

# OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIAŁ W PROGRAMIE nr 4/2021 z dnia 9 marca 2021 roku

## I. ZAKRES NABORU

Na podstawie art. 19 ust. 1 Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z 7 lipca 2017 r. Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej ogłasza nabór wniosków o udział w Programie stypendialnym dla studentów i naukowców POLONISTA (dalej „Program”).

### NABÓR DLA NAUKOWCÓW

## II. OPIS PROGRAMU

### 2.1. Cel Programu

Celem Programu jest upowszechnianie języka polskiego w świecie poprzez umożliwienie obcokrajowcom zainteresowanym językiem polskim i polską kulturą podjęcia studiów lub realizacji projektów badawczych w Polsce. Program adresowany jest do studentów i doktorantów z kierunków polonistycznych, polonoznawczych lub programów polskich realizowanych m.in. w ramach studiów slawistycznych (w zakresie języka polskiego, kultury polskiej i wiedzy o Polsce) oraz do naukowców z zagranicznych uczelni i instytucji naukowych.

### 2.2. Termin i inne warunki dotyczące złożenia wniosku

Termin złożenia wniosku	Nabór wniosków będzie prowadzony w terminie <b>do 30 kwietnia 2021 roku godz. 15:00:00</b> czasu lokalnego (Warszawa)
Sposób złożenia wniosku	Wyłącznie w formie elektronicznej w Systemie teleinformatycznym Agencji, //WYPEŁNIJ WNIOSEK//
Język, w którym należy sporządzić wniosek	Wniosek należy sporządzić w języku polskim lub angielskim
Maksymalna liczba wniosków, jakie może złożyć Wnioskodawca	1 wniosek

### 2.3. Zakres tematyczny działań realizowanych w ramach Programu

W ramach Programu naukowcy z zagranicznych ośrodków akademickich i naukowych mogą realizować trwające od 3 do 12 miesięcy projekty badawcze w polskich uczelniach i instytucjach naukowych. Celem projektów może być m.in. prowadzenie badań naukowych (w tym we współpracy z polskimi naukowcami), pozyskanie materiałów do badań lub publikacji naukowych, odbycie stażu podoktorskiego, prowadzenie zajęć dydaktycznych w Ośrodku goszczącym, intensywna nauka języka polskiego.

Wnioskodawcy w toku rekrutacji muszą przedstawić zaświadczenie z Ośrodka goszczącego potwierdzające gotowość przyjęcia stypendysty NAWA.

## 2.4. Uprawnieni Wnioskodawcy

Uprawnieni do ubiegania się o stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej są Wnioskodawcy spełniający następujące kryteria:

1. są naukowcami, których przedmiotem badań jest język polski, polska literatura, kultura lub historia;
2. posiadają minimum stopień naukowy doktora;
3. są zatrudnieni w zagranicznej uczelni lub w zagranicznym ośrodku naukowym/badawczym;
4. posiadają zaświadczenie z Ośrodka goszczącego, którym jest instytucja polskiego systemu nauki i szkolnictwa wyższego należąca do jednej z poniższych kategorii:
  - 1) uczelnie, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 2) instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk;
  - 3) instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych;
  - 4) Polska Akademia Umiejętności,
5. mogą wykazać się co najmniej jednym osiągnięciem spośród wskazanych poniżej:
  - 1) autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego opublikowanego w okresie ostatnich 5 lat (liczonych od początku roku 2017 w renomowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu międzynarodowym),
  - 2) autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego opublikowanego w okresie ostatnich 5 lat (liczonych od początku roku 2017) w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej,
  - 3) autorstwo lub współautorstwo monografii naukowej lub rozdziału w monografii naukowej wydanej w okresie ostatnich 10 lat (liczonych od początku roku 2012),
6. są cudzoziemcami (nie posiadają obywatelstwa polskiego i nie złożyli wniosku o nadanie obywatelstwa polskiego).

