



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

REGULAMIN POSTĘPOWANIA
O NADANIE AKREDYTACJI
NARODOWEJ AGENCJI WYMIANY AKADEMICKIEJ
na realizację kursów języka polskiego
w latach 2021-2023

Warszawa, styczeń 2021 r.

Spis treści

1.	OGÓLNE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU	3
1.1.	Podstawowe terminy i skróty.....	3
1.2.	Cel postępowania.....	3
1.3.	Ogólne informacje o Kursach.....	3
1.4.	Harmonogram postępowania	4
2.	PROCEDURA WNIOSKOWANIA	5
2.1.	Wnioskowanie	5
2.2.	Minimalne wymagania dotyczące Kursów.....	5
2.3.	Uprawnieni Wnioskodawcy	7
2.4.	Termin oraz forma składania Wniosków	10
2.5.	Lista wymaganych załączników do Wniosku	11
3.	PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW.....	11
3.1.	Ocena Wniosków	11
3.2.	Ocena formalna.....	11
3.3.	Ocena merytoryczna	12
3.4.	Kryteria oceny merytorycznej	12
3.4.1.	Kryteria oceny wniosków - Kurs Przygotowawczy NAWA.....	12
3.4.2.	Kryteria oceny wniosków - Letni kurs NAWA	14
3.4.3.	Kryteria oceny wniosków - Zdalny Letni kurs NAWA.....	16
3.4.4.	Kryteria oceny wniosków - Letni kurs NAWA dla lektorów-cudzoziemców	16
3.4.5.	Kryteria oceny wniosków - Zdalny Letni kurs NAWA dla lektorów-cudzoziemców ...	18
3.5.	Rozstrzygnięcie naboru.....	19
3.6.	Procedura odwoławcza.....	19
4.	ZMIANY W REGULAMINIE POSTĘPOWANIA.....	20
5.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	20
6.	KONTAKT Z AGENCJĄ	22
7.	ZAŁĄCZNIKI	22

1. OGÓLNE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

1.1. Podstawowe terminy i skróty

- Agencja, NAWA** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej;
- Beneficjent** – Wnioskodawca, któremu przyznano akredytację;
- Ekspert** – osoba wykonująca ocenę merytoryczną wniosków złożonych w postępowaniu;
- Kurs** – jeden z rodzajów kursu określony w części 1.3 Regulaminu;
- Postępowanie** – postępowanie o uzyskanie akredytacji Agencji na organizację kursów Agencji w latach 2021-2023;
- Programy** – programy na realizację danego typu Kursów;
- Regulamin** – niniejszy regulamin postępowania;
- System** – system teleinformatyczny Agencji, w którym prowadzony jest nabór i ocena Wniosków złożonych przez Wnioskodawców;
- Uczelnia** – podmiot, o którym mowa w u.p.s.w.n.;
- u.p.s.w.n.** – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- Wniosek** – wypełniony przez Wnioskodawcę i złożony w Systemie formularz, którego złożenie jest warunkiem udziału w postępowaniu;
- Wnioskodawca** – uczelnia, która złożyła Wniosek;
- Zespół oceniający** – zespół powołany do przeprowadzenia oceny merytorycznej Wniosków.

1.2. Cel postępowania

Celem postępowania jest wyłonienie jednostek gwarantujących swoim doświadczeniem oraz potencjałem organizacyjnym i merytorycznym przeprowadzenie wysokiej jakości Kursów. Uzyskanie akredytacji Agencji jest warunkiem udziału w Programach dot. realizacji Kursów w latach 2021-2023. Nabory na organizację i realizację poszczególnych Kursów będą ogłaszane cyklicznie, zgodnie z regulaminami poszczególnych Programów.

W związku z poszerzaniem oferty programowej, Agencja dopuszcza możliwość udziału uczelni akredytowanych w naborach na organizację innych rodzajów Kursów niż wskazane w niniejszym Regulaminie.

1.3. Ogólne informacje o Kursach

1. **Kurs przygotowawczy do studiów w Polsce dwusemestralny (Kurs Przygotowawczy NAWA)** jest przeznaczony dla stypendystów następujących programów stypendialnych Agencji:
 - 1) Programu stypendialnego dla Polonii im. gen. Wł. Andersa;
 - 2) Programu stypendialnego im. Stefana Banacha;
 - 3) Umów międzynarodowych i współpracy bilateralnej;
 - 4) stypendiów indywidualnych,planujących podjęcie studiów w uczelniach nadzorowanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
W kursie mogą uczestniczyć też stypendyści innych programów Agencji, jeśli ich regulaminy będą przewidywały taką możliwość.
W kursie mogą ponadto uczestniczyć osoby, które planują podjęcie studiów stacjonarnych w języku polskim w uczelniach publicznych nadzorowanych przez ministra właściwego do

spraw zdrowia oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, na warunkach finansowych określonych przez tych ministrów.

Kurs trwa od października do czerwca, a jego celem jest przygotowanie uczestników do podjęcia studiów na wybranych kierunkach poprzez doskonalenie znajomości języka polskiego oraz poszerzenie wiedzy w zakresie przedmiotów związanych z kierunkiem przyszłych studiów. Uczestnicy powinni również pogłębić swoją wiedzę na temat Polski, jej kultury i historii oraz zaadaptować się w polskim środowisku akademickim.

Maksymalna kwota na jednego uczestnika Kursu wynosi 16 000 zł.¹

2. **Letni kurs NAWA** przeznaczony dla studentów niebędących obywatelami RP, którzy nie studiują w Polsce w danym roku akademickim. Kursy odbywają się w lipcu i sierpniu i trwają 3 lub 4 tygodnie. Celem Kursów jest wzmocnienie kompetencji językowych, ale także pogłębienie więzi z Polską i zachęcenie uczestników do podjęcia w Polsce studiów lub – w dalszej perspektywie – podjęcia współpracy z polskimi uczelniami i firmami na polu naukowym i gospodarczym.

Program Kursu obejmuje intensywne zajęcia z języka polskiego jako obcego, bogaty program wycieczek i wyjazdów kulturalnych, praktyczne warsztaty, wykłady dotyczące polskiej historii i kultury oraz imprezy integracyjne.

Udział w Kursie i wszystkich związanych z nim aktywnościach (a także zakwaterowanie i wyżywienie) jest dla uczestników Kursu bezpłatny.

Maksymalna kwota na jednego uczestnika Kursu trzytygodniowego wynosi 3 300 zł, a Kursu czterotygodniowego – 3 800 zł.¹

3. **Zdalny letni kurs NAWA** ma te same cele i elementy, co Letni Kurs NAWA – z tym, że realizowany jest w formule online i trwa trzy tygodnie.

