta NAWA zobowiązany jest do zalegalizowania pobytu w Polsce na czas oznaczony. Informacji na ten temat udzielają i pomagają załatwić formalności odpowiednie komórki organizacyjne w uczelniach. Do 30 listopada każdego roku stypendysta zobligowany jest przedstawić uczelni potwierdzenie zalegalizowania pobytu na terytorium RP.
2. Osoby, które rozpoczynają kształcenie w Polsce mają obowiązek posiadać ubezpieczenie zdrowotne. Osoby pochodzące z państw Unii Europejskiej, o ile podlegają ubezpieczeniu w swoim kraju, muszą posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego. Osoby, które nie mają Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego mogą ubezpieczyć się dobrowolnie poprzez zawarcie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.  
Składkę ubezpieczenia dobrowolnego za studentów o udokumentowanym polskim pochodzeniu opłaca szkoła wyższa lub jednostka organizacyjna, w której odbywają oni kształcenie.  
Stypendysta zobligowany jest do dnia 30 listopada każdego roku przedstawić na uczelni potwierdzenie posiadania ubezpieczenia zdrowotnego.
3. Stypendysta (beneficjent) zobowiązany jest do regularnego uczęszczania na zajęcia przewidziane harmonogramem studiów.
4. W trakcie odbywania cyklu kształcenia stypendysta NAWA zobowiązany jest do składania corocznych raportów (w terminie do dnia 15 października - z informacjami na temat zaliczenia roku akademickiego oraz uzyskanej średniej ocen w ostatnim roku akademickim. Raport składa się w systemie teleinformatycznym NAWA. Pierwszy raport należy złożyć po zakończeniu pierwszego roku studiów. Przesłanie raportu i zaliczenie roku akademickiego jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim.
5. W trakcie studiów odbywanych na warunkach stypendium NAWA beneficjent powinien uczestniczyć w wydarzeniach organizowanych przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.
6. Stypendysta zobowiązany jest uczestniczyć w ewaluacji Programu – wypełniać ankietę ewaluacyjną na zakończenie każdego roku akademickiego oraz brać udział w innych



działaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez NAWA, zgodnie z pkt. VIII niniejszego Regulaminu.

7. Beneficjent ma prawo zmienić kierunek studiów w następującym trybie:

1) Zmiana kierunku studiów, na który zostało przyznane stypendium, w trakcie odbywania kursu przygotowawczego wymaga złożenia do NAWA wniosku przez beneficjenta wraz z uzasadnieniem i opinią ze studium języka polskiego do którego dana osoba została skierowana. Zmiana kierunku studiów możliwa jest w tej samej dziedzinie nauk (tak jak zostały one określone w *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych*; <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20111791065>). Zmiany wykraczające poza tę samą dziedzinę nauk wymagają indywidualnego rozpatrzenia przez Zespół do Spraw Programów dla Studentów.

2) Zmiana kierunku studiów, na który zostało przyznane stypendium, w trakcie odbywania studiów wymaga złożenia do NAWA wniosku przez beneficjenta wraz z uzasadnieniem i opinią uczelni w której odbywa kształcenie i jest możliwa w tej samej dziedzinie nauk (tak jak zostały one określone w *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych*). Zmiany wykraczające poza tę samą dziedzinę nauk wymagają indywidualnego rozpatrzenia przez Zespół do Spraw Programów dla Studentów.

8. Beneficjent ma prawo zmienić uczelnię, na której odbywa studia. Zmiana uczelni na której student odbywa studia ze stypendium NAWA, wymaga złożenia do NAWA wniosku przez beneficjenta wraz z uzasadnieniem oraz zgodą wybranej uczelni przyjmującej oraz uczelni w której student zamierza przerwać kształcenie.