## 2.5. Ramy czasowe realizacji projektu

Termin rozpoczęcia i długość Projektu	Projekty mogą trwać od 3 do 12 miesięcy.  Realizacja projektu w ramach stypendium może rozpocząć się nie wcześniej niż <b>1 października 2021 r.</b> i musi zakończyć się najpóźniej <b>30 września 2022 r.</b> W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu i przekazaniu NAWA pisemnej zgody Ośrodka goszczącego, terminy realizacji projektu mogą ulec zmianie.
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2.6. Wnioskowanie

### Lista załączników do wniosku:

1. życiorys naukowy Wnioskodawcy o objętości nie większej niż 3 strony (rozmiar strony - A4, wielkość czcionki przynajmniej 11 pkt), obejmujący m.in.:
  - 1) wykształcenie, przebieg studiów/kariery akademickiej i naukowej, z uwzględnieniem kolejnych miejsc zatrudnienia Wnioskodawcy;
  - 2) informacje o stażach, nagrodach, członkostwie w towarzystwach i organizacjach naukowych oraz innych ważnych osiągnięciach;
  - 3) informacje o zrealizowanych i realizowanych projektach badawczych, z zaznaczeniem projektów międzynarodowych.
2. skan dyplomu doktorskiego lub potwierdzenia uzyskania stopnia naukowego doktora wraz z urzędowo poświadczonym tłumaczeniem na język angielski w przypadku, gdy językiem oryginału jest język inny niż angielski lub łaciński;
3. skan potwierdzenia zatrudnienia w zagranicznej uczelni lub w zagranicznym ośrodku naukowym/badawczym wydanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą zakończenia naboru w Programie;
4. wykaz publikacji obejmujący do 10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku w okresie ostatnich 10 lat (liczonych od początku 2012 r.);
5. skany dwóch wybranych przez Wnioskodawcę publikacji, przy czym w przypadku monografii należy załączyć plik zawierający informację o jej recenzowaniu, stronę tytułową, redakcyjną, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora;
6. skan zaświadczenia (Załącznik 3) z Ośrodka goszczącego, potwierdzający wolę przyjęcia stypendysty NAWA na wnioskowany okres. Zaproszenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed zakończeniem naboru i podpisane przez opiekuna naukowego oraz inną osobę pełniącą funkcję kierowniczą w Ośrodku goszczącym (np. dziekan, rektor) zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym Ośrodku. Zaproszenie powinno zawierać następujące informacje: dane Wnioskodawcy, dane kontaktowe Ośrodka goszczącego, dane jednostki organizacyjnej, w której planowana jest realizacja projektu, dane opiekuna merytorycznego, okres pobytu, orientacyjny plan działań i zakres wsparcia ze strony Ośrodka goszczącego;
7. skan dokumentu potwierdzającego obywatelstwo, np. paszportu.

### UWAGA!

Załączniki w języku innym niż polski lub angielski muszą być przetłumaczone na język polski lub angielski (dopuszcza się tłumaczenie przysięgłe lub tłumaczenie poświadczone przez polską placówkę dyplomatyczną lub Ośrodek goszczący).

Dołączając skan dokumentu należy załonić zdjęcie, a dołączenie dokumentu ze zdjęciem oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie.

## 2.7. Procedura oceny i wyboru wniosków do finansowania

Założenia ogólne	Wnioski podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej.
------------------	---------------------------------------------------------------

Ocena formalna	Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów formalnych wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu i w Regulaminie Programów NAWA dla os. Fizycznych.
Ocena merytoryczna	<p>Celem oceny merytorycznej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów jakościowych wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu.</p> <p>Na ocenę merytoryczną wniosków naukowców składają się dwa etapy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena wniosków dokonywana przez dwóch Recenzentów z bazy ekspertów NAWA. Recenzenci oceniają wnioski według kryteriów oceny merytorycznej.</li> <li>2) ocena Zespołu oceniającego uwzględniająca ocenę dwóch Recenzentów.</li> </ol> <p>W uzasadnionych przypadkach Zespół oceniający może zarekomendować zmniejszenie wnioskowanej kwoty finansowania, np. w przypadku, gdy proponowana we wniosku długość pobytu jest nieuzasadniona.</p> <p>Wniosek, któremu Zespół oceniający przyzna ocenę punktową zero w którymkolwiek kryterium oceny merytorycznej, nie może zostać zakwalifikowany do finansowania.</p> <p>Wnioski, którym w wyniku oceny końcowej przyznanych zostanie mniej niż 60 punktów, otrzymują negatywną ocenę merytoryczną.</p>