Maksymalna kwota na jednego uczestnika Kursu wynosi 1 200 zł.¹

4. **Letni kurs NAWA dla lektorów-cudzoziemców** przeznaczony jest dla cudzoziemców, którzy prowadzą lektoraty z języka polskiego jako obcego w zagranicznych ośrodkach akademickich. Kurs odbywa się zwykle w sierpniu i trwa 3 tygodnie. Jego głównym celem jest wzmocnienie kompetencji dydaktycznych, metodycznych i językowych lektorów poprzez zajęcia językowe, ćwiczenia warsztatowe, hospitacje oraz wykłady dotyczące języka i kultury polskiej. Istotnym celem kursu jest także integracja ze środowiskiem lektorów języka polskiego jako obcego z różnych krajów i części świata.

Szacowana liczba uczestników to 30 osób.

Maksymalna kwota na jednego uczestnika kursu wynosi 3500 zł.¹

5. **Zdalny letni kurs NAWA dla lektorów-cudzoziemców** ma te same cele i elementy, co Letni Kurs NAWA dla lektorów-cudzoziemców – z tym, że realizowany jest w formule online.

Maksymalna kwota na jednego uczestnika kursu wynosi 1500 zł.¹

1.4. Harmonogram postępowania

Nabór wniosków w postępowaniu będzie prowadzony w terminie do **8 lutego 2021 roku** do godz. 15:00:00 (czasu lokalnego dla Warszawy) w Systemie.

Ogłoszenie wyników naboru nastąpi do **31 marca 2021 roku**.

¹ Wskazane maksymalne kwoty na jednego uczestnika Kursu są kwotami szacunkowymi i zostaną każdorazowo doprecyzowane w regulaminie właściwego Programu.

Jednocześnie Agencja zastrzega, że łączna kwota wydatków na wyżywienie i zakwaterowanie nie powinna przekroczyć 65% łącznej kwoty finansowania.

2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA

2.1. Wnioskowanie

Wnioskodawca może wnioskować o przyznanie akredytacji na realizację jednego z poniższych Kursów, kilku wybranych lub wszystkich:

- 1) Kurs Przygotowawczy NAWA;
- 2) Letni kurs NAWA (stacjonarny);
- 3) Zdalny letni kurs NAWA²;
- 4) Letni kurs NAWA dla lektorów-cudzoziemców (stacjonarny);
- 5) Zdalny letni kurs NAWA dla lektorów-cudzoziemców³.

2.2. Minimalne wymagania dotyczące Kursów

1. Program Kursu Przygotowawczego musi obejmować co najmniej:

- 1) jednoznaczny podział na profile związane z kierunkami studiów uczestników:
 - a) **profil nauk ścisłych i przyrodniczych** (astronomia, informatyka, matematyka, nauki biologiczne, nauki chemiczne, nauki fizyczne, nauki o Ziemi i środowisku)
 - b) **profil humanistyczny** (archeologia, filozofia, historia, językoznawstwo, literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii, nauki o sztuce)
 - c) **profil społeczny** (ekonomia i finanse, geografia społeczno-ekonomiczna, gospodarka przestrzenna, nauki o bezpieczeństwie, nauki o komunikacji społecznej i mediach, nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki prawne, nauki socjologiczne, pedagogika, prawo kanoniczne, psychologia)
 - d) **profil inżynierijsko-techniczny** (architektura i urbanistyka, automatyka, elektronika i elektrotechnika, informatyka techniczna i telekomunikacja, inżynieria biomedyczna, inżynieria chemiczna, inżynieria lądowa i transport, inżynieria materiałowa, inżynieria mechaniczna, inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka)
 - e) **profil artystyczny** (sztuki filmowe i teatralne, sztuki muzyczne, sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki)
 - f) **profil medyczny i nauk o zdrowiu** (nauki farmaceutyczne, nauki medyczne, nauki o kulturze fizycznej, nauki o zdrowiu),
 - g) **profil rolniczy** (nauki leśne, rolnictwo i ogrodnictwo, technologia żywności i żywienia, weterynaria, zootechnika i rybactwo)

2) wskazanie maksymalnej liczby stypendystów do przyjęcia w ramach każdego naboru na realizację Kursu.

Na etapie naborów na realizację Kursu w okresie obowiązywania Akredytacji NAWA, wnioskodawca określi docelową liczbę stypendystów każdego z wybranych profili. Udział w Akredytacji oznacza zgodę uczelni na niezrealizowanie maksymalnego potencjału w konkretnych naborze na realizację Kursu.

3) w ramach każdego profilu - 900 godzin⁴ zajęć dla każdego z uczestników Kursu, w tym:

² nie można wnioskować o akredytację wyłącznie na zdalny Letni kurs NAWA

³ nie można wnioskować o akredytację wyłącznie na zdalny Letni kurs NAWA dla lektorów-cudzoziemców

⁴ W całym Regulaminie godzina oznacza godzinę lekcyjną - 45 minut.