## 5. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM NAWA W RAMACH PROGRAMU STYPENDIALNEGO DLA POLONII

1. Stypendysta NAWA zobowiązany jest do pobierania stypendium na koszty utrzymania wyłącznie z jednego źródła tj. tylko w ramach środków przyznanych jako beneficjentowi Programu Stypendialnego dla Polonii (nie dotyczy osób zakwalifikowanych na zagraniczne pobyty stypendialne w ramach Programu Erasmus+)
2. Stypendium Dyrektora NAWA przyznawane jest na najkrótszy regulaminowy okres trwania danego stopnia studiów, tj. na taką liczbę lat i semestrów jaką przewiduje regulamin danych studiów.
3. Stypendium Dyrektora NAWA wypłacane jest raz w miesiącu za pośrednictwem uczelni.
4. Stawka stypendialna wynosi 1250 zł miesięcznie dla studentów studiów pierwszego stopnia i studentów pierwszych trzech lat studiów jednolitych studiów magisterskich oraz dla uczestników kursu przygotowawczego do studiów w Polsce<sup>3</sup>.
5. Dla studentów czwartego, piątego i szóstego roku (jeśli rok szósty jest przewidziany regulaminem studiów) studiów jednolitych magisterskich stawka stypendialna wynosi 1500 zł miesięcznie.
6. W czasie trwania kształcenia beneficjenci otrzymują ponadto:
  - 1) na I roku studiów pierwsze miesięczne stypendium powiększone o sumę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów zagospodarowania się w Polsce.
  - 2) na ostatnim roku studiów ostatnie miesięczne stypendium powiększone o sumę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów pracy dyplomowej.
7. W przypadku wystąpienia udokumentowanego zdarzenia losowego Dyrektor NAWA może na pisemny wniosek Stypendysty jednorazowo zwiększyć wypłacane mu w danym miesiącu stypendium o 500 zł, z tytułu tegoż zdarzenia losowego.
8. Stypendium przyznawane jest na jedną formę kształcenia i na jeden kierunek studiów. Podjęcie przez stypendystę jednocześnie innej formy kształcenia lub studiów równoległe

---

<sup>3</sup> Uwaga: Stawki te dotyczą studiów podejmowanych na uczelniach nadzorowanych przez ministra nauki i szkolnictwa wyższego. Minister zdrowia i minister kultury i dziedzictwa narodowego ustalają własne stawki stypendialne.

na drugim kierunku następuje za zgodą i na warunkach określonych przez uczelnię – jednak bez dodatkowego finansowania przez NAWA.

9. Stypendium wypłacane jest przez 10 miesięcy w roku akademickim, poczynając od pierwszego miesiąca zajęć.
10. W przypadku, gdy student powtarza semestr lub rok studiów, wypłata stypendium NAWA w tym okresie ulega zawieszeniu.
11. Wypłata stypendium ulega zawieszeniu, jeżeli stypendysta przebywa na urlopie studenckim.
12. W przypadku uzyskania przez stypendystę urlopu studenckiego, stypendysta ma obowiązek w ciągu 14 dni poinformować NAWA o tym fakcie drogą elektroniczną na adres [student@nawa.gov.pl](mailto:student@nawa.gov.pl)
13. Stypendium nie jest wypłacane w okresach, kiedy stypendysta przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż miesiąc, chyba że przebywa w tym czasie na wyjeździe, na który skierowany został przez uczelnię (np. stypendium Erasmus +) – w takim wypadku wypłata stypendium zostaje utrzymana.
14. Stypendium zostaje cofnięte w przypadku, gdy stypendysta:
  - 1) został skreślony z listy studentów,
  - 2) podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których zostało mu przyznane stypendium,
  - 3) więcej niż jeden raz powtarza semestr lub rok studiów w trakcie jednego cyklu kształcenia,
  - 4) został ukarany dyscyplinarnie lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
  - 5) przebywa na terytorium RP nielegalnie,
  - 6) nie posiada ubezpieczenia zdrowotnego,
  - 7) nie złożył dorocznego raportu w systemie informatycznym NAWA,
  - 8) naruszy inne niż wymienione powyżej istotne postanowienia niniejszego regulaminu lub umowy.
15. Jeżeli stypendium zostaje cofnięte z powodu kolejnego powtarzania przez beneficjenta roku lub semestru studiów, może on kontynuować kształcenie na warunkach bez odpłatności i świadczeń stypendialnych, jeżeli uczelnia wyrazi na to zgodę. Uczelnia ma

wówczas prawo pobierać od beneficjenta opłaty za powtarzanie danego przedmiotu, semestru lub roku studiów.

16. W przypadku, gdy podczas trwania cyklu kształcenia na warunkach stypendium NAWA, student uzyska prawo pobytu stałego na terytorium RP albo obywatelstwo polskie, ma prawo ukończyć studia na warunkach stypendialnych.

W ramach Programu stypendialnego dla Polonii beneficjentom nie przysługują żadne inne świadczenia poza wyżej wymienionymi.

## 6. UMOWA

Umowa zawierana jest pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej i beneficjentem za pośrednictwem uczelni do dnia 31 października danego roku, w którym beneficjent rozpoczyna kurs przygotowawczy oraz właściwy tok studiów.

