

1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1.1. Pełna nazwa

1.1.1. Nazwa jednostki organizacyjnej Wnioskodawcy realizującej Projekt (jeśli dotyczy)

1.2. Adres siedziby

1.2.1. Ulica

1.2.2. Nr budynku

1.2.3. Kod pocztowy

1.2.4. Miejscowość

1.2.5. Województwo

1.2.6. NIP

1.2.7. REGON

1.2.8. Adres strony www

1.2.9. Forma prawna

 Uczelnia niepubliczna Uczelnia publiczna Inne

1.2.10. Nr Akredytacji

1.3. Dane na temat osoby składającej wniosek w systemie w imieniu Wnioskodawcy

1.3.1. Imię

1.3.2. Nazwisko

1.3.3. Tytuł / stopień naukowy

1.3.4. Stanowisko

1.3.5. Adres e-mail służbowy

1.3.6. Nr telefonu

1.3.7. Upoważnienie do złożenia wniosku w systemie

Jeśli osoba, z której konta jest składany wniosek w systemie NAWA, **nie jest wskazana w dokumentach rejestrowych (lub innych odpowiednich) jako osoba upoważniona do reprezentacji Wnioskodawcy, należy załączyć skan pełnomocnictwa/upoważnienia** do złożenia wniosku w systemie oraz zastępowania Mocodawcy w postępowaniu wszczętym w/w wnioskiem. Może Pan/Pani posłużyć się przykładowym wzorem pełnomocnictwa (załącznik do Regulaminu Programu) lub użyć wzoru pełnomocnictwa, którym posługuje się Wnioskodawca w swojej praktyce, o ile jednoznacznie wynika z niego umocowanie do złożenia w imieniu i na rzecz Mocodawcy wniosku do NAWA o przyznanie środków finansowych na realizację projektu w ramach Programu oraz zastępowania mocodawcy w postępowaniu wszczętym w/w wnioskiem.

Załącznik - dokument rejestrowy Wnioskodawcy (o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznie dostępnym, prowadzonym w formie elektronicznej)

Dozwolony format załączników to .pdf, maksymalny rozmiar 2 MB

Załącznik – pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (w przypadku gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych)

Dozwolony format załączników to .pdf, maksymalny rozmiar 2 MB

1.4. Czy osobą do kontaktu w sprawach związanych z Projektem będzie ta wskazana w p. 1.3.

- Tak
 Nie

1.5. Lektorzy

1.5.1. Lektorzy wskazani w trakcie Postępowania o nadanie akredytacji planowani do prowadzenia zajęć w trybie zdalnym na kursach letnich w roku 2021

1.5.2. Dodatkowi (niewskazani w trakcie Postępowania o nadanie akredytacji) lektorzy przewidziani do prowadzenia zajęć (spełniający wymagania sformułowane w części 2.3 regulaminu Postępowania o nadanie akredytacji – Tabela nr 1)

Uwaga! Zgodnie z zapisami Regulaminu na każdych 10 planowanych uczestników (biorąc pod uwagę optymalną ich liczbę wskazaną w odniesieniu do danego kursu) powinien przypadać co najmniej jeden lektor. W przypadku kursów trwających (choćby częściowo) w tym samym czasie limit obowiązuje dla każdego z kursów osobno.

Lp.

1

1. Imię

2. Nazwisko

3. Wykształcenie

4. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć zdalnych z jpo w grupach liczących co najmniej 3 osoby w Instytucji Wnioskującej – liczba poprowadzonych godzin zajęć

5. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć zdalnych z jpo w grupach liczących co najmniej 3 osoby poza Instytucją Wnioskującą – liczba poprowadzonych godzin zajęć

6. Uzupełniający opis doświadczenia wskazanego w p. 4 i 5 powyżej

7. Jeśli istnieje potrzeba załączenia dodatkowych dokumentów o lektorach Instytucji Wnioskującej, proszę to zrobić tutaj

Dozwolony format załączników to .pdf, maksymalny rozmiar 2 MB

1. Lista lektorów z uwzględnieniem wszystkich zgłoszonych lektorów (także na etapie Postępowania o nadanie akredytacji) i wskazaniem kursów, w ramach których mają prowadzić zajęcia – zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 8 do Ogłoszenia.

Dozwolony format załączników to .pdf, maksymalny rozmiar 2 MB

PROSZĘ WYBRAĆ WŁAŚCIWY RODZAJ KURSU

I. Zdalny letni kursy NAWA

Kurs realizowany jest w formule online i trwa trzy tygodnie.

II. Zdalny letni kurs NAWA dla lektorów-cudzoziemców

Kurs realizowany jest w formule online i trwa trzy tygodnie.

I. Zdalny letni kurs NAWA

Lp.

1

1. Opis kursów

2. Data rozpoczęcia i zakończenia kursu

Od

Do

3. Planowana liczba uczestników

3.1. Optymalna liczba uczestników

3.2. Minimalna liczba uczestników

3.3. Maksymalna liczba uczestników

4. Imiona i nazwiska prowadzących zajęcia inne niż standardowe zajęcia językowe wraz z opisem wykształcenia i doświadczenia

4.1. Jeśli istnieje potrzeba załączenia dodatkowych dokumentów o w/w prowadzących, proszę to zrobić tutaj

Dozwolony format załączników to .pdf, maksymalny rozmiar 2 MB

5. Program kursu

5.1. Informacje podstawowe (zapewniające niezbędny kontekst do zrozumienia szczegółowych opisów wskazanych poniżej)

5.2. Koncepcja tutoringu

5.3. Działania służące podniesieniu kompetencji językowych uczestników Kursu

5.3.1. Autorski konspekt zajęć na poziomie A2 trwających łącznie nie krócej niż 90 min. i nie dłużej niż 180 min. dotyczących aspektu w języku polskim dla studentów niesłowiańskojęzycznych wraz z załączonymi materiałami dydaktycznymi (w miarę możliwości przez odnośnik do materiałów dostępnych online);

Należy pamiętać, że zajęcia mają także realizować jeden z celów kursu, jakim jest pokazanie Polski jako kraju wielu możliwości.

5.3.2. Autorskie konspekty 2 zajęć trwających ok. 90 min. każde (na różnych poziomach: A i B, B i C lub A i C) -wraz z załączonymi materiałami dydaktycznymi (w miarę możliwości przez odnośnik do materiałów dostępnych online) wykorzystujących możliwości aplikacji internetowych do tworzenia gier i zabaw, takich jak Kahoot, Quizlet, Learning Apps, Wordwall.

Należy pamiętać, że co najmniej jedno ze w/w zajęć ma realizować jeden z celów kursu, jakim jest integracja w obrębie grupy uczestników Kursu.

5.3.3. Dodatkowe załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 5.3 powyżej. Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

Dozwolony format załączników to .pdf, maksymalny rozmiar 2 MB

5.4. Działania służące poznaniu przez uczestników Kursu polskiej kultury i historii (w tym koncepcja całości i szczegółowy opis działań trwających ok. 90 min. służących osiągnięciu ww. celu)

5.4.1. Dodatkowe załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 5.4 powyżej. Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

Dozwolony format załączników to .pdf, maksymalny rozmiar 2 MB

5.5. Działania służące pokazaniu Polski jako kraju wielu możliwości (w tym koncepcja całości i szczegółowy opis działań trwających ok. 90 min. służących osiągnięciu ww. celu)

5.5.1. Dodatkowe załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 5.5 powyżej. Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

Dozwolony format załączników to .pdf, maksymalny rozmiar 2 MB

5.6. Działania służące pogłębieniu więzi z Polską i Polakami (w tym koncepcja całości i szczegółowy opis działań trwających ok. 90 min. służących osiągnięciu ww. celu)

5.6.1. Dodatkowe załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 5.6 powyżej. Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

Dozwolony format załączników to .pdf, maksymalny rozmiar 2 MB

5.7. Działania służące integracji w obrębie grupy uczestników Kursu (w tym koncepcja całości i szczegółowy opis działań trwających ok. 90 min. służących osiągnięciu ww. celu)

5.7.1 Dodatkowe załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 5.7 powyżej. Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

Dozwolony format załączników to .pdf, maksymalny rozmiar 2 MB

6. Zestawienie przewidzianych kosztów związanych z realizacją Projektu

L.p.	Nazwa kosztu	Stawka/cena jednostkowa w PLN	Liczba	Sposób kalkulacji kosztu	Koszt całkowity pozycji w PLN
1					

Razem

PLN 0,00

6.1 Wyliczenie stawki za jeden osobdzień uczestnictwa w kursie

6.1.1 Całkowity budżet kursu <small>(obliczony dla optymalnej liczby uczestników wskazanej we wniosku)</small>	6.1.2 Liczba uczestników kursu wskazana we wniosku jako optymalna	6.1.3 Stawka za jeden osobdzień uczestnictwa w kursie <small>(będąca ilorazem całkowitego budżetu i liczby uczestników kursu)</small>
PLN 0,00		PLN

6.2 Wyliczenie pomocnicze kwoty na jednego uczestnika

6.2.1 Całkowity budżet kursu PLN 0,00	6.2.2 Liczba uczestników kursu wskazana we wniosku jako optymalna	6.2.3 Kwota na jednego uczestnika PLN
--	---	--

II. Zdalny letni kurs NAWA dla lektorów-cudzoziemców (można dodać tylko jeden kurs)

1. Metodocy

1.1. Metodocy (nauczyciele akademicy) wskazani w trakcie Postępowania o nadanie akredytacji planowani do prowadzenia zajęć w trybie zdalnym na kursie w roku 2021

1.2. Dodatkowi (niewskazani w trakcie Postępowania o nadanie akredytacji) metodocy przewidziani do prowadzenia zajęć (spełniający wymagania sformułowane w części 2.3 regulaminu Postępowania o nadanie akredytacji – Tabela nr 1)

Lp.

1

1. Imię

2. Nazwisko

3. Wykształcenie

4. Doświadczenie w prowadzeniu zdalnych warsztatów metodycznych z jpjo w grupach liczących co najmniej 3 osoby w Instytucji Wnioskującej – liczba poprowadzonych godzin zajęć

5. Doświadczenie w prowadzeniu zdalnych warsztatów metodycznych z jpjo poza Instytucją Wnioskującą – liczba poprowadzonych godzin zajęć

6. Uzupełniający opis doświadczenia wskazanego w p. 4 i 5 powyżej

7. Jeśli istnieje potrzeba załączenia dodatkowych dokumentów o lektorach Instytucji Wnioskującej, proszę to zrobić tutaj

Dozwolony format załączników to .pdf, maksymalny rozmiar 2 MB

8. Lista metodyków i innych prowadzących (poza lektorami wymienionymi we wcześniejszym zbiorczym zestawieniu) z uwzględnieniem wszystkich zgłoszonych prowadzących (także na etapie Postępowania o nadanie akredytacji) – zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 9 do Ogłoszenia.

Dozwolony format załączników to .pdf, maksymalny rozmiar 2 MB

ZDALNY KURS DLA LEKTORÓW CUDZOZIEMCÓW

2. Termin kursu

Czas trwania kursu musi trwać dokładnie 21 dni

2.1. Data rozpoczęcia kursu

2.2. Data zakończenia kursu

3. Planowana liczba uczestników

3.1. Optymalna liczba uczestników

3.2. Minimalna liczba uczestników

3.3. Maksymalna liczba uczestników

4. Imiona i nazwiska prowadzących zajęcia inne niż standardowe zajęcia językowe i warsztatowe wraz z opisem wykształcenia i doświadczenia

4.1. Jeśli istnieje potrzeba załączenia dodatkowych dokumentów o w/w prowadzących, proszę to zrobić tutaj

Dozwolony format załączników to .pdf, maksymalny rozmiar 2 MB

5. Program kursu

5.1. Informacje podstawowe (zapewniające niezbędny kontekst do zrozumienia szczegółowych opisów wskazanych poniżej)

5.2. Działania służące podniesieniu kompetencji metodycznych uczestników Kursu

5.2.1. Autorski konspekt zajęć trwających nie krócej niż 45 min. i nie dłużej niż 90 min. w ramach których lektorzy nauczyliby się, jak dobrać najlepszy podręcznik kursowy, biorąc pod uwagę poziom kompetencji, możliwości, potrzeby i zainteresowania nieznannej im - w momencie rozpoczynania kursu - grupy studentów. Do konspektu należy załączyć materiały dydaktyczne (w miarę możliwości poprzez odnośnik do materiałów dostępnych online).

Dozwolony format załączników to .pdf, maksymalny rozmiar 2 MB

5.2.2. Konspekt kilkorga zajęć (łącznie nie krótszych niż 90 min. i nie dłuższych niż 180 min.) poświęconych nabyciu przez lektora umiejętności klasyfikowania błędów w pracach pisemnych i przypisywania ich do określonego poziomu w kontekście egzaminu certyfikatowego. Do konspektu należy załączyć materiały dydaktyczne (w miarę możliwości poprzez odnośnik do materiałów dostępnych online).

Dozwolony format załączników to .pdf, maksymalny rozmiar 2 MB

5.3. Działania służące podniesieniu kompetencji językowych uczestników Kursu

5.3.1. Autorski konspekt zajęć trwających nie krócej niż 45 min. i nie dłużej niż 90 min, których celem byłoby przygotowanie uczestników Kursu do poprawnego poprowadzenia konkursu z wiedzy o Polsce. Do konspektu należy załączyć materiały dydaktyczne (w miarę możliwości poprzez odnośnik do materiałów dostępnych online).