- a) minimum 450 godzin lektoratu z języka polskiego, w tym specjalistycznego,
 - b) minimum 240 godzin zajęć z przedmiotów kierunkowych na studia, w tym minimum 150 godzin zajęć z nie mniej niż 3 przedmiotów spośród następujących: historia, biologia, chemia, matematyka, fizyka, geografia, filozofia, psychologia, informatyka – odpowiadających profilowi,
 - c) 60 godz. zajęć z historii bądź wiedzy o Polsce (włączając zajęcia prowadzone w trakcie wycieczek, wizyt w muzeach lub obiektach zabytkowych),
 - d) 150 godzin zajęć może zostać w dowolny sposób rozdzielone pomiędzy a) i b)
- 4) plan zajęć w trakcie Kursu;
 - 5) zasady i częstotliwość monitorowania postępów w nauce Uczestników;
- oraz spełniać poniższe wymagania:
- 6) Uczelnia pośredniczy w wypłacie stypendiów uczestnikom Kursu na podstawie odrębnej umowy między Beneficjentem a Agencją;
 - 7) Uczelnia monitoruje obecność uczestników Kursu na zajęciach;
 - 8) Uczelnia zapewnia dostęp do materiałów koniecznych do udziału w zajęciach;
 - 9) Uczelnia zapewni zakwaterowanie dla uczestników Kursu lub udzieli wsparcia w znalezieniu zakwaterowania w miejscu umożliwiającym wygodne dotarcie na zajęcia – w takim przypadku w programie Kursu należy wskazać formy wsparcia. Koszty zakwaterowania będą ponosić uczestnicy.
2. **Letni kurs NAWA** musi obejmować co najmniej:
- 1) 45 godzin zajęć językowych w trakcie kursu trzytygodniowego i 60 godzin w trakcie kursu czterotygodniowego w grupach (których liczebność wskazana jest w Załączniku nr 2 będącym szczegółowym opisem kursów), tj. 15 godzin tygodniowo;
 - 2) 1 wycieczkę i jedno wyjście kulturalne na tydzień;
 - 3) dodatkowe zajęcia obowiązkowe w łącznym wymiarze (dla każdego Uczestnika) 10 godzin tygodniowo będące realizacją szczegółowych celów wskazanych w części 3.4.2, w tym zwłaszcza:
 - a) warsztaty w grupach liczących nie więcej uczestników niż zajęcia językowe,
 - b) wykłady z historii i kultury Polski,
 - c) imprezy integracyjne,
 - d) udział w realizowanych wspólnie projektach;
 - 4) materiały dydaktyczne (co najmniej jeden podręcznik lub skrypt);
 - 5) zakwaterowanie i wyżywienie zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w Załączniku nr 2.
3. **Zdalny Letni kurs NAWA** musi obejmować co najmniej:
- 1) 45 godzin zajęć językowych w trakcie całego kursu w grupach (których liczebność wskazana jest w Załączniku nr 3 będącym szczegółowym opisem kursów), tj. 15 godzin tygodniowo;
 - 2) 1 wirtualną wycieczkę na tydzień;
 - 3) dodatkowe zajęcia obowiązkowe w łącznym wymiarze (dla każdego Uczestnika) 10 godzin tygodniowo będące realizacją szczegółowych celów wskazanych w części 3.4.3, w tym zwłaszcza:
 - a) warsztaty w grupach liczących nie więcej uczestników niż zajęcia językowe,
 - b) wykłady z historii i kultury Polski,
 - c) imprezy integracyjne,

- d) udział w realizowanych wspólnie projektach,
 - 4) Materiały dydaktyczne (co najmniej jeden podręcznik lub skrypt – w wersji pdf).
4. **Letni kurs NAWA dla lektorów-cudzoziemców** musi obejmować co najmniej:
- 1) 40 godzin kursu języka polskiego na poziomie C1/C2;
 - 2) 25 godzin wykładów i seminariów z dydaktyki (zwł. języka polskiego jako obcego), literaturoznawstwa, językoznawstwa, wiedzy o kulturze;
 - 3) 20 godzin warsztatów praktycznych umiejętności lektorskich;
 - 4) 12 godzin hospitacji i praktyk (wraz z omówieniem);
 - 5) 1 wycieczkę i jedno wyjście kulturalne na tydzień;
 - 6) imprezy integracyjne.
5. **Zdalny Letni kurs NAWA dla lektorów-cudzoziemców** musi obejmować co najmniej:
- 1) 40 godzin kursu języka polskiego na poziomie C1/C2;
 - 2) 25 godzin wykładów i seminariów z dydaktyki (zwł. języka polskiego jako obcego), literaturoznawstwa, językoznawstwa, wiedzy o kulturze;
 - 3) 20 godzin warsztatów praktycznych umiejętności lektorskich;
 - 4) 12 godzin hospitacji i praktyk (wraz z omówieniem);
 - 5) 1 wycieczkę wirtualną na tydzień.

2.3. Uprawnieni Wnioskodawcy

Z Wnioskiem o udział w postępowaniu mogą wystąpić uczelnie publiczne i niepubliczne w Polsce, o których mowa w u.p.s.w.n., spełniające łącznie następujące kryteria:

- 1) posiadają niezbędne doświadczenie w zakresie organizacji kursów, zgodnie z wymaganiami zawartymi w tabeli nr 1;
- 2) posiadają niezbędną kadrę lektorów i wykładowców do przeprowadzenia kursów, zgodnie z wytycznymi zawartymi w tabeli nr 1;
- 3) nie są postawione w stan likwidacji,
- 4) nie zalegają z wypełnieniem zobowiązań wynikających z podpisanych z Agencją umów.

Tabela nr 1.

Kurs	Doświadczenie	Lektorzy / wykładowcy
Kurs Przygotowawczy	<p>W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków Wnioskodawca zorganizował i przeprowadził co najmniej 2 kursy dwusemestralne, dla co najmniej 35 uczestników - cudzoziemców każdy, obejmujące łącznie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w części językowej – w wymiarze min. 450 godzin języka polskiego, w tym języka specjalistycznego, 2) w części kierunkowej – obejmującej min. 240 godzin zajęć z przedmiotów związanych z przyszłym kierunkiem studiów, 3) zajęcia lub inne działania z elementami kultury i historii Polski 	<p>Wnioskodawca dysponuje co najmniej pięcioma lektorami z dyplomem magistra filologii polskiej lub neofilologii, lub dowolnego kierunku humanistycznego – ale w tym ostatnim przypadku konieczne jest posiadanie ukończonych studiów podyplomowych z nauczania języka polskiego jako obcego – i każdy z nich w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków przeprowadził co najmniej 600 godzin kursów języka polskiego jako obcego (przy aplikowaniu na Kurs Przygotowawczy) bądź co najmniej 300 godzin (przy aplikowaniu na Letni kurs NAWA), w tym min. 100 godzin w instytucji Wnioskującej.</p>
Letni kurs NAWA	<p>W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków Wnioskodawca zorganizował i przeprowadził co najmniej 3 kursy języka polskiego jako obcego dla co najmniej 35 studentów-obcokrajowców, trwające min. 3 tygodnie i obejmujące min. 60 godzin z elementami wiedzy o Polsce (jej kulturze i historii), z których co najmniej 1 obejmował także zapewnienie wyżywienia i zakwaterowania.</p>	
Zdalny Letni kurs NAWA	<p>W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków Wnioskodawca zorganizował i przeprowadził co najmniej 1 zdalny intensywny kurs języka polskiego jako obcego dla co najmniej 35 studentów-obcokrajowców, trwające min. trzy tygodnie i obejmujące min. 60 godzin z elementami wiedzy o Polsce (jej kulturze i historii).</p>	<p>Wnioskodawca dysponuje co najmniej pięcioma lektorami z dyplomem magistra filologii polskiej lub neofilologii, lub dowolnego kierunku humanistycznego (w tym ostatnim przypadku konieczne jest posiadanie ukończonych studiów podyplomowych z nauczania języka polskiego jako obcego) i każdy z nich w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków przeprowadził co najmniej 60 godzin zdalnych kursów języka polskiego jako obcego</p>