Beneficjent podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach. Uczelnia przesyła podpisane egzemplarze umowy do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## 7. RAPORTOWANIE

W trakcie odbywania cyklu kształcenia stypendyści NAWA zobowiązani są do składania za pośrednictwem systemu informatycznego NAWA corocznych raportów częściowych (w terminie do dnia 15 października) z informacją o zaliczeniu roku akademickiego oraz uzyskanej średniej ocen. Pierwszy raport należy złożyć po zakończeniu pierwszego roku studiów.

W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego raportu rocznego lub raportu niekompletnego, beneficjent zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania w systemie teleinformatycznym NAWA informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia raportu.

Przesłanie raportu i zaliczenie roku akademickiego jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim.

Beneficjent, który do dnia 30 listopada danego roku nie złoży raportu potwierdzającego zaliczenie poprzedniego roku akademickiego, traci prawo pobierania stypendium NAWA w bieżącym roku akademickim.

## 8. EWALUACJA

Stypendyści są zobowiązani do udziału w prowadzonej przez NAWA ewaluacji Programu. Udział w ewaluacji obejmuje po pierwsze przesłanie raz w roku wypełnionej ankiety ewaluacyjnej dotyczącej opinii stypendysty na temat różnych aspektów minionego roku akademickiego. Ankieta składana jest po zakończeniu każdego roku akademickiego do 15 października, wraz z raportem, o którym mowa w pkt 7. Przesłanie ankiety jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim. Po drugie, udział w ewaluacji obejmuje również uczestnictwo stypendysty w odrębnych badaniach ewaluacyjnych prowadzonych na zlecenie NAWA, zgodnie z przyjętą metodologią badania. Zakłada się, że w trakcie trwania studiów stypendysta ma obowiązek wziąć udział w badaniu maksymalnie dwa razy. Po trzecie, po upływie 2 lat od zakończenia pobierania stypendium NAWA przeprowadzi ankietę online wśród wszystkich absolwentów Programu mającą na celu rozpoznanie ich ścieżek rozwoju zawodowego i wykształcenia od momentu zakończeniu udziału w Programie.

NAWA gwarantuje zachowanie pełnej poufności opinii i informacji przekazywanych przez stypendystę w ramach ewaluacji Programu oraz gwarantuje, że dane pozyskiwane od stypendysty w ramach ewaluacji nie będą miały żadnego wpływu na warunki wypłacania przyznanego mu stypendium.

## 9. ZASTRZEŻENIE

NAWA zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Wprowadzone zmiany obowiązują od chwili ich publikacji, dokonanej w sposób analogiczny do ogłoszenia naboru. Jeżeli wniosek złożony przez wprowadzeniem zmian nie spełnia wymagań wynikających z tym zmian, wnioskodawca jest zobowiązany do ponownego złożenia wniosku lub jego uzupełnienia.

NAWA zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej, w przypadkach wystąpienia ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków finansowych przewidzianych na nabór lub w innych uzasadnionych przypadkach.

## 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów i osób do kontaktu jest NAWA. Dane będą wykorzystywane w celu:

- przeprowadzenia naboru wniosków w Programie,
- wyłonienia beneficjentów i zawarcia z nimi umów stypendialnych,
- realizacji zawartych umów stypendialnych,
- wysyłania zaproszeń, w tym zaproszeń do wzięcia udziału w ewaluacji.

Dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom NAWA, ekspertom zewnętrznym lub pracownikom placówek dyplomatyczno-konsularnych w związku z realizacją powyższych celów.

Przekazywanie danych osobowych do placówek dyplomatyczno-konsularnych, mających siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Norwegia i Liechtenstein), odbywać się będzie na podstawie standardowych klauzul ochrony danych, przyjętych lub zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo otrzymania kopii danych przekazanych do placówek.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w naborze wniosków lub podpisania umów stypendialnych. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Dane osobowe:

- wnioskodawców – będą wykorzystywane przez okres do dwóch lat po zakończeniu procesu naboru
- beneficjentów – będą wykorzystywane przez okres do 25 lat po zakończeniu Programu
- osób do kontaktu – będą wykorzystywane przez okres trwania Programu

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

- żądania od NAWA dostępu do jej danych osobowych
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jej danych osobowych
- przenoszenia jej danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [odo@nawa.gov.pl](mailto:odo@nawa.gov.pl).

