



Najczęściej zadawane pytania w naborze wniosków o udział w Programie Katamaran – Przygotowanie i realizacja wspólnych studiów II stopnia

stan na 15 maja 2019

1. Pytanie nr 1: W jaki sposób należy rozliczyć się z Partnerem?

Odpowiedź:

Beneficjent rozlicza się z Partnerem we własnym zakresie w sposób ustalony pomiędzy Beneficjentem, a Partnerem. Kwalifikowalność kosztów i wydatków poniesionych po stronie Partnera Projektu podlega takim samym ograniczeniom, jakie mają zastosowanie, jeśli wydatki ponosi Beneficjent. NAWA rekomenduje trzy sposoby przepływów finansowych pomiędzy Beneficjentem a Partnerem:

1. Beneficjent jest płatnikiem wszystkich wydatków związanych z Projektem, natomiast Partnerzy są odbiorcami towarów i usług,
2. Beneficjent roz dysponuje zaliczką dla Partnera,
3. Beneficjent refunduje Partnerowi poniesione koszty na podstawie przedstawionych dokumentów.

W przypadku wydatków ponoszonych przez Partnera, Beneficjent w swoich księgach rachunkowych może rejestrować operacje zbiorczo, np. na podstawie noty księgowej wystawionej przez Partnera. Dodatkowo, do noty księgowej Partner powinien dołączyć kserokopie dokumentów źródłowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz określeniem daty zapłaty poszczególnych operacji księgowych oraz potwierdzenie dokonania płatności (wyciąg bankowy, raport kasowy bądź wygenerowane potwierdzenie przelewu).

2. Pytanie nr 2: Czy koszty tłumaczenia dokumentacji księgowej oraz umów cywilnoprawnych są kosztami kwalifikowalnymi?

Odpowiedź:

Nie. Koszty tłumaczeń dokumentów administracyjnych związanych z obsługą i zarządzaniem projektem są kosztami niekwalifikowalnymi.

Pytanie nr 3: Czym są wskaźniki rezultatu? Jaki będzie wskaźnik rezultatu w ramach ścieżki B?

Odpowiedź:

Wskaźniki rezultatu mierzą bezpośrednie efekty realizowanych zadań. Efekty te powinny pojawić się natychmiast po zrealizowanym zadaniu. Wskaźnikiem rezultatu w ramach ścieżki B jest, m.in. liczba osób, które dzięki wsparciu ukończyły proces kształcenia w ramach wymiany akademickiej.



Pytanie nr 4: Czym są wskaźniki produktu? Jaki będzie wskaźnik produktu w ramach ścieżki A i B?

Odpowiedź:

Wskaźniki produktu mierzą zrealizowane zadania w ramach projektu, np. liczba międzynarodowych programów kształcenia uruchomionych przez uczelnie dzięki udzielonemu wsparciu (ścieżka A) oraz liczba osób, które otrzymały stypendia w ramach otrzymanego projektu (ścieżka B).

Pytanie nr 5: Czy stworzenie nowego kierunku międzynarodowych studiów wspólnych II stopnia w ramach ścieżki A wraz z uczelnią zagraniczną wyklucza możliwość utworzenia takiego samego kierunku w języku polskim?

Odpowiedź:

Nie. Zgodnie z Regulaminem Programu Katamaran nie ma takich ograniczeń.

Pytanie nr 6: Czy składany wniosek może dotyczyć dwóch lub więcej kierunków studiów?

Odpowiedź:

Każdy wniosek złożony w Programie może dotyczyć tylko jednego kierunku studiów.

Pytanie nr 7: Jak należy rozumieć zapis „kosztami niekwalifikowalnymi w projekcie są koszty zatrudnienia na podstawie umów zlecenie osób będących pracownikami Beneficjenta”?

Odpowiedź:

Nie jest możliwe angażowanie pracownika Beneficjenta do realizacji żadnych zadań w ramach projektu na podstawie umowy zlecenie.

W przypadku angażowania do projektu osób na podstawie stosunku pracy, wydatki na wynagrodzenia są kwalifikowalne, o ile są spełnione łącznie poniższe warunki:

- pracownik jest zatrudniony lub oddelegowany w celu realizacji zadań związanych bezpośrednio z realizowaniem projektu;
- okres zatrudnienia lub oddelegowania jest kwalifikowalny wyłącznie w okresie realizacji projektu;
- zatrudnienie lub oddelegowanie do pełnienia zadań związanych z realizacją projektu jest odpowiednio udokumentowane postanowieniami umowy o pracę lub zakresem obowiązków/opisem stanowiska pracy;
- przyznanie dodatku do wynagrodzeń pracownika powinno być udokumentowane informacją o przyznaniu dodatku.

Pytanie nr 8: Czy zakup środków trwałych o wartości do 10 000 PLN będzie stanowił koszt kwalifikowany w projekcie?

Odpowiedź:

Nie. Zgodnie z Regulaminem Programu Katamaran (p. 5.4) zakupy środków trwałych są kosztami niekwalifikowalnymi. Nie ma limitu kwotowego, a więc wszystkie środki trwałe są niekwalifikowalne niezależnie od wartości.

Pytanie nr 9: Czy w ramach ścieżki A grupą docelową mogą być studenci biorący udział w projekcie?

Odpowiedź:

Tak. W części wniosku poświęconej grupie docelowej należy przedstawić opis grupy, do której adresowany jest projekt w rozumieniu *Wytycznych w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, wynikający z przeprowadzonej analizy popytowo-podażowej.

Pytanie nr 10: Czy list intencyjny oraz umowę z uczelnią zagraniczną należy dołączyć do wniosku w ramach ścieżki A i B?

Odpowiedź:

W ramach ścieżki A należy dołączyć do wniosku skan listu intencyjnego, natomiast w ramach ścieżki B istnieje możliwość dołączenia skanu umowy z uczelnią zagraniczną, z którą Wnioskodawca będzie prowadzić studia objęte projektem lub listu intencyjnego dotyczącego wspólnej realizacji studiów.

Pytanie nr 11: Czy list intencyjny może zostać podpisany przez Dziekana uczelni zagranicznej?

Odpowiedź:

List intencyjny powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania uczelni, której zakres reprezentacji wynika z dokumentów rejestrowych. Możliwe jest, aby list intencyjny podpisała inna osoba, aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych, o ile pełnomocnictwo dla tej osoby będzie dołączone do wniosku.

Pytanie nr 12: Jak należy rozumieć p. 2.21 - skala oddziaływania wniosku Programu KATAMARAN?

Odpowiedź:

W opisie skali działania należy wskazać jakie grupy docelowe skorzystają ze świadczonego wsparcia, w jakiej skali i czasie.