Kurs	Doświadczenie	Lektorzy / wykładowcy
<p>Letni kurs NAWA dla lektorów-cudzoziemców</p>	<p>W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków Wnioskodawca zorganizował i przeprowadził co najmniej 3 intensywne warsztaty dla co najmniej 20 lektorów języka polskiego jako obcego, w tym co najmniej 1 dla cudzoziemców – lektorów języka polskiego jako obcego trwające minimum 60 godzin, a także przeprowadził co najmniej 1 trwający min. 3 tygodnie kurs dla co najmniej 15 osób dorosłych, który obejmował także zapewnienie wyżywienia i zakwaterowania.</p>	<p>w grupie liczącej min. 3 osoby, w tym min. 30 godzin w instytucji wnioskującej (u Wnioskodawcy).</p> <p>Wnioskodawca dysponuje co najmniej dwoma nauczycielami akademickimi, którzy przeprowadzili minimum 200 godzin warsztatów metodycznych dla lektorów języka polskiego jako obcego w grupie liczącej min. 5 osób (w tym min. 100 godz. w instytucji wnioskującej, tj. u Wnioskodawcy) oraz dwoma lektorami z dyplomem magistra filologii polskiej lub neofilologii, lub dowolnego kierunku humanistycznego (w tym ostatnim przypadku konieczne jest posiadanie ukończonych studiów podyplomowych z nauczania języka polskiego jako obcego) i każdy z nich w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków przeprowadził co najmniej 300 godzin kursów języka polskiego jako obcego w grupie liczącej min. 5 osób, w tym min. 100 godzin w instytucji wnioskującej (u Wnioskodawcy).</p>
<p>Zdalny Letni kurs NAWA dla lektorów-cudzoziemców</p>	<p>W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków Wnioskodawca zorganizował i przeprowadził co najmniej 2 intensywne zdalne warsztaty dla co najmniej 10 lektorów języka polskiego jako obcego, w tym co najmniej 1 dla cudzoziemców – lektorów języka polskiego jako obcego trwające minimum 60 godzin.</p>	<p>Wnioskodawca dysponuje co najmniej dwoma nauczycielami akademickimi, którzy przeprowadzili minimum 100 godzin warsztatów metodycznych dla lektorów języka polskiego jako obcego w grupie liczącej min. 3 osoby (w tym min. 50 godz. w instytucji wnioskującej tj. u Wnioskodawcy) oraz dwoma lektorami z dyplomem magistra filologii polskiej lub neofilologii, lub dowolnego kierunku humanistycznego (w tym ostatnim przypadku konieczne jest posiadanie ukończonych studiów podyplomowych z nauczania języka polskiego jako obcego) i każdy z nich w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków przeprowadził co najmniej 60 godzin zdalnych kursów języka polskiego jako obcego w grupie liczącej min. 3 osoby, w tym min. 30 godzin w instytucji wnioskującej (u Wnioskodawcy).</p>

Spełnienie powyższych kryteriów NAWA stwierdza na podstawie informacji zawartych we Wniosku.

Uwaga: W przypadku wnioskowania o akredytację na więcej niż jeden rodzaj Kursu, na etapie postępowania wystarczy przedstawić pięciu lektorów.

We wniosku w Programie listę tę będzie można uzupełnić lub zmodyfikować, z zastrzeżeniem, że wszyscy dodatkowi lektorzy będą musieli spełnić wskazane powyżej wymagania. Listę będzie trzeba uzupełnić w sytuacji, gdy:

- 1) deklarowana maksymalna liczba uczestników Kursów letnich przekroczy 50 (na kolejnych 10 uczestników wymagany jest jeden dodatkowy lektor),
- 2) planowane Kursy odbywają się (choćby częściowo) w tym samym czasie.

2.4. Termin oraz forma składania Wniosków

Nabór wniosków w postępowaniu będzie prowadzony w terminie do **8 lutego 2021 r. do godz. 15:00:00** czasu lokalnego dla Warszawy wyłącznie w formie elektronicznej w Systemie.

Złożenie Wniosku oznacza akceptację przez Wnioskodawcę zasad opisanych w Regulaminie i załącznikach.

Aby złożyć Wniosek należy:

- 1) dokonać rejestracji konta w Systemie;
- 2) złożyć za pośrednictwem Systemu wypełniony Wniosek wraz z załącznikami.

Wysłanie Wniosku w Systemie powoduje zmianę statusu Wniosku na „złożony”, a Wnioskodawca otrzymuje wiadomość e-mail z numerem referencyjnym Wniosku.

Wnioski w niniejszym postępowaniu składane są wyłącznie w języku polskim.

Wniosek powinien być złożony przez osobę upoważnioną, której zakres reprezentacji wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku, gdy Wniosek jest złożony przez inną osobę, aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych, Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć skan dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy dla tej osoby (np. pełnomocnictwo). Przez osobę składającą Wniosek rozumie się osobę, do której przypisane jest konto w Systemie, z którego składany jest Wniosek.

Wnioskodawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia Wniosku zgodnie ze wskazówkami zawartymi w Systemie, które szczegółowo określają zakres informacji niezbędnych do przedstawienia w każdym z wymaganych pól Wniosku.

Informacje merytoryczne wprowadzane do Wniosku przez Wnioskodawcę muszą być zamieszczane w polach do tego przeznaczonych. Umieszczanie opisów w innych częściach Wniosku, niż wyznaczone lub dzielenie ich pomiędzy różne części Wniosku będzie podstawą do obniżenia oceny merytorycznej Wniosku lub nieprzyznania punktów w zakresie odpowiedniego kryterium oceny merytorycznej.

Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek na dowolną liczbę rodzajów kursów spośród wskazanych w pkt 2.1. W przypadku złożenia więcej niż jednego Wniosku przez jeden podmiot, do oceny przekazany zostanie pierwszy według czasu złożenia w Systemie.

Sprawdzenie, czy proces wysłania Wniosku zakończył się poprawnie, jest obowiązkiem Wnioskodawcy.

W latach 2021-2023 dopuszcza się możliwość ogłoszenia kolejnego naboru w postępowaniu o nadanie Akredytacji NAWA.

2.5. Lista wymaganych załączników do Wniosku

Do Wniosku muszą zostać załączone w formie skanu lub dokumentu pdf następujące dokumenty:

- 1) dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie będzie dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej;
- 2) dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy, np. pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy Wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych/statutowych itp. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 3) [usunięty]

3. PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW

3.1. Ocena Wniosków

Wnioski podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej. Do oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie Wnioski spełniające kryteria formalne. W efekcie przeprowadzonej oceny merytorycznej powstaje lista rankingowa złożonych Wniosków.