## 11. ZAŁĄCZNIKI

Zał. nr 1: Wzór umowy

Zał. nr 2: Wzór oświadczenia – zgody rodzica dziecka niepełnoletniego na podjęcie studiów w Polsce

Zał. nr 3: Lista kierunków studiów wraz z przedmiotami zdawanymi na egzaminie (nie dotyczy podprogramu Polonia V)

Załącznik nr 1

## UMOWA NR .../...

Zawarta w dniu ... r. w Warszawie (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

**Narodową Agencją Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie**, adres: Polna 40, 00-635 Warszawa, NIP: 5272820369, REGON: 368205180, zwaną dalej „**Agencją**”,  
reprezentowaną przez:  
Pana Łukasza Wojdygę – Dyrektora,

a

Panem/Panią ..., [adres zamieszkania ...], legitymujący/a się dowodem tożsamości nr ..., wydanym przez ... ważnym do dnia ..., zwanym/ą dalej „**Beneficjentem**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

w związku z decyzją Dyrektora Agencji nr ... z dnia ... o przyznaniu środków finansowych w ramach realizacji Programu Stypendialnego dla Polonii – studia pierwszego stopnia i studia jednolite magisterskie (dalej „Decyzja”),

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

### §1

#### Informacje ogólne

1. Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania przyznanych środków finansowych w ramach Programu Stypendialnego dla Polonii – studia pierwszego stopnia i studia jednolite magisterskie (dalej „Program”) przyznanych Decyzją na rzecz Beneficjenta.
2. Beneficjent został przyjęty na studia ..., na kierunku ... (dalej „Studia”), przez uczelnię: ..., na okres ... miesięcy, począwszy od dnia ... do dnia ... r./ Beneficjent został przyjęty na kurs przygotowawczy do studiów w języku polskim na okres 9 miesięcy, począwszy od dnia 1.10.2018 do dnia 30.06.2019 r.



## §2

### Warunki realizacji Umowy

1. Agencja oraz Beneficjent zobowiązują się do realizacji Umowy w oparciu o:
  - 1) powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
  - 2) postanowienia Umowy,
  - 3) wniosek Beneficjenta złożony w procedurze naboru do Programu,
  - 4) Regulamin Programu obowiązujący na dzień zawarcia Umowy,
  - 5) wewnętrzne przepisy obowiązujące w Agencji, o ile nie są sprzeczne z postanowieniami Umowy.
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury naboru do Programu są wiążące w okresie wykonywania Umowy.
3. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Beneficjenta lub osoby trzecie.

## §3

### Obowiązki Agencji

W ramach realizacji Umowy, Agencja zobowiązuje się do:

- 1) sprawowania nadzoru nad wykonaniem Umowy,
- 2) dbania o terminową wypłatę środków finansowych na podstawie Umowy.

## §4

### Obowiązki Beneficjenta

W ramach realizacji Umowy, Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) zalegalizowania pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej na czas oznaczony,
- 2) przedstawienia w uczelni, do 30 listopada każdego roku, dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) regularnego uczęszczania na zajęcia przewidziane harmonogramem Studiów,
- 4) przestrzegania wszelkich przepisów obowiązujących w uczelni, w tym regulaminu Studiów,
- 5) uczestniczenia w wydarzeniach organizowanych przez Agencję,
- 6) składania raportów, zgodnie z § 5,
- 7) posiadania ubezpieczenia zdrowotnego, zgodnie z § 6,
- 8) udziału w ewaluacji Programu, zgodnie z § 7,

## §5

### Raporty Beneficjenta

1. Beneficjent, w trakcie trwania Studiów, jest zobowiązany do składania corocznych raportów częściowych z informacją na temat zaliczenia roku akademickiego oraz uzyskanej średniej ocen (dalej „Raport”).
2. Raport należy składać za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji, w terminie do 15 października każdego roku. Pierwszy raport Beneficjent jest zobowiązany złożyć po zakończeniu pierwszego roku studiów.
3. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego Raportu lub Raportu niekompletnego, Beneficjent zobowiązany jest do jego poprawienia lub uzupełnienia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania w systemie teleinformatycznym Agencji informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia Raportu.
4. Przesłanie prawidłowego i kompletnego Raportu jest jednym z warunków uruchomienia wypłaty stypendium, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 1), w kolejnym roku akademickim.
5. Beneficjent, który do dnia 30 listopada danego roku nie złoży Raportu potwierdzającego zaliczenie poprzedniego roku akademickiego, traci prawo pobierania stypendium, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 1.
6. Beneficjent, po zakończeniu studiów, jest zobowiązany do złożenia raportu końcowego z informacją o ukończeniu studiów oraz uzyskanej ocenie końcowej.

## §6

### Ubezpieczenie

1. Beneficjent rozpoczynający kształcenie w Polsce ma obowiązek posiadać ubezpieczenie zdrowotne:
  - 1) Beneficjent będący obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej, o ile podlega tam ubezpieczeniu, jest zobowiązany posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego;
  - 2) Beneficjent nieposiadający Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego może ubezpieczyć się dobrowolnie poprzez zawarcie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Beneficjent jest zobowiązany do 30 listopada każdego roku przedstawić w uczelni potwierdzenie posiadania ubezpieczenia zdrowotnego.