Przy ocenie wniosków **naukowców ubiegających się o stypendium** uwzględnia się następujące kryteria:

	Kryterium	Recenzenci	Ocena Zespołu	Możliwa do uzyskania liczba punktów
1.	Osiągnięcia naukowe Wnioskodawcy oraz przebieg działalności naukowej i akademickiej w relacji do etapu kariery i celów Programu	0-10	0-20	0-30
2.	Uzasadnienie wyboru Ośrodka goszczącego oraz korzyści z pobytu Wnioskodawcy płynące dla Ośrodka goszczącego i rozwoju nauki w Polsce	0-5	0-10	0-15
3.	Poziom naukowy badań lub zadań przewidzianych do realizacji, w tym m.in. ich wartość naukowa i nowatorstwo, wpływ na rozwój dyscypliny naukowej, nowe metody badawcze lub dydaktyczne, planowane rezultaty i sposób ich upublicznienia, adekwatność czasu trwania stypendium do zaplanowanych działań, wykonalność projektu	0-20	0-20	0-40

4.	Przewidywany wpływ przyjazdu do polskiej instytucji naukowej na karierę naukową Wnioskodawcy	0-5	0-10	0-15
	SUMA	40	60	100

## 2.8. Budżet projektu

1.	Stypendium NAWA przyznawane jest w wysokości 10 000 zł na każdy miesiąc pobytu Stypendysty w Ośrodku goszczącym (z dokładnością do ½ miesiąca).
2.	Koszty podróży, ubezpieczenia i legalizacji pobytu, jeśli jest wymagana, ponoszone są przez Stypendystę.
3.	Płatności przekazywane będą na rachunek bankowy otworzony przez Stypendystę w banku mającym siedzibę na terenie Polski.
4.	Płatności będą realizowane w następujący sposób (schemat B w Regulaminie): <ol style="list-style-type: none"> <li>1) I transza w wysokości 90% całkowitej kwoty finansowania przekazana na rachunek bankowy Stypendysty w terminie 30 dni od daty dostarczenia NAWA potwierdzenia z Ośrodka goszczącego rozpoczęcia przez Stypendystę realizacji projektu,</li> <li>2) II transza w wysokości do 10% całkowitej kwoty finansowania przekazana na rachunek bankowy Stypendysty w terminie 30 dni od daty uzyskania pozytywnej oceny Raportu końcowego.</li> </ol>
5.	W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zawieszenie realizacji projektu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, jeżeli zaistniały czynniki uniemożliwiające jego realizację. Sytuacje losowe będą rozpatrywane przez Dyrektora NAWA indywidualnie, po przedstawieniu przez Stypendystę uzasadnionego wniosku.
6.	Przyznane stypendium, będące zestawieniem kwot ryczałtowych, traktowane będzie jako wydatek poniesiony. Stypendysta nie jest zobowiązany do gromadzenia i przedstawiania dowodów księgowych w celu potwierdzenia wydatków.
7.	Weryfikacja wydatków w przypadku kwot ryczałtowych opiera się na sprawdzeniu, czy założone we wniosku rezultaty zostały osiągnięte, a deklarowane działania zrealizowane.
8.	Na prośbę NAWA Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie działań oraz osiągnięcie założonych rezultatów zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem – pod rygorem uznania stypendium za niekwalifikowalne.