3.2. Ocena formalna

Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów formalnych określonych w Regulaminie. Do rozpatrzenia kierowane są wyłącznie Wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w Regulaminie.

W przypadku złożenia Wniosku niekompletnego wzywa się Wnioskodawcę za pomocą Systemu do uzupełnienia Wniosku w terminie **14 dni** od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że brak uzupełnienia w terminie spowoduje pozostawienie Wniosku bez rozpatrzenia. Możliwe jest jednokrotne poprawienie Wniosku w ww. zakresie.

W przypadku, gdy w ramach jednego wniosku o akredytację na realizację kilku rodzajów Kursów, warunki formalne spełnione są tylko wobec jednego z Kursów, wniosek będzie skierowany do oceny merytorycznej tylko w tym zakresie.

W przypadku powzięcia wątpliwości co do spełnienia przez Wnioskodawcę wymogów formalnych, Agencja może zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o dostarczenie dodatkowych dokumentów

lub wyjaśnień. Informacja o konieczności uzupełnienia/udzielenia wyjaśnień do Wniosku zostanie wysyłana drogą elektroniczną jako powiadomienie z Systemu na adres mailowy Wnioskodawcy.

W kontaktach z Wnioskodawcą w zakresie uzupełniania Wniosku, Agencja ustala, że korespondencja będzie prowadzona za pośrednictwem Systemu.

Skutkiem niezachowania wskazanej formy komunikacji może być nieuwzględnienie uzupełnień składanych przez Wnioskodawcę za pomocą innych środków komunikacji.

3.3. Ocena merytoryczna

Na etapie oceny merytorycznej Wnioski może uzyskać maksymalnie 100 punktów w odniesieniu do każdego rodzaju Kursu. Ocena merytoryczna jest prowadzona przez Zespół Oceniający.

Wniosek, któremu łącznie – w odniesieniu do określonego rodzaju Kursu - w wyniku oceny przyznanych zostanie minimum 60 punktów, otrzyma pozytywną ocenę merytoryczną. Wniosek o łącznej liczbie punktów niższej niż 60, zostanie uznany za niespełniający wymogów jakościowych, co oznacza negatywną ocenę merytoryczną. W takiej sytuacji Wnioskodawca nie może otrzymać akredytacji do organizacji i realizacji Kursu w latach 2021-2023.

Zespół Oceniający składa się z Ekspertów powołanych przez Dyrektora Agencji oraz pracowników Agencji. Eksperti są wyłaniani zgodnie z procedurą obowiązującą w Agencji.

Spośród Wnioskodawców, którzy otrzymali pozytywną ocenę merytoryczną Zespół Oceniający rekomenduje Dyrektorowi uczelnie do przyznania akredytacji na realizację wybranych typów Kursów.

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wydłużyć okres dokonywania oceny merytorycznej.

3.4. Kryteria oceny merytorycznej

Przy ocenie Wniosków uwzględnia się następujące kryteria:

3.4.1. Kryteria oceny wniosków - Kurs Przygotowawczy NAWA

Lp.	Kryterium	Punkty
1.	Doświadczenie w zakresie realizacji Kursu będącego przedmiotem Wniosku o akredytację	0 – 35
2.	Przygotowanie merytoryczne lektorów	0 – 15
3.	Program Kursu	0 – 35
4.	Potencjał techniczny i organizacyjny Wnioskodawcy	0 – 15
5.	Łącznie	100

Szczegółowe informacje o poszczególnych kryteriach:

- 1) Doświadczenie w zakresie realizacji Kursu - przedmiotem oceny będzie doświadczenie Wnioskodawcy wyższe niż wymagane minimum, o którym mowa w pkt. 2.3.

Regulaminu. Doświadczenie zostanie ocenione na podstawie liczby zrealizowanych kursów spełniających jakościowe kryteria wskazane w pkt. 2.3. Regulaminu.

- 2) Przygotowanie merytoryczne lektorów – przedmiotem oceny będzie liczba lektorów posiadających wymagane kwalifikacje oraz zrealizowanych godzin kursów, wyższa niż wymagane minimum, o którym mowa w pkt. 2.3. Regulaminu:
 - a) ocenianych będzie 5 lektorów; w przypadku wskazania w ofercie większej liczby lektorów do oceny zostanie wybranych 5 lektorów, którzy otrzymali największą liczbę punktów;
 - b) każdy z ocenianych lektorów może uzyskać maksymalnie 3 punkty.
- 3) Program Kursu

Ocena programu Kursu obejmować będzie następujące aspekty:

Opis	Punkty
Sposób podziału uczestników na grupy, uwzględniający m.in. poziom znajomości języka	0 – 5
Metoda i harmonogram weryfikacji poziomu wiedzy w trakcie Kursu i po jego zakończeniu	0 – 5
Spójność komponentów Kursu, w tym wykonalność działania i elastyczność, również co do formy prowadzenia Kursu	0 – 10
Atrakcyjność programu dla uczestników Kursu, w tym zakres oferty i adekwatność do potrzeb	0 – 10
Zastosowanie metod i materiałów wspierających proces dydaktyczny, w tym możliwość udziału w konsultacjach indywidualnych uczestników	0 – 5

Dla Kursu Przygotowawczego Wnioskodawca powinien ponadto wskazać, czy w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających uruchomienie programu Kursu w formie stacjonarnej, będzie w stanie podjąć się realizacji Kursu w formie zdalnej, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość. Wskazanie planu alternatywnego programu Kursu w tych obszarach, które nie będą mogły być zrealizowane w formie zdalnej, będzie traktowane jako podnoszące jakość proponowanego programu.

4) Potencjał techniczny i organizacyjny Wnioskodawcy

Ocena potencjału technicznego i organizacyjnego uwzględniać będzie opis:

Opis	Punkty
Baza lokalowa, w tym dostosowanie do osób z niepełnosprawnościami	0 - 4
Baza noclegowa	0 - 3
Plan zarządzania projektem i koordynacja, w tym personel administracyjny zaangażowany w realizację Kursu, wraz z podziałem zadań	0 - 4
Infrastruktura, w tym dostosowanie do osób z niepełnosprawnościami oraz możliwość prowadzenia zajęć w formie zdalnej (przez Internet)	0 - 4

3.4.2. Kryteria oceny wniosków - Letni kurs NAWA

1. Kryteria oceny.

Lp.	Opis kryterium	Punkty
1.	Potencjał merytoryczny Wnioskodawcy	0 - 50
2.	Procedura rekrutacji	0 - 25
3.	Koncepcja promocji	0 - 15
4.	Potencjał organizacyjny Wnioskodawcy	0 - 10
Łącznie:		100

2. Szczegółowe informacje o poszczególnych kryteriach:

- 1) Potencjał merytoryczny Wnioskodawcy zostanie oceniony na podstawie trzech zrealizowanych kursów przedstawionych w zestawieniu zawartym we Wniosku.

W zestawieniu należy opisać:

- a) planowane efekty kursu,
- b) stopień osiągnięcia planowanych efektów kursu, w tym sposób jego weryfikacji,
- c) podjęte działania służące osiągnięciu planowanych efektów,
- d) założenia metodyczne,
- e) tryb i kryteria podziału na grupy,
- f) wycieczki i wyjścia kulturalne,
- g) wydarzenia integracyjne,
- h) wykorzystane materiały,
- i) ewaluację kursu z podaniem skrótowych statystyk (ile osób wypełniło ankietę w stosunku do wszystkich uczestniczących w kursie), głównych wniosków oraz opisem sposobu przeprowadzenia ewaluacji w kontekście wiarygodności jej wyników (w przypadku przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych należy załączyć wzór ankiety i zestawienie wyników),
- j) istotne elementy logistyki, m.in. jak wyglądała rekrutacja uczestników kursu, zasady podziału na grupy, obsługa techniczna/logistyczna, zakwaterowanie i wyżywienie – jeśli kurs obejmował te aspekty,

- k) ew. działania i wydarzenia, które miały miejsce po zakończeniu kursu, w tym także spontaniczne oceny kursu przedstawiane przez uczestników np. w mediach społecznościowych.

Uwaga: w przypadku, gdy któryś z elementów opisu zostanie pominięty, należy to uzasadnić.

Wagi punktowe poszczególnych elementów tego kryterium:

Opis	Punkty
Jakość kursów oceniana na podstawie pkt 1a) - 1h)	0 - 30
Jakość przeprowadzonej ewaluacji oceniana na podstawie pkt 1i) i 1k)	0 - 10
Jakość kursu wynikająca z oceny uczestników oceniana na podstawie pkt 1i)	0 - 10

- 2) Procedura rekrutacji zostanie oceniona z uwzględnieniem opisanych poniżej wskazań Agencji, na podstawie opisu dotyczącego Kursów, które zostaną zrealizowane w ramach Programu:
- przyjęcie na Kurs studentów, dla których uczestnictwo w kursie okaże się najbardziej użyteczne z punktu widzenia celów Kursu (czyli np. osób, które o Polsce wiedzą niewiele lub osób, które wiążą swoją karierę akademicką lub zawodową z Polską – np. przyszli lektorzy języka polskiego lub studenci studiów polonistycznych i polonoznawczych),
 - przyjęcie na Kurs osób, których osiągnięcia, np. akademickie lub pozycja w środowisku, lub możliwości wpływania na opinię publiczną w swoim środowisku bądź kraju zwiększają prawdopodobieństwo, że pozytywne opinie o Polsce i życzliwy do niej stosunek upowszechnią się (np. preferowanie osób, które publikują swoje teksty),
 - znaczący odsetek studentów z krajów wskazanych na załączonej liście krajów preferowanych (z programu Poland My First Choice),
 - znaczący odsetek osób, które nie korzystały jeszcze z tej formy wsparcia Państwa Polskiego,
 - różnorodność uczestników pod względem kraju pochodzenia, uczelni, środowisk, wydziałów, na których studiują.
- 3) Koncepcja promocji zostanie oceniona z uwzględnieniem opisanych poniżej wskazań Agencji, na podstawie opisu dotyczącego Kursów, które zostaną zrealizowane w ramach Programu:
- podjęcie działań uzupełniających w stosunku do działań promocyjnych Agencji (strona NAWA, profil NAWA na FB),
 - popularyzowanie nie tylko Kursu organizowanego przez instytucję wnioskującą, ale Programu jako całości działań podejmowanych przez Agencję,
 - dotarcie z informacją o Programie do uczelni, krajów i środowisk, które wcześniej o nim nie wiedziały,
 - dostosowanie promocji do wskazań wynikających z zasad rekrutacji.
- 4) Potencjał organizacyjny Wnioskodawcy zostanie oceniony na podstawie zrealizowanych kursów przedstawionych w zestawieniu zawartym we Wniosku oraz dodatkowego opisu bazy lokalowej i noclegowej, wyposażenia, opisu dostosowania

programu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, personelu administracyjnego, kontaktów z firmami zewnętrznymi, zawartego we Wniosku.

3.4.3. Kryteria oceny wniosków - Zdalny Letni kurs NAWA

1. Kryteria oceny

Lp.	Opis kryterium	Punkty
1.	Potencjał merytoryczny Wnioskodawcy (ze szczególnym uwzględnieniem kursów zdalnych)	0 - 50
2.	Procedura rekrutacji	0 - 25
3.	Koncepcja promocji	0 - 15
4.	Potencjał organizacyjny Wnioskodawcy (ze szczególnym uwzględnieniem kursów zdalnych)	0 - 10
Łącznie:		100

2. Szczegółowe informacje o poszczególnych kryteriach:

- 1) Potencjał merytoryczny zostanie oceniony na podstawie zrealizowanych kursów przedstawionych w zestawieniu zawartym we Wniosku (w tym zwłaszcza kursów zdalnych).
Wagi punktowe poszczególnych elementów tego kryterium – bez zmian w stosunku do Letniego kursu NAWA.
- 2) Procedura rekrutacji zostanie oceniona na podstawie opisu dotyczącego Kursów, które zostaną zrealizowane w ramach Programu, z uwzględnieniem opisanych wskazań Agencji – identycznych z dotyczącymi Letniego kursu NAWA.
- 3) Koncepcja promocji zostanie oceniona na podstawie opisu dotyczącego Kursów, które zostaną zrealizowane w ramach Programu, z uwzględnieniem wskazań Agencji - identycznych z dotyczącymi Letniego kursu NAWA.
- 4) Potencjał organizacyjny Wnioskodawcy zostanie oceniony na podstawie zrealizowanych kursów przedstawionych w zestawieniu zawartym we Wniosku.

3.4.4. Kryteria oceny wniosków - Letni kurs NAWA dla lektorów-cudzoziemców

Lp.	Opis kryterium	Punkty
1.	Potencjał merytoryczny Wnioskodawcy	0 - 50
3.	Procedura rekrutacji	0 - 15
4.	Koncepcja promocji	0 - 25
5.	Potencjał organizacyjny Wnioskodawcy	0 - 10
Łącznie:		100

1. Szczegółowe informacje o poszczególnych kryteriach:
 - 1) Potencjał merytoryczny zostanie oceniony na podstawie zrealizowanych kursów dla lektorów przedstawionych w zestawieniu zawartym we Wniosku, w którym należy uwzględnić:
 - a) planowane efekty kursu,
 - b) stopień osiągnięcia planowanych efektów kursu, w tym sposób jego weryfikacji,
 - c) podjęte działania służące osiągnięciu planowanych efektów,
 - d) hospitacje i praktyki,
 - e) założenia metodyczne,
 - f) tryb i kryteria podziału na grupy,
 - g) wycieczki i wyjścia kulturalne
 - h) wydarzenia integracyjne,
 - i) wykorzystane materiały,
 - j) ewaluację kursu z podaniem skrótowych statystyk (ile osób wypełniło ankietę w stosunku do wszystkich uczestniczących w kursie), głównych wniosków oraz opisem sposobu przeprowadzenia ewaluacji w kontekście wiarygodności jej wyników (w przypadku przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych należy załączyć wzór ankiety i zestawienie wyników)
 - k) istotne elementy logistyki, m.in. jak wyglądała rekrutacja uczestników kursu, hospitacje i praktyki, zasady podziału na grupy, obsługa techniczna/logistyczna, zakwaterowanie i wyżywienie – jeśli kurs obejmował te aspekty,
 - l) ew. działania i wydarzenia, które miały miejsce po zakończeniu kursu, w tym także spontaniczne oceny kursu przedstawiane przez uczestników np. w mediach społecznościowych.

Uwaga: w przypadku, gdy któryś z elementów opisu zostanie pominięty, należy to uzasadnić.

Wagi punktowe poszczególnych elementów tego kryterium:

Opis	Punkty
Jakość kursów oceniana na podstawie pkt 1a) - 1i)	0 – 30
Jakość przeprowadzonej ewaluacji oceniana na podstawie pkt 1j) i 1l)	0 – 10
Jakość kursu wynikająca z oceny uczestników oceniana na podstawie pkt 1j)	0 – 10

- 2) Procedura rekrutacji zostanie oceniona z uwzględnieniem opisanych poniżej wskaźników Agencji, na podstawie opisu dotyczącego Kursów, które zostaną zrealizowane w ramach Programu:
 - a) przyjęcie na kurs lektorów najbardziej aktywnych, prowadzących wiele godzin zajęć dla wielu różnych grup studentów;
 - b) przyjęcie na kurs lektorów, których osiągnięcia, np. akademickie lub pozycja w środowisku, lub możliwości wpływania na opinię publiczną w swoim środowisku bądź kraju zwiększają prawdopodobieństwo, że pozytywne opinie o Polsce i życzliwy do niej stosunek upowszechnią się (np. osoby, które publikują swoje teksty);

- c) przyjęcie na kurs lektorów, dla których uczestnictwo w kursie okaże się najbardziej użyteczne z punktu widzenia celów Kursu (np. takich, którzy mają realną możliwość powiększenia liczby prowadzonych zajęć i chcą taką możliwość wykorzystać);
 - d) różnorodność uczestników pod względem kraju pochodzenia, uczelni, środowisk, wydziałów, na których prowadzą kursy języka polskiego.
- 3) Koncepcja promocji zostanie oceniona z uwzględnieniem opisanych poniżej wskazań Agencji, na podstawie opisu dotyczącego Kursów, które zostaną zrealizowane w ramach Programu:
- a) przyjęcie na kurs jak największej liczby lektorów;
 - b) dotarcie z informacją o Programie do uczelni, krajów i środowisk, które wcześniej o nim nie wiedziały;
 - c) dostosowanie promocji do wskazań wynikających z zasad rekrutacji.
- 4) Potencjał organizacyjny Wnioskodawcy zostanie oceniony na podstawie zrealizowanych kursów przedstawionych w zestawieniu zawartym we Wniosku oraz dodatkowego opisu bazy lokalowej i noclegowej, wyposażenia, opisu dostosowania programu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, personelu administracyjnego, kontaktów z firmami zewnętrznymi, zawartego we Wniosku.

3.4.5. Kryteria oceny wniosków - Zdalny Letni kurs NAWA dla lektorów-cudzoziemców

Lp.	Opis kryterium	Punkty
1.	Potencjał merytoryczny Wnioskodawcy (ze szczególnym uwzględnieniem kursów zdalnych)	0 - 50
2.	Procedura rekrutacji	0 - 15
3.	Koncepcja promocji	0 - 25
4.	Potencjał organizacyjny Wnioskodawcy (ze szczególnym uwzględnieniem kursów zdalnych)	0 - 10
Łącznie:		100

Szczegółowe informacje o poszczególnych kryteriach:

- 1) Potencjał merytoryczny zostanie oceniony na podstawie zrealizowanych kursów przedstawionych w zestawieniu zawartym we Wniosku (w tym zwłaszcza kursów zdalnych).
Wagi punktowe poszczególnych elementów tego kryterium – bez zmian w stosunku do Letniego kursu NAWA dla lektorów-cudzoziemców.
- 2) Procedura rekrutacji zostanie oceniona na podstawie opisu dotyczącego Kursów, które zostaną zrealizowane w ramach Programu, z uwzględnieniem opisanych wskazań Agencji – identycznych z dotyczącymi Letniego kursu NAWA dla lektorów-cudzoziemców.

- 3) Koncepcja promocji zostanie oceniona na podstawie opisu dotyczącego Kursów, które zostaną zrealizowane w ramach Programu, z uwzględnieniem opisanych wskazań Agencji – identycznych z dotyczącymi Letniego kursu NAWA dla lektorów-cudzoziemców.
- 4) Potencjał organizacyjny Wnioskodawcy zostanie oceniony na podstawie zrealizowanych kursów przedstawionych w zestawieniu zawartym we Wniosku.

UWAGA! Informacje zawarte we Wniosku należy uznać za wiążące przez cały okres obowiązywania Akredytacji. Przygotowując wniosek w postępowaniu, w tym opis programu i innych elementów składowych wniosku (np. bazy noclegowej) należy wziąć pod uwagę, że możliwość wprowadzania zmian na etapie wnioskowania w Programie w ramach kolejnych naborów będzie ograniczona w sposób następujący:

- 1) Wszelkie zmiany muszą być zatwierdzone przez Agencję, która zaakceptuje je pod warunkiem, że będą one uzasadnione i że nie wpłyną negatywnie na jakość Kursu.
- 2) Wprowadzenie wielu zmian może wpłynąć na liczbę przyznanych punktów w trakcie oceny w ramach naboru wniosków do Programu.