## §7

### Ewaluacja

1. Beneficjent, w ramach ewaluacji Programu, jest zobowiązany do wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych na zlecenie Agencji.
2. Beneficjent zobowiązuje się do wypełnienia ankiety online, którą Agencja przeprowadzi w terminie ok. 2 lat od zakończenia pobierania stypendium, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 1), przez Beneficjenta, mającą na celu rozpoznanie ścieżek rozwoju zawodowego i wykształcenia od momentu zakończeniu udziału w Programie.
3. Agencja gwarantuje zachowanie poufności opinii i informacji przekazywanych przez Beneficjenta zgodnie z ust. 1 – 2 oraz oświadcza, że dane pozyskane od Beneficjenta nie mają wpływu na warunki wypłacania przyznanych środków finansowych.

## §8

### Zasady finansowania

1. Beneficjentowi, na podstawie Umowy, w czasie trwania Studiów, przysługują następujące środki finansowe:
  - 1) stypendium przyznane na okres Studiów, w wysokości 1250 zł (słownie: tysiąc dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) miesięcznie (dalej „Stypendium”) przez okres studiów licencjackich oraz w okresie pierwszych trzech lat jednolitych studiów magisterskich. W przypadku jednolitych studiów magisterskich od czwartego roku studiów włącznie w wysokości 1500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100) miesięcznie.
  - 2) na I roku studiów pierwsze miesięczne stypendium powiększone o sumę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów zagospodarowania się w Polsce.
  - 3) na ostatnim roku studiów ostatnie miesięczne stypendium powiększone o sumę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów pracy dyplomowej.
2. W przypadku wystąpienia udokumentowanego zdarzenia losowego Dyrektor NAWA może na pisemny wniosek Beneficjenta jednorazowo zwiększyć wypłacane mu w danym miesiącu stypendium o 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), z tytułu tegoż zdarzenia losowego.

3. Stypendium wypłacane jest przez 10 miesięcy w danym roku akademickim, począwszy od października danego roku akademickiego. Stypendium jest wypłacane za pośrednictwem uczelni.
4. Warunkiem wypłaty Stypendium w kolejnym roku akademickim jest przesłanie prawidłowego i kompletnego Raportu o którym mowa w §5 ust.1.
5. Warunkiem wypłaty środków finansowych przyznanych na podstawie Umowy jest posiadanie przez Agencję środków przeznaczonych na realizację Programu Stypendialnego dla Polonii – studia pierwszego stopnia i studia jednolite magisterskie.

## **§9**

### **Sposób i tryb nadzorowania wykonywania Umowy przez Agencję**

1. Agencja sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonaniem Umowy przez Beneficjenta.
2. Nadzór obejmuje w szczególności:
  - 1) nadzór w trybie doraźnym, w tym możliwość wysłania zapytania do uczelni,
  - 2) ocenę Raportów,
  - 3) uprawnienie Dyrektora Agencji do wstrzymania stypendium, zgodnie z § 10 Umowy,
  - 4) uprawnienie Dyrektora Agencji do cofnięcia przyznanego stypendium, co oznacza rozwiązanie Umowy, zgodnie z § 11 Umowy.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Agencji o jakichkolwiek problemach w realizacji Umowy.
4. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego udzielania informacji Agencji w zakresie dotyczącym realizacji Umowy.

## **§10**

### **Wstrzymanie Stypendium**

1. Wypłata Stypendium ulega zawieszeniu w przypadku, gdy:
  - 1) Beneficjent powtarza semestr lub rok Studiów,
  - 2) Beneficjent przebywa na urlopie studenckim (lub usprawiedliwionej przerwy o podobnym charakterze),
  - 3) Beneficjent przebywa poza granicami Rzeczypospolitej dłużej niż miesiąc, chyba że przebywa w tym czasie na wyjeździe na który został skierowany przez uczelnię, np. w przypadku programu Erasmus +.

2. Beneficjent jest zobowiązany poinformować pisemnie Agencję o uzyskaniu urlopu studenckiego w terminie 14 dni w formie pisemnej.
3. Po ustaniu przyczyny zawieszenia Stypendium, Beneficjent wnioskuje do Agencji za pośrednictwem uczelni, o przywrócenie Stypendium.