## 2.9. Kwota środków dostępnych w Naborze

Całkowita alokacja na nabór wynosi 800 tys. zł, przy czym Agencja zastrzega sobie możliwość zmiany alokacji środków.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2.10. Informacje dodatkowe

<b>OBOWIĄZKI STYPENDYSTY</b>
Stypendysta zobowiązany jest do:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. przekazania Ośrodkowi goszczącemu decyzji Dyrektora NAWA o przyznaniu stypendium w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania w Systemie NAWA;</li> <li>2. przekazania NAWA potwierdzenia rozpoczęcia realizacji zadań w ramach przyznanego stypendium w Ośrodku goszczącym w terminie do 14 dni od daty rozpoczęcia realizacji projektu (potwierdzenie musi być podpisane przez opiekuna merytorycznego Stypendysty);</li> </ol>

3. realizacji, zgodnie z wnioskiem, badań naukowych, działalności dydaktycznej lub innej wskazanej we wniosku o finansowanie w trybie ciągłym w okresie trwania stypendium, przy czym okres przebywania poza Ośrodkiem goszczącym nie może być dłuższy niż 10% wymiaru pobytu (w tym urlopy, wyjazdy okolicznościowe, inne nieobecności niezwiązane z realizacją zadań objętych stypendium);
4. posiadania co najmniej podstawowego ubezpieczenia zdrowotnego obejmującego czas podróży i pobytu w Polsce, uwzględniającego w szczególności ubezpieczenie kosztów leczenia i transportu do szpitala. Stypendysta będący obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej, o ile podlega tam ubezpieczeniu, jest zobowiązany posiadać co najmniej Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego;
5. terminowego złożenia Raportu końcowego w Systemie teleinformatycznym Agencji;
6. informowania NAWA o zmianach w realizacji stypendium;
7. informowania NAWA o swoich sukcesach naukowych czy dydaktycznych – zarówno w trakcie wypłacania stypendium, jak i na etapie raportowania oraz ewaluacji;

## RAPORTOWANIE

**Stypendysta-Naukowiec** zobowiązany jest do złożenia Raportu końcowego w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji projektu.

Kompletny i formalnie poprawny Raport końcowy przekazywany jest do weryfikacji dokonywanej przez Zespół oceniający powołany przez Dyrektora NAWA.

Członkowie Zespołu oceniającego oceniają Raport pod względem rzetelności i poprawności wykonania zaplanowanych działań oraz zasadności ewentualnych zmian wprowadzonych w trakcie realizacji Stypendium.

W trakcie oceny Raportu końcowego uwzględniane są m.in. następujące kryteria:

- 1) zgodność zakresu wykonanych zadań z wnioskiem i Umową,
- 2) jakość osiągniętych rezultatów.

Jeśli zaistnieje taka potrzeba, Zespół oceniający może zasięgnąć opinii recenzenta.

Ocena Raportu końcowego ma na celu ustalenie czy Umowę można uznać za:

- 1) wykonaną,
- 2) wykonaną ze stwierdzonymi nieprawidłowościami – ze zwrotem części środków finansowych,
- 3) niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych.

W Raporcie końcowym Stypendysta uwzględnia wszelkie odstępstwa zaistniałe w trakcie realizacji Stypendium, mające wpływ na kwotę przyznanego finansowania, zwłaszcza mające związek ze skróceniem okresu pobytu w Ośrodku goszczącym.

Jeżeli kwota środków przekazanych Stypendyście przewyższy kwotę wynikającą z rozliczenia finansowego w Raporcie końcowym, Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconą a należną kwotą stypendium.

### 2.11. Planowany termin ogłoszenia wyników Naboru

30 czerwca 2021 r.

## 2.12. Źródło finansowania Programu

Środki krajowe
----------------

### III. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Wzór Formularza Wniosku
- 2) Regulamin Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej dla osób fizycznych
- 3) Wzór Zaświadczenia z Ośrodka goszczącego
- 4) Wzór Raportu końcowego

### IV. KONTAKT Z AGENCJĄ

W sprawie dodatkowych informacji, prosimy o kontakt (dni robocze, od godz. 9:00 do godz. 16:00):

[polonista@nawa.gov.pl](mailto:polonista@nawa.gov.pl)

tel.+48/22 390 35 47

**Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej**

ul. Polna 40

00-635 Warszawa

tel.+48/22 390 35 44

fax +48/22 826 28 23

[www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl)