

Informacje ogólne

Nr wniosku

Wnioskowany budżet

PLN

Informacje ogólne

Formularz przeznaczony jest dla wnioskodawców działania „Medyk NAWA”

Termin składania wniosków: 05 listopada do 20 listopada 2020 r. (do godz. 15.00).

Złożenie wniosku po tym terminie możliwe będzie jedynie w przypadku akceptacji listy rezerwowej.

Przed wypełnieniem niniejszego formularza prosimy o zapoznanie się z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu o naborze wniosków opublikowanymi na stronie www.nawa.gov.pl

Przed wysłaniem wniosku prosimy o dokładne sprawdzenie jego kompletności, w tym wymaganych załączników

1. Ośrodek Goszczący

1.1 Typ jednostki naukowej

1.2 Nazwa

1.3 Wydział

1.4 Posiada uprawnienia do prowadzenia studiów przygotowujących do wykonywania zawodu

- Lekarz
- Lekarz dentysta
- Farmaceuta
- Pielęgniarka
- Położna
- Diagnosta laboratoryjny
- Fizjoterapeuta
- Ratownik medyczny

Osoba do kontaktu będąca jednocześnie osobą składającą wniosek

1.5 Imię

Wnioskodawca

1.6 Nazwisko

Wnioskujący

1.7 Stanowisko

1.8 Adres e-mail

wnioskodawca.wnioskowy@wp.pl

1.9 Telefon

+48

1.10 Pełnomocnictwo dla osoby składającej wniosek podpisane przez przedstawiciela prawnego Ośrodka Goszczącego

2. Osoba przyjeżdżająca, czas trwania pobytu i budżet

Osoba przyjeżdżająca

Lp.

1

2.1 Imię

2.2 Nazwisko

2.3 Płeć

- Kobieta
 Mężczyzna

2.4 Data urodzenia

2.5 Narodowość

2.6 Kraj przyjazdu

2.7 Adres e-mail

2.8 Zawód:

2.9 Stopień/tytuł naukowy

Nie dotyczy

2.10 Życiorys zawodowy osoby przyjeżdżającej (jeśli dotyczy, ze spisem osiągnięć naukowych – publikacje, projekty badawcze) Plik PDF (maksymalnie 2 MB):

2.11 Opis planowanych do realizacji zadań dydaktycznych/praktycznych w Ośrodku Goszczącym Plik PDF (maksymalnie 2 MB):

2.12 Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w zawodzie lekarza/lekarza dentystry/pielęgniarki/położnej lub pracę naukową w ośrodku naukowym lub badawczym w jednym z uprawnionych krajów przez okres min. 12 miesięcy przed ogłoszeniem naboru wniosków (np. kontrakt, zaświadczenie z działu HR lub zaświadczenie wystawione przez osobę

reprezentującą jednostkę pracodawcy, staż naukowy, inny dokument o charakterze formalnym – zawierające nazwę stanowiska oraz okres zatrudnienia)

2.13 Oświadczenie o swobodnym posługiwaniu się językiem polskim lub/i językiem angielskim w kontakcie z pacjentami – składane w języku polskim lub angielskim

2.14 Oświadczenie uczelni o dokonaniu weryfikacji wykształcenia kandydata oraz posiadanych przez niego uprawnień do wykonywania zawodu.

Uzasadnienie

2.15 Uzasadnienie potrzeby pozyskania danej osoby do wzmocnienia systemu kształcenia w danej jednostce

Opiekun Osoby przyjeżdżającej

2.16 Imię

2.17 Nazwisko

2.18 Stopień/tytuł naukowy

Nie dotyczy

2.19 Stanowisko

2.20 Adres e-mail

2.21 Telefon

Czas trwania pobytu i budżet

2.22 Data rozpoczęcia

2.23 Czas trwania pobytu liczony w miesiącach

2.24 Data zakończenia

2.25 Stypendium miesięcznie:

2.26 Kwota stypendium na pobyt (czas trwania pobytu x stypendium miesięcznie)

PLN 0,00

2.27 Dodatek mobilnościowy

PLN 5 000,00

2.29 Dodatek dla opiekuna

PLN 5 000,00

Członkowie rodziny

TAK

NIE

PLN

2.28 Dodatek na zagospodarowanie

PLN 12 000,00

3. Łączny budżet

3.1 SUMA

PLN

4. Oświadczenia

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne, będąc upoważnioną/nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy ubiegającego się o finansowanie Projektu oświadczam, że:

- informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
- planowane koszty wskazane we wniosku nie są i nie będą finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł;
- Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- Wnioskodawca wywiązał się ze zobowiązań wobec NAWA wynikających z umów podpisanych w innych programach;
- Wnioskodawca posiada zdolność finansową do realizacji stypendium w ramach Programu;
- Wnioskodawca nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jego upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesił działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym.

Akceptuję

Ochrona danych osobowych

Potwierdzam zrealizowanie wobec osób, których dane zostały przekazane w ramach niniejszego wniosku, obowiązku informacyjnego - poprzez przekazanie zasad ochrony danych osobowych, opisanych poniżej. Akceptuję

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB ZAANGAŻOWANYCH
W PROJEKT „MEDYK NAWA” NARODOWEJ AGENCJI WYMIANY AKADEMICKIEJ

KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), administratorem Państwa danych osobowych jest Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (ul. Polna 40) (Administrator). Kontakt z Administratorem:

biuro@nawa.gov.pl, +48 22 390 35 00.

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?

Państwa dane osobowe jako osób do kontaktu będących jednocześnie osobami składającymi wniosek (imię, nazwisko, stanowisko,

- adres e-mail, telefon),
- jako osób przyjeżdżających (imię, nazwisko, płeć, data urodzenia, adres e-mail, zawód, stopień / tytuł naukowy, inne dane przekazane w treści załączonych do wniosku dokumentów),
- jako opiekunów osób przyjeżdżających (imię, nazwisko, stopień / tytuł naukowy, stanowisko, adres e-mail, telefon),
- jako członków rodzin osób przyjeżdżających (imię, nazwisko, relacja z osobą przyjeżdżającą)

- będziemy wykorzystywać w następujących celach:

- realizacji działania „Medyk NAWA”, mającego na celu wzmocnienie potencjału dydaktycznego i praktycznego uczelni prowadzących kształcenie w zawodach medycznych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – „działanie realizowane w interesie publicznym)
- realizacji obowiązków prawnych Administratora związanych z realizacją projektu, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

•

"obowiązek prawny", dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z projektem lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes"; terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny.

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla udziału w działaniu oraz innych ww. celów Administratora. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości udziału w projekcie oraz realizacji innych ww. celów Administratora.

Informujemy, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny dla realizacji projektu i dokonywania związanych z nim rozliczeń finansowych (przez okres maksymalnie 3 lat) oraz dokonywania ewentualnych innych niezbędnych rozliczeń (przez okres wskazany w Kodeksie cywilnym).

JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?

Mogą Państwo złożyć do nas wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) lub zadanie realizowane w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać

– oprócz osobom upoważnionym przez Administratora – innym podmiotom, w tym: podmiotom zaangażowanym w realizację działania (np. uczelniom goszczącym), podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

JAK MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD): odo@nawa.gov.pl.

¹W zakresie, o którym mowa w art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, administratorem jest Dyrektor NAWA.