## **§11**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Agencję ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Beneficjent:
  - 1) podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których zostały mu przyznane środki finansowe,
  - 2) powtarza więcej niż jeden raz semestr lub rok Studiów w trakcie jednego cyklu kształcenia,
  - 3) został skreślony z listy studentów przez uczelnię,
  - 4) został ukarany dyscyplinarnie lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 5) przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nielegalnie lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z §4 pkt 2,
  - 6) nie posiada ubezpieczenia zdrowotnego,
  - 7) nie złożył lub nie poprawił/uzupełnił Raportu,
  - 8) naruszy inne niż wymienione powyżej istotne postanowienia Umowy lub Regulaminu Programu.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§12**

### **Siła wyższa**

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne, mające wpływ na realizację Umowy, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po zawarciu Umowy.

3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, poinformuje ona o tym za pośrednictwem poczty elektronicznej drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia, spodziewanym czasem trwania siły wyższej oraz możliwych do przewidzenia skutków wystąpienia siły wyższej.
4. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.

### **§13**

#### **Rozpowszechnianie wizerunku**

1. Beneficjent, w ramach Umowy, udziela zgody na rzecz Agencji, na rozpowszechnianie jego wizerunku oraz materiałów filmowych i promocyjnych z jego udziałem, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych, utrwalonych w związku z realizacją Programu.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, obejmuje wykorzystanie wizerunku Beneficjenta przez Agencję lub przez inne osoby działające na zlecenie Agencji, utrwalanie i powielanie wizerunku Beneficjenta za pośrednictwem dowolnego medium, w szczególności publikację w gazetach, czasopiśmie, raportach, sprawozdaniach, folderach, publikacjach w Internecie, w tym na stronie internetowej Agencji, wystawach oraz publikacjach elektronicznych, w celach promocyjnych, marketingowych Agencji, z związku z realizacją celów statutowych Agencji.

### **§14**

#### **Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych Beneficjenta jest Agencja. Dane będą wykorzystywane w celu realizacji niniejszej Umowy i wynikających z niej obowiązków Agencji oraz Beneficjenta.
2. Dane osobowe Beneficjenta mogą być przekazywane pracownikom Agencji, ekspertom zewnętrznym lub pracownikom uczelni w związku z realizacją celów wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu. Przekazywanie danych osobowych do uczelni, mającego siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Norwegia i Liechtenstein), odbywać się będzie na podstawie

- standardowych klauzul ochrony danych, przyjętych lub zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo otrzymania kopii danych przekazanych do uczelni.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania niniejszej Umowy. Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy.
  4. Dane osobowe Beneficjenta będą wykorzystywane przez okres 25 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.
  5. Beneficjentowi przysługuje prawo:
    - 1) żądania od Agencji dostępu do jego danych osobowych,
    - 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jego danych osobowych,
    - 3) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jego danych osobowych,
    - 4) przenoszenia jego danych osobowych,
    - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  6. W zakresie realizacji praw i wniosków Beneficjenta dotyczących danych osobowych osobą do kontaktu jest inspektor ochrony danych: [odo@nawa.gov.pl](mailto:odo@nawa.gov.pl).

## §15

### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
4. Beneficjent jest uprawniony do zmiany kierunku Studiów w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Programu.
5. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
6. Umowę sporządzono w ... jednobrzmiących egzemplarzach, po ... dla każdej ze Stron.



NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ

---

**Agencja**

---

**Beneficjent**



Załącznik nr. 2

.....  
*Miejscowość, data*

**A. OŚWIADCZENIE**  
zgoda rodziców/opiekuna prawnego

My niżej podpisani wyrażamy zgodę na podjęcie studiów w Polsce przez niepełnoletniego syna/córkę\*  
imię i nazwisko syna/córki.....  
data i miejsce urodzenia.....

.....  
Imię i nazwisko matki

.....  
Imię i nazwisko ojca

.....  
Seria i numer dowodu tożsamości  
lub paszportu

.....  
Seria i numer dowodu tożsamości  
lub paszportu

.....  
Podpis matki

.....  
Podpis ojca

\* za niepełnoletnią uważa się osobę, która **nie ukończyła 18 roku życia**

*W przypadku sprawowania władzy rodzicielskiej przez jednego z rodziców należy złożyć wyłącznie oświadczenie B (poniżej). W przypadku sprawowania władzy rodzicielskiej przez oboje rodziców oświadczenie B nie jest wymagane*

.....  
*Miejscowość, data*

**B. OŚWIADCZENIE**  
zgoda rodzica/opiekuna prawnego samotnie sprawującego władzę rodzicielską

(Ja) niżej podpisany/a wyrażam zgodę na podjęcie studiów w Polsce przez niepełnoletniego syna/córkę  
imię i nazwisko syna/córki.....  
data i miejsce urodzenia.....