Dozwolony format załączników to .pdf, maksymalny rozmiar 2 MB

5.3.2. Dodatkowe załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 5.3.1 powyżej

Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

5.4. Działania służące poznaniu przez uczestników Kursu polskiej kultury i historii (w tym koncepcja całości i szczegółowy opis działań trwających ok. 90 min. służących osiągnięciu ww. celu)

5.4.1. Dodatkowe załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 5.4 powyżej

Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

5.5. Działania służące pokazaniu Polski jako kraju wielu możliwości (w tym koncepcja całości i szczegółowy opis działań trwających ok. 90 min. służących osiągnięciu ww. celu)

5.5.1. Dodatkowe załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 5.5. powyżej

Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

5.6. Działania służące pogłębieniu integracji z lektorami jppo na świecie i w obrębie grupy uczestników Kursu (w tym koncepcja całości i szczegółowy opis działań trwających ok. 90 min. służących osiągnięciu ww. celu)

5.6.1. Dodatkowe załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 5.6 powyżej

Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

6. Zestawienie przewidzianych kosztów związanych z realizacją Projektu

L.p.	Nazwa kosztu	Stawka/cena jednostkowa	Liczba	Sposób kalkulacji kosztu	Koszt całkowity pozycji
1					

Razem

PLN 0,00

6.1 Wyliczenie stawki za jeden osobodzień uczestnictwa w kursie

6.1.1 Całkowity budżet kursu <small>(obliczony dla optymalnej liczby uczestników wskazanej we wniosku)</small>	6.1.2 Liczba uczestników kursu wskazana we wniosku jako optymalna	6.1.3 Stawka za jeden osobodzień uczestnictwa w kursie <small>(będąca ilorazem całkowitego budżetu i liczby uczestników kursu)</small>
PLN 0,00		PLN

6.2 Wyliczenie pomocnicze kwoty na jednego uczestnika

6.2.1 Całkowity budżet kursu	6.2.2 Liczba uczestników kursu wskazana we wniosku jako optymalna	6.2.3 Kwota na jednego uczestnika
PLN 0,00		PLN

2. Oświadczenia

2.1. Będąc upoważnioną/ym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy ubiegającego się o finansowanie Projektu oświadczam, że:

- jestem świadomy/a odpowiedzialności dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne;
- informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
- planowane koszty wskazane we wniosku nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł;
- wydatki ponoszone na realizację zadań w ramach Projektu nie zostaną przeznaczone na działania finansowane ze środków budżetu państwa ani na działania z czesnego opłacanego przez studentów objętych Projektem;
- Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- Wnioskodawca wywiązał się ze zobowiązań wobec NAWA wynikających z umów podpisanych w innych programach;
- Wnioskodawca posiada zdolność finansową do realizacji Projektu w ramach Programu;
- Wnioskodawca nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jego upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesił działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym;

Akceptuję

2.2. Oświadczam, że Wnioskodawca nie prowadzi działalności opodatkowanej podatkiem VAT w obszarze, którego dotyczy niniejszy Projekt.

- W związku z powyższym, realizując powyższy Projekt, Wnioskodawca nie może w żaden sposób odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.
- Jednocześnie oświadczam, że w przypadku zmiany okoliczności wymienionych wyżej i uzyskania statusu podatnika VAT Wnioskodawca/Beneficjent powiadomi o tym Narodową Agencję Wymiany Akademickiej bez zbędnej zwłoki

Akceptuję

2.3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych Potwierdzam zrealizowanie wobec osób, których dane zostały przekazane w ramach niniejszego wniosku, obowiązku informacyjnego - poprzez przekazanie zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w regulaminie niniejszego Programu

— Akceptuję

2.4. Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej informuje, że nie udziela pomocy publicznej i pomocy de minimis, w związku z czym Wnioskodawca zobowiązany jest do potwierdzenia niewystępowania pomocy publicznej w przypadku pozyskania finansowania Projektu

2.4.1. Czy Podmiot prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (np. czy świadczy usługi lub oferuje towary na rynku)?

Tak

Nie

Oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności

Akceptuję

2.5. Wnioskodawca jest organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, s.1) Wnioskowane finansowanie z Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na realizację Projektu w ramach Programu nie stanowi dla Wnioskodawcy pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tekst skonsolidowany Dz. Urz. UE 2010 C 83, s. 1)

Akceptuję