3.5. Rozstrzygnięcie naboru

Zespół Oceniający po dokonaniu oceny przygotowuje listę rankingową Wniosków wraz z rekomendacją przyznania albo odmowy przyznania Akredytacji i przedkłada ją Dyrektorowi Agencji.

Dyrektor Agencji podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania Akredytacji NAWA. Dyrektor Agencji może podjąć decyzję o nieprzyznaniu Akredytacji dla wniosków z pozytywną oceną merytoryczną, znajdujących się na liście rankingowej.

Akredytacja może zostać cofnięta w przypadku rażącego naruszenia warunków realizacji Kursów w ramach Akredytacji, utraty potencjału wykazanego we wniosku oraz postawienia uczelni w stan likwidacji.

Lista podmiotów, którym została przyznana Akredytacja zawierająca ich nazwy, zamieszczona zostanie na stronie podmiotowej Agencji w Biuletynie Informacji Publicznej.

3.6. Procedura odwoławcza

W przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu akredytacji Wnioskodawca może odwołać się do Dyrektora Agencji.

Odwołanie może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania akredytacji, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej. Złożenie odwołania z innej przyczyny skutkować będzie jego nieuwzględnieniem.

Odwołanie należy złożyć do Dyrektora Agencji w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma informującego o wyniku postępowania na adres:

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
ul. Polna 40
00-635 Warszawa.

lub drogą elektroniczną na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Agencji w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, lub uwierzytelniane w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej).

Przy rozpatrywaniu odwołania Dyrektor Agencji może posiłkować się ekspertami zewnętrznymi.

Decyzja Dyrektora dot. odwołania jest ostateczna.

4. ZMIANY W REGULAMINIE POSTĘPOWANIA

Agencja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Wprowadzone zmiany obowiązują od chwili ich publikacji, dokonanej w sposób analogiczny do ogłoszenia naboru. Wnioski złożone przed publikacją zmian Regulaminu wymagają ponownego złożenia przez Wnioskodawcę, jeżeli ich zapisy są niezgodne z wprowadzonymi zmianami. Agencja powiadomi o wprowadzonych zmianach wszystkich Wnioskodawców, którzy złożyli Wnioski przed publikacją zmian Regulaminu poprzez wysłanie informacji w Systemie. Agencja jednocześnie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian o charakterze korekcyjnym w Regulaminie, mających charakter porządkujący, uściślający, jak i w celu poprawienia oczywistych omyłek, bez odrębnego informowania o wprowadzonych zmianach, z zastrzeżeniem publikacji zmodyfikowanej treści Regulaminu, będącej zarazem momentem, od którego one obowiązują.

Agencja zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.

Wszelkie informacje niezbędne dla właściwego prowadzenia naboru Agencja zamieszcza na stronie www.nawa.gov.pl.

5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych (w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO) przedstawicieli Beneficjentów, Ekspertów zewnętrznych oraz innych osób zaangażowanych w realizację postępowania jest Agencja⁵.
2. Dane będą wykorzystywane w następujących celach:

⁵ W zakresie danych osobowych gromadzonych w Systemie administratorem jest Dyrektor Agencji.

- 1) przeprowadzenia procedury naboru i oceny Wniosków w postępowaniu (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – „działanie realizowane w interesie publicznym”,
 - 2) wyłonienia Wnioskodawców, którym nadana zostanie Akredytacja (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – „działanie realizowane w interesie publicznym”,
 - 3) realizacji obowiązków prawnych Agencji związanych z postępowaniem, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - "obowiązek prawny",
 - 4) dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z postępowaniem lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Agencji (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes"; terminy dochodzenia roszczeń szczegółowo określa Kodeks cywilny.
3. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla udziału w postępowaniu oraz realizacji innych ww. celów Agencji. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości udziału w postępowaniu oraz brakiem możliwości realizacji innych ww. celów Agencji.
 4. Dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
 5. Dane będą wykorzystywane przez okres niezbędny dla realizacji ww. celów, tj. w szczególności:
 - 1) przez okres, na który nadano Beneficjentowi Akredytację,
 - 2) przez okres wynikający z przepisów prawa (dane, które Agencja musi przechowywać zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, np. dane rachunkowe),
 - 3) przez okres niezbędny dla celów archiwizacyjnych (zgodnie z instrukcją kancelaryjną Agencji)
 - 4) przez okres dokonywania ewentualnych innych niezbędnych rozliczeń (dane wszystkich osób zaangażowanych w realizację postępowania).
 6. Osoba, której dane dotyczą, może złożyć do Agencji wnioski o:
 - 1) dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych),
 - 2) sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO),
 - 3) usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO.
 7. Niezależnie od praw wymienionych wyżej osoba, której dane dotyczą, może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest:
 - 1) prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) lub
 - 2) zadanie realizowane w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
 8. Osoba, której dane dotyczą, ma także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
 9. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane mogą być przekazywane – oprócz osobom upoważnionym przez Administratora – innym podmiotom, w tym:
 - 1) podmiotom zaangażowanym w realizację projektu,
 - 2) podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa,

- 3) podmiotom przetwarzającym je w imieniu Agencji (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym usługi doradcze) oraz
- 4) innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).
10. W przypadku przekazywania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy przekazywanie danych odbywać się będzie z zachowaniem wymagań, określonych w rozdziale V RODO.
11. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych (IOD) Agencji: odo@nawa.gov.pl.
12. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Adam Klimowski, odo@nawa.gov.pl.

6. KONTAKT Z AGENCJĄ

Osobą do kontaktu w sprawach postępowania jest:

Monika Ociesa (Kurs Przygotowawczy NAWA)
Biuro Programów dla Studentów
telefon: (22) 390 35 73

Adam Brańko (Letnie kursy NAWA)
Biuro Programów Języka Polskiego
telefon: (22) 390 35 10

e-mail: akredytacja@nawa.gov.pl

7. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór Pełnomocnictwa
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis Letniego kursu NAWA
- 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis Zdalnego letniego kursu NAWA
- 4) Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis Letniego kursu NAWA dla lektorów-cudzoziemców
- 5) Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis Zdalnego letniego kursu NAWA dla lektorów-cudzoziemców