.....  
Imię i nazwisko matki lub ojca

.....  
Seria i numer dowodu tożsamości  
lub paszportu

.....  
Podpis matki lub ojca



Załącznik nr 3 Podprogram Polonia I, II, III, IV – przedmioty zdawane na egzaminach z uwzględnieniem podziału na kierunki studiów

Kierunek / dziedzina (wersja z 6 06 2017r.)	Nauki humanistyczne, teologiczne, społeczne, prawne, sztuk muzycznych, plastycznych, teatralnych (język polski + historia)	Nauki ekonomiczne (matematyka + geografia)	Nauki matematyczne, fizyczne, techniczne, o ziemi (matematyka + fizyka)	Nauki chemiczne (matematyka + chemia)	Nauki biologiczne, medyczne, rolnicze, leśne, weterynaryjne, farmaceutyczne, o zdrowiu, o kulturze fizycznej (biologia + chemia)
administracja	Tak				
aktorstwo	Tak				
analiza medyczna					Tak
archeologia	Tak				
architektura i urbanistyka			Tak		
architektura krajobrazu					Tak
architektura wnętrz	Tak				
astronomia			Tak		
automatyka i robotyka			Tak		
bankowość		Tak			
biologia					Tak
behawiorystyka zwierząt					Tak
biofizyka			Tak	Tak	Tak
biotechnologia			Tak	Tak	Tak

Kierunek / dziedzina (wersja z 6 06 2017r.)	Nauki humanistyczne, teologiczne, społeczne, prawne, sztuk muzycznych, plastycznych, teatralnych (język polski + historia)	Nauki ekonomiczne (matematyka + geografia)	Nauki matematyczne, fizyczne, techniczne, o ziemi (matematyka + fizyka)	Nauki chemiczne (matematyka + chemia)	Nauki biologiczne, medyczne, rolnicze, leśne, weterynaryjne, farmaceutyczne, o zdrowiu, o kulturze fizycznej (biologia + chemia)
bezpieczeństwo narodowe	Tak				
budownictwo			Tak		
chemia				Tak	
chemia kosmetyczna				Tak	Tak
dietetyka					Tak
dyrygentura	Tak				
dziennikarstwo i komunikacja społeczna	Tak				
edukacja artystyczna w zakresie sztuk	Tak				
edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej	Tak				
edukacja techniczno - informatyczna			Tak		
ekonomia		Tak			
elektroniczne przetwarzanie informacji			Tak		
elektronika i telekomunikacja			Tak		

Kierunek / dziedzina (wersja z 6 06 2017r.)	Nauki humanistyczne, teologiczne, społeczne, prawne, sztuk muzycznych, plastycznych, teatralnych (język polski + historia)	Nauki ekonomiczne (matematyka + geografia)	Nauki matematyczne, fizyczne, techniczne, o ziemi (matematyka + fizyka)	Nauki chemiczne (matematyka + chemia)	Nauki biologiczne, medyczne, rolnicze, leśne, weterynaryjne, farmaceutyczne, o zdrowiu, o kulturze fizycznej (biologia + chemia)
elektrotechnika			Tak		
energetyka			Tak		
etnologia	Tak				
europaistyka	Tak				
farmacja					Tak
filologia polska	Tak				
filozofia	Tak				
finanse i rachunkowość		Tak			
fizjoterapia					Tak
fizyka			Tak		
fizyka techniczna			Tak		
gastronomia i hotelarstwo					Tak
geodezja i kartografia			Tak		
geografia			Tak		
geologia			Tak		
gospodarka przestrzenna		Tak			
górnictwo i geologia			Tak		

Kierunek / dziedzina (wersja z 6 06 2017r.)	Nauki humanistyczne, teologiczne, społeczne, prawne, sztuk muzycznych, plastycznych, teatralnych (język polski + historia)	Nauki ekonomiczne (matematyka + geografia)	Nauki matematyczne, fizyczne, techniczne, o ziemi (matematyka + fizyka)	Nauki chemiczne (matematyka + chemia)	Nauki biologiczne, medyczne, rolnicze, leśne, weterynaryjne, farmaceutyczne, o zdrowiu, o kulturze fizycznej (biologia + chemia)
grafika	Tak				
grafika komputerowa			Tak		
hipologia i jeździectwo					Tak
historia	Tak				
historia sztuki	Tak				
informacja naukowa i bibliotekoznawstwo	Tak				
informatyka			Tak		
informatyka i ekonometria		Tak			
instrumentalistyka	Tak				
inżynieria biomedyczna			Tak		
inżynieria chemiczna i procesowa			Tak		
inżynieria materiałowa			Tak		
inżynieria środowiska			Tak		
jazz i muzyka estradowa	Tak				
kompozycja i teoria muzyki	Tak				

Kierunek / dziedzina (wersja z 6 06 2017r.)	Nauki humanistyczne, teologiczne, społeczne, prawne, sztuk muzycznych, plastycznych, teatralnych (język polski + historia)	Nauki ekonomiczne (matematyka + geografia)	Nauki matematyczne, fizyczne, techniczne, o ziemi (matematyka + fizyka)	Nauki chemiczne (matematyka + chemia)	Nauki biologiczne, medyczne, rolnicze, leśne, weterynaryjne, farmaceutyczne, o zdrowiu, o kulturze fizycznej (biologia + chemia)
konserwacja i restauracja dzieł sztuki					Tak
kosmetologia					Tak
kulturoznawstwo	Tak				
lekarski					Tak
lekarsko-dentystyczny (stomatologia)					Tak
leśnictwo					Tak
logistyka		Tak	Tak		
logopedia	język polski + biologia				
malarstwo	Tak				
matematyka			Tak		
mechanika i budowa maszyn			Tak		
mechatronika			Tak		
metalurgia			Tak		
muzykologia	Tak				
nauka(i) o rodzinie	Tak				

Kierunek / dziedzina (wersja z 6 06 2017r.)	Nauki humanistyczne, teologiczne, społeczne, prawne, sztuk muzycznych, plastycznych, teatralnych (język polski + historia)	Nauki ekonomiczne (matematyka + geografia)	Nauki matematyczne, fizyczne, techniczne, o ziemi (matematyka + fizyka)	Nauki chemiczne (matematyka + chemia)	Nauki biologiczne, medyczne, rolnicze, leśne, weterynaryjne, farmaceutyczne, o zdrowiu, o kulturze fizycznej (biologia + chemia)
oceanografia					Tak
oceanotechnika			Tak		
ochrona dóbr kultury	Tak				
ochrona środowiska				Tak	
ogrodnictwo					Tak
organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej	Tak				
papiernictwo i poligrafia				Tak	
pedagogika	Tak				
pedagogika specjalna	Tak				
pielęgniarstwo					Tak
politologia	Tak				
polityka społeczna	Tak				
praca socjalna	Tak				
prawo	Tak				
prawno - biznesowy		Tak			
psychologia	język polski + biologia				



Kierunek / dziedzina (wersja z 6 06 2017r.)	Nauki humanistyczne, teologiczne, społeczne, prawne, sztuk muzycznych, plastycznych, teatralnych (język polski + historia)	Nauki ekonomiczne (matematyka + geografia)	Nauki matematyczne, fizyczne, techniczne, o ziemi (matematyka + fizyka)	Nauki chemiczne (matematyka + chemia)	Nauki biologiczne, medyczne, rolnicze, leśne, weterynaryjne, farmaceutyczne, o zdrowiu, o kulturze fizycznej (biologia + chemia)
publikacje cyfrowe i sieciowe	Tak				
ratownictwo medyczne					Tak
reżyseria	Tak				
reżyseria dźwięku	Tak				
rolnictwo					Tak
rybactwo					Tak
rzeźba	Tak				
scenografia	Tak				
socjologia	Tak				
sport					Tak
stosunki międzynarodowe	Tak	Tak			
technika rolnicza i leśna					Tak
technologia chemiczna			Tak		
technologia drewna					Tak
technologia żywności i żywienia człowieka					Tak
teleinformatyka			Tak		

Kierunek / dziedzina (wersja z 6 06 2017r.)	Nauki humanistyczne, teologiczne, społeczne, prawne, sztuk muzycznych, plastycznych, teatralnych (język polski + historia)	Nauki ekonomiczne (matematyka + geografia)	Nauki matematyczne, fizyczne, techniczne, o ziemi (matematyka + fizyka)	Nauki chemiczne (matematyka + chemia)	Nauki biologiczne, medyczne, rolnicze, leśne, weterynaryjne, farmaceutyczne, o zdrowiu, o kulturze fizycznej (biologia + chemia)
teologia	Tak				
towaroznawstwo		Tak			
transport			Tak		
turystyka i rekreacja		Tak			Tak
weterynaria					Tak
wiedza o teatrze	Tak				
włókiennictwo			Tak		
wokalistyka	Tak				
wychowanie fizyczne					Tak
wzornictwo	Tak				
zarządzanie		Tak			
zarządzanie i inżynieria produkcji			Tak		
zarządzanie jakością i analiza żywności					Tak
zootechnika